



GENERALIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

División de Gestión de Calidad

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Sistema Integrado de Gestión 2026

Sistema de Gestión de Calidad
NTC ISO 9001:2015



SC4420-1

**Sistema de Gestión de Seguridad y
Salud en el Trabajo**
NTC ISO 45001:2018
Decreto 1072 de 2015



OS-CER508440

Sistema de Gestión Ambiental
NTC ISO 14001:2015
Sistema de Gestión Basura Cero
Certificación Categoría Oro



SA-CER502658

SGBC-CERO
107365

**Sistema de Gestión para las
Organizaciones Educativas**
NTC ISO 21001:2018



OE-2002846

Proyección Noviembre 2027



Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
ISO 27001:2022



Sistema Integrado
de Gestión
SIG

UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



Línea de tiempo del SIG

2006

- Sistema de Gestión de Calidad
- NTC ISO 9001:2000
- NTC GP 1000:2004

2009

- Sistema de Gestión de Calidad
- **NTC ISO 9001:2008**
- **NTC GP 1000:2009**

2016

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2008**
- **NTC ISO 14001:2004**
- **OHSAS 18001:2007**

2018

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2015**
- **NTC ISO 14001:2015**
- **OHSAS 18001:2007**

2021

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2015**
- **NTC ISO 14001:2015**
- **NTC ISO 45001:2018**

2024

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2015**
- **NTC ISO 14001:2015**
- **NTC ISO 45001:2018**
- **Basura Cero V4**

2025

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2015**
- **NTC ISO 14001:2015**
- **NTC ISO 45001:2018**
- **NTC ISO 21001:2018**
- **Basura Cero V4**

2026

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2015**
- **NTC ISO 14001:2015**
- **NTC ISO 45001:2018**
- **NTC ISO 21001:2018**
- **Basura Cero V5**

2027

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2015**
- **NTC ISO 14001:2015**
- **NTC ISO 45001:2018**
- **NTC ISO 21001:2025**
- **Basura Cero V5**
- **NTC ISO 27001:2022**

2028

- Sistema Integrado de Gestión
- **NTC ISO 9001:2026**
- **NTC ISO 14001:2026**
- **NTC ISO 45001:2027**
- **NTC ISO 21001:2025**
- **Basura Cero V5**
- **NTC ISO 27001:2022**



Beneficios del SIG

Enfoque basado en riesgos y proceso.

Facilita la administración de los procesos orientados a los objetivos.

Optimiza las actividades de planeación, auditoría y revisión del sistema de gestión.

Asegura a todos los grupos de interés y de valor, que la UMNG desarrolla su actividad cumpliendo la legislación y según la metodología de mejora continua.

Mejora la comunicación interna e Incrementa la confianza y participación, al involucrar a los grupos de valor de los procesos en diferentes perspectivas de la gestión.

Las auditorías se llevan a cabo de manera simultánea a través de un equipo de auditores integrales.



OBJETIVO

Garantizar la capacidad de proporcionar regularmente servicios que satisfagan los requisitos de los grupos de interés y de valor, así como los legales y reglamentarios aplicables, protegiendo el ambiente, la seguridad y la salud en el trabajo.

Objetivo y Alcance del SIG



El Sistema Integrado de Gestión UMNG se ha implementado, mantenido y mejorado en los procesos de la institución, con énfasis en los procesos misionales



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Integración Sistema de Gestión





Interacción de las normas - Aspectos Importantes

NTC ISO 9001:2015 – 14001:2015 – 45001:2018 – 21001:2018



CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Comprender la UMNG y su contexto/entorno
Comprender necesidades y expectativas de los grupos de interés



LIDERAZGO

- Determinación y conocimiento de responsabilidades, roles, autoridades y funciones.
- Compromiso con el SIG (Calidad, Ambiente, Seguridad) – Rendición de cuentas.
- Consulta y participación.
- Enfoque a los estudiantes y otros beneficiarios.
- Requisitos adicionales para las necesidades especiales de educación.



GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Prevenir o reducir los efectos indeseados
Abordar riesgos (negativos) y oportunidades (positivos), requisitos legales y otros



