

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



|                                                                   |                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| CONVOCATORIA VINCULACIÓN<br>AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA | Fecha de Emisión:<br>2026/02/23 | IN-IV-F-48    |
|                                                                   | Revisión No.:<br>1              | Página 1 de 2 |

|                                     |                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PROYECTO:                | Por definir                                            |
| TÍTULO DEL PROYECTO:                | Desarrollo de un Asistente Robótico Social Interactivo |
| NOMBRE COMPLETO LÍDER DEL PROYECTO: | Luis Francisco Niño Sierra                             |
| TIPO DE VINCULACIÓN:                | AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA (3)                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Estudiante del programa de Ingeniería Mecatrónica, con conocimientos en actuadores, servomotores, programación de sistemas embebidos. Con experiencia en investigación formativa, especialmente en semilleros de investigación. Con habilidades de trabajo en equipo, comunicación efectiva y trabajo interdisciplinar. |  |

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| 2. MONTO DEL ESTÍMULO (\$) | 3. TIEMPO DE VINCULACIÓN (meses) |
| 5.777.987                  | 4                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIBLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Los requisitos para la selección del auxiliar de investigación formativa se realizan de acuerdo con la Resolución 1209 de 2024:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>1. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa deberá ser un estudiante regular que haya cursado al menos el 50% del programa académico de pregrado o estudiante de pregrado en proceso de grado de la Universidad Militar Nueva Granada.</p> <p>2. El postulante deberá tener un Promedio General Acumulado igual o superior a tres punto cinco (3.5), en una escala de notas de 0.0 a 50 o su equivalente a otros esquemas de evaluación, del programa al cual se encuentre vinculado.</p> <p>3. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa no podrá encontrarse vinculado a otro proyecto de investigación o de iniciación científica. Este requisito se evidenciará con la carta del Auxiliar de investigación formativa, dirigida al Centro de Investigación indicando que no se encuentra vinculado a otro proyecto de investigación en la Universidad Militar Nueva Granada.</p> <p>4. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa deberá haber estado vinculado por lo menos durante un semestre en un semillero de investigación de la Universidad Militar Nueva Granada.</p> |  |

|                                                                 |                                        |                                     |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL (en caso de que aplique) |                                        |                                     |                                                                                                                             |
| Experiencia:                                                    | Competencias comunes:                  |                                     | Competencias comportamentales:                                                                                              |
|                                                                 | Orientación a resultados:              | <input checked="" type="checkbox"/> | Liderazgo para el cambio: <input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento del entorno: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 a 3 años: <input type="checkbox"/>                            | Orientación al usuario y al ciudadano: | <input checked="" type="checkbox"/> | Planeación: <input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Públicas: <input type="checkbox"/>                               |
| 4 a 6 años: <input type="checkbox"/>                            | Transparencia:                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Toma de decisiones: <input checked="" type="checkbox"/> Pensamiento Estratégico: <input checked="" type="checkbox"/>        |
| 7 a 9 años: <input type="checkbox"/>                            | Análisis Crítico:                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Resolución de problemas: <input checked="" type="checkbox"/> Investigación: <input checked="" type="checkbox"/>             |
| 10 a más años: <input type="checkbox"/>                         | Compromiso con la organización:        | <input checked="" type="checkbox"/> | Diligencia y trámite: <input checked="" type="checkbox"/> Docencia: <input type="checkbox"/>                                |

|                              |  |         |
|------------------------------|--|---------|
| 6. PLAN DE FORMACIÓN         |  | FECHAS  |
| Revisión del estado del arte |  | 1er mes |
| Diseños del prototipo        |  | 2do mes |
| Desarrollo de algoritmos     |  | 3er mes |
| Pruebas y ajustes finales    |  | 4to mes |
|                              |  |         |
|                              |  |         |
|                              |  |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 1. Publicación de la convocatoria<br><small>Nota: La solicitud de publicación enviada por el centro de investigación debe realizarse con al menos 3 días hábiles de anticipación a la fecha requerida</small>                                                                                                                                            | 24/09/2029                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| 2. Entrega de documentación Digital<br><small>Nota: El periodo de postulación debe ser como mínimo de 5 días hábiles</small>                                                                                                                                                                                                                             | 1/10/2026                                                                                                                                                                                                    |                                              |
| 3. Verificación de la Documentación registrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2/10/2026                                                                                                                                                                                                    |                                              |
| 4. Publicación de resultados (admitido)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5/10/2026                                                                                                                                                                                                    |                                              |
| 8. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA DIGITAL*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| Los documentos requeridos para la selección del auxiliar de investigación formativa se realizan de acuerdo con la Resolución 1209 de 2024:                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 1. Certificado de notas o su referente expedido por la división de Registro académico<br>2. Carta de presentación y auto declaración del postulante<br>3. Constancia de participación en un semillero de investigación.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| Opcional:<br>-Hoja de vida académica con soportes<br>-En caso de que aplique adjuntar certificado de ponente, soportes de artículos publicados, entre otros productos.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| Enviar la documentación al siguiente correo: <a href="mailto:luis.nino@unimilitar.edu.co">luis.nino@unimilitar.edu.co</a>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| Notas:<br>-Para solicitud del certificado de notas tener en cuenta las siguientes instrucciones:<br><a href="https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos">https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos</a>                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                   | CALIFICACIÓN CUALITATIVA<br>Cumple/Rechazado |
| DE HABILITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Documentos a presentar por el candidato:</b><br>La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en la convocatoria                                                                           | Cumple/Rechazado                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Perfil del candidato:</b><br>El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | Cumple/Rechazado                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:</b><br>El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.     | Cumple/Rechazado                             |
| CALIFICACIÓN TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| ADMITIDO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                  | NO <input type="checkbox"/>                  |
| 10. CRITERIOS DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| Criterio 1: Entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| Criterio 2: PGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| <div><div><br/>Luis Francisco Niño Sierra<br/>Firma Líder Proyecto</div><div><br/>Ing. Fredy Berna Castillo, PhD.<br/>Firma del Director de Centro de Investigaciones</div></div> |                                                                                                                                                                                                              |                                              |