

SECCION : CARGAS ACADÉMICAS ESTUDIANTES ANTIGUOS

ENLACE: <https://univex.umng.edu.co/Ereshkigal/Tap/>

Paso a paso para realizar la carga académica

1. Ingresa con tus credenciales habituales del portal de estudiantes

Como Ingresar al Sistema

• Debe dar clic en alguna de las opciones que se relacionan a continuación en la pantalla, según sea el caso así:

1. Este se realiza solo si ya es un usuario registrado en gestor de identidades.
2. Acceso de Gestor de Identidades.
3. Este se utiliza ÚNICAMENTE si usted **NO** se encuentra registrado en el Gestor de Identidades.

Nota: Si presenta inconvenientes con sus credenciales o con la recuperación de su contraseña, envíe un correo a tic.soporte@unimilitar.edu.co adjuntando una captura de pantalla del error reportado.

2.

Al ingresar al sistema encontrara la siguiente pantalla:

- Donde debe dar clic en la opción “Seleccionar Programa”
- Allí da clic en “Seleccionar” en el código de inglés.
- Posterior “Carga Académica”

3.

- Al ingresar a **carga académica** aparecerá el nivel al cual debe inscribirse, **si el nivel es incorrecto** debe por favor escribir un correo solicitando la corrección a:
- Cursos presenciales
matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co
- Curso Distancia
Ingles.distancia@unimilitar.edu.co

Si presento Examen de Clasificación, siempre deberá enviar correo para modificación de nivel.

- Luego debe dar clic en "Sel." ←
- Y siguiente, para que pueda seleccionar el horario en el que usted desea tomar el curso (si es Distancia no tiene horario).

2. Selección de grupo y horario:

Modalidad presencial: Al dar clic en el botón «**Siguiente**», seleccione el grupo según la franja horaria de su preferencia.

Modalidad a distancia: Puede elegir cualquier grupo disponible, ya que esta modalidad no cuenta con un horario fijo. Cada grupo estará habilitado hasta completar su cupo máximo; en caso de que el sistema no le permita seleccionar uno, elija otro de la lista.

Luego da clic en la opción **INSCRIBIR**

Activar Carga Académica: **INGLES III** **INSCRIPCIÓN DE MATERIAS**

PkeyCargAcad: 30,736,070 - PkeyGrupNive: 1 - PkeyAsigEstu: 8,938 - Año del Periodo: 2,020 - Créditos: 1 - Código de la Asignatura: 222603 - Identificación: NA - ¿En Carga?: - Nombre de la Asignatura: **INGLES III** - Repetición: 0 - ¿Inscrita?: No - Nivel: 3 - Número del Periodo: 5 - Cancelada: 0 - Esta Cancelada: No - Nivel: 1

Grupos Disponibles

Sel.	Inscribir	Horario	Grupo	Inscritos	Cup. Máx.	Programa/Asignatura
☐	Inscribir	Horario	ENG - A (CALLE 100)(3)	18	30	INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) * INGLES III
☒	Inscribir	Horario	ENG - B-A (CALLE 100)(3)	21	30	INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) * INGLES III
☐	Inscribir	Horario	ENG - B-B (CALLE 100)(3)	3	30	INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) * INGLES III

PkeyGrupAsig: 651,473 - Nombre del Grupo: **ENG - B-A (CALLE 100)(3)** - Cupo Maximo: 30 - Cupo Asignado: 21 - Código Asignatura: 222603 - Nombre Asignatura: **INGLES III** - Nombre Profesor: (-No Asignado-) - Tipo de : 0 - Nombre: **INGLES SÚPERINTENSIVO (SEMANAL 5) * INGLES III**

4. A continuación:

- El sistema lo devolverá a la pagina principal de **carga académica**
- Debe dar clic en "Sel."
- Luego dar clic en **verificar carga y aceptar carga**
- Allí aparecerá una confirmación del correo electrónico la cual debe verificar y aceptar.
- Si presenta alguna dificultad por favor comunicarse con:
- Cursos Presenciales
matriculas.idiomas@unimilitar.edu.co
- Curso Distancia
ingles.distancia@unimilitar.edu.co

Carga Académica **INSCRIPCIÓN DE MATERIAS**

Ver Horario **Verificar Carga** Aceptar Carga El número de créditos inscritos hasta el momento es de 1

Sel.	Inscrita	Des Inscrita	Nivel	Código	Nombre de la Asignatura	Grupo/Nivel	Créditos	Veces Perdida
☒	Si	Des Inscrita	3	222603	INGLES III	ENG - A (CALLE 100)(3)	1	0

PkeyCargAcad: 30,736,070 - PkeyGrupNive: 102,927 - PkeyAsigEstu: 8,938 - Año del Periodo: 2,020 - Créditos: 1 - Código de la Asignatura: 222603 - Identificación: ENG - A (CALLE 100)(3) - ¿En Carga?: - Nombre de la Asignatura: **INGLES III** - Repetición: 0 - ¿Inscrita?: Si - Nivel: 3 - Número del Periodo: 5 - Cancelada: 0 - Esta Cancelada: No - Nivel: 3

Siguiente Grupos Disponibles

⚠ ¡Atención!:

Para finalizar exitosamente tu proceso de matrícula, asegúrate de **aceptar la carga académica**. Sin este paso, no se generará el recibo de pago y la inscripción no quedará registrada.

5. Descarga del recibo de pago

El recibo de pago será generado de acuerdo con el cronograma del curso en el que haya realizado la carga académica. Podrá consultarlo y descargarlo en la opción «**TODOS LOS RECIBOS VIGENTES**» del portal UNIVEX

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Evaluación Docente
- Vacacionales
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites
- Solicitud de Certificados (Beta)
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los Recibos vigentes**

Recibo RECIBOS (FACTURAS) DE PAGO

Sel.	Descargar Recibo	Valor Base	Valor Final	(Fue hecho el pago?)	Orden de pago	Nombre Completo Persona	Saldo Pago de Cuenta	Nombre Programa	Año - Período
▶	Descargar Recibo	407,000.00	407,000.00	No	504000000095965101	[Redacted]	0.00	INGLES SUPERINTENSIVO (SEMANAL 5)	2020 5

Nota importante:

Si su recibo no fue generado en la fecha establecida o presenta alguna inconsistencia en el valor, por favor envíe un correo electrónico siguiendo estas indicaciones:

- **Asunto:** Novedad en generación de recibo
- **Cuerpo del mensaje:** Indique su número de documento, nombre completo y especifique si el caso corresponde a la no generación del recibo o a un error en el valor.

Debido al alto volumen de solicitudes, el tiempo de respuesta puede ser mayor al habitual. Por favor, evita reenviar tu correo; garantizamos la atención de todos los casos radicados dentro de las fechas del cronograma.

FORMAS DE PAGO

Actualmente la universidad establece las siguientes formas de pago:

1. **Pago En Línea:** <https://umng.edu.co/pagos-en-linea/>

Solo debe aceptar los términos y condiciones y registrar el número de referencia de pago o su número de documento

2. Pago directo en la entidad bancaria

Para ello debe descargar e imprimir el recibo en **impresora láser** y realizar el pago directamente en la caja de la entidad bancaria