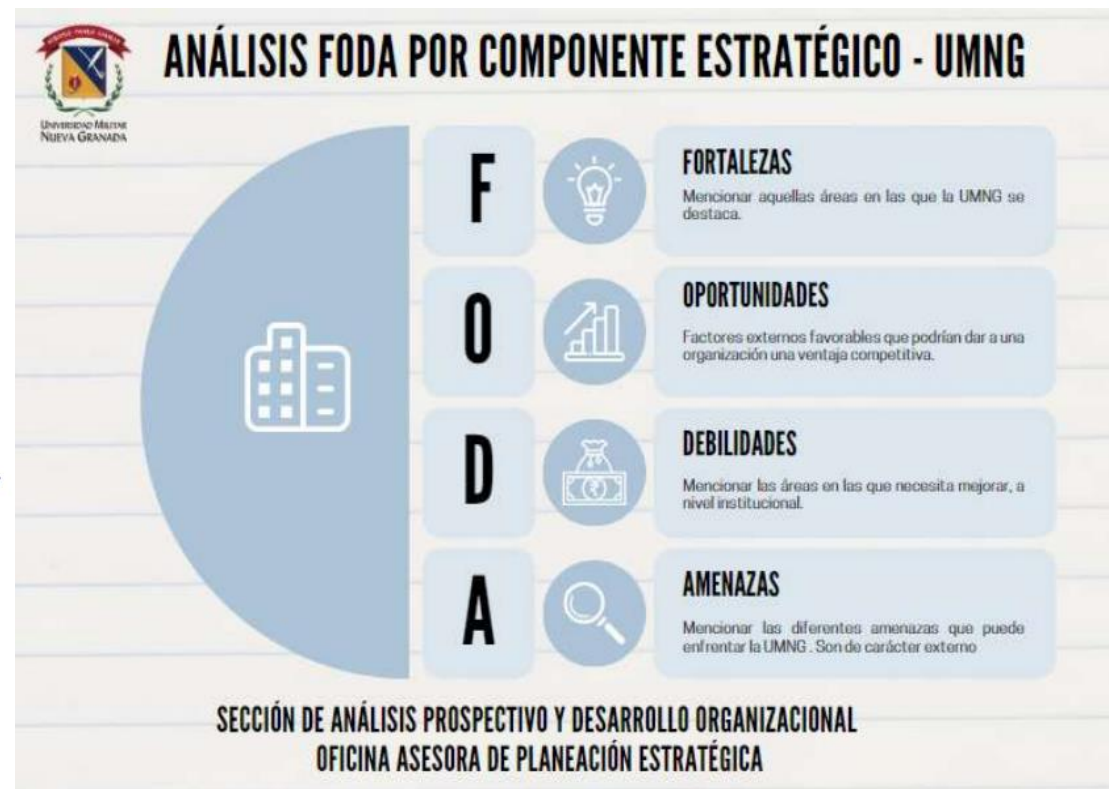
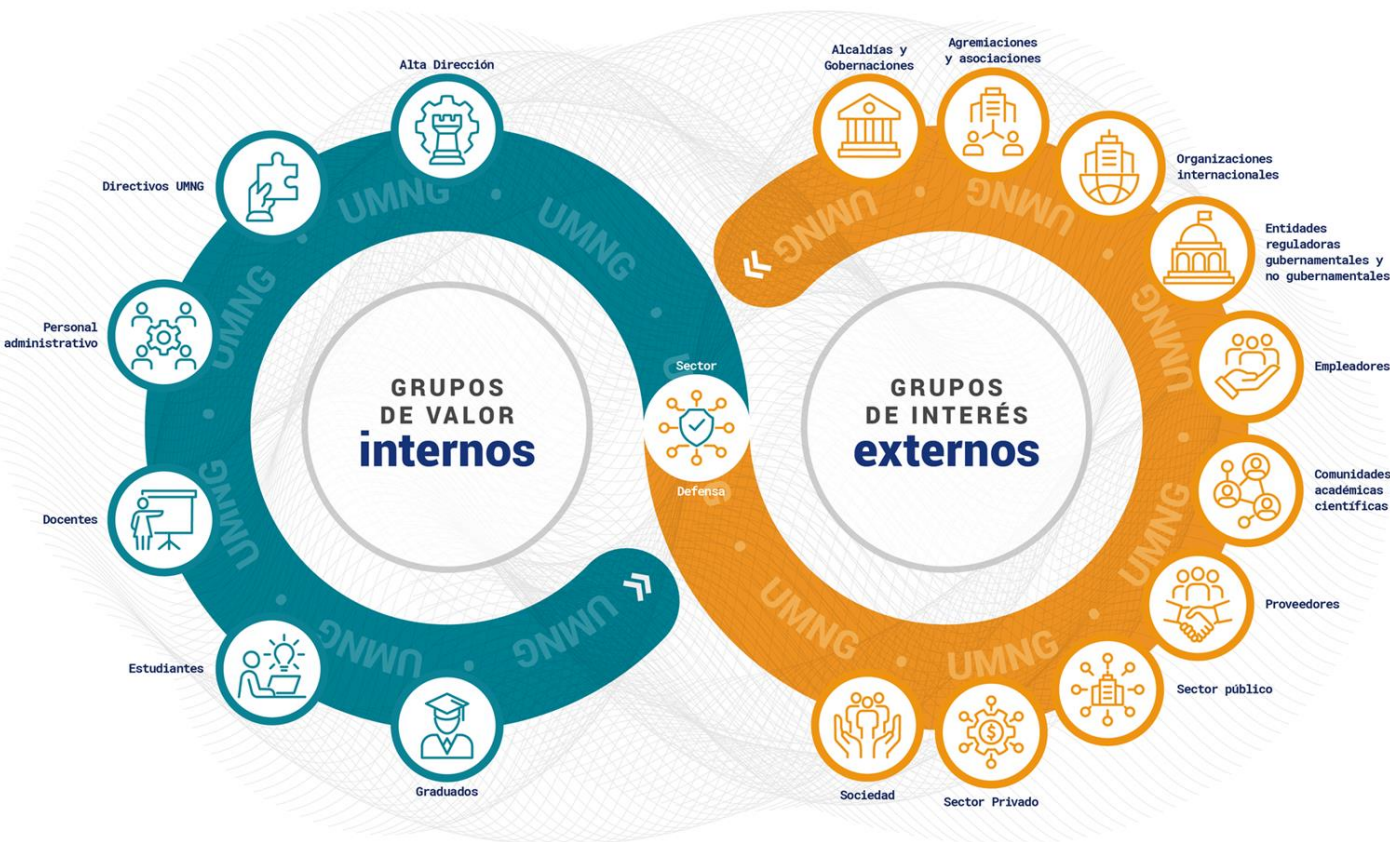
GESTIÓN DEL CAMBIO

Planificación de los cambios, considerando el propósito de los cambios, las consecuencias (riesgos), la disponibilidad de los recursos y la asignación y reasignación de responsabilidades y autoridades



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Grupos de Interés - DOFA



Matriz Grupos de Interés GI-GI-F-6



Instrumento de medición del ejercicio en términos de análisis de contexto institucional PE-PE-F-6





Interacción de las normas - Aspectos Importantes

NTC ISO 9001:2015 – 14001:2015 – 45001:2018 – 21001:2018



RECURSOS

Competencia de las personas (educación, formación o experiencia, capacidad de identificar peligros)
Infraestructura
Toma de conciencia
Comunicación (qué, cuándo, a quién, cómo, quién) interna y externa
Información documentada
Gestión del conocimiento



OPERACIÓN

Requisitos, diseño y desarrollo de productos y servicios
Control de productos/servicios suministrados externamente
Provisión/Prestación del servicio
Preparación y respuesta ante emergencias



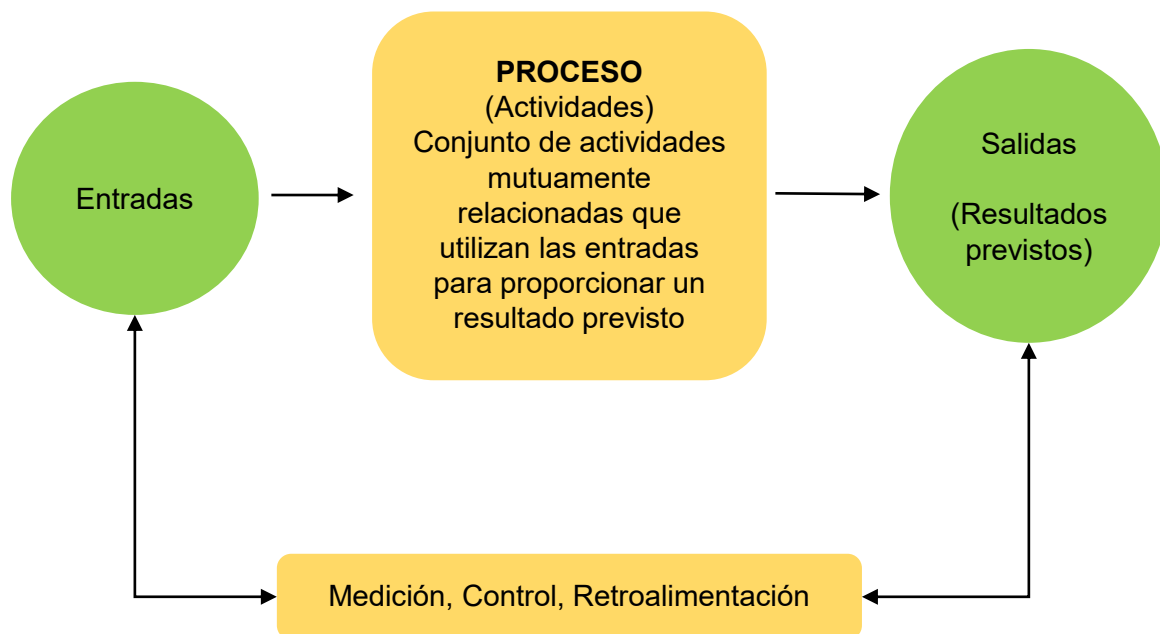
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Seguimiento, medición, análisis y evaluación
Auditoría interna
Revisión por la Dirección



MEJORA

Acciones correctivas y de mejora



Nota: Las entradas de un proceso son generalmente las salidas de otros procesos, y las salidas de un proceso son generalmente las entradas de otros procesos.

Enfoque Basado en Procesos

Planear

- Definir objetivos y estrategias.
- Determinar instrumentos o herramientas de medición de gestión (eficacia, eficiencia, efectividad).

Hacer

- Prestación del servicio.
- Ejecución de actividades.

