

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



INFORME DE SEGUIMIENTO	Fecha Emisión: 2025/11/19	GI-MA-F-39
	Revisión N. 3	Página 1 de 58

Macroproceso	Planeación Estratégica	Fecha	19 / 05 / 2026
Proceso	Gestión Estratégica TIC		
Unidad académico-administrativa	Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC's		

Nombre del Informe	Informe de Política de Gobierno Digital 2025
Objetivo	Verificar la implementación y medidas realizadas para dar cumplimiento a los lineamientos de la Política de Gobierno Digital en la Universidad Militar Nueva Granada durante la vigencia 2025, en concordancia con lo establecido en la normatividad vigente.
Alcance	<p>El presente informe evalúa el nivel de implementación y cumplimiento de la Política de Gobierno Digital en la Universidad Militar Nueva Granada durante la vigencia 2025, a partir de la revisión de los lineamientos, procedimientos, evidencias y controles adoptados por la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC's.</p> <p>La evaluación se fundamenta en la aplicación del Instrumento de Autodiagnóstico establecido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).</p>
Marco Legal	<ul style="list-style-type: none">• Manual interactivo de Gobierno Digital “Instrumento centralizado, estandarizado, donde los usuarios pueden consultar interactivamente información de interés sobre la Política de Gobierno Digital, establecida el 16 de mayo con el Decreto 767 de 2022” del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.• Decreto 767 del 16 de mayo de 2022, “por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.• Formato de Autodiagnóstico de Gestión de Política de Gobierno Digital MIPG.• Decreto 1078 de 2015. “Por medio del cual se expide el

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



	Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”
Periodo del seguimiento	Vigencia 2025
Responsable de la dependencia	CN(RA) Ricardo Ariza Urango PhD. Jefe Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Eduardo Antonio Martínez Profesional Especializado Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC’s

Desarrollo

En cumplimiento de lo dispuesto en el marco normativo vigente, particularmente lo establecido en el Decreto 767 de 2022, mediante el cual se fijan los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015 —Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones—, así como en el Manual de Gobierno Digital expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), a través de la Dirección de Gobierno Digital, mediante el cual se adoptó el Instrumento de Autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital.

Dicho instrumento tiene como propósito medir el nivel de adopción, implementación, apropiación, uso, aprovechamiento e impacto de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la Universidad Militar Nueva Granada, permitiendo establecer una línea base institucional frente a los componentes estratégicos, habilitadores y propósitos definidos en la política pública.

En este contexto, la Oficina de Control Interno de Gestión (OFICIG), en ejercicio de su rol de evaluación independiente y seguimiento, presenta este informe, el cual se fundamenta en el Instrumento de Autodiagnóstico diligenciado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OFITIC) de la UMNG, así como en las evidencias documentales aportadas por dicha dependencia respecto de cada uno de los once (11) elementos evaluados.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



El informe analiza el nivel de cumplimiento frente a los lineamientos establecidos en la Política de Gobierno Digital, identifica brechas y oportunidades de mejora, y formula recomendaciones orientadas a fortalecer la implementación efectiva de la política, asegurando su alineación con la misionalidad institucional, la transformación digital universitaria y la generación de valor público.

El Manual de Gobierno Digital incorpora un instrumento técnico centralizado y estandarizado para la evaluación integral de la Política de Gobierno Digital. Dicho instrumento se estructura en once (11) secciones temáticas, alineadas con los componentes estratégicos y habilitadores definidos en la política pública.

Cada sección contiene un conjunto de preguntas orientadas a valorar el nivel de adopción, implementación y madurez institucional frente a los lineamientos establecidos, permitiendo evidenciar el cumplimiento y determinar oportunidades de mejora en cada uno de los elementos evaluados.

La imagen que se presenta a continuación, la cual resume la estructura de la Política de Gobierno Digital, donde la gobernanza articula a los diferentes actores (sector público, privado, academia y ciudadanía) para impulsar la transformación digital del Estado.

Destaca la Innovación Pública Digital como eje central, apoyada en habilitadores, líneas de acción e iniciativas estratégicas, con el propósito de generar valor público, mejorar los servicios a la ciudadanía y promover el mejoramiento continuo.

Imagen No 1. Manual interactivo de Gobierno Digital - MINTIC



Fuente: Manual de Gobierno Digital página MINTIC

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



A continuación, se presentan las preguntas evaluadas mediante el Instrumento de Autodiagnóstico, las respuestas suministradas por la dependencia responsable y el análisis técnico efectuado por la Oficina de Control Interno Gestión, junto con las evidencias de implementación correspondientes a la vigencia 2025.

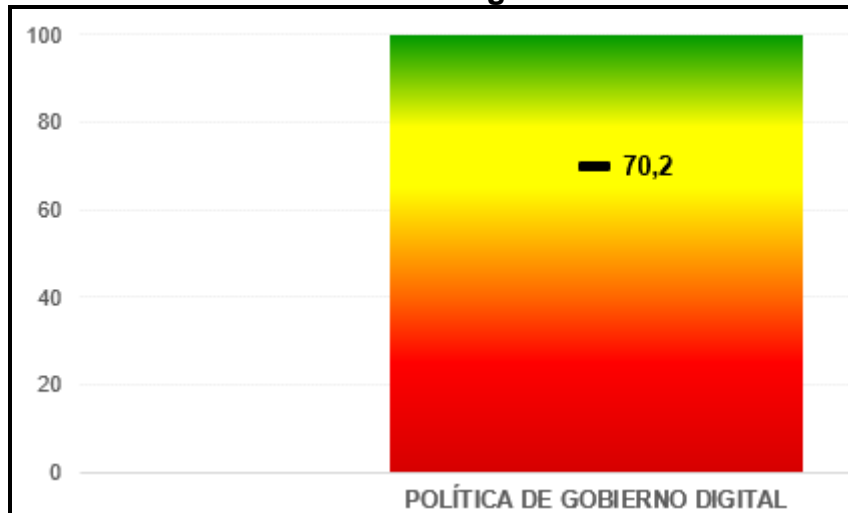
El instrumento cuenta con una escala de calificación de 5 niveles con una puntuación de 0 a 100 el cual se identifica por color de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla No 1. Escala de calificación autodiagnóstico

Puntaje	Nivel	Color
0 – 20	1	Rojo oscuro
21 - 40	2	Rojo
41 - 60	3	Naranja
61- 80	4	Amarillo
81- 100	5	Verde

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico hoja 2 Instrucciones

Grafica No 1. Calificación General Autodiagnóstico

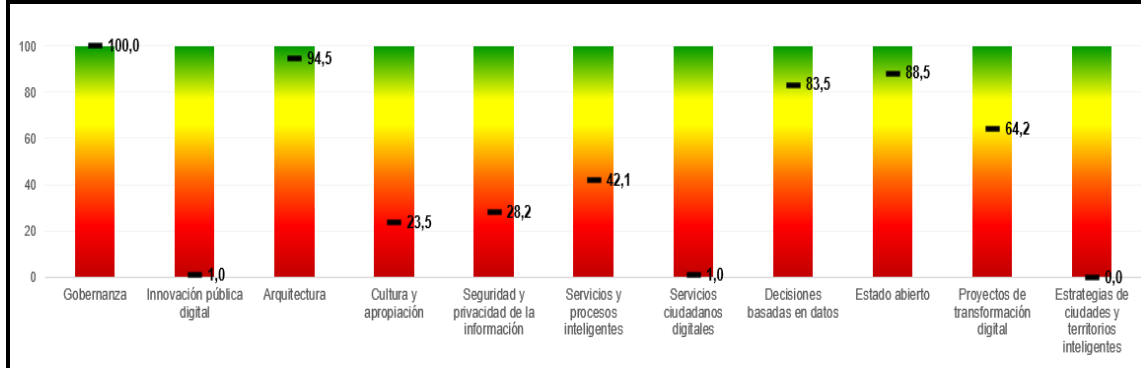


Fuente: Instrumento Autodiagnóstico hoja 4 Graficas

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Grafica No 2. Calificación de los Elementos del Autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico hoja 4 Graficas

1. GOBERNANZA

El elemento de **Gobernanza** constituye un componente fundamental dentro de los procesos de evaluación institucional asociados al **gobierno digital**, en la medida en que permite analizar la forma en que la UMNG dirige, gestiona y supervisa el uso estratégico de las tecnologías de la información para el cumplimiento de sus objetivos misionales. A través de este componente, En el elemento de **Gobernanza** en el formato del autodiagnóstico está estructurado por 20 preguntas de verificación, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que les aplicaba 5 preguntas las cuales presentan un porcentaje de cumplimiento del 100 % y 15 preguntas que no aplican, se deja el detalle de las preguntas aplicadas del siguiente elemento:

Tabla No 2. Elemento Gobernanza

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Gobernanza	100,0	¿En cuál de las siguientes instancias /dependencias de la entidad se toman decisiones sobre la implementación de la Política de Gobierno Digital?: A. Comité de Gestión y Desempeño Institucional.	100
		B. Oficina de Tecnologías de Información.	NA
		C. Oficina de Planeación.	NA
		¿Qué medios digitales utilizó la entidad para interactuar con sus grupos de valor e interés (ciudadanía, sociedad civil, academia, sector privado y sector público) durante la vigencia evaluada?: A. Sede electrónica.	100
		B. Redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Telegram).	100
		C. Espacios virtuales de participación como juntas comunales, cabildos, consejos, foros, talleres, mesas informativas, mesas consultivas, mesas resolutivas o de decisión.	100
E. La entidad no utilizó medios digitales para interactuar con sus grupos de interés (ciudadanía, sociedad civil, academia,	NA		

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

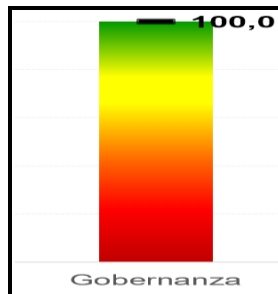


ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		sector privado y sector público).	
		¿Cuáles de los siguientes grupos de valor e interés participaron en la toma de decisiones sobre la implementación de la Política de Gobierno Digital en la entidad? A. Academia.	NA
		B. Sector privado.	NA
		C. Sociedad civil.	NA
		D. Ciudadanía.	NA
		Porcentaje de ejercicios de consulta o toma de decisiones se realizaron usando medios digitales.	NA
		Porcentaje de ejercicios de rendición de cuentas realizados por la entidad, utilizaron medios digitales.	100
		La participación de los grupos de valor o de interés en la toma de decisiones sobre la implementación de la Política de Gobierno Digital, le ha permitido a la entidad: A. Generar alianzas para resolver problemas de interés común.	NA
		B. Informar a sus grupos de interés sobre el manejo y uso de los recursos de la entidad.	NA
		C. Generar confianza en los grupos de interés (ciudadanía, sociedad civil, academia, sector privado y sector público) sobre la gestión de la entidad.	NA
		D. Ser eficaz en la resolución de problemáticas internas de la entidad.	NA
		E. Ser eficiente en la gestión a partir de la retroalimentación de los grupos de interés.	NA
		LF. Satisfacer necesidades de los grupos de interés a través de los trámites y servicios que les ofrece.	NA
		G. Desarrollar proyectos, programas e iniciativas que buscan impactar positivamente la vida de las personas.	NA

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

De acuerdo con la gráfica del autodiagnóstico la UMNG en este elemento tiene un avance del 100% que corresponden a las 5 preguntas evaluadas en autodiagnóstico del 2025.

Grafica No 3. Gobernanza autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

La toma de decisiones de la UMNG se lleva a cabo en el Comité Institucional de Gestión de Desempeño de la UMNG establecido en la Resolución No. 0016 del 3 enero del 2018.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Tabla No 3. Actas de Comité De Gestión de Desempeño

Documento	Fecha	Tema
Acta No 2	8/05/2024	✓ Políticas Utilización del correo
Acta No 3	12/06/2024	✓ Políticas Institucionales
Acta No 5	17/10/2024	✓ Gestión de políticas institucionales ✓ Sistemas de Gestión de seguridad de la información
Acta No 1	17/03/2025	✓ Políticas Institucionales
Acta No 4	19/12/2025	✓ Plan estratégico de las tecnologías de información (PETIC). ✓ Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con la información suministrada en el autodiagnóstico la UMNG cuenta con los siguientes medios digitales para interactuar con los grupos de interés así:

Página Web

- ❖ <https://www.umng.edu.co/>

Redes sociales

- ❖ https://www.facebook.com/lamilitar/?locale=es_LA
- ❖ <https://www.instagram.com/unimilitar/?hl=es>
- ❖ <https://x.com/lamilitar/status/1669026615953694722>
- ❖ <https://www.youtube.com/user/militarnuevagrana>

La Universidad Militar Nueva Granada, a través de su canal oficial de YouTube en modalidad de transmisión en vivo, ha fortalecido la interacción con sus grupos de interés internos y externos. Este espacio virtual ha sido utilizado estratégicamente para el desarrollo de foros, talleres, congresos, debates, charlas y seminarios, promoviendo la participación, la transparencia y la generación de conocimiento colaborativo en el entorno digital.

Durante la vigencia 2025, el sistema de gestión de aprendizaje Moodle implementado por la Universidad Militar Nueva Granada constituyó un canal estratégico para la interacción virtual entre docentes y estudiantes. Esta

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



plataforma dispuso de herramientas de foros que facilitaron la comunicación tanto unidireccional como bidireccional, promoviendo la participación académica en entornos digitales.

Para los periodos académicos 2025-1 y 2025-2, y conforme a los registros de los módulos de actividad del LMS, se habilitaron 60.211 y 65.916 espacios de debate respectivamente, evidenciando un alto nivel de disponibilidad de mecanismos de interacción y construcción colaborativa del conocimiento, en concordancia con los principios de participación, acceso y uso efectivo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).

En el enlace de **Rendición de Cuentas** del portal web de la Universidad Militar Nueva Granada se dispone el registro de los ejercicios institucionales de rendición de cuentas, los cuales son transmitidos en vivo a través de YouTube. Este mecanismo evidencia el uso estratégico de medios digitales para garantizar la transparencia, el acceso a la información y la participación de los grupos de interés, en el marco de la Política de Gobierno Digital.

2. INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL

El instrumento el Autodiagnóstico en este elemento, está compuesto por 37 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que les aplicaba 1 pregunta la cual presentan un porcentaje de cumplimiento del 1% y 37 preguntas que no aplican.

Este cuestionario permite establecer una línea base institucional, identificar fortalezas y brechas, y orientar la toma de decisiones estratégicas para fortalecer la capacidad de la UMNG en el diseño, experimentación e implementación de soluciones digitales que generen mayor eficiencia, transparencia y satisfacción ciudadana.

La UMNG no evidencia prácticas formales de innovación digital o no cuenta con procesos documentados.

No se están aplicando metodologías de experimentación (laboratorios, prototipos, MVP “producto mínimo Viable”) y articulación con ecosistemas de innovación (academia, sector privado o ciudadanía).

