

Señores
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
Jefe División Financiera
Bogotá, D.C.



Asunto: Solicitud devolución o abono dinero

Especifique brevemente el motivo de su solicitud de DEVOLUCIÓN o ABONO de dinero según el concepto:
Matricula ☐ Otro concepto ¿Cuál? ☐ _____

MOTIVO: _____

FUENTE DE LOS RECURSOS: ICETEX ☐ Apoyo económico ☐ Créditos ☐ Convenios ☐
Pago matricula con Recursos propios ☐

Periodo académico al que corresponde la fuente de los recursos: año 20____Periodo ____

☐ **DEVOLUCIÓN:** Autorizo sea realizada una transferencia electrónica, al número de cuenta bancaria
(del estudiante) donde soy el TITULAR.

BANCO _____ TIPO DE CUENTA: Ahorros ☐ Corriente ☐
NÚMERO DE CUENTA _____

☐ **ABONO:** Autorizo se realice el abono para el pago de la matrícula del programa _____
periodo académico: año 20____Periodo ____

¿Abono a otro concepto? _____

Tener en cuenta lo siguiente:

- Solicitud por cancelación TOTAL de la CARGA ACADÉMICA: **DEBE** adjuntar descarga del correo en PDF enviado a cancelaciones.registro@unimilitar.edu.co para determinar la fecha de la solicitud de cancelación y respuesta.
- Cancelación de curso por punto de equilibrio: **DEBE** adjuntar descarga del correo en PDF de la **No** apertura del programa y/o curso, expedido por la facultad.
- Si su solicitud es por apoyo de una Entidad: **DEBE** adjuntar copia de la consignación y/o transferencia realizada a la Universidad, Resolución con soporte de giro SIIF, certificación, etc. **NO PANTALLAZOS**
- Solicitud por Crédito ICETEX, debe anexar copia de resolución de giro de ICETEX. La devolución solo iniciará cuando el ICETEX realice el desembolso a la Universidad.
- Para todos los casos antes mencionados, debe adjuntar Copia de los soportes de aprobación del pago con recursos propios: **(Tirilla, voucher, pantallazo PSE).**
- **Debe** adjuntar certificación bancaria con fecha de expedición **NO MAYOR A 30 DIAS** a nombre del estudiante y fotocopia de documento de identidad.
- Para devoluciones por caso fortuito, debe adjuntar el concepto médico favorable o el acta de facultad, de acuerdo con lo determinado en el parágrafo cuarto del artículo 23 del Reglamento Estudiantil.
- El valor aprobado para devolución o abono estará sujeto al Reglamento Estudiantil de Pregrado o Posgrados, según corresponda.
- No se realizará transferencia a terceros (padres, hermanos o empresas, etc.), ni tampoco se expedirá cheque.

Nota: No se aceptan billeteras ni bancos digitales (Nu, Lulo Bank, Nequi, Daviplata y similares).

Este formato debe estar debidamente diligenciado y firmado. El No cumplimiento de lo mencionado dará lugar para anulación de la solicitud.

ACEPTO LOS TÉRMINOS DEFINIDOS PARA LA DEVOLUCION O ABONO

Nombres y Apellidos _____ Documento No. _____
Programa Académico _____ Sede _____ Código _____
Dirección y ciudad o municipio de residencia _____ Celular _____
Email Institucional _____ Email Personal _____

Firma _____