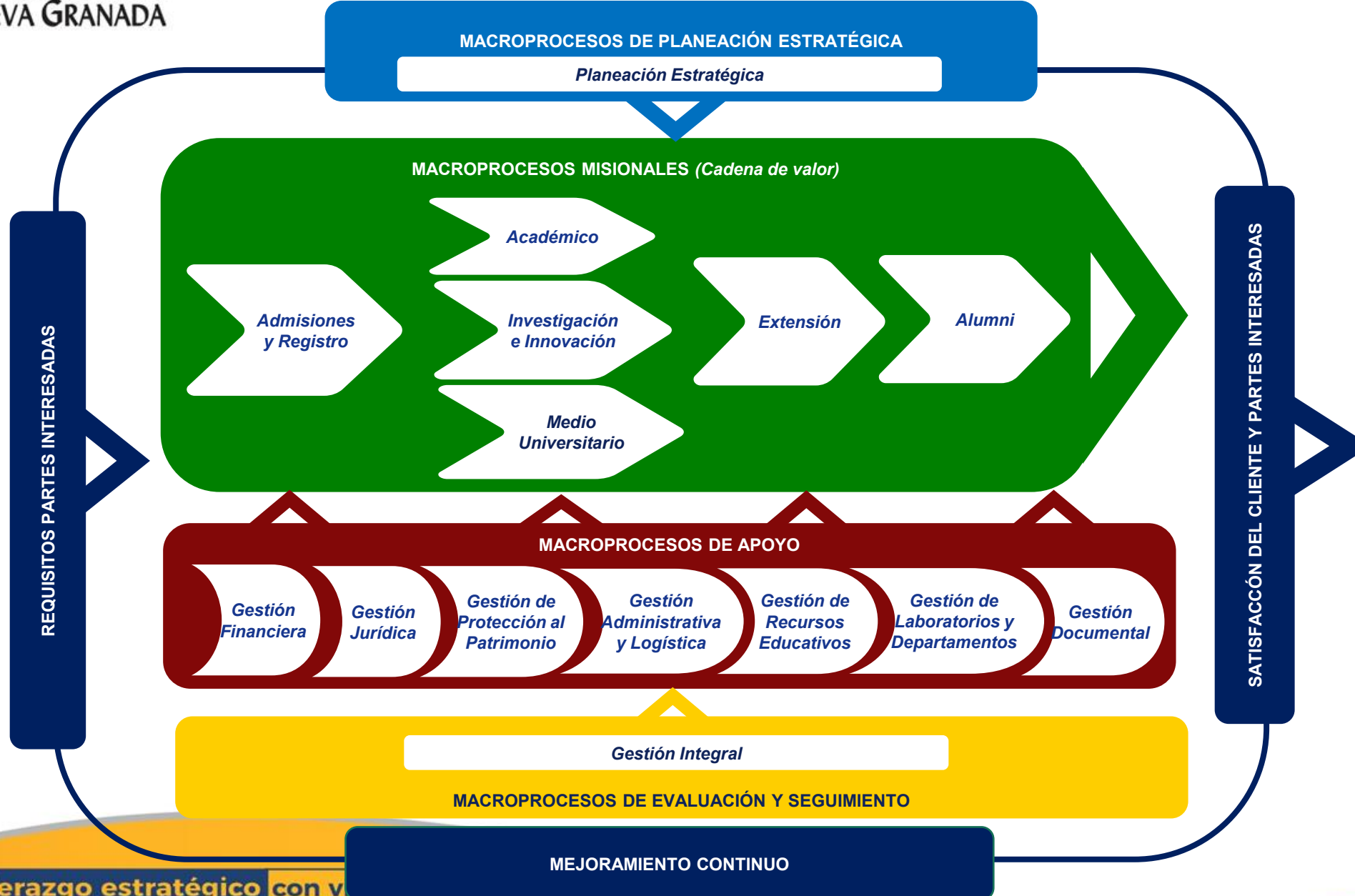
Verificar

- Medir los resultados a través de herramientas de gestión (auditorías, indicadores, PQRSFD, etc.)
- Analizar los resultados de la medición.
- Verificar la información obtenida y comparar con las metas

Actuar

- Tomar acciones del cumplimiento de las metas.
- Ajustar los instrumentos o herramientas de medición de la gestión.

Nota: Planear y realizar seguimiento a las actividades: diarias/semanales/mensuales/semestrales/ anuales





Estructura de Procesos y Responsables

ESTRUCTURA DE PROCESOS Y RESPONSABLES DE PROCESOS				Fecha de Emisión: 2025/06/30	GI-PR-F-1
				Revisión No.: 27	Página 1 de 3
Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	PE	Planeación Estratégica	PE-PE-CP-1	Planeación Estratégica	Rector
			PE-PP-CP-1	Planeación Presupuestal	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica
			PE-IN-CP-1	Internacionalización	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
			PE-GT-CP-1	Gestión Estratégica TIC	Jefe de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC
			PE-CE-CP-1	Comunicaciones Estratégicas	Jefe de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de Valor)	AR	Admisiones	AR-AR-CP-1	Admisiones y Registro	Jefe División de Admisiones, Registro y Control Académico
	AC	Académico	AC-GA-CP-1	Gestión Académica	Vicerrector Académico Decanos de Facultad
	IN	Investigación e Innovación	IN-IV-CP-1	Investigación	Vicerrector de Investigaciones Decanos de Facultad
			IN-IE-CP-1	Innovación y Emprendimiento	Vicerrector de Investigaciones Decanos de Facultad
			IN-EN-CP-1	Editorial Neogranadina	Vicerrector de Investigaciones
	MU	Medio Universitario	MU-BU-CP-1	Bienestar Universitario	Jefe División de Bienestar Universitario Bogotá Jefe División de Medio Universitario Campus
			MU-GC-CP-1	Gestión COASE	Jefe División de Extensión y Medio Universitario Campus



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de Valor)	EX	Extensión	EX-PS-CP-1	Educación Continua	Jefe División Extensión y Proyección Social
					Jefe División Extensión y Proyección Social Campus
			Proyección Social	Jefe División Extensión y Proyección Social	
				Jefe División Extensión y Proyección Social Campus	
		EX-LV-CP-1	Laboratorios y Venta de Servicios	Jefe División Extensión y Proyección Social Director de Laboratorios Campus Jefe División de Laboratorios sede Campus Nueva Granada	
	AL	Alumni	AL-GA-CP-1	Gestión Alumni UMNG	Jefe División Alumni UMNG



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE APOYO	GF	Gestión Financiera	GF-IG-CP-1	Ingresos	Jefe División Financiera
			GF-GS-CP-1	Gastos	Jefe División Financiera
	GA	Gestión Administrativa y Logística	GA-GH-CP-1	Gestión del Talento Humano	Jefe División de Talento Humano
			GA-AD-CP-1	Contratación y Adquisiciones	Jefe División Contratación y Adquisiciones
			GA-GL-CP-1	Gestión Logística	Jefe Gestión Logística Bogotá
	Jefe División Administrativa Campus sede Campus Nueva Granada				
	GJ	Gestión Jurídica	GJ-CA-CP-1	Consultoría, Actualización, Análisis y Desarrollo Jurídico	Jefe Oficina Asesora Jurídica
	GR	Gestión de Recursos Educativos	GR-AR-CP-1	Administración de Recursos Educativos	Jefe División Recursos Educativos sede Bogotá
					Jefe Sección de Recursos Educativos sede Campus Nueva Granada
	GR	Gestión de Recursos Educativos	GR-AB-CP-1	Administración de Biblioteca y Hemeroteca	Jefe de Biblioteca y Hemeroteca
					Jefe Sección de Recursos Educativos sede Campus Nueva Granada



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE APOYO	GL	Gestión de Laboratorios y Departamentos	GL-AA-CP-1	Apoyo a la Academia	Vicerrector Académico Jefe División de Laboratorios sede Bogotá Decano Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud Director de Departamento de Tecnologías del Conocimiento Jefe Dirección de Laboratorios sede Campus Nueva Granada
	GP	Gestión de la Protección al Patrimonio	GP-PP-CP-1	Protección al Patrimonio	Jefe Oficina Protección del Patrimonio
	GD	Gestión Documental	GD-GD-CP-1	Gestión Documental	Jefe División de Gestión Documental



Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	GI	Gestión Integral	GI-AF-CP-1	Autorregulación y Excelencia Académica	Jefe Oficina de Acreditación Institucional
			GI-PR-CP-1	Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	Rector
			GI-GI-CP-1	Identificación y Seguimiento de Grupos de Interés	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica
			GI-MA-CP-1	Medición, Análisis y Mejoramiento	Jefe División Gestión de Calidad
			GI-SS-CP-1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe División de Talento Humano
			GI-GA-CP-1	Gestión Ambiental	Jefe Oficina Protección del Patrimonio



15 Macroprocesos

1 Macroproceso Planeación
Estratégica

6 Macroprocesos Misionales

7 Macroprocesos de Apoyo

1 Macroproceso de Evaluación y
Seguimiento

33 Procesos

5 Procesos Planeación Estratégica

11 Procesos Misionales

11 Procesos de Apoyo

6 Procesos de Evaluación y
Seguimiento



Objetivos de Desarrollo Sostenible impactados por el SGC

4 EDUCACIÓN DE CALIDAD

La implementación de un sistema de gestión de calidad ayuda a las instituciones educativas a mejorar sus procesos, lo que puede resultar en una educación más efectiva y accesible.



8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO

Al mejorar la calidad y eficiencia en los procesos, las organizaciones pueden aumentar su competitividad, lo que puede llevar a un crecimiento económico sostenible.



9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA

La norma promueve la mejora continua y la innovación en los procesos, lo que puede contribuir al desarrollo industrial y tecnológico.



12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES

Fomenta prácticas sostenibles en la gestión organizacional, promoviendo el uso eficiente de recursos.





INFORMES-ACUERDOS-NORMAS-RESOLUCIONES

Documentos elaborados y generados para cumplimiento correspondientes a lineamientos o directivas

MANUAL INTEGRADO DE GESTIÓN

Describe el Sistema Integrado de Gestión de la UMNG de acuerdo a la política y objetivos integrales institucionales, establece la interacción de procesos considerando las normas aplicables

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Describe los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de seguimiento y evaluación relacionando las entradas, salidas, proveedores, usuarios e indicadores de gestión

PROCEDIMIENTOS

Especifica la forma de llevar a cabo una actividad o proceso, define el que, cuando, quien y como

PLANES

Descripción de reglas e instrucciones a seguir en casos específicos

PROGRAMAS

Planeación y ejecución de actividades

INSTRUCTIVOS-GUIAS-PROTOCOLO

Instrucciones para la ejecución de actividades que se brindan a los usuarios

FORMATOS

Evidencias de que el Sistema Integrado de Gestión se encuentra en operación.

Los funcionarios de los procesos deben conocer los documentos que le aplican (ver por mapa de procesos en Kawak)





 **KAWAK**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

KAWAK para centralizar, administrar y mantener toda la información de manera fácil rápida y que facilite la consolidación del sistema integrado de gestión.



Administración y mantenimiento
de **SISTEMAS DE GESTIÓN**

Mapa de procesos Noticias Favoritos Tienda Ayuda

Buscar documentos o formatos:



Actas e Informes



Auditorías e Inspecciones



Configuración



Equipos



Gestión Ambiental



Gestión documental



Indicadores



Mejoramiento Continuo



Planeación



Proveedores



Riesgos y Oportunidades



Salidas no conformes



Seguridad de la información



Seguridad y salud



Servicio al Cliente



Talento Humano

KAWAK

INGRESO A KAWAK

<https://kawak.com.co/umng/>



Gestión de riesgos

Administrado y gestionado por la Oficina de Planeación Estratégica.



Proveedores

Administrado y gestionado por la Oficina de Contratación y Adquisiciones.



Servicio al Cliente

Administrado y gestionado por la Sección de Atención al Ciudadano - Oficina de Planeación Estratégica.

USUARIOS

- Administrador
- Líder de proceso
- Responsable Técnico
- Visitante

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

¿Qué es un Sistema de Gestión Ambiental?

Conjunto de acciones encaminadas a lograr la máxima racionalidad en el proceso de decisión relativo a la **conservación, defensa, protección y mejora del medio ambiente**, basada en una coordinada información multidisciplinar y en la participación ciudadana.



SA-CER502658

¿Qué es un Sistema de Gestión Basura Cero?

Herramienta de gestión basada en **modelos de economía circular** que permiten implementar **estrategias de rechazar, repensar, reducir, reutilizar/reusar, reparar, restaurar, remanufacturar, recuperar piezas y reciclar (9R)**, usadas para gestionar los residuos sólidos y materiales, cumplir los requisitos legales y otros requisitos, abordar riesgos y oportunidades, y promover la mejora continua.



SGBC-CERO
107365



Sistema de Gestión Ambiental

ASPECTO AMBIENTAL
Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.

IMPACTO AMBIENTAL
Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización



Buscar documentos o formatos:

ASPECTO AMBIENTAL
Consumo de agua.
Consumo de papel
Consumo de energía termica (combustibles)
Consumo de energía
Aprovechamiento de aguas lluvias
Generación de residuos aprovechables.
Generación de residuos ordinarios.
Generación de residuos especiales.
Generación de residuos orgánicos.
Generación de vertimientos.
Generación de emisiones atmosféricas.
Manipulación de alimentos.
Consumo de sustancias químicas.
Generación de ruido.
Emisión de olores ofensivos.
Generación de focos de infección.
Generación de residuos peligrosos.
Uso de recursos biológicos.
Manejo de la biodiversidad y los ecosistemas.
Uso caninos seguridad

IMPACTO AMBIENTAL	TIPO DE IMPACTO AMBIENTAL
Agotamiento del recurso hídrico.	Negativo
Agotamiento de recursos naturales.	Negativo
Aumento de la concentración de gases de efecto invernadero GEI	Negativo
Agotamiento de recursos naturales.	Negativo
Disminucion bienestar animal	Negativo
Contaminación del suelo.	Negativo
Contaminación de recursos naturales	Negativo
Contaminación del recurso hídrico.	Negativo
Contaminación del recurso atmosférico.	Negativo
Contaminación visual.	Negativo
Impacto en salud.	Negativo
Deterioro de la biodiversidad o de los ecosistemas.	Negativo
Preservación y conservación de la biodiversidad y los ecosistemas.	Positivo
Preservación y conservación del componente flora.	Positivo
Preservación y conservación del componente fauna.	Positivo
Preservación y conservación del recursos naturales	Positivo
Incremento en el bienestar de la comunidad neogranadina	Positivo
Disminución de la concentración de gases de efecto invernadero GEI	Positivo
Incremento en la conciencia ambiental	Positivo
Aumento bienestar animal	Positivo
Fomento de buenas practicas ambientales	Positivo

GI-GA-F-1 Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales

GI-GA-F-49 Matriz de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales Ambientales



Programas Ambientales



1. Implementar acciones de gestión adecuada de los recursos naturales y promover el uso racional de los mismos, para disminuir o mantener en la cantidad más óptima posible, el consumo de agua, energía y papel, requeridos en el desarrollo de las actividades de la UMNG.



2. Garantizar la adecuada gestión interna y externa de los residuos sólidos ordinarios y aprovechables generados en el desarrollo de actividades de la Universidad (puntos ecológicos, centros temporales de acopio y puntos de aprovechamiento de residuos).



3. Este programa tiene como objetivo alcanzar niveles de salubridad ambiental, comprende el manejo sanitario del agua potable, aguas residuales, agua subterránea, buenas prácticas de manufactura, manejo integrado de plagas, seguimiento de emisiones atmosféricas y ruido ambiental; para reducir los riesgos a la salud y prevenir la contaminación.



4. Garantizar la adecuada gestión interna y externa de los residuos Hospitalarios similares y peligrosos generados en el desarrollo de actividades de la Universidad (laboratorios, servicios de salud, actividades de mantenimiento y centros temporales de acopio).



5. Garantizar el manejo y preservación de la flora y fauna en las sedes de la UMNG, con el fin de aumentar la biodiversidad y la calidad de los ecosistemas presentes.

*Nota: El Sistema de Gestión Basura Cero-SGBC es un subsistema del Sistema de Gestión Ambiental-SGA, liderado desde los Programas de Gestión Integral de Residuos con el fin optimizar y alinear estas estrategias a **modelos de economía circular**.*



Componente de Emergencias

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

Riesgo ambiental

Posibilidad de que por forma natural o por acción humana se produzca daño en el medio ambiente. Sin embargo, desde la perspectiva ISO 14001:2015, el riesgo se define como un efecto de incertidumbre, por lo que implica tanto efectos potenciales negativos como positivos, es decir amenazas y oportunidades.

ISO 14001:2015



Emergencia

Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una causada por un evento adverso o por la inminencia de este, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general.

Ley 1523 de 2012



Procedimientos Operativos Normalizados

- Derrame de Sustancias Químicas
- Vertimiento no controlado
- Incendios: forestal y vegetal
- Caída de árboles – Caída de ramas
- Colapso de las unidades de almacenamiento de residuos
- Intoxicación alimentaria
- Ataque de fauna silvestre o doméstica
- Desabastecimiento de agua
- Presencia de enjambre de abejas



Objetivos de Desarrollo Sostenible impactados por el SGA





SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



¿Qué es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud En El Trabajo – SGSST?



Es un conjunto de procesos interrelacionados cuyo objetivo es anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la salud o integridad de los trabajadores en los lugares de trabajo



US - CER308440



Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

PELIGRO

Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de éstos



RIESGO

Combinación de la probabilidad de que ocurra eventos o exposiciones peligrosas relacionados con el trabajo y la severidad de la lesión y deterioro de la salud que pueden causar los eventos o exposiciones.

Peligros Físicos

Ruido

Iluminación

Peligros Químicos

Gases

Vapores

Peligros Biomecánicos

Posturas

Manipulación Manual de Cargas

Peligros Mecánicos

Cortes

Atrapamientos

Peligros Psicosocial

Líneas de Mando

Cargo Laboral

Peligros Biológicos

Virus

Bacterias

Peligros Locativos

Condiciones de Seguridad

Superficies de trabajo

Tareas de Alto Riesgo

Trabajo en alturas

Trabajo en espacios confinados



Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)



Medicina Preventiva y del trabajo



Higiene y seguridad industrial



Gestión del riesgo de emergencias y desastres

Sistemas y programas de Vigilancia Epidemiológica

Programa de Prevención y promoción

Programa Químico

Programa de Orden y Aseo

Programa de Seguridad Vial

Tareas Críticas

- Eléctrico
- Alturas
- Confinado
- Mecánico
- Energías Peligrosas

Planes de Gestión del Riesgo ante Emergencia y Desastre

Biomecánico

Auditivo

Biológico

Visual

Radiaciones Ionizantes

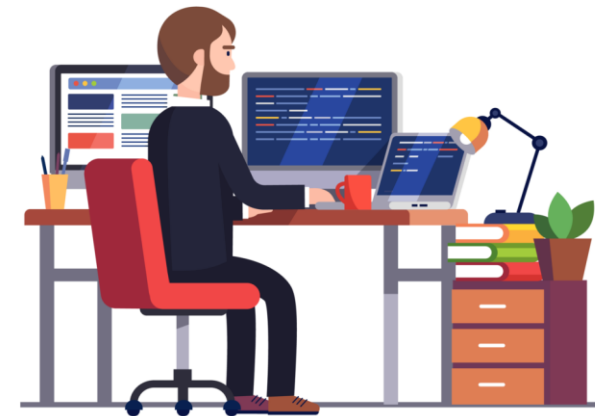
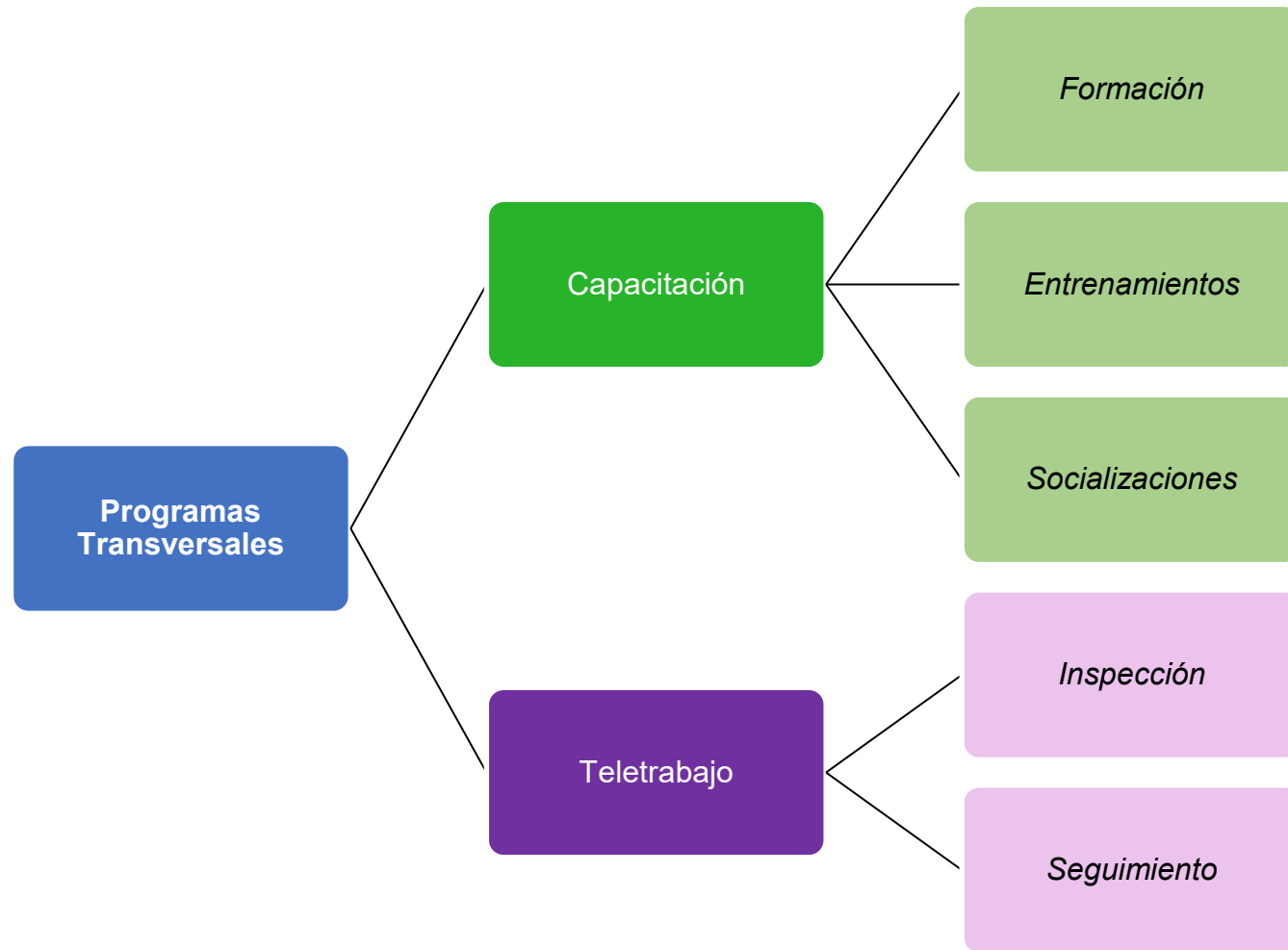
Cardiovascular

Psicosocial

Fonoaudiología



Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)





Reporte de Actos y/o Condiciones Inseguras



Administración y mantenimiento
de **SISTEMAS DE GESTIÓN**



Seguridad y
salud



Actos y
condiciones
inseguras

1.

Identifique si existen factores que puedan afectar sus condiciones de trabajo y pueden desencadenar accidentes de trabajo o enfermedades laborales.

2.

Ingrese al software kawak en el módulo de seguridad y salud, seleccione el ítem actos y condiciones inseguras.

3.

Haga clic en insertar e incluya los datos solicitados, realizando una descripción detallada de la situación.

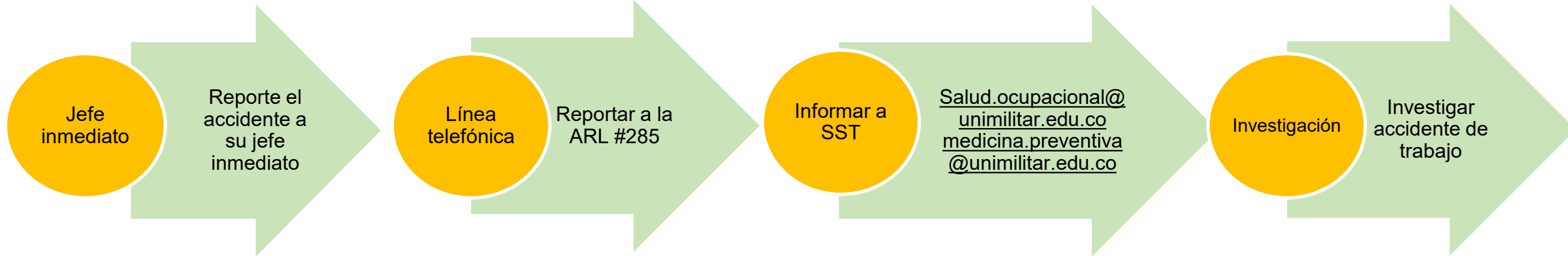


UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Ruta de Reporte de Accidente de Trabajo



ARL | **sura**



Se debe reportar máximo dentro de las 24 horas posteriores al evento



Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST

Resolución 0400 del 10-03-2025

- *Es el organismo coordinador de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos contenidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Universidad.*
- *Se reúne una vez al mes y debe llevar registro de las actas de cada reunión.*

Representantes UMNG (4)

Principales:

1. Vicerrector Administrativo, quien actúa como presidente del comité
2. Jefe de la División de Gestión del Talento Humano
3. Jefe División del Medio universitario Sede Campus
4. Jefe División de Bienestar Universitario

Suplentes:

1. Jefe Oficina Protección del Patrimonio
2. Profesional Especializado 2028-18 sección Jurídica de Talento Humano
3. Jefe División de Laboratorios Sede Campus
4. Profesional Especializado 2028-14 COASE

Representantes trabajadores (4)

Principales

Suplentes

Comité de Convivencia Laboral

Resolución 2225 del 22-10-2025

- *Organismo encargado de verificar y controlar las medidas preventivas de acoso laboral con el propósito de proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales y dar cumplimiento a la normatividad vigente.*
- *Se reúne una vez cada tres meses y debe llevar registro de las actas de cada reunión.*

Representantes UMNG (4)

Principales

1. Jefe de la División de Gestión del Talento Humano
2. Un (1) Psicólogo de la División de Bienestar Universitario
3. Jefe de la División de Medio Universitario Extensión y Proyección Social
4. Un (1) Psicólogo del Centro de Orientación y Acompañamiento y Seguimiento – COASE de la sede Bogotá.

Suplentes

1. Un (1) Profesional Especializado de la División de Gestión del Talento Humano
2. Un (1) Psicólogo de la División de Bienestar Universitario
3. Un (1) Profesional Especializado o Universitario de la División de Medio Universitario, Extensión y Proyección Social.
4. Un (1) Profesional - Psicólogo del Centro de Orientación y Acompañamiento y Seguimiento – COASE de la sede Bogotá.

Representantes trabajadores (4)

Principales

Suplentes



Sistema Comando de Incidente (SCI)

Resolución 2967 del 2013

Planear, organizar, ejecutar e informar en las situaciones de emergencia que se presenten en la Universidad

Instalaciones Villa académica

- **Comandante del incidente:** Rector o Vicerrector General
- **Oficial de Seguridad:** Jefe de la Oficina de Protección del Patrimonio
- **Oficial de Enlace:** Jefe de Seguridad
- **Oficial de Comunicaciones:** Secretaria Privada
- **Comité de Planeación:