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Tabla No 4. Innovación Pública Digital

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Innovación pública digital	1,0	¿La entidad implementó en sus proyectos un enfoque experimental que le permita generar soluciones novedosas y creativas haciendo uso de TIC, con la participación de los grupos de interés (ciudadanía, academia, sector privado, sector público)? A. Sí, y esos proyectos con enfoque experimental están incluidos en el Plan de Acción Anual de la entidad.	NA
		¿Qué actividades de innovación llevó a cabo la entidad en la vigencia evaluada basadas en el enfoque experimental y haciendo uso de las TIC? A. Identificación de los beneficiarios de las soluciones novedosas y creativas generadas mediante el uso de las TIC y metodologías de innovación.	NA
		B. Formulación y prueba de hipótesis, validación y ensayos de alternativas de solución (prototipos), antes de su implementación como "solución final".	NA
		C. Participación en actividades externas a la entidad con enfoque experimental, por ejemplo: espacios de cocreación, capacitaciones, redes de conocimiento.	NA
		D. Desarrollo de soluciones novedosas y creativas que hacen uso de las TIC y de metodologías de innovación.	NA
		E. Desarrollo de prototipos o productos mínimos viables.	NA
		¿Qué beneficios obtuvo la entidad al aplicar el enfoque experimental en sus iniciativas o proyectos que hacen uso de las TIC? A. Optimización de tiempo o recursos (infraestructura física, tecnológica, talento humano y presupuesto) en la ejecución de procesos, trámites, servicios o proyectos de la entidad.	NA
		B. Fortalecimiento de capacidades de los servidores o procesos de la entidad.	NA
		C. Establecimiento de alianzas con grupos de interés (ciudadanía, sociedad civil, academia, sector privado y sector público).	NA
		D. Mayor satisfacción de los usuarios de los trámites o servicios de la entidad.	NA
		E. Las mediciones adelantadas por la entidad evidencian que el enfoque experimental no ha generado beneficios.	NA
		¿Qué tipo de acciones de innovación pública digital se llevaron a cabo a través de alianzas con otros actores o de laboratorios propios de innovación? A. Identificación de problemáticas y retos públicos.	NA
		B. Generación de proyectos, iniciativas o metas compartidas de fortalecimiento institucional.	NA
		C. Producción y generación de datos e información.	NA
		D. Investigaciones o desarrollos tecnológicos o de innovación.	NA
E. Gestión de recursos o sponsor.	NA		
F. Obtención de apoyo técnico.	NA		
G. Participación en redes de conocimiento o en comunidades de práctica.	NA		
H. Participación en conferencias o eventos de innovación.	NA		

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



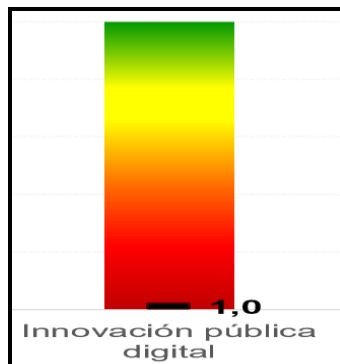
ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		¿Qué beneficios obtuvo la entidad a través de las alianzas con otros actores o laboratorios de innovación para experimentar en el desarrollo de soluciones a retos públicos a través del uso de las TIC? A. Financiación de los proyectos o iniciativas de la entidad.	NA
		B. Aprovechamiento de espacios que incentivan la innovación pública digital, sin comprometer los recursos de la entidad. (Bootcamps, pilotos, hackatones, etc).	NA
		C. Fortalecimiento de las capacidades en los servidores públicos de la entidad. (Como cursos, diplomados, certificaciones, etc).	NA
		D. Apoyo técnico para abordar los proyectos o iniciativas de la entidad o desarrollo colaborativo para la solución de retos públicos.	NA
		E. Identificación de actores relevantes en el ecosistema de la innovación pública digital.	NA
		¿Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial utilizó la entidad para desarrollar procesos de innovación pública digital? A. Tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology) como cadena de bloques (Blockchain) o contratos inteligentes, entre otros.	NA
		B. Análisis masivo de datos (Big data).	NA
		C. Inteligencia Artificial (AI).	NA
		D. Internet de las Cosas (IoT).	NA
		E. Robótica y similares.	NA
		F. Realidad aumentada o realidad virtual.	NA
		G. Automatización robótica de procesos.	NA
		¿La entidad adquirió bienes o servicios de base tecnológica para dar respuesta a desafíos públicos con enfoque en innovación pública digital? A. Si.	NA
		En relación con las iniciativas de innovación pública digital, ¿qué barreras encuentra actualmente la entidad para implementarlas? A. Falta de capital humano (conocimientos específicos alrededor de la innovación pública digital).	1
		B. Falta de apoyo de las personas que hacen parte del nivel decisorio.	NA
		C. Barreras normativas.	NA
		D. Falta de recursos financieros.	NA
		E. Falta de una cultura de la innovación.	NA

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

La Universidad Militar Nueva Granada presenta una brecha en su capital humano con relación a conocimientos específicos alrededor de la innovación pública digital de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Que limita el fortalecimiento de capacidades institucionales para el diseño, implementación y escalamiento de iniciativas en el marco de la Política de Gobierno Digital.



Grafica No 4. Innovación publica Digital autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Innovación Pública Digital**, por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 37 preguntas se tiene 1 pregunta con un porcentaje del 1% de conformidad con la **Tabla No 4. Innovación Pública Digital**, Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

Se recomienda diseñar, implementar y formalizar espacios de innovación pública (tales como laboratorios o células de innovación), con el propósito de fortalecer el cumplimiento del elemento de Innovación Pública Digital. Estos espacios cuentan con lineamientos definidos, asignación de responsables, recursos, metodologías de trabajo colaborativo y mecanismos de seguimiento, que permitan promover la generación, prueba e implementación de soluciones innovadoras orientadas a la mejora de los servicios y procesos institucionales. **R²**

3. ARQUITECTURA

Este elemento permite evaluar a la UMNG en la planificación, diseño y gestión de su arquitectura institucional, entendida como el conjunto de principios, modelos, estándares y lineamientos que orientan la organización de los procesos, la información, las aplicaciones y la infraestructura tecnológica.

A través de **35 preguntas**, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



comunico que les aplicaba 14 preguntas, las cuales presentan un porcentaje de cumplimiento del 94.5 %; 12 preguntas con el 100%, 1 pregunta con 90% de cumplimiento y 1 pregunta con el 33 % de cumplimiento y 21 preguntas que no aplican. Este componente busca identificar en qué medida la UMNG cuenta con una arquitectura alineada con los objetivos estratégicos, que facilite la interoperabilidad, este componente permite identificar fortalezas y oportunidades de mejora para fortalecer la transformación digital y la gestión eficiente de los recursos tecnológicos.

Tabla No 5. Arquitectura

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Arquitectura	94,5	¿Cuáles de los siguientes modelos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) implementó la entidad durante la vigencia 2022?: A. Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE).	NA
		B. Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI).	NA
		C. Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI).	NA
		Con respecto al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), la entidad: A. Lo formuló, se aprobó y se integró al Plan de Acción Anual.	90
		B. Elaboró un tablero de control con indicadores para hacer seguimiento a su implementación.	NA
		C. Implementó la hoja de ruta definida en el PETI.	100
		D. Publicó en la sede electrónica de la entidad el PETI.	100
		Respecto a los ejercicios de Arquitectura Empresarial realizados por la entidad durante la vigencia 2022: A. Se integró el proceso de Arquitectura Empresarial al Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.	NA
		B. Se establecieron indicadores de seguimiento a la ejecución de los ejercicios de Arquitectura.	NA
		C. Se cuenta con los roles necesarios para implementar el proceso de Arquitectura Empresarial en la entidad.	NA
		D. Se cuenta con un repositorio para almacenar los ejercicios de Arquitectura Empresarial.	NA
		E. Se desarrolló una hoja de ruta de Arquitectura Empresarial y se hace seguimiento a su implementación.	NA
		F. La entidad no ha realizado ejercicios de Arquitectura Empresarial	NA
		Con respecto a la gestión de proyectos con componentes de TI durante la vigencia 2022, la entidad: A. Estableció los planes de comunicaciones para la gestión de cada proyecto con componentes de TI.	NA
B. Determinó el alcance y se priorizaron las actividades de cada proyecto.	100		
C. Realizó seguimiento a su ejecución a través de indicadores de eficiencia y eficacia.	NA		
D. Realizó análisis y tratamiento de riesgos.	NA		
Con respecto a la gestión y gobierno de TI durante la vigencia 2022, la entidad: A. Definió un catálogo de servicios de TI.	100		

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		B. Definió un proceso de gestión y gobierno de TI, formalizado a través del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la entidad.	NA
		C. Hizo seguimiento a los procesos asociados a la gestión y gobierno de TI mediante indicadores de eficiencia y eficacia.	NA
		D. Desarrolló e implementó una estrategia de uso y apropiación de tecnologías actuales y emergentes, por ejemplo: blockchain (cadena de bloques), inteligencia artificial, internet de las cosas (IoT), automatización robótica de procesos.	NA
		E. Consolidó el conocimiento y las lecciones aprendidas del área de TI.	NA
		La entidad ha adoptado las fases de planeación, implementación y pruebas de funcionalidad de IPv6.	33
		¿Qué actividades de la fase 1 del modelo de adopción de IPv6 ya implementó la entidad? A. Inventario de TI.	100
		B. Plan de diagnóstico.	100
		C. Plan de direccionamiento IPv6.	100
		D. Diseño detallado de red.	100
		E. Plan de contingencias para IPv6.	NA
		¿Qué actividades de las fases 2 y 3 del modelo de adopción de IPv6 ya implementó la entidad? A. Documento de activación de políticas de seguridad para IPv6 (Fase 2).	NA
		B. Informe de pruebas piloto y de implementación de IPv6 (Fase 2 y 3).	NA
		C. Acta de cumplimiento a satisfacción sobre el funcionamiento e implementación de los elementos que fueron intervenidos con IPv6.	NA
		¿La entidad reportó en la herramienta de seguimiento habilitada por el Ministerio TIC (https://micrositios.mintic.gov.co/ipv6/control/app/login.php) el avance en la adopción de IPv6? A. Si.	100
		¿La entidad está registrada en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC)? A. Si.	100
		Para la adquisición de productos, bienes y servicios de TI durante la vigencia 2022, la entidad: A. Utilizó los Acuerdos Marco de Precios (AMP) o Instrumentos de Agregación de demanda (IAD) disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	100
		B. Utilizó las grandes superficies disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). Indique cuáles superficies y qué productos.	100

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) se encuentra alineado con los lineamientos del Gobierno Digital, al adoptar el marco de referencia de la Arquitectura TI Colombia, estructurado en las fases de Comprender, Analizar, Construir y Presentar.

Diseño, implementación de la hoja de ruta definida y publicación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), el cual se encuentra

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



disponible para consulta en el siguiente enlace:
<https://umng.edu.co/transparencia/>.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) se fundamenta en un modelo de Gobierno de TI alineado con las buenas prácticas internacionales, adoptando como referente las directrices de la ISO/IEC 38500. A partir de este marco, la entidad orienta el diseño y la implementación de su propio Catálogo de Buenas Prácticas

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) integra la actualización anual del portafolio de iniciativas y proyectos TI para cada vigencia, en el marco del ciclo de planeación, seguimiento y gobierno liderado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OFITIC), garantizando su alineación con la arquitectura institucional, los lineamientos de la Política de Gobierno Digital

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) se encuentra debidamente publicado en la página de la universidad en la siguiente ruta <https://umng.edu.co/transparencia/> y el link de la carpeta de arquitectura [https://drive.google.com/drive/folders/1phqkiobt6-zZRKj9H17UrCy846F_ih-y?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1phqkiobt6-zZRKj9H17UrCy846F_ih-y?usp=drive_link).

No obstante, se observa que la aprobación del PETI fue el 19 de diciembre del 2025 en el acta No 4, aprobación que correspondiente para la vigencia 2026.

En relación con la pregunta del autodiagnóstico sobre la aprobación del PETI, no se dispone del acta del Comité de Gestión y Desempeño que evidencie su aprobación para la vigencia 2025. En consecuencia, el porcentaje de cumplimiento reportado (90 %) no correspondería a la realidad y el porcentaje de cumplimiento debería ser inferior.

Se recomienda someter anualmente el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) al Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación formal, asegurando su adopción y cumplimiento. **R³**

La Universidad inició una consultoría orientada a la formulación del plan de trabajo de Arquitectura Empresarial con la Orden Servicio No 336 del 2018 de acuerdo con el objeto, se realiza en el marco de referencia de arquitectura empresarial y ofrece los lineamientos que le permitan integrar, alinear la arquitectura misional con la arquitectura tecnológica de la institución a través de procesos de arquitectura empresarial, con el propósito de alinear los objetivos estratégicos institucionales con la gestión de las tecnologías de la información.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

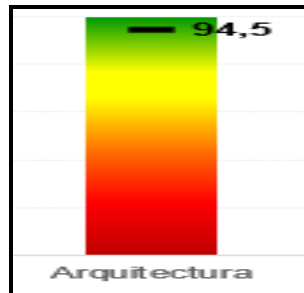


No obstante, para la vigencia 2025, en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), se incorpora un proyecto que contempla el inicio de la Fase I de implementación de la Arquitectura Empresarial, el cual cuenta con un presupuesto estimado definido, orientado a establecer las capacidades iniciales, lineamientos y habilitadores necesarios para su despliegue progresivo.

Para la presente vigencia, la Universidad Militar Nueva Granada suscribió un contrato de licenciamiento de software con Microsoft, mediante el Instrumento de Agregación de Demanda – Sistema Dinámico de Adquisición (IAD-SDA) de software por catálogo II No. CCE-SNG-IAD-002-2024, en cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el simulador, a través de la Orden de Compra No. 148712 del 8 de julio del 2025.

Uno de los proyectos e iniciativa identificado para ejecución antes de la terminación del PETI 2024-2028 es la Adopción de IPv6.

Grafica No 5 Arquitectura autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

4. CULTURA Y APROPIACIÓN

Este elemento evalúa el nivel de adopción de la transformación digital dentro de la UMNG. A través de 25 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que aplicaban 11 preguntas evaluadas con un avance de 23.5%, clasificadas a continuación así: 2 preguntas presentan un porcentaje de cumplimiento del 100%, 8 pregunta con un cumplimiento del 1%, 1 pregunta con un cumplimiento del 50% y 14 preguntas que no aplican. Estos resultados permiten identificar oportunidades de mejora para fortalecer una cultura organizacional orientada al uso efectivo de las TIC y al desarrollo de iniciativas de Gobierno Digital.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Tabla No 6. Cultura y apropiación

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Cultura y apropiación	23,5	Indique los grupos que fueron capacitados por la entidad en temáticas de la Política de Gobierno Digital durante la vigencia 2022:	1
		A. Servidores.	1
		B. Contratistas.	1
		C. Grupos de valor e interés (ciudadanía, sector privado, sociedad civil, academia, otras entidades públicas).	1
		D. La entidad no implementó estrategias de capacitación sobre la Política de Gobierno Digital	NA
		Indique las estrategias que implementó la entidad durante la vigencia 2022 para capacitar a servidores y contratistas en la Política de Gobierno Digital:	1
		A. Cursos dispuestos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	NA
		B. Capacitaciones dispuestas en el Plan de Capacitaciones de la entidad.	NA
		¿Cuáles de las siguientes temáticas de la Política de Gobierno Digital incluyó la entidad en sus estrategias de capacitación a servidores y contratistas durante la vigencia 2022?	1
		A. Gobernanza.	1
		B. Innovación Pública Digital.	1
		C. Arquitectura de TI.	1
		D. Seguridad y Privacidad de la Información.	50
		E. Cultura y apropiación.	NA
		F. Servicios Ciudadanos Digitales.	NA
		G. Decisiones basadas en datos.	NA
		H. Estado Abierto.	NA
		I. Servicios y Procesos Inteligentes.	NA
		J. Proyectos de Transformación Digital.	NA
		K. Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes.	NA
Indique las estrategias que se implementaron durante la vigencia 2022 para capacitar a los grupos de valor e interés en el uso de los medios digitales dispuestos para acceder a la oferta institucional e interactuar con la entidad:	100		
A. Cursos en línea dispuestos en la sede electrónica de la entidad.	100		
B. Talleres o capacitaciones virtuales realizadas por la entidad.	100		
C. Talleres o capacitaciones presenciales realizadas por la entidad.	NA		
¿Cuáles de las siguientes temáticas abordó la entidad en las estrategias de capacitación a sus grupos de valor e interés durante la vigencia 2022?	1		
A. Acceso a información publicada en la sede electrónica de la entidad.	NA		
B. Uso de canales de atención virtual.	NA		
C. Gestión de PQRSD a través de la sede electrónica de la entidad.	NA		

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



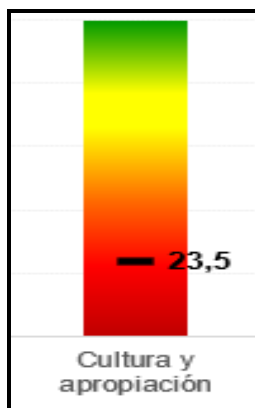
ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		D. Acceso a trámites y servicios digitales dispuestos por la entidad a través de su sede electrónica.	NA
		E. Participación en la gestión institucional a través de medios digitales.	NA

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

La gráfica evidencia un bajo nivel de adopción de la transformación digital en la organización, lo que sugiere que los funcionarios no cuentan aún con las competencias digitales necesarias y que la cultura organizacional no ha incorporado de manera integral el enfoque digital.

Se recomienda fortalecer y promover la gestión del cambio, el liderazgo digital y el uso efectivo de herramientas tecnológicas en los procesos internos, con el fin de dar cumplimiento al elemento de Cultura y Apropiación. Para ello, es necesario establecer estrategias estructuradas que incluyan programas de capacitación, sensibilización y acompañamiento, así como la definición de roles, responsabilidades e indicadores de seguimiento, que faciliten la adopción sostenible de prácticas digitales y la consolidación de una cultura organizacional orientada a la transformación digital. **R⁴**

Grafica No 6. Cultura y Apropiación autodiagnóstico



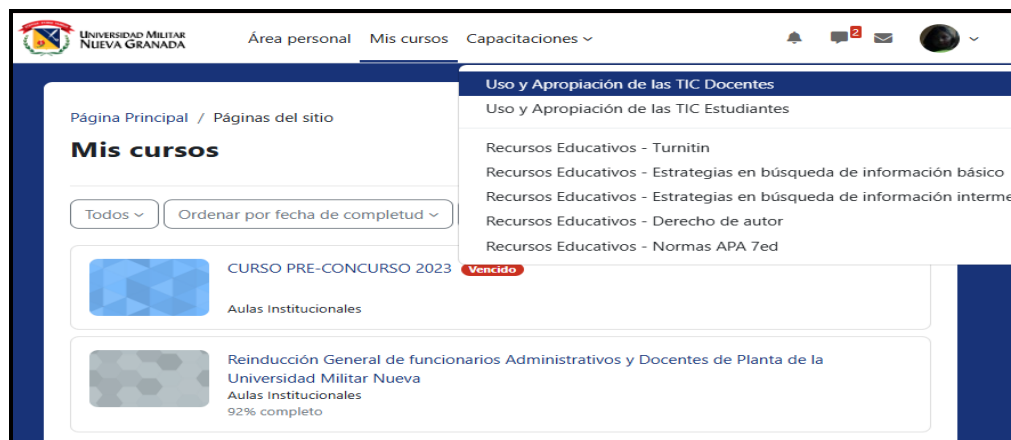
Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

La UMNG en relación con este ítem, oferta diferentes cursos online como Uso y Apropiación de las TIC, Sistemas de Información, Servicios Técnicos y Seguridad Digital, disponibles en las aulas virtuales de la institución a través de siguiente link: <https://virtual2.umng.edu.co/login/index.php>

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Imagen No 2. Plataforma virtual2



Fuente: Oficina Asesora TICS

Para la vigencia 2025 se elaboró un plan de capacitación de uso y apropiación de las tecnologías con 4 categorías como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla No 7. Temas del Plan de Capacitación

Plan capacitación 2025	
Sección	# Capacitaciones
Uso y Apropriación de las TIC	40
Sistemas de Información	12
Servicios Tecnológicos	28
Seguridad Digital	24
Total	104

Fuente: Oficina Asesora TICS

Tabla No 8. Tipo de vinculación

Participantes por tipo de vinculación	
Vinculación	# Personas
Estudiantes	671
Administrativos	625
Catedra	191
Docente Planta	191
Docente Ocasional	114
Comisión	4
Total	1796

Fuente: Elaboración propia

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Imagen No 2. Acta de Grupos de Interés

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA		
Acta Grupos de Interés	Fecha Emisión: 12/05/2023	GI-PR-F-3
	Revisión No.: 5	Página 1 de 3
Capacitación: X Socialización: Sensibilización: Taller: Charla: Campaña: Actividad Lúdica:		
Dirigida por: ICONTEC	Duración: 16	Acta No: 045/25
Objetivo: Fortalecer conocimientos en la Gestión de riesgos de seguridad de la información con base en la ISO/IEC 27005:2020		
Temas tratados: 1. Establecimiento del contexto 2. Identificación de riesgos 3. Análisis de riesgos 4. Evaluación de riesgos 5. Tratamiento de riesgos 6. Comunicación y monitoreo		
Conclusiones y observaciones: 1. Se da cumplimiento al programa de capacitaciones externas de la División de Gestión de calidad.		
Anexos: (Fotos, imágenes y/o pantallazos de soporte) N/A		
Lugar: Físico: plataforma virtual ICONTEC	Hora: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	Firma: <i>[Firma]</i>
Fecha: 19.21. 26 v 28 agosto		

Fuente: Oficina Asesora TICS

Imagen No 3. Repositorio de Capacitaciones

Universidad Militar Nueva Granada | Universidad Militar Nueva Granada | Área personal | Mis cursos | Administración del sitio | Proveedor de IA | Datacurso | Capacitaciones

Ciclo de capacitación Google Workspace 2025.02 - Servinformación

Las capacitaciones son virtuales utilizando la herramienta de VideoConferencia "Google Meet" se realizarán 5 sesiones:

1. Classroom básico
2. Seguridad digital en Google Workspace
3. Formularios Google Intermedio
4. Inteligencia artificial - Descubriendo Gemini
5. Inteligencia artificial - Gemini. La inversión inteligente para maximizar resultados y eficiencia

2025 11 18 Capacitación Classroom básico
Uso y Aprobación de las TIC UMNG

Ciclo de capacitación Google Workspace 2025.02

Fuente Oficina Asesora TICS

De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Cultura y Apropiación**, por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 25 preguntas se tiene 8 preguntas con un porcentaje del 1% de acuerdo con la **Tabla No 6. Cultura y apropiación**, Se recomienda formular, formalizar y

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

5. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Este elemento evalúa el nivel de madurez de la UMNG en la protección de la información institucional y de los datos personales que gestiona. A través de 12 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que aplicaban 12 preguntas evaluadas con un avance de 28.8%, clasificadas a continuación así: 2 preguntas presentan un porcentaje de cumplimiento del 100 %, 1 pregunta con el 80% de cumplimiento, 1 pregunta con un 50% de cumplimiento y 8 preguntas con un 1% de cumplimiento, se analizan las políticas, controles y prácticas implementadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como el cumplimiento de los lineamientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

Este componente permite identificar fortalezas y brechas en la gestión de riesgos, la protección de datos y la implementación de medidas de seguridad, con el fin de fortalecer la confianza digital y la adecuada gestión de la información en la UMNG.

Tabla No 9. Seguridad y Privacidad de la Información

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Seguridad y privacidad de la información	28,2	¿La entidad ha implementado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)? A. Sí.	80
		¿La entidad elaboró un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia, construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)? A. Se elaboró y se aprobó por parte del Comité de Gestión y Desempeño Institucional.	1
		La política de seguridad y privacidad de la información de la entidad: A. Está formulada, aprobada, implementada y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	50
		¿La entidad contó con procedimientos de seguridad y privacidad de la información? A. Los procedimientos estaban definidos, aprobados, implementados, y se actualizan mediante un proceso de mejora continua.	1
		Con respecto al inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad: A. El inventario estaba aprobado, clasificado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	100
		Con respecto a los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad: A. Los identificó, están aprobados, se implementó un proceso para valorarlos y se actualizan mediante un proceso de mejora continua.	100

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

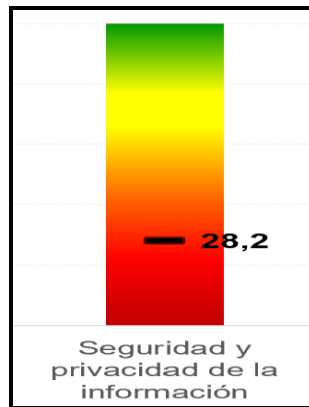


ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		¿La entidad implementó el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información? A. Si.	1
		Con respecto al plan operacional de seguridad y privacidad de la información de la entidad: A. El plan estaba aprobado, implementado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua.	1
		Con respecto a los indicadores de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la entidad: A. Los indicadores estaban definidos, aprobados e implementados, y se actualizan mediante un proceso de mejora continua.	1
		Con respecto a las auditorías de seguridad de la información de la vigencia 2022: A. La entidad realizó auditorías internas, externas y de certificación o recertificación respecto al estándar ISO 27001.	1
		¿La entidad realizó análisis de vulnerabilidades de seguridad a los activos de información (hardware, software, aplicaciones, redes) en la vigencia 2022? A. Si, lo realizó el CSIRT Gobierno, ColCert o un CSIRT sectorial.	1
		¿La entidad realizó pruebas de recuperación de información y continuidad de los sistemas de información críticos en la vigencia 2022? A. Si, realizó pruebas de recuperación de la información a todos los sistemas críticos.	1

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

El puntaje reflejado en la gráfica evidencia un nivel de madurez intermedio bajo en la gestión de la seguridad y privacidad de la información. Este resultado sugiere que la UMNG presenta avances limitados en la definición e implementación de un modelo integral de gestión de seguridad de la información.

Grafica No 7. Seguridad y Privacidad de la Información autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

A la fecha de revisión 28 de marzo de 2026 se evidenció que se adelanta la actualización y cambio de nombre del (**Manual Integral de Lineamientos de Seguridad de la Información**) por el nombre (**Manual y Actualización de los lineamientos de seguridad**), este aún no se encuentra cargado en el Kawak, la actualización es con el propósito de alinearlos con el marco de Gobierno Digital y las mejores prácticas vigentes, fortaleciendo la gestión de riesgos, la protección de la información y el cumplimiento normativo institucional.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



La Universidad cuenta con un documento técnico de Política de Seguridad de la Información, cuya formulación inició en noviembre de 2024 y que actualmente se encuentra en fase de verificación y aprobación, en alineación con el marco de Gobierno Digital y los lineamientos vigentes en materia de seguridad de la información.

El 19 de diciembre de 2025 se realizó una modificación a los Registro de Activos de Información de la Universidad Militar Nueva Granada, pero a la fecha no se encuentra aprobado, en cumplimiento de los lineamientos de MinTIC y las políticas de Gobierno Digital, fortaleciendo la gestión, seguridad y transparencia de la información institucional.

Se recomienda a la Oficina Asesora de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones realizar la actualización de la matriz de riesgos de seguridad de la información para dar cumplimiento a la normatividad de Gobierno digital; teniendo en cuenta que la Oficina Asesora de Planeación Estratégica está realizando la recopilación de la información para la actualización de la matriz de riesgos, así como a la definición de controles de seguridad y privacidad de la información orientados a mitigar su materialización. **R⁵**

Esta matriz es objeto de revisión periódica y seguimiento por parte de la Oficina de Planeación Estratégica, garantizando su actualización, efectividad y alineación con el marco de Gobierno Digital y la gestión integral del riesgo institucional, así:

Imagen No 4. Mapa de Riesgos de corrupción

ID	Fecha identificación	Nombre	Responsable	Sedes	Procesos	Causas	Efectos	Probabilidad	Impacto	Riesgo Inherente	Zona Inherente	ID	Nombre del control
612	2019-09-17	Acceder de forma fraudulenta a los sistemas de información de la institución.	Ricardo Ariza Urango	- Bogotá - Calle 100 - Bogotá - Medicina - Campus Nueva Granada - Bogotá - Calle 94	- Gestión Estratégica TIC	Falta de ética de los funcionarios que participan en el proceso (Origen: Interno Factor: Mano de Obra)	Pérdidas financieras derivadas del uso de inadecuados sistemas de información y tecnologías. Realizar modificaciones en el sistema académico sin autorización o soporte legal. Fuga de información relevante para el adecuado funcionamiento de los procesos	Posible	Moderado	9	Alta	1105	Auditoria de seguridad a bases de datos institucionales
												1783	Matriz de definición y validación de perfiles de acceso

Fuente: Oficina Asesora TICS

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Imagen: Mapa de Riesgos Estratégicos

ID	Fecha identificación	Nombre	Responsable	Sedes	Procesos	Causas	Efectos	Probabilidad	Impacto	Riesgo Inherente	Zona Inherente	ID	Nombre
430	2018-01-31	Indisponibilidad de los servicios informáticos o institucionales.	Ricardo Ariza Urango	- Bogotá - Calle 100 - Bogotá - Medicina - Campus Nueva Granada - Bogotá - Calle 94	- Gestión Estratégica TIC	Oportunidad del Riesgo: Mantener disponible los servicios informáticos que ofrece la Institución a los diferentes grupos de interés	Proceso Gestión estratégica TIC: Pérdida de oportunidad para la generación y aprovechamiento de nuevas tecnologías del conocimiento Proceso Gestión estratégica TIC: Pérdida o alteración de información, hardware o software Inadecuada infraestructura tecnológica y prestación de los servicios de las TIC	Probable	Moderado	12	Alta	640	Formalización de acuerdos de niveles de servicio (ANS) con proveedores de TI.
												641	Seguimiento sobre la Política de Seguridad
												642	Documentar y validar los requerimientos de todas las áreas con las que cuenta la UMNG
748	2021-04-28	Obsolescencia tecnológica de las TIC	Ricardo Ariza Urango	- Bogotá - Calle 100 - Bogotá - Medicina - Campus Nueva Granada - Bogotá - Calle 94	- Gestión Estratégica TIC	Insolvencia Económica de la Universidad (Origen: Interno Factor: Maquinaria) No Vigilancia Tecnológica (Origen: Interno Factor: Método)	Sistemas Obsoleto	Posible	Moderado	9	Alta	1781	Contratos
749	2021-04-28	No contar con el PETI actualizado	Ricardo Ariza Urango	- Bogotá - Calle 100 - Bogotá - Medicina - Campus Nueva Granada - Bogotá - Calle 94	- Gestión Estratégica TIC	No contar con el Plan de Desarrollo Institucional (Origen: Interno Factor: Método)	Proyectos que no se encuentren alineados con la misión o las necesidades de la Institución.	Raro	Moderado	3	Moderada	1782	Objetivos del PETI

Fuente: Oficina Asesora TICS

De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Seguridad y Privacidad de la Información**, por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 12 preguntas se tiene 8 preguntas con un porcentaje del 1% de acuerdo con la **Tabla No 9. Seguridad y Privacidad de la Información**. Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

6. SERVICIO Y PROCESOS INTELIGENTES

Este elemento evalúa el nivel de implementación de iniciativas orientadas a la optimización y digitalización de los procesos institucionales, así como a la prestación de servicios más eficientes y centrados en el ciudadano. A través de 13 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que aplicaban 13 preguntas evaluadas con un avance de 42.1%, clasificadas a

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



continuación así: 3 preguntas presentan un porcentaje de cumplimiento del 100%, 3 preguntas con un 80% de cumplimiento y 7 preguntas con un 1% de cumplimiento, se analiza el uso estratégico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), la automatización de procesos y la incorporación de herramientas tecnológicas que permitan mejorar la gestión institucional.

Este componente permite identificar el grado en que la UMNG aprovecha la tecnología y los datos para modernizar sus procesos, aumentar la eficiencia operativa y fortalecer la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

Tabla No 10. Servicios y Procesos Inteligentes

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Servicios y procesos inteligentes	42,1	Porcentaje de trámites total o parcialmente en línea.	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos total o parcialmente en línea.	100
		Porcentaje de trámites total o parcialmente en línea que cuentan con caracterización de usuarios.	100
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos total o parcialmente en línea que cuentan con caracterización de usuarios.	80
		Porcentaje de trámites total o parcialmente en línea que cumplen con todos los criterios de accesibilidad web, definidos en el anexo 1 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.	1
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos total o parcialmente en línea que cumplen con todos los criterios de accesibilidad web, definidos en el anexo 1 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020.	1
		Porcentaje de trámites total o parcialmente en línea que cumplen con criterios de usabilidad web.	1
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos total o parcialmente en línea que cumplen con criterios de usabilidad web.	1
		Porcentaje de trámites total o parcialmente en línea que permiten a los usuarios hacer seguimiento en línea.	1
		Porcentaje de otros procedimientos administrativos total o parcialmente en línea que permiten a los usuarios hacer seguimiento en línea.	1
		Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de los trámites total o parcialmente en línea.	1
		Porcentaje de trámites digitalizados.	80
		Porcentaje de trámites automatizados.	80

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

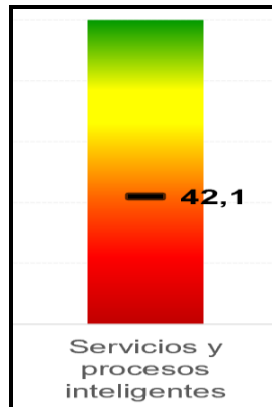
En la gráfica se visualiza un nivel de madurez intermedio en el desarrollo de servicios y procesos inteligentes. Este resultado indica que la UMNG ha logrado algunos avances en la digitalización y modernización de sus procesos, lo cual representa un paso importante hacia la transformación digital. No obstante, aún se identifican oportunidades de mejora en la integración de tecnologías más avanzadas, como la automatización de procesos, el uso de analítica de datos y la

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



incorporación de herramientas de inteligencia artificial, que permitan optimizar la gestión institucional y mejorar la prestación de los servicios.

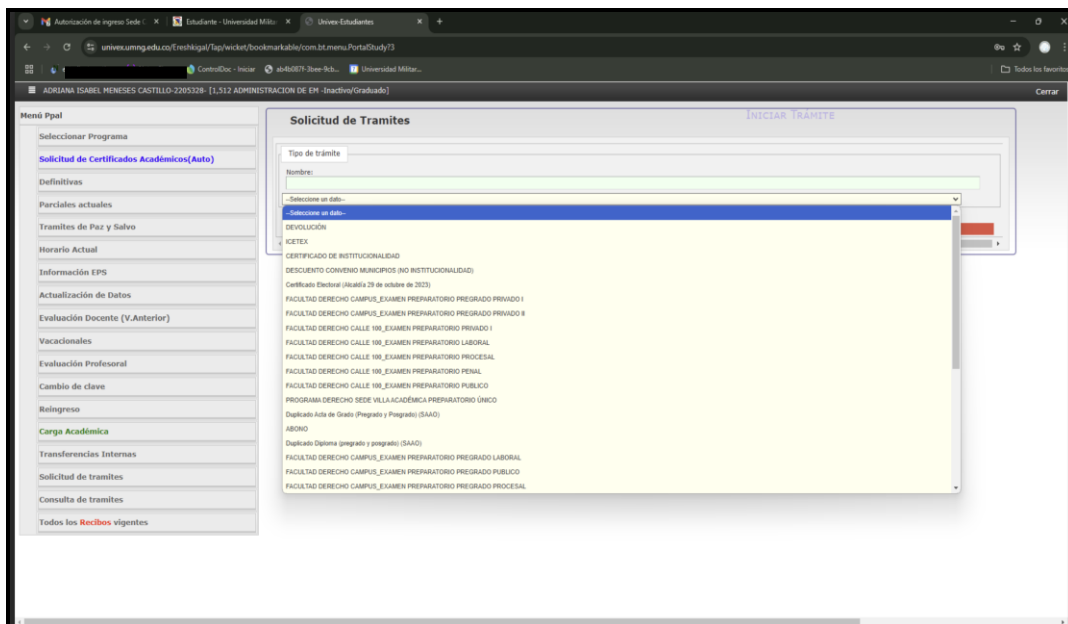
Grafica No 8. Servicios y Procesos Inteligentes autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

De acuerdo con la información diligenciada y las evidencias aportadas por la Oficina Asesora de TIC, los trámites institucionales se gestionan a través de los usuarios y portales dispuestos para estudiantes y personal administrativo. A la fecha, la Universidad Militar Nueva Granada cuenta con 34 trámites en línea dirigidos a la comunidad estudiantil.

Imagen No 6. Portal de Tramites Estudiantes en Línea



Fuente: Oficina Asesora TICS

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Tabla No 11. Trámites Estudiantes en línea

No	Nombre Tramite
1	Inscripción aspirantes a programas de pregrados
2	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado
3	Inscripción aspirantes a programas de posgrados
4	Reingreso a un programa académico
5	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado
6	Transferencia de estudiantes de pregrado
7	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
8	Carnetización
9	Préstamo bibliotecario
10	Matrícula a cursos de idiomas
11	Cancelación de la matrícula académica
12	Certificados y constancias de estudios
13	Grado de pregrado y posgrado
14	Registro de asignaturas
15	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano
16	Contenido del programa académico
17	Aplazamiento del semestre
18	Cursos intersemestrales
19	Duplicados de diplomas y actas en instituciones de educación superior
20	Movilidad académica
21	Solicitudes de tramites
22	Consulta de tramites
23	Todos los recibos vigentes
24	Evaluación Profesoral
25	Recibos de matriculas
26	Preparatorios
27	Tramite de paz y salvo
28	Cursos en Moodle
29	Definitivas
30	Cambio de clave
31	Actualización de datos
32	Parciales Actuales
33	Información Eps
34	Seleccionar programa

Fuente: Elaboración Propia

A la fecha, la Universidad Militar Nueva Granada cuenta con 77 trámites completamente en línea dirigidos a la comunidad de administrativos:

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Tabla No 12. Trámites Administrativos en línea

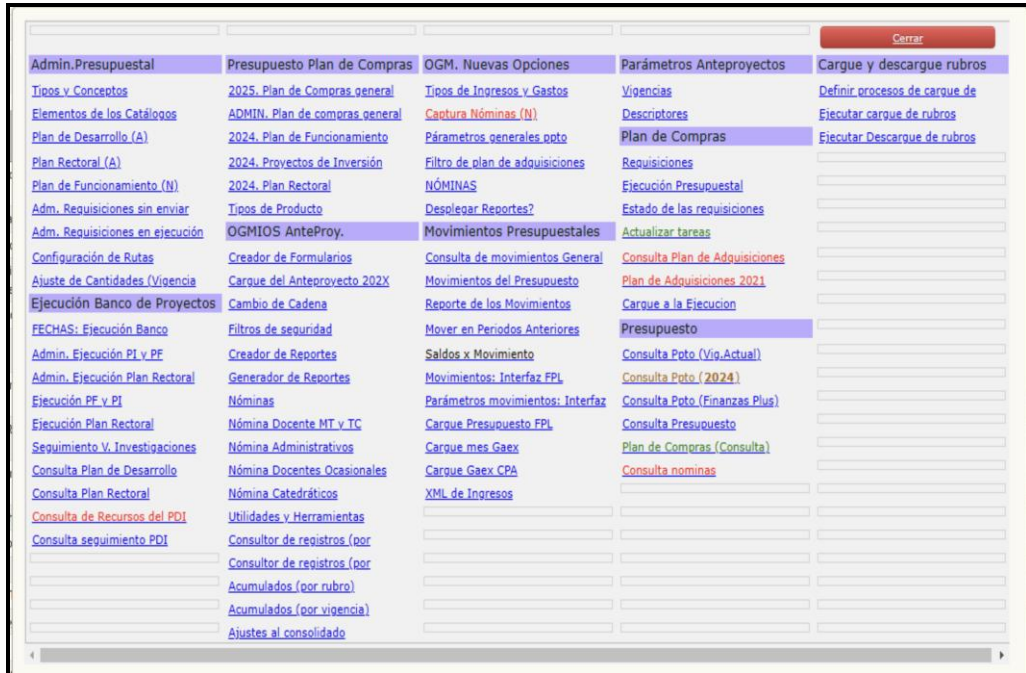
PROCESOS ADMINISTRATIVOS					
	ADMINISTRACIÓN DE PRESUPUESTO	27	Cargue del Anteproyecto 202x	54	Movimientos interfaz FPL
1	Tipos y conceptos	28	Cambio de Cadena	55	Parámetros movimientos: intefaz
2	Elementos de los catálogos	29	Filtros de seguridad	56	Cargue presupuesto FPL
3	Plan de Desarrollo	30	Creador de reportes	57	Cargue mes Gaex
4	Plan Rectoral	31	Generador de Reportes	58	cargue Gaex CPA
5	Plan de Funcionamiento	32	Nominas	59	XML de Ingresos
6	Adimn. Requisiciones sin enviar	33	Nomina Docente MT Y TC	PARÁMETROS ANTEPROYECTOS	
7	AD. Requisiciones en ejecución	34	Nomina Administrativos		
8	Configuración de rutas	35	Nomina Docentes Ocasionales	60	Vigencias
9	Ajuste de Cantidades	36	Nomina catedráticos	61	Descriptoros
EJECUCIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS		37	Unidades y Herramientas	PLAN DE COMPRAS	
10	Fechas: Ejecución Banco	38	Consultor de Registros (por...	62	Requisiciones
11	Admin. Ejecución PI Y PF	39	Consultor de Registros (por...	63	Ejecución presupuestal
12	Admin. Ejecución Plan Rectoral	40	Acumulados (Por Rubro)	64	Estado de las Requisiciones
13	Ejecución PF Y PI	41	Acumulados (por vigencia)	65	Actualizar Tareas
14	Ejecución Plan Rectoral	42	Ajustes al consolidado	66	Consulta plan de Adquisiciones
15	Seguimiento V. Investigaciones	43	Ajustes al consolidado	67	Plan de Adquisiciones 2021
16	Consulta Plan de desarrollo	OMG. NUEVAS OPCIONES		68	Cargue a la ejecución
17	Consulta Plan Rectoral	44	Tipos de ingresos y gastos	PRESUPUESTO	
18	Consulta de Recursos del PID	45	Captura nominas	69	Consulta PoTo Vigencia Actual
19	Consulta seguimiento PDI	46	Parámetros generales opto	70	Consulta PoTo (2024)
PRESUPUESTO PLAN DE COMPRAS		46	Filtro de plan de adquisiciones	71	Consulta PoTo (Finanzas Plus)
20	2025.Plan de compras general	47	Nominas	72	Consulta Presupuesto
21	Admin. Plan de compras general	48	Desplegar reportes	73	Plan de Compras (Consulta)
22	2024. Plan de funcionamiento	MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES		74	Consulta de Nominas
23	2024. Proyectos de inversión	49	Consulta de movimientos general	CARGUE Y DESCARGUE RUBROS	
24	2024. Plan rectoral	50	Movimientos del presupuesto		
25	Tipos de producto	51	Reporte de los movimientos	75	Definir procesos de cargue de
OGMIOS ANTEPROY.		53	Mover en periodos anteriores	76	Ejecutar cargue de rubros
26	Creador de Formularios	53	SalDOS x movimiento	77	Ejecutar descargue de rubros

Fuente: Elaboración Propia

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

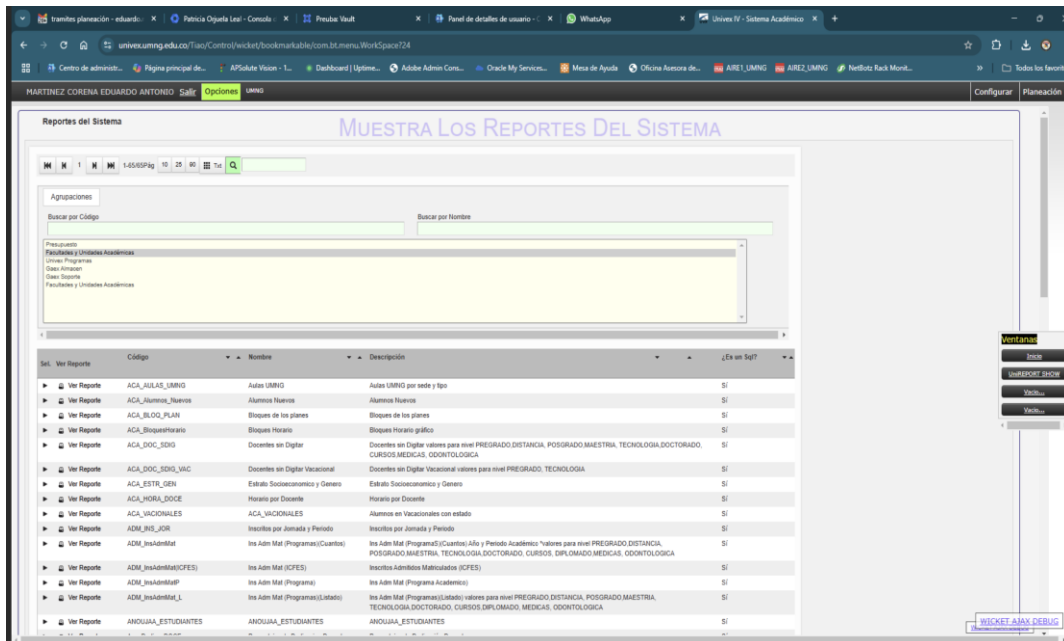


Imagen No 7. Portal UNIVEX Trámites Administrativos de procesos en Línea



Fuente: Oficina Asesora TICS

Imagen No 8. Reportes Sistemas UNIVEX de Administrativos



Fuente: Oficina Asesora TICS

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Servicios y Procesos Inteligentes** por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 25 preguntas se tiene 7 preguntas con un porcentaje del 1%. de acuerdo con la **Tabla No 10. Servicios y Procesos Inteligentes**, Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

7. SERVICIO CIUDADANOS DIGITALES

Este elemento evalúa el nivel de implementación de mecanismos y plataformas que permiten a la ciudadanía acceder a servicios digitales de forma segura y eficiente. A través de 12 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que aplicaban 10 preguntas evaluadas con un avance de 1.0%, clasificadas a continuación así: 10 preguntas presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 % y 2 preguntas que no aplican, se analiza el grado de adopción de herramientas que facilitan la interacción digital entre el Estado y los ciudadanos, así como su articulación con los servicios habilitadores definidos en la política de Gobierno

Este componente permite identificar el avance de la UMNG en la digitalización de sus servicios, la interoperabilidad entre sistemas y la mejora de la experiencia del ciudadano, con el fin de garantizar una atención más ágil, accesible y centrada en las necesidades de la ciudadanía

Tabla No 13. Servicio Ciudadanos Digitales

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Servicios ciudadanos digitales	1	Porcentaje de servicios de intercambio de información para la realización de trámites vinculados a X-ROAD.	1
		Porcentaje de trámites que usan el servicio de autenticación digital de los Servicios Ciudadanos Digitales para verificar la identidad de sus usuarios.	1
		Porcentaje de servicios de intercambio de información para la realización de otros procedimientos administrativos vinculados a X-ROAD.	1
		Porcentaje de servicios de intercambio de información para la realización de consultas de acceso a la información pública vinculados a X-ROAD.	1

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

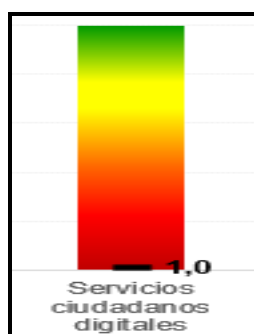


ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		Para vincularse al servicio de interoperabilidad, ¿la entidad dispuso de un servidor con las características establecidas en el anexo 2 del Decreto 620 de 2020? A. Si.	1
		El servicio de interoperabilidad a través de la plataforma X-ROAD le ha permitido a la entidad:	1
		A. Reducir los tiempos de respuesta de los trámites.	NA
		B. Reducir los costos de operación.	NA
		D. Según las mediciones adelantadas por la entidad, el servicio de Interoperabilidad no le ha generado beneficios.	NA
		Porcentaje de documentos resultantes de los trámites que están disponibles en la Carpeta Ciudadana Digital.	1
		El servicio de Carpeta Ciudadana Digital le ha permitido a la entidad:	1
		A. Reducir el número de PQRSD en la entidad.	1
		B. Reducir los tiempos de respuesta de los trámites.	1
		C. Reducir el consumo de papel necesario para dar respuesta a los trámites.	1

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

La gráfica presenta un resultado crítico, lo que indica que la UMNG presenta un bajo nivel de avance en la implementación de Servicios Ciudadanos Digitales. Este resultado sugiere que aún no se han integrado servicios dentro del ecosistema de servicios digitales del Estado y que existen brechas en aspectos clave como la autenticación digital, la interoperabilidad entre sistemas y la disponibilidad de trámites completamente en línea. En consecuencia, se identifican importantes oportunidades de mejora para fortalecer la digitalización de los servicios y facilitar una interacción más ágil, segura y eficiente con la ciudadanía.

