

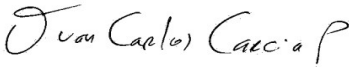
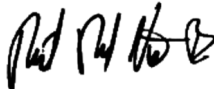
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



|                                                                   |                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| CONVOCATORIA VINCULACIÓN<br>AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA | Fecha de Emisión:<br>2026/02/23 | IN-IV-F-48    |
|                                                                   | Revisión No.:<br>1              | Pagina 1 de 2 |

|                                     |                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PROYECTO:                |                                                                            |
| TÍTULO DEL PROYECTO:                | Política de seguridad gobierno De La Espriella. Incidencia gobierno Trump. |
| NOMBRE COMPLETO LÍDER DEL PROYECTO: | Juan Carlos García Perilla                                                 |
| TIPO DE VINCULACIÓN:                | AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA (2 CUPOS)                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
| Estudiante activo de la Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad, Programa de Relaciones Internacionales y Estudios Políticos de la Universidad Militar Nueva Granada que haya cursado y aprobado al menos el 50% del programa académico, con excelentes habilidades para la redacción de textos académicos, con capacidad para realizar trabajo autónomo y en equipo, así como interés en la investigación científica. Pertenecer a semilleros con temáticas relacionadas al PIC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
| 2. MONTO DEL ESTÍMULO (\$)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | 3. TIEMPO DE VINCULACIÓN (meses)       |                                     |                           |                                     |                          |
| \$ 5.777.987                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     | 4 MESES                                |                                     |                           |                                     |                          |
| 4. REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIBLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
| Los requisitos para la selección del auxiliar de investigación formativa se realizan de acuerdo con la Resolución 1209 de 2024:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
| <p>1. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa deberá ser un estudiante regular que haya cursado al menos el 50% del programa académico de pregrado o estudiante de pregrado en proceso de grado de la Universidad Militar Nueva Granada.</p> <p>2. El postulante deberá tener un Promedio General Acumulado igual o superior a tres punto cinco (3.5), en una escala de notas de 0.0 a 50 o su equivalente a otros esquemas de evaluación, del programa al cual se encuentre vinculado.</p> <p>3. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa no podrá encontrarse vinculado a otro proyecto de investigación o de iniciación científica. Este requisito se evidenciará con la carta del Auxiliar de investigación formativa, dirigida al Centro de Investigación indicando que no se encuentra vinculado a otro proyecto de investigación en la Universidad Militar Nueva Granada.</p> <p>4. El aspirante a Auxiliar de investigación formativa deberá haber estado vinculado por lo menos durante un semestre en un semillero de investigación de la Universidad Militar Nueva Granada.</p> <p>5. Presentar documento en el que exponga las motivaciones para postularse a la presente convocatoria y explique la relevancia de la temática que desarrollará el proyecto atendiendo a los elementos que sugiere el título. El documento no debe superar 3 páginas y debe ser elaborado con las normas de citación APA, interlineado 1.5, fuente Arial 12. Adicionalmente se deben tener en cuenta todos los requisitos que se requieran y según corresponda el tipo de vinculación y perfil.</p> |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
| 5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL (en caso de que aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Competencias comunes:               |                                        | Competencias comportamentales:      |                           |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Orientación a resultados:           | <input type="checkbox"/>               | Liderazgo para el cambio:           | <input type="checkbox"/>  |                                     |                          |
| 1 a 3 años:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | Orientación al usuario y al ciudadano: | <input type="checkbox"/>            | Conocimiento del entorno: | <input type="checkbox"/>            |                          |
| 4 a 6 años:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | Transparencia:                         | <input type="checkbox"/>            | Relaciones Públicas:      | <input type="checkbox"/>            |                          |
| 7 a 9 años:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | Análisis Crítico:                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Pensamiento Estratégico:  | <input type="checkbox"/>            |                          |
| 10 a más años:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | Compromiso con la organización:        | <input type="checkbox"/>            | Investigación:            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        | Diligencia y trámite:               | <input type="checkbox"/>  | Docencia:                           | <input type="checkbox"/> |
| 6. PLAN DE FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                        | FECHAS                              |                           |                                     |                          |
| 1. Recolección y análisis de información (Acompañamiento búsqueda fuentes secundarias)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                        | MES 1                               |                           |                                     |                          |
| 2. Elaboración borrador ponencia (Asesoramiento redacción y citación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                        | MES 2                               |                           |                                     |                          |
| 3. Búsqueda de evento científico nacional o internacional y consolidación documento ponencia ( Guía conformación redes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                        | MES 3                               |                           |                                     |                          |
| 4. Documento final y presentación ponencia (Revisión y consejos presentación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                        | MES 4                               |                           |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                        |                                     |                           |                                     |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. Publicación de la convocatoria<br>Nota: La solicitud de publicación enviada por el centro de investigación debe realizarse con al menos 3 días hábiles de anticipación a la fecha requerida                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              | 24 de septiembre 2026                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Entrega de documentación Digital<br>Nota: El periodo de postulación debe ser como mínimo de 5 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              | Entrega on-line del 24 de septiembre de 2026 al 29 de septiembre de 2026<br>Envío documentos con el nombre "CONVOCATORIA ESTUDIANTE PIC" al correo <a href="mailto:juan.garcia@unimilitar.edu.co">juan.garcia@unimilitar.edu.co</a> |
| 3. Verificación de la Documentación registrada y entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              | 30 de septiembre entrevistas - verificación 30 de septiembre y 1 de octubre 2026                                                                                                                                                    |
| 4. Publicación de resultados (admitido)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              | Viernes 2 de octubre                                                                                                                                                                                                                |
| 8. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA DIGITAL*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Los documentos requeridos para la selección del auxiliar de investigación formativa se realizan de acuerdo con la Resolución 1209 de 2024:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. Certificado de notas o su referente expedido por la división de Registro académico<br>2. Carta de presentación y auto declaración del postulante<br>3. Constancia de participación en un semillero de investigación.<br>4. Archivo documento solicitado<br>Opcional:<br>-Hoja de vida académica con soportes<br>-En caso de que aplique adjuntar certificado de ponente, soportes de artículos publicados, entre otros productos. |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Enviar la documentación al siguiente correo: <a href="mailto:juan.garcia@unimilitar.edu.co">juan.garcia@unimilitar.edu.co</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Notas:<br>-Para solicitud del certificado de notas tener en cuenta las siguientes instrucciones:<br><a href="https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos">https://www.umng.edu.co/estudiante/certificados/solicitud-de-certificados-academicos</a>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                   | CALIFICACIÓN CUALITATIVA<br>Cumple/Rechazado                                                                                                                                                                                        |
| DE HABILITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Documentos a presentar por el candidato:</b><br>La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en la convocatoria                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Perfil del candidato:</b><br>El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | -                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:</b><br>El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.     | -                                                                                                                                                                                                                                   |
| CALIFICACIÓN TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ADMITIDO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                  | NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         |
| 10. CRITERIOS DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Criterio 1: Entrevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Criterio 2: Participación en eventos académicos y de investigación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div><div><br/>Juan Carlos García Perilla<br/>Firma Líder Proyecto</div><div><br/>Raúl Daniel Niño Buitrago<br/>Firma del Director de Centro de Investigaciones</div></div>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |