



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

1

Efectivo

Con su orden de matrícula (recibo) puede realizar el pago directamente en las oficinas del Banco ITAU.

2

Cheque de Gerencia

Con su orden de matrícula (recibo) y con el cheque el cual debe estar a nombre de la Universidad Militar Nueva Granada, NIT 800225340-8 y al respaldo su nombre completo, número de identificación, celular y teléfono fijo, usted se acerca a las oficinas del Banco ITAU.

3

Pagos mixtos: Efectivo y cheque

Si desea pagar su matrícula una parte en efectivo y otra con cheque, puede realizar el pago en una de las oficinas del Banco ITAU, dirigiéndose con su orden de matrícula (recibo) el efectivo y el cheque.

4

Pagos en Línea - PSE

Puede realizar el pago de su matrícula en línea <https://www.umng.edu.co/pagos-en-linea>, a través de PSE, tarjeta débito y, tarjeta crédito (No se aceptan tarjetas extranjeras, ni LATAM PASS)

5

Pagos mixtos: Efectivo y tarjeta de crédito

1. Puede realizar el pago de su matrícula con tarjeta crédito y debito TOTAL O PARCIAL de las franquicias Visa, Mastercard o Credencial (No se aceptan tarjetas extranjeras, ni LATAM PASS) esta forma de pago únicamente la puede realizar por PSE.

2. Una vez el recibo registre el pago por PSE (día hábil aproximadamente), el pago del excedente en efectivo debe dirigirse con el recibo actualizado al banco ITAU.

BBVA
6

Pago App móvil BBVA

Para pagar por la APP MÓVIL del Banco BBVA a través de los Convenios **1724 Inscripciones** y **1711 Matriculas**, tenga en cuenta los siguientes pasos:

- Pagar servicios e impuestos
- Pagar Nuevo
- En buscar servicios, digite el número del Convenio según el proceso que este realizando (**1724 inscripción** o **1711 Matriculas**)
- Ingresar la información solicitada: digite el número de cédula del aspirante o del estudiante
- En el campo de código del alumno, vuelva y digite el número de cédula del aspirante o del estudiante
- Ingresar el valor a pagar que se encuentra en el recibo de inscripción o matricula según corresponda



ALERT!

Enviar el soporte de la transferencia al correo: financiera.matriculas@unimilitar.edu.co, de lo contrario su pago no quedará reflejado en el recibo de matricula o inscripción.

Fuentes y/o medios de pago de la matrícula

7

Pago con Cesantías

En cualquiera de los siguientes casos, debe enviar el soporte al correo: financiera.matriculas@unimilitar.edu.co, de lo contrario su pago no quedará reflejado en el recibo de matrícula o inscripción

- Si su fondo de pensiones transfiere el 100% de la matrícula directamente a la Universidad debe enviar el soporte al correo indicado con datos del estudiante o aspirante.
- Si su fondo de pensiones transfiere un porcentaje del costo de la matrícula y usted va pagar el restante en efectivo, debe primero evidenciar en el recibo el pago de cesantías y posteriormente dirigirse al banco ITAU para el pago del excedente en efectivo
- Si el fondo de pensiones transfiere un porcentaje del costo de la matrícula y usted va pagar el restante por PSE, puede ir realizando el pago del excedente en línea, mientras ingresa el pago de las cesantías a la Universidad.

8

Pago con apoyos entidades

DEBE enviar al correo financiera.matriculas@unimilitar.edu.co el soporte respectivo: Resolución, transferencia, SIIF, certificación o factura. **NO PANTALLAZOS** de lo contrario su pago no quedará reflejado en el recibo de matrícula o inscripción.

1. Factura (empresas, entidades): si su entidad requiere factura debe solicitarla al correo: cartera@unimilitar.edu.co, que contenga, datos de la empresa, RUT, carta de presentación con datos del apoyado, valor a facturar, periodo académico.

2. FFMM: Enviar resolución de apoyo y SIIF