Grafica No 9 Servicios Ciudadanos Digitales



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

Se recomienda alinearse con plataformas de Servicios Ciudadanos Digitales y priorizar la digitalización de trámites y servicios, con el fin de fortalecer la interacción con los ciudadanos y dar cumplimiento al elemento de Servicios Ciudadanos Digitales.**R⁶**

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Servicios Ciudadanos Digitales**, por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 12 preguntas se tiene 10 preguntas con un porcentaje del 1%, de acuerdo con la **Tabla No 13. Servicios Ciudadanos Digitales**. Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

8. DECISIONES BASADAS EN DATOS

Este elemento evalúa el nivel de madurez de la UMNG en el uso estratégico de los datos para apoyar la toma de decisiones institucionales. A través de 29 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que les aplicaba 18 preguntas evaluadas con un avance de 83.5%, clasificadas a continuación así: 15 preguntas presentan un porcentaje de cumplimiento del 100%, 3 preguntas con un 1% de cumplimiento y 11 preguntas que no aplican, se analiza la gestión, calidad, disponibilidad y aprovechamiento de los datos, así como el uso de herramientas de analítica que permitan generar información útil para la planeación, el seguimiento y la mejora de los servicios.

Este componente permite identificar el grado en que la UMNG utiliza los datos como un activo estratégico para fortalecer la gestión pública, mejorar la eficiencia institucional y generar mayor valor para la ciudadanía.

Tabla No 14. Decisiones Basadas en datos

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Decisiones basadas en datos	83,5	Para apoyar la toma de decisiones relacionadas con su misionalidad, la entidad: A. Utilizó datos propios de la entidad.	100
		B. Utilizó datos externos a la entidad.	NA
		En cuáles de los siguientes niveles la entidad toma decisiones basadas en datos: A. Estratégico: es el nivel en el que se definen las políticas, estrategias y prioridades para el desarrollo de la infraestructura de datos. Determina los objetivos a largo plazo y el modo en que las partes interesadas han de interactuar entre sí.	100
		B. Táctico: es el nivel en el que se elaboran los planes, programas, iniciativas, proyectos, procesos y procedimientos para alcanzar los objetivos definidos por el nivel estratégico. Efectúa el	100

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		control de la gestión realizada por el nivel operacional y soporta las decisiones que se toman y que afectan a las múltiples partes interesadas.	
		C. Operacional: es el nivel en el que se implementan y llevan a cabo los lineamientos, actividades y tareas definidas en los planes, iniciativas, proyectos y procedimientos acordados por el nivel táctico.	100
		¿Cuáles de las siguientes fases del ciclo de vida del dato se gestionaron en la entidad durante la vigencia evaluada? A. Creación.	100
		B. Procesamiento.	100
		C. Almacenamiento.	100
		D. Intercambio.	NA
		E. Uso y análisis de datos.	100
		F. Archivo y preservación.	100
		¿Cuáles de las siguientes características cumplieron los conjuntos de datos utilizados por la entidad en el desarrollo o mantenimiento de soluciones basadas en datos?: A. Consistencia: son coherentes con otros datos de su mismo contexto de uso y utilizan la misma codificación de variables y etiquetas.	1
		B. Precisión: se presentan desde su fuente primaria y representan la realidad.	100
		C. Completitud: están diligenciados a cabalidad y disponibles para su uso.	100
		D. Temporalidad: están disponibles cuando se necesitan.	100
		E. Validez: están diseñados con los requisitos adecuados para ser utilizados.	100
		F. Unicidad: son únicos, no se encuentran duplicados y no pueden confundirse.	100
		Cuáles de las siguientes técnicas de análisis de datos implementó la entidad durante la vigencia evaluada: A. Análisis descriptivo, es decir, utiliza técnicas estadísticas para describir una situación pasada o actual.	100
		B. Análisis de causalidad, es decir, hace uso de técnicas estadísticas de causalidad (causa y efecto), donde se analiza cómo un conjunto de variables puede afectar el comportamiento de otra variable.	NA
		C. Análisis predictivo, es decir, realiza análisis estadísticos o de aprendizaje de máquina para predecir las tendencias o posibles comportamientos futuros de una variable.	NA
		D. Análisis prescriptivo, es decir, incorpora algoritmos de optimización, análisis de decisión multicriterio y reglas de negocio, con el propósito de establecer cuál es la mejor acción (actual o futura) a tomar bajo un contexto específico.	NA
		Con respecto a la gestión de datos, la entidad: A. Documentó e implementó un modelo de gobierno de datos.	1
		B. Contó con un inventario y diccionario de datos.	NA
		C. Evaluó las capacidades y competencias de la entidad con relación al uso y explotación de datos.	NA
		D. Evaluó la implementación de lineamientos en materia de datos.	NA
		Para la gestión de datos maestros, la entidad: A. Contó con un catálogo interno de datos maestros.	1

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

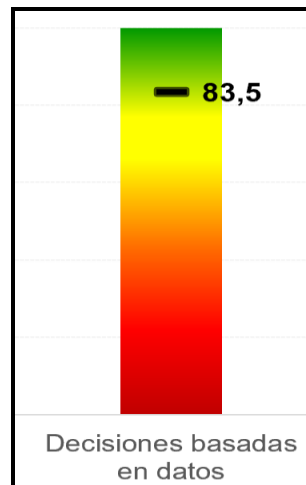


ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		B. Identificó cuáles de los datos maestros son datos de referencia.	NA
		C. Contó con una plataforma para la gestión y distribución de datos maestros.	NA
		D. Contó con un proceso para la gestión de datos maestros.	NA

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

La gráfica evidencia un nivel de madurez alto en el uso de datos para la toma de decisiones. Este resultado indica que la UMNG ha utilizado información y datos en procesos de análisis y gestión institucional.

Grafica No 10. Decisiones Basadas en Datos Autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

En el marco de la analítica institucional y la toma de decisiones basada en datos, el número de inscritos constituye un indicador clave para determinar el punto de equilibrio requerido para la apertura de cursos en la Universidad, como parte de los procesos de autoevaluación académica.

Asimismo, en el ámbito de la gestión académica, la División de Registro Académico utiliza esta información para planificar y dimensionar la aplicación de exámenes de admisión, definiendo la cantidad de pines de acceso necesarios.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Imágenes No 9. Aspirantes Inscritos en el 2025

Sel.	Est.	Del.	Cód.Programa	Descripción	Año del Periodo	Periodo	Aspirantes Inscritos	Fecha final de Inscripción	¿Esta activo?	¿Inscripción activa?
▶	✓	x	2.094	DIP HEMATOLOGIA ENFASIS EN HOMOESTASIS Y COAGULACION 2025 2	2.025	2	200	01/05/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.012	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD (BOGOTA) 2025 2	2.025	2	77.913	10/07/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.012	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD (BOGOTA) 2025 1	2.025	1	42.029	13/01/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.015	ESPECIALIZACION EN DOCENCIA UNIVERSITARIA (BOGOTA) 2025 2	2.025	2	84.412	25/07/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.015	ESPECIALIZACION EN DOCENCIA UNIVERSITARIA (BOGOTA) 2025 1	2.025	1	42.716	21/01/2025	SI	SI
▶	✓	x	1.005	RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS A DISTANCIA 2025 2	2.025	2	73.071	20/05/2025	SI	SI
▶	✓	x	1.005	RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS A DISTANCIA 2025 1	2.025	1	36.114	22/11/2024	SI	SI
▶	✓	x	1.115	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (BOGOTA) 2025 2	2.025	2	202	01/05/2025	SI	SI
▶	✓	x	1.115	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (BOGOTA) 2025 1	2.025	1	203	01/11/2024	SI	SI
▶	✓	x	2.000	ESPECIALIZACION EN GESTION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO (BOGOTA) 2025 2	2.025	2	80.400	25/07/2025	SI	SI
▶	✓	x	1.721	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA) 2025 2	2.025	2	74.714	20/05/2025	SI	SI
▶	✓	x	1.721	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA) 2025 1	2.025	1	39.022	06/12/2024	SI	SI
▶	✓	x	1.007	INGENIERIA CIVIL A DISTANCIA 2025 2	2.025	2	67.200	30/05/2025	SI	SI
▶	✓	x	1.007	INGENIERIA CIVIL A DISTANCIA 2025 1	2.025	1	20.260	04/12/2024	SI	SI
▶	✓	x	0.304	COLOPROCTOLOGIA 2025 0	2.025	0	1.522	10/07/2024	SI	SI
▶	✓	x	1.003	CONTADURIA PUBLICA A DISTANCIA 2025 2	2.025	2	63.100	30/05/2025	SI	SI
▶	✓	x	1.003	CONTADURIA PUBLICA A DISTANCIA 2025 1	2.025	1	10.110	22/11/2024	SI	SI
▶	✓	x	0.106	ENDOCRINOLOGIA 2025 0	2.025	0	12.560	30/08/2024	SI	SI
▶	✓	x	0.106	ENDOCRINOLOGIA 2025 1	2.025	1	50.000	21/02/2025	SI	SI
▶	✓	x	4.002	INGLES INTENSIVO 2025 3	2.025	3	0	23/08/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.000	ESPECIALIZACION EN GERENCIA COMERCIO INTERNACIONAL (BOGOTA) 2025 2	2.025	2	66.400	25/07/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.000	ESPECIALIZACION EN GERENCIA COMERCIO INTERNACIONAL (BOGOTA) 2025 1	2.025	1	42.002	21/01/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.070	DIP DERECHO LABORAL Y SEG. SOCIAL 2025 1	2.025	1	110.001	15/03/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.301	MAESTRIA EN BIOLOGIA APLICADA (CAMPUS NG CAJICÁ) 2025 2	2.025	2	50.210	10/06/2025	SI	SI
▶	✓	x	2.301	MAESTRIA EN BIOLOGIA APLICADA (CAMPUS NG CAJICÁ) 2025 1	2.025	1	40.200	13/11/2024	SI	SI
▶	✓	x	1.512	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (BOGOTA) 2025 2	2.025	2	50.510	30/05/2025	SI	SI

Fuente: Oficina Asesora TICS

Tabla No 15. Solicitudes Usuarios y Claves Proceso de Selección 2025-2

ASIGNACIÓN USUARIOS Y CLAVES / EXAMENES PROCESO DE SELECCIÓN	
PERIODO 2025 2	
PROGRAMAS EN LA SEDE BOGOTÁ	CANTIDAD
Derecho	700
Medicina	NO ASIGNAR
Ingeniería Civil	250
Ingeniería Industrial	250
Ingeniería Mecatrónica	350
Ingeniería Multimedia	300
Ingeniería Telecomunicaciones	150
Tecnología en Electrónica y Comunicaciones	50
Administración de Empresas	250
Contaduría Pública	200
Economía	200
Administración de Riesgos Seguridad y Salud en el Trabajo	150
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	250
SUBTOTAL	3100

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



PROGRAMAS EN LA SEDE CAMPUS NUEVA GRANADA	CANTIDAD
Derecho	600
Tecnología en Investigación Judicial y Criminalística	100
Administración de Empresas	250
Contaduría Pública	150
Economía	150
Tecnología en Contabilidad y Tributaria	50
Administración de Riesgos Seguridad y Salud en el Trabajo	150
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	200
Ingeniería Ambiental	300
Ingeniería Biomédica	300
Ingeniería Civil	300
Ingeniería Industrial	300
Ingeniería Multimedia	300
Ingeniería Mecatronica	350
Biología Aplicada	150
Matemáticas Aplicadas y Computacionales	100
Tecnología en Gestión y Producción Hortícola	30
Tecnología en Atención Prehospitalaria	100
SUBTOTAL	3880
FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA	CANTIDAD
Administración de Riesgos Seguridad y Salud en el Trabajo	250
Administración de Empresas	250
Contaduría Pública	250
Ingeniería Civil	400
Ingeniería Industrial	250
Ingeniería Informática	250
Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	150
SUBTOTAL	1800
PREUNIVERSITARIOS	CANTIDAD
Curso Premédico	300
Curso Preingeniería	100
SUBTOTAL	400
TOTAL, ASIGNACIÓN USUARIOS Y CLAVES	9180

Fuente: Oficina Asesora TICS

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Durante la vigencia 2025 se cumplió la fase de procesamiento de la información correspondiente a los diferentes sistemas de información institucionales, garantizando su integración, calidad y disponibilidad. Este avance fortalece la gestión de datos, la interoperabilidad y la toma de decisiones.

Tabla No 16. Catálogo de Sistemas de Información de la UMNG.

Ítem	Nombre del Elemento	Descripción del Elemento	Responsable del proceso	Propio
1	FINANZAS PLUS	Sistema de Gestión Financiera para Soporte de Presupuesto, Cuentas, Tesorería y contabilidad	División Financiera	No
2	KAWAK	Sistema de información de gestión de calidad	División de Gestión de la Calidad	No
3	RECHUM	Sistema de información de talento humano y nómina	División de Talento Humano	No
3	UNIVEX-ACADÉMICO	Sistema de información académico. Inscripción, selección de aspirantes y matrícula.	Vicerrectoría Académica	Desarrollo a la Medida
4		Carga Académica		Desarrollo a la Medida
5		Trámites		Desarrollo a la Medida
6		Servicios		Desarrollo a la Medida
7		Notas		Desarrollo a la Medida
8		Planeación académica (planes de estudio, planes de trabajo)		Desarrollo a la Medida
9		Evaluaciones docentes		Desarrollo a la Medida
10	UNIVEX - ADMINISTRATIVO	Sistema de información para el manejo administrativo Contratación de personal	Vicerrectoría Administrativa Oficina de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva División de Talento Humano	Desarrollo a la Medida
11		Compras		Desarrollo a la Medida
12		Proveedores		Desarrollo a la Medida
13		Cotizaciones		Desarrollo a la Medida
14	UNIVEX – ENCUESTAS EGRESADOS	Sistema de Información para manejo de encuestas de Egresados	Vicerrectoría Académica	No
15	UNIVEX - CIARP	Sistema para manejo de puntaje de docentes.	Vicerrectoría Académica	Desarrollo a la Medida
16	UNIVEX – CONSULTORIO JURÍDICO	Sistema para el manejo del consultorio jurídico. Procesos,	Vicerrectoría Académica	Desarrollo a la Medida
17		Peritajes		Desarrollo a la Medida

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Ítem	Nombre del Elemento	Descripción del Elemento	Responsable del proceso	Propio
18		Consultas		Desarrollo a la Medida
19	UNIVEX - OGMIOS	Sistema de información presupuestal Banco de Proyectos	Oficina de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva	Desarrollo a la Medida
20		Anteproyecto de presupuesto		Desarrollo a la Medida
21		Proyecto de Presupuesto		Desarrollo a la Medida
22		Ejecución Presupuestal		Desarrollo a la Medida
23	UNIVEX - GAEX	Sistema de Información de para la Gestión de Activos Fijos y Almacén Inventarios	División de Servicios Generales	Desarrollo a la Medida
24		Almacén		Desarrollo a la Medida
25	UNIVEX - MEMOSWEB	Sistema de Memorandos	Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Desarrollo a la Medida
26	SISTEMA MED	Sistema de historias clínicas, consultorios médicos y odontológicos	Vicerrectoría General	No
27	KOHA	Sistema de Acceso a bases de datos virtuales - Biblioteca	División de Recursos Educativos	No
28	MOODLE	Herramienta para la gestión de contenidos y apoyo, sistema de gestión de aprendizaje.	Vicerrectoría Académica	No
29	BBB (Big Blue Button)	Sistema de Videoconferencia para el sistema LMS	Vicerrectoría Académica	No

Fuente: Oficina Asesora TICS

Tabla No 17. Plataformas de Apoyo

NOMBRE DE PLATAFORMA	DESCRIPCIÓN	PROPIO
OFFICE 365	Herramientas de Ofimática	No
GOOGLE SUITE (CLOUD)	Correo electrónico y drive con la suite de Google.	No
BD MYSQL, SQL SERVER	Base de datos para algunos sistemas de información de apoyo y de open source	No
ORACLE 12C	Base de Datos Oracle	No
ITOP	Sistema de mesa de ayuda	No
ON GUARD / LENEL	Sistema de Control de Acceso, CCTV, Detección de incendios y carnetización.	No
LIFERAY (PORTAL WEB)	Plataforma de gestión de contenidos en el cual se está implementado un proyecto de portales.	No
SADENET	Sistema de información para la gestión documental	No
MICROSOFT IDENTITY MANAGER	Sistema de Gestor de identidades	No

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



NOMBRE DE PLATAFORMA	DESCRIPCIÓN	PROPIO
(MIM)		
AVAYA	Sistema de Telefonía	No
LIFESIZE	Sistema de Videoconferencia	No
LIMESURVEY	Sistema de Encuestas	No
INTRANET	Portal Administrativo interno de la universidad	No

Fuente: Oficina Asesora TICS

Así mismo, la Universidad Militar Nueva Granada suscribió el contrato DIVCAD-CPS-013-2025 con la empresa Suministros Obras y Sistemas S.A.S, orientado a la implementación de servicios de copia de seguridad para los servidores institucionales. Esta iniciativa fortalece la continuidad del negocio, la protección de la información y la resiliencia de la infraestructura tecnológica, en concordancia con los lineamientos de Gobierno Digital y las buenas prácticas en seguridad de la información.

En el marco del plan de capacitación institucional, se consolidó y analizó la información correspondiente a los cursos realizados por estudiantes y personal administrativo, generando una estadística que permite evaluar el nivel de ejecución, cobertura y participación. Este análisis contribuye a la toma de decisiones basada en datos, facilitando la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de las competencias digitales en la entidad.

Tabla No 18. Informe estadístico de capacitaciones ejecutadas

Sección	# Capacitaciones	% Meta
Uso y Apropiación de las TIC	41	102.50
Servicios Tecnológicos	17	60.71
Sistemas de Información	12	100.00
Seguridad Digital	5	20.83
Total	75.12	72.12

Fuente: Informe estadístico Tic

La información contenida en las bases de datos de los sistemas de información institucionales es respaldada de manera periódica mediante el uso de cintas institucionales, como parte de la estrategia de copias de seguridad. Este mecanismo, soportado por el sistema de Backup, garantiza la disponibilidad, integridad y recuperación de la información, en alineación con los lineamientos de Gobierno Digital y las buenas prácticas en continuidad del servicio y seguridad de la información.



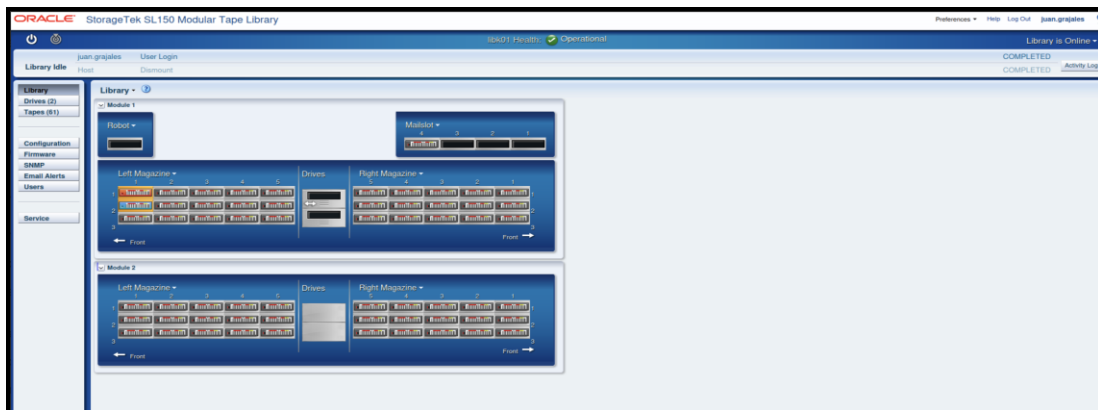
Imagen No 11. Sistema Back de Cintas Magnéticas



Fuente. Oficina Asesora TICS

La interfaz de administración de la librería de cintas de Oracle, utilizada para gestionar el almacenamiento y respaldo de la información. En el contexto de gobierno digital, esta solución garantiza la disponibilidad, seguridad y recuperación de los datos, apoyando la continuidad operativa.

Imagen No 12. Librería de Cintas



Fuente. Oficina Asesora TICS

La Interfaz de administración de **Oracle Secure Backup** para la gestión centralizada de respaldos. Presenta un panel con métricas operativas en tiempo real: trabajos fallidos, activos, pendientes y completados en tiempo real, permitiendo monitoreo, control y recuperación de datos, además del estado de dispositivos de almacenamiento.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

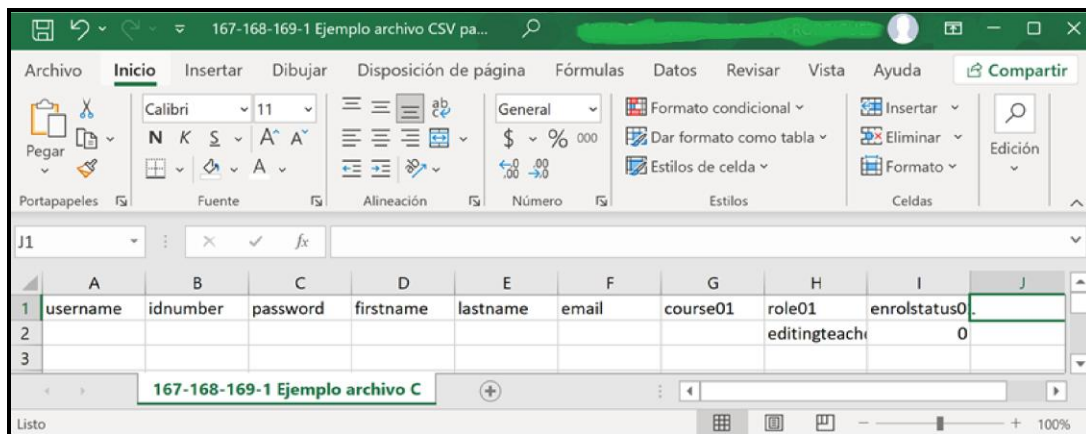


Imagen N° 13. OSB.png



Fuente. Oficina Asesora TICS

Imagen No 14. Archivos CSV Subir Docentes a Moodle



Fuente. Oficina Asesora TICS

El tablero incorpora criterios de segmentación como período académico, región, nivel de formación, facultad, programa y modalidad de estudio, facilitando una lectura multidimensional de los datos y promoviendo la generación de conocimiento útil para la gestión. Asimismo, permite evaluar tendencias, identificar brechas y realizar comparaciones históricas, contribuyendo al monitoreo de indicadores clave de desempeño y a la mejora continua de los procesos misionales.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Imagen No 15. Loker

Procesos Académicos
Propuesta Tablero Inscritos - Admitidos - Matriculados

Comparación de Inscripciones | Inscritos - Admitidos - Matriculados | Matriculados | Indicadores de Evolución

Año Inscripción: is 2021 or 2022 or 2023 or 2024 or 2025 | Período Inscripción: is 1 or 2 | Año - Semestre Académico: is any value | Región: is any value | Nivel de Formación: is any value | Facultad: is any value | Programa: is any value | Modalidad de Estudio: is any value

				2021-01			2021-02												
Región	Nivel de Formación	Facultad	Programa	Inscrito	% Inscritos - Admitidos	Matriculados	Inscritos	% Inscritos - Admitidos	Matriculados										
Totales				7,410	5,899	4,507	7,766	5,355	4,162	7,664	6,032	4,467	7,953	6,019	4,394	9,534	7,055	5,996	6,951
Bogotá	PROFESIONAL	MEDICINA	MEDICINA	1,107	5.8%	98.4%	1,075	7.0%	82.7%										
Bogotá	PROFESIONAL	DERECHO	DERECHO (BOGOTÁ)	446	76.0%	82.9%	301	82.1%	72.5%										
Bogotá	CURSOS	UNIDADES ACADÉMICAS	CENTRO DE IDIOMAS (DISTANCIA)	437	99.5%	84.4%	296	99.7%	81.7%										
Campus Nueva Granada	PROFESIONAL	DERECHO (CAMPUS)	DERECHO (CAMPUS NG CAJICÁ)	323	95.7%	68.3%	208	83.7%	70.1%										
Campus Nueva Granada	PROFESIONAL	ESTUDIOS A DISTANCIA (CAMPUS)	INGENIERIA CIVIL A DISTANCIA	296	94.9%	62.3%	356	94.9%	66.6%										
Campus Nueva Granada	CURSOS	MEDICINA (CAMPUS)	PREMEDICO (BOGOTÁ)	275	78.2%	86.5%	234	88.9%	82.7%										
Campus Nueva Granada	PROFESIONAL	ESTUDIOS A DISTANCIA (CAMPUS)	ADMINISTRACION DE EMPRESAS A DISTANCIA	181	96.7%	80.6%	120	98.3%	76.3%										
Bogotá	PROFESIONAL	INGENIERÍA	INGENIERIA MECATRÓNICA (BOGOTÁ)	162	87.0%	75.2%	97	93.8%	68.1%										
Bogotá	PROFESIONAL	INGENIERÍA	INGENIERIA CIVIL (BOGOTÁ)	137	93.4%	61.7%	85	90.6%	61.0%										
Campus Nueva Granada	ESPECIALIZACIÓN	ESTUDIOS A DISTANCIA (CAMPUS)	ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA A DISTANCIA	132	96.2%	91.3%	120	96.7%	89.7%										
Bogotá	PROFESIONAL	CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (BOGOTÁ)	128	98.4%	61.9%	104	96.2%	77.0%										
Bogotá	PROFESIONAL	INGENIERÍA	INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTÁ)	127	89.6%	75.4%	74	95.9%	44.8%										
Bogotá	PROFESIONAL	INGENIERÍA	INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTÁ)	120	93.3%	71.4%	68	97.1%	53.6%										
Campus Nueva Granada	PROFESIONAL	INGENIERÍA (CAMPUS)	INGENIERIA CIVIL (CAMPUS NG)	119	95.8%	51.4%	77	92.5%	49.4%										
Totales				7,410	79.6%	76.4%	7,266	69.0%	77.7%										

Fuente. Oficina Asesora TICS

Describe el conjunto de datos “Admitidos por Estrato Socioeconómico”, publicado en la plataforma de Datos Abiertos de Colombia y suministrado por la Universidad Militar Nueva Granada. Esta información permite analizar la distribución de estudiantes admitidos según su estrato, facilitando la comprensión del acceso a la educación superior.

Imagen 16. Admitidos Estrato Datos Abiertos Colombia

Fuente. Oficina Asesora TICS

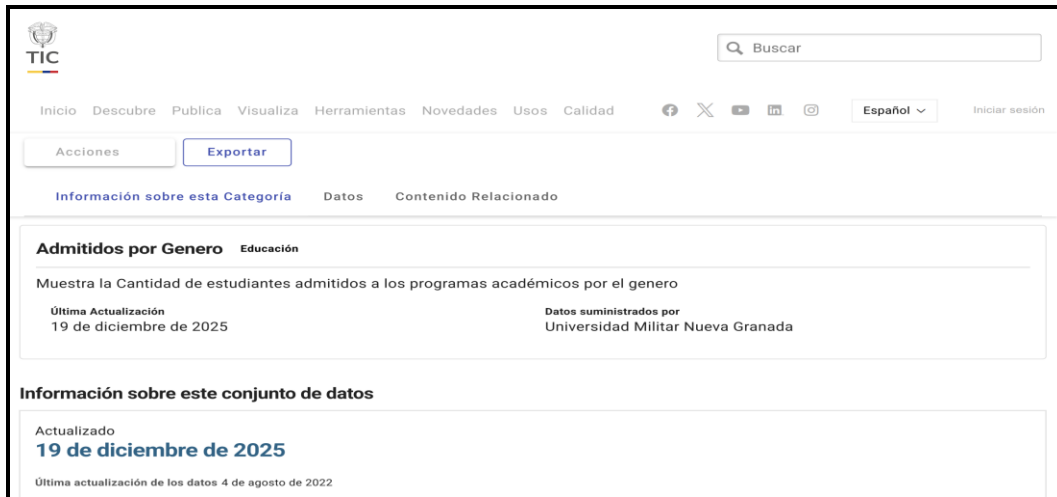
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Se presenta el conjunto de datos “Admitidos por Género”, publicado en Datos Abiertos y suministrado por la Universidad Militar Nueva Granada. Este permite analizar la participación de estudiantes en la educación superior con enfoque de equidad de género.

Su disponibilidad en formato abierto facilita la toma de decisiones, la transparencia y el uso de la información para fortalecer políticas públicas e inclusión.

Imagen 17. Admitidos por Género Datos Abiertos Colombia



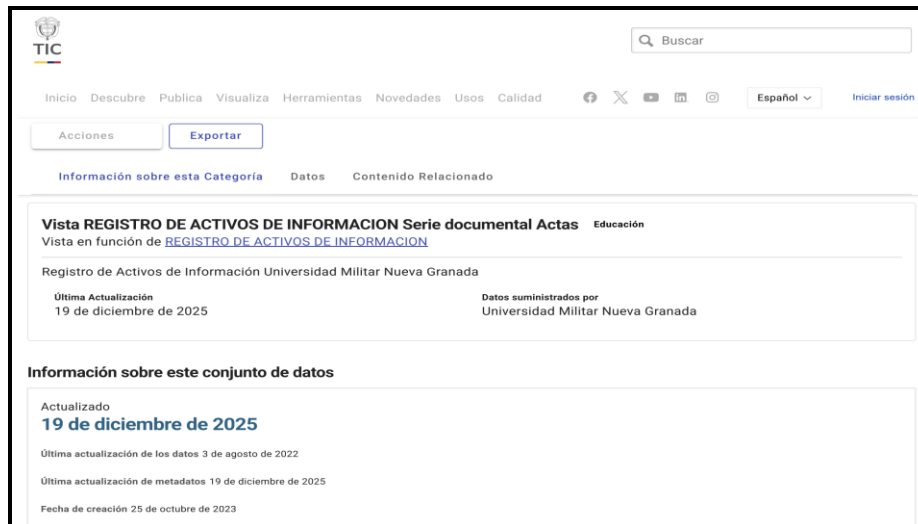
Fuente. Oficina Asesora TICS

En el marco de la Política de Gobierno Digital en Colombia, se presenta la vista “Registro de Activos de Información – Serie documental Actas” de la Universidad Militar Nueva Granada. Este conjunto de datos fortalece la transparencia, la gestión documental y el acceso a la información pública.

Su publicación en formato abierto facilita la consulta, reutilización y análisis de la información, contribuyendo a una gestión pública más eficiente y orientada al ciudadano.



Imagen 18. Registro de Activos de Información.



Fuente. Oficina Asesora TICS

Se recomienda implementar una estrategia de gobierno de datos y desarrollar tableros de control, con el fin de fortalecer la toma de decisiones informadas y dar cumplimiento al elemento de decisiones basadas en datos. **R⁷**

De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Decisiones Basadas en Datos**, por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 29 preguntas se tiene 3 preguntas con un porcentaje del 1% de acuerdo con la **Tabla No 14. Decisiones Basadas en Datos**, Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

9. ESTADO ABIERTO

Este elemento evalúa el nivel de implementación de prácticas encaminadas a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración entre la UMNG, la ciudadanía y otros actores del ecosistema público. A través de 81 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 les aplicaba 79 preguntas evaluadas con un avance de 88.5%, clasificadas a continuación así: 69 preguntas presentan un porcentaje de cumplimiento del 100 %, 1 pregunta con un

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



80% de cumplimiento, 9 preguntas con un 1% de cumplimiento y 2 preguntas que no aplican; se analizan las acciones institucionales relacionadas con la apertura de información, la promoción de datos abiertos, los mecanismos de participación y la generación de espacios de cocreación con la sociedad.

Este componente permite identificar el grado en que la UMNG promueve una gestión pública más transparente, participativa y colaborativa, orientada a generar confianza, fortalecer el control social y mejorar la toma de decisiones públicas

Tabla No 19. Estado Abierto

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Estado abierto	88,5	Señale los criterios de accesibilidad web, establecidos en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020, que cumplió la entidad durante la vigencia evaluada en todas las secciones de su Sede Electrónica: A. CC1. Alternativa texto para elementos no textuales.	100
		B. CC2. Complemento para videos o elementos multimedia.	100
		C. CC3. Guion para solo video y solo audio.	100
		D. CC4. Textos e imágenes ampliables y en tamaños adecuados.	100
		E. CC5. Contraste de color suficiente en textos e imágenes.	100
		F. CC6. Imágenes alternas al texto cuando sea posible.	100
		G. CC7. Identificación coherente.	100
		H. CC8. Todo documento y página organizado en secciones.	100
		I. CC9. Contenedores como tablas y listas usados correctamente.	100
		J. CC10. Permitir saltar bloques que se repiten.	100
		K. CC11. Lenguaje de marcado bien utilizado.	100
		L. CC12. Permitir encontrar las páginas por múltiples vías.	100
		M. CC13. Navegación coherente.	100
		N. CC14. Orden adecuado de los contenidos si es significativo.	100
		O. CC15. Advertencias bien ubicadas.	100
		P. CC16. Orden adecuado de los elementos al navegar con tabulación.	100
		Q. CC17. Foco visible al navegar con tabulación.	100
		R. CC18. No utilizar audio automático.	NA
		S. CC19. Permitir control de eventos temporizados.	100
		T. CC20. Permitir control de contenidos con movimiento y parpadeo.	100
		U. CC21. No generar actualización automática de páginas.	100
		V. CC22. No generar cambios automáticos al recibir el foco o entradas.	100
		W. CC23. Utilice textos adecuados en títulos, páginas y secciones.	100
		X. CC24. Utilice nombres e indicaciones claras en campos de formulario.	100

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		Y. CC25. Utilice instrucciones expresas y claras.	100
		Z. CC26. Enlaces adecuados.	100
		AA. CC27. Idioma.	100
		AB. CC28. Manejo del error.	100
		AC. CC29. Imágenes de texto.	100
		AD. CC30. Objetos programados.	100
		AE. CC31. Desde una letra hasta un elemento complejo utilizable.	100
		AF. CC32. Manejable por teclado.	100
		Señale los requisitos sobre menú destacado, establecidos en el anexo 2 de la Resolución 1519 de 2020, que cumplió la Sede Electrónica de la entidad durante la vigencia evaluada:	100
		A. Incluyó el menú "Transparencia y acceso a la información pública".	100
		B. Incluyó el menú "Atención y servicio a la ciudadanía".	100
		C. Incluyó el menú "Participa".	100
		D. Sección de noticias.	100
		La entidad pública en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre:	100
		A. Misión, visión, funciones y deberes de la entidad.	100
		B. Organigrama de la entidad.	100
		C. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	100
		D. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público. Debe incluir datos de contacto.	100
		E. Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas que incluya el cargo, direcciones de correo electrónico, teléfono y escalas salariales.	100
		F. Directorio de entidades del sector, agremiaciones, asociaciones, entidades del sector, grupos étnicos y otros grupos de interés.	100
		G. Mecanismos para interponer PQRS.	100
		H. Calendario de actividades.	1
		I. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia.	100
		J. Normatividad general y reglamentaria.	80
		K. Políticas y lineamientos o manuales.	100
		L. Plan Anual de Adquisiciones junto con las modificaciones que se realicen.	100
		M. Publicación de la información contractual.	100
		N. Ejecución de los contratos.	1
		O. Procedimientos, lineamientos en materia de adquisiciones y compras, así como todos los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos y licitaciones.	100
		P. Presupuesto general de gastos, ingresos e inversión.	100
		Q. Ejecución presupuestal. Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	100
		R. Plan de Acción Anual.	100
		S. Proyectos de inversión en ejecución.	1

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		T. Informes de empalme.	100
		U. Informes de gestión, evaluación y auditoría.	100
		V. Informes de Rendición de Cuentas.	100
		W. Informes sobre la implementación de acciones en el marco de los Acuerdos de Paz.	1
		X. Planes de Mejoramiento (de organismos de control, internos y derivados de ejercicios de rendición de cuentas).	100
		Y. Informe de solicitudes de acceso a la información, quejas y reclamos.	100
		Z. El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	100
		AA. La totalidad de los trámites que ofrece al ciudadano (señalando la norma que los sustenta, procedimientos, costos, formatos y formularios requeridos).	100
		AB. Mecanismos para la participación de los ciudadanos, grupos de valor o grupos de interés en la formulación de políticas.	100
		AC. Registro de Activos de Información.	100
		AD. Índice de Información Clasificada y Reservada.	100
		AE. Esquema de Publicación de Información.	100
		AF. Programa de Gestión Documental.	100
		AG. Tablas de Retención Documental.	1
		AH. Datos abiertos, para lo cual deberán contemplar las excepciones establecidas en el título 3 de la presente ley.	100
		AI. Información específica para grupos de interés.	1
		AJ. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales.	100
		La entidad pública en el menú "Atención y servicio a la ciudadanía" de su Sede Electrónica información actualizada sobre:	1
		A. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPAS) y consultas de acceso a información pública (CAIP).	1
		B. Canales de atención y pida una cita.	1
		C. Formulario de PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes de información pública y denuncias).	100
		Con respecto a los requisitos sobre conjuntos de datos abiertos establecidos en el anexo 4 de la Resolución 1519 de 2020, la entidad:	100
		A. Cargó el registro de activos de información y el análisis de criticidad a través de la herramienta dispuesta en el Portal de Datos Abiertos www.datos.gov.co .	100
		B. Aprobó y publicó la licencia de datos abiertos, mediante la cual se determina el alcance, uso y aprovechamiento que los particulares o terceros interesados puedan efectuar sobre los mismos.	NA
		¿La entidad cuenta con un portal propio de datos abiertos? A. Si, y se encuentra federado al Portal de Datos Abiertos (www.datos.gov.co).	100
		Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados y actualizados en el catálogo de datos del Estado colombiano www.datos.gov.co .	100
		Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos desarrollados en procesos de cocreación o consulta pública.	100
		Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de los datos abiertos de la entidad.	1

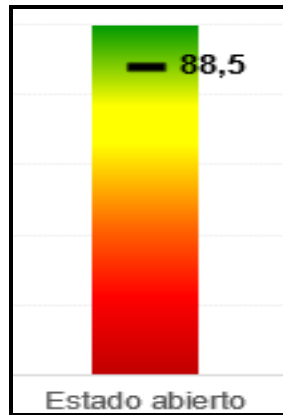
Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

El puntaje reflejado en la gráfica evidencia un nivel de madurez el cual refleja el compromiso con transparencia, participación y colaboración.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Grafica No 11. Estado Abierto

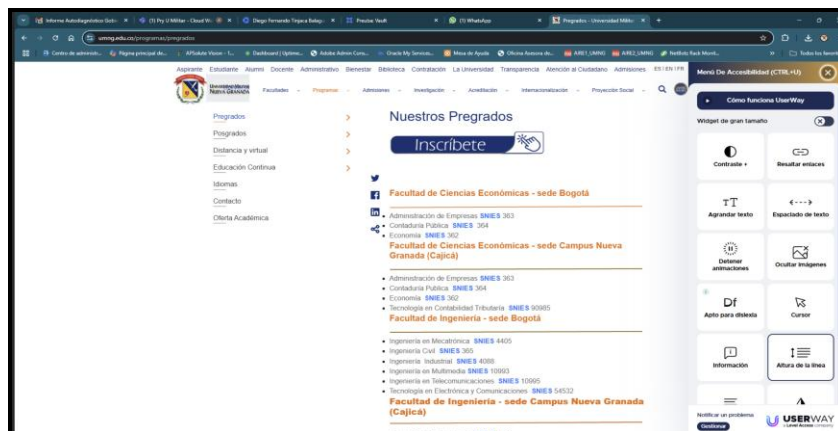


Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

En el marco de la Política de Gobierno Digital, el elemento de Estado Abierto evalúa la disponibilidad, accesibilidad y calidad de la información publicada por las entidades para garantizar la transparencia y el acceso a la información pública. En este contexto, la División de Admisiones Registro y Control Académico y los programas de la Universidad Militar Nueva Granada, permite analizar el cumplimiento de estos principios, evidenciando la publicación de información relevante sobre la oferta académica de manera accesible para los ciudadanos.

A partir de los criterios del Estado Abierto, se examina si la información es clara, oportuna, reutilizable y accesible, así como su contribución a la participación ciudadana y la generación de valor público. Este análisis permite identificar el nivel de apertura de la entidad y su alineación con los lineamientos de Gobierno Digital orientados a fortalecer la transparencia y la relación con los grupos de interés.

Imagen No 19. Captura Pantalla Accesibilidad a la página Web (2025)

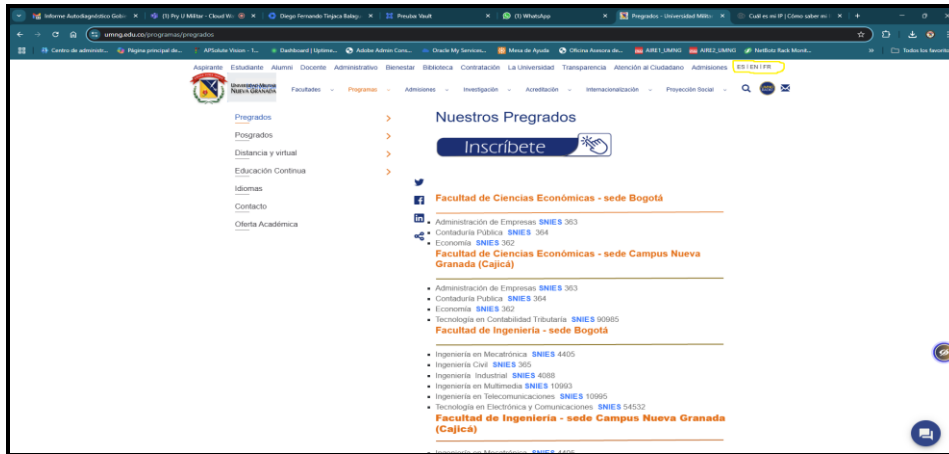


Fuente: Oficina Asesora TICS

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

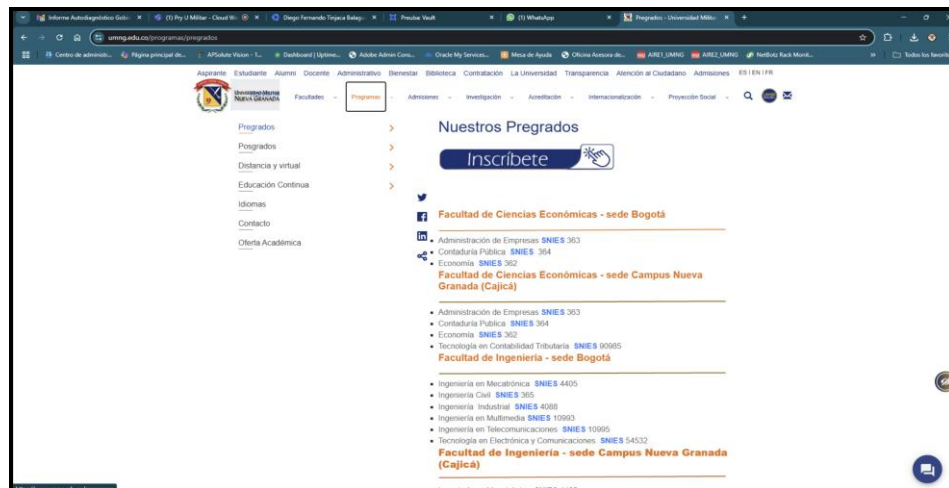


Imagen No 20. Captura Pantalla Idioma de la página (2025)



Fuente. Oficina Asesora TICS

Imagen No 21. Funcionalidad de la página para la navegación por tecla tabulador (Tab) (2025)



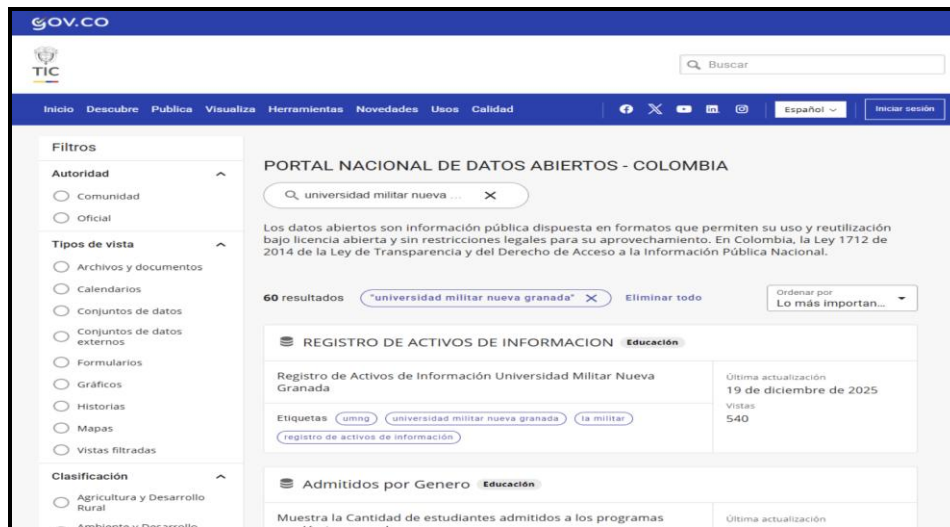
Fuente. Oficina Asesora TICS

En el marco de la Política de Gobierno Digital en Colombia, el Portal Nacional de Datos Abiertos facilita el acceso, uso y reutilización de información pública para generar valor social. En este contexto, los conjuntos de datos publicados por la Universidad Militar Nueva Granada permiten fortalecer, la toma de decisiones basada en evidencia y el desarrollo de análisis en el sector educativo.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Imagen 22. Portal Nacional de Datos Abiertos Colombia



Fuente. Oficina Asesora TICS

De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Estado Abierto**, por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 81 preguntas se tiene 9 preguntas con un porcentaje del 1% de acuerdo con la **Tabla No 19. Estado Abierto**, Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

10. PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Este elemento evalúa la capacidad de la UMNG para planificar, gestionar e implementar iniciativas encauzadas a la modernización institucional mediante el uso estratégico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). A través de 13 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunico que les aplicaba 5 preguntas evaluadas con un avance de 64.2%, clasificadas a continuación así: 2 preguntas presentan un porcentaje de cumplimiento del 100 %, 1 pregunta con un 80% de cumplimiento, 1 pregunta con el 40% de cumplimiento y 1 pregunta con un 1% de cumplimiento y 8 preguntas que no aplican, se analizan aspectos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos que contribuyen a la optimización de procesos, la mejora de los servicios y el fortalecimiento de la gestión pública.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Este componente permite identificar el nivel de avance de la UMNG en la implementación de proyectos de transformación digital y su alineación con los objetivos institucionales y los lineamientos de la política de Gobierno Digital.

Tabla No 20. Proyectos de Transformación Digital

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Proyectos de transformación digital	64,2	Con respecto a los Proyectos de Transformación Digital formulados o ejecutados por la entidad durante la vigencia 2022: A. Fueron aprobados por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, y se incluyeron en el PETI.	80
		Los proyectos de Transformación Digital formulados o ejecutados por la entidad durante el 2022 buscaron generar beneficios en términos de: A. La habilitación o mejora en la provisión de trámites y servicios digitales a los ciudadanos (nuevos servicios, más cobertura, mayor inclusión, menores tiempos, menores costos, etc.).	1
		B. La habilitación o mejora de procesos internos de la entidad (más eficientes, menos costos, más seguros, etc.).	100
		C. La toma de decisiones basada en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	100
		D. El impulso al desarrollo de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales.	NA
		E. El empoderamiento a los ciudadanos como Estado Abierto habilitando el acceso a información pública generada por la entidad y procesos de participación ciudadana.	NA
		¿Cuáles de los siguientes lineamientos establecidos en el Decreto 1263 de 2022 se cumplieron en los proyectos de Transformación Digital formulados o ejecutados por la entidad durante el 2022? A. Uso de infraestructura de datos dando cumplimiento al Plan Nacional de Infraestructura de Datos, la línea de acción de decisiones basadas en datos y el habilitador de seguridad y privacidad de la información.	40
		B. Interoperabilidad entre los sistemas de información públicos para suministro e intercambio de la información conforme a los principios señalados en la Ley 1581 de 2012.	NA
		C. Uso de mecanismos de digitalización y automatización de trámites, servicios y procesos y su vinculación al Portal Único del Estado Colombiano.	NA
		D. Uso de mecanismos de agregación de demanda, como acuerdos marco de precios vigentes u otros mecanismos que hayan sido establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública o la modalidad de contratación contenida en el marco de la Política de compras y contratación pública.	NA
		E. Implementación, migración y uso de servicios de nube, en armonía con el principio de neutralidad tecnológica y normatividad vigente.	NA
		F. Uso de mecanismos exploratorios de regulación como Sandbox.	NA
G. Uso de tecnologías emergentes tales como inteligencia artificial, internet de las cosas (IoT), big data o blockchain.	NA		

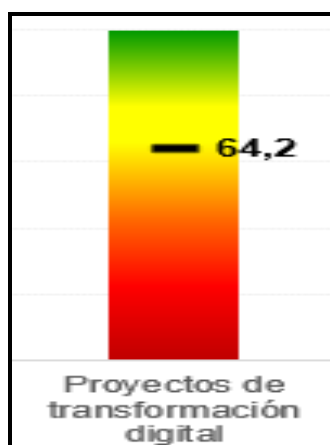
Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



El puntaje reflejado en la gráfica evidencia un avance en la implementación de proyectos de transformación digital; sin embargo, aún se identifican oportunidades de mejora para fortalecer su desarrollo. Este resultado indica que la UMNG cuenta con iniciativas estructuradas orientadas a la modernización digital, aunque es necesario consolidar metodologías de gestión, seguimiento y evaluación, que permitan medir de manera más efectiva el impacto y los beneficios generados por estos proyectos en la gestión institucional.

Grafica No 12. Proyectos de Transformación Digital



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

Los proyectos de transformación digital se encuentran formulados en el PETI 2024-2028 en el capítulo 9 para la vigencia 2026, allegadas las actas del comité de gestión y desempeño, se evidencio que para la vigencia 2025 no se realizó la aprobación del PETI en las sesiones realizadas, para la vigencia 2025 se realizaron actualizaciones del sistema GAEX en la Sección de almacén y la Sección inventarios con el nuevo Sistema de Recursos Físicos.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Imagen No 23. Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (PETI)

PROCESOS	ÁREA
Sistema Contable y Financiero	
Contabilidad general	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Cuentas por pagar	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Control presupuestal	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Cuentas por cobrar	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Compras	Vicerrectoría Administrativa / División Contratos y Adquisiciones
Activos fijos	Vicerrectoría Administrativa / División de Servicios Generales
Inventarios	Vicerrectoría Administrativa / División de Servicios Generales
Tesorería	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Gestión de proyectos	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Sistema Recursos Humanos	
Selección de personal	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Contratación de Personal	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Administración de Compensaciones - Compensación base	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Ausencias y vacaciones	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Gestión de posiciones	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Gestión de perfiles	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Nómina global	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Proyección de carrera	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Administración de formación	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Evaluación de desempeño	Vicerrectoría Administrativa / División de Gestión de Talento Humano
Sistema Académico	
Admisiones	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico
Comunidad del campus	Vicerrectoría General / División de Bienestar Universitario
Registro estudiantil	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico
Estructura académica	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico
Asesoría académica	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico / Facultades
Cuaderno de notas	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico / Facultades
Prácticas profesionales	Vicerrectoría Académica / División de Admisiones, Registro y Control Académico / Facultades
Finanzas estudiantiles	Vicerrectoría Administrativa / División Financiera
Educación continuada	Vicerrectoría General / División de Extensión y Proyección Social
BI (Inteligencia de Negocios)	
Tableros de Control	Oficina asesora de direccionamiento estratégico e Inteligencia Competitiva
Requerimientos no Funcionales	
Integraciones	Vicerrectorías y Oficinas asesoras
Arquitectura - Rendimiento	OFITIC
Seguridad	Oficina de Patrimonio - OFITIC
Migración de información	Vicerrectorías y Oficinas asesoras
Planificación y Presupuesto	
Requerimientos funcionales PBCS	Oficina de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva
Requerimientos no funcionales PBCS	OFITIC
CRM	
Requerimientos CRM	División Comunicaciones y publicaciones - Área Atención al Ciudadano

Fuente. Oficina Asesora TICS

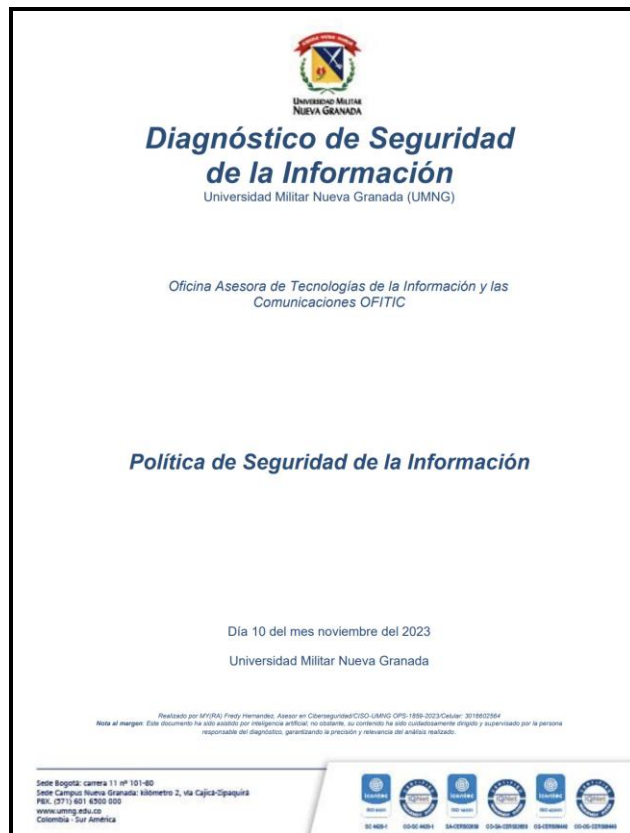
En el marco de los lineamientos establecidos en el Decreto 1263 de 2022, se evidencia la adopción de acciones encaminadas a fortalecer la línea estratégica de decisiones basadas en datos, como eje fundamental para la generación de valor público. En este contexto, se ha impulsado el uso de tecnologías emergentes, particularmente la Inteligencia Artificial, mediante procesos de capacitación en herramientas como Gemini, promoviendo el desarrollo de capacidades institucionales y el entendimiento progresivo de su aplicación en la gestión pública.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



Por otra parte, en relación con el habilitador de Seguridad y Privacidad de la Información, la entidad continúa adelantando las gestiones requeridas para la aprobación del documento técnico de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, formulado en el 2023.

Imagen No 24. Diagnóstico de Seguridad de la información



Fuente. Oficina Asesora TICS

De acuerdo con los resultados del autodiagnóstico correspondiente a la vigencia 2025, en el elemento de **Proyectos de Transformación Digital**, por parte de la Oficina Asesora de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se evidenció que de las 13 preguntas se tiene 2 preguntas con un porcentaje del 1% de acuerdo con la **Tabla No 20. Proyectos de Transformación Digital**. Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 %, permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital. **R¹**

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



11. ESTRATEGIAS DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES

Este elemento evalúa el nivel de avance de la UMNG en la formulación e implementación de iniciativas que promueven el uso estratégico de la tecnología, los datos y la innovación para mejorar la gestión del territorio y la calidad de vida de la ciudadanía. A través de 21 preguntas, de acuerdo con lo reportado por la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia 2025 comunicó que no les aplicaba ninguna de las 21 preguntas del autodiagnóstico, se analizan las acciones orientadas a la planificación inteligente del territorio, la articulación institucional y el aprovechamiento de soluciones tecnológicas para optimizar los servicios públicos y la gestión urbana o territorial.

Este componente permite identificar el grado en que la UMNG integra enfoques de sostenibilidad, conectividad, analítica de datos e innovación para avanzar hacia territorios más eficientes, sostenibles, participativos y centrados en las necesidades de la ciudadanía.

Tabla No 21. Estrategias Ciudades y territorios Inteligentes

ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
Estrategias de ciudades y territorios inteligentes		Indique las características que cumplió la Estrategia de Ciudades y Territorios Inteligentes formulada o ejecutada por la entidad durante la vigencia 2022:	NA
		A. Accesible. La estrategia fue formulada, diseñada e implementada en entornos tecnológicos intuitivos e incluyentes que facilitan el acceso de cualquier persona, sin importar sus condiciones físicas.	
		B. Se apoyó en el uso de TI. La estrategia incorpora el uso de tecnologías de la información para solucionar problemáticas o necesidades del territorio.	
		C. Fortalece capacidades. Se capacita a los usuarios en el uso de las soluciones habilitadas por la estrategia.	
		D. Aumenta la confianza en la gestión pública. La estrategia se construye de forma colaborativa con los Grupos de Interés (ciudadanía, sector privado, sector público, sociedad civil, academia) de la ciudad o territorio.	
		E. Interopera con otras soluciones tecnológicas. Las soluciones tecnológicas de la estrategia funcionan de forma integrada con otras soluciones tecnológicas del territorio.	
		F. Tiene como objetivo principal mejorar la calidad de vida de la ciudadanía. Se identifica de forma clara las dimensiones / subdimensiones del modelo de madurez de Ciudades y Territorios Inteligentes, que se impactan con la estrategia.	
		G. Genera datos (información) que mejoran la toma de decisiones de los actores de la ciudad o territorio.	
		H. Es sostenible. La entidad territorial tiene previstos los recursos para garantizar el funcionamiento continuo de la estrategia.	
I. Es eficiente en el uso de los recursos económicos. La entidad adquirió bienes y servicios relacionados con la estrategia mediante los Acuerdos Marco de Precio disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (cuando aplique).			

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

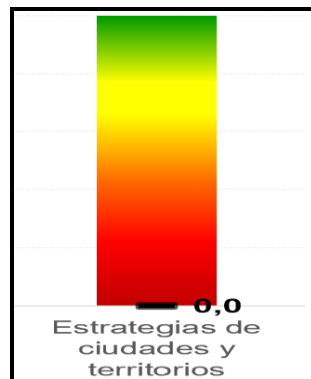


ELEMENTO	CALIFICACIÓN	ITEM	PORCENTAJE
		¿Qué dimensiones del Modelo de Madurez de Ciudades y Territorios Inteligentes abordaron las estrategias que formuló o ejecutó la entidad durante la vigencia 2022? A. Medio ambiente.	NA
		B. Hábitat.	NA
		C. Personas.	NA
		D. Calidad de vida.	NA
		E. Desarrollo económico.	NA
		F. Gobernanza.	NA
		¿Qué dimensiones del Modelo de Madurez de Ciudades y Territorios Inteligentes abordan los lineamientos que la entidad formuló en la vigencia 2022? A. Medio ambiente.	NA
		B. Hábitat.	NA
		C. Personas.	NA
		D. Calidad de vida.	NA
		E. Desarrollo económico.	NA
		F. Gobernanza.	NA

Fuente: Instrumento Autodiagnóstico

El porcentaje de cumplimiento presentado en la gráfica evidencia que la UMNG registra un porcentaje de avance de 0% en la implementación de estrategias relacionadas con Ciudades y Territorios Inteligentes. Este resultado refleja la ausencia de iniciativas orientadas a integrar el uso de tecnologías, datos e innovación para fortalecer la gestión territorial. En consecuencia, se identifican oportunidades para estructurar e impulsar proyectos que promuevan el uso estratégico de herramientas tecnológicas, encaminadas a una gestión más eficiente, sostenible y enfocada en las necesidades de la ciudadanía.

Grafica No 11. Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes Autodiagnóstico



Fuente: Instrumento Autodiagnóstico



Resultados del Seguimiento

Recomendación 1

Se recomienda formular, formalizar y documentar un plan de acción estructurado, con el fin de fortalecer y cerrar las brechas identificadas en las preguntas que presentan un porcentaje de cumplimiento del 1 % para los elementos: **Innovación Pública Digital, Cultura y Apropiación, Seguridad y Privacidad de la Información, Servicios y Procesos Inteligentes, Servicios Ciudadanos Digitales, Decisiones Basadas en Datos, Estado Abierto y Proyectos de Transformación Digital**; permitiendo así mejorar el nivel de implementación y el cumplimiento de los lineamientos asociados a Gobierno Digital

Recomendación 2

Se recomienda diseñar, implementar y formalizar espacios de innovación pública (tales como laboratorios o células de innovación), con el propósito de fortalecer el cumplimiento del elemento de Innovación Pública Digital. Estos espacios cuentan con lineamientos definidos, asignación de responsables, recursos, metodologías de trabajo colaborativo y mecanismos de seguimiento, que permitan promover la generación, prueba e implementación de soluciones innovadoras orientadas a la mejora de los servicios y procesos institucionales.

Recomendación 3

Se recomienda someter anualmente el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) al Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación formal, asegurando su adopción y cumplimiento.

Recomendación 4

Se recomienda fortalecer y promover la gestión del cambio, el liderazgo digital y el uso efectivo de herramientas tecnológicas en los procesos internos, con el fin de dar cumplimiento al elemento de Cultura y Apropiación. Para ello, es necesario establecer estrategias estructuradas que incluyan programas de capacitación, sensibilización y acompañamiento, así como la definición de roles, responsabilidades e indicadores de seguimiento, que faciliten la adopción sostenible de prácticas digitales y la consolidación de una cultura organizacional orientada a la transformación digital



Recomendación 5

Se recomienda a la Oficina Asesora de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones realizar la actualización de la matriz de riesgos de seguridad de la información para dar cumplimiento a la normatividad de Gobierno digital; teniendo en cuenta que la Oficina Asesora de Planeación Estratégica está realizando la recopilación de la información para la actualización de la matriz de riesgos, así como a la definición de controles de seguridad y privacidad de la información orientados a mitigar su materialización.

Recomendación 6

Se recomienda alinearse con plataformas de Servicios Ciudadanos Digitales y priorizar la digitalización de trámites y servicios, con el fin de fortalecer la interacción con los ciudadanos y dar cumplimiento al elemento de Servicios Ciudadanos Digitales.

Recomendación 7

Se recomienda implementar una estrategia de gobierno de datos y desarrollar tableros de control, con el fin de fortalecer la toma de decisiones informadas y dar cumplimiento al elemento de decisiones basadas en datos.



Conclusiones

1. A partir del resultado obtenido del 70.2% del autodiagnóstico de los diferentes elementos de la Política de Gobierno Digital, se evidencia que la entidad presenta avances importantes en los elementos de Gobernanza, Arquitectura, Decisiones Basadas en Datos y Estado Abierto en los componentes estratégicos, así como elementos que requieren fortalecimiento como Innovación Pública Digital, Cultura y Apropiación, Seguridad y Privacidad de la Información, Servicios Ciudadanos Digitales y Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes para consolidar un proceso integral de transformación digital.
2. Los resultados muestran niveles altos de madurez en elementos como Gobernanza 100%, Arquitectura 94.5%, Decisiones Basadas en Datos 83.5% y Estado Abierto 88.5%, lo que refleja que la entidad cuenta con lineamientos, estructuras organizacionales y prácticas orientadas a la transparencia, la planeación tecnológica y la articulación institucional. Estos componentes constituyen una base sólida para continuar impulsando iniciativas de modernización y mejora de la gestión pública.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



3. El diagnóstico también evidencia niveles bajos o críticos en elementos como Innovación Pública Digital 1.0%, Servicios Ciudadanos Digitales 1.0% y Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes 0%, lo que indica la necesidad de fortalecer la implementación de iniciativas orientadas a la innovación, la digitalización de servicios y el aprovechamiento de tecnologías para la gestión territorial.
4. Los elementos como Cultura y Apropiación 23.5%, Seguridad y Privacidad de la Información 28.2%, Servicios y Procesos Inteligentes 42.1% presentan niveles intermedios o iniciales, lo que sugiere que existen avances, pero aún se requiere consolidar estrategias institucionales que fortalezcan la adopción tecnológica, la gestión del cambio, la protección de la información y el uso estratégico de los datos para la toma de decisiones.

Elaborado por:	Aprobado por:
 GLADYS OLIVA CAICEDO BENAVIDES Profesional Oficina de Control Interno de Gestión	 CLAUDIA JOHANNA CRANE SANTANDER Jefe Oficina de Control Interno de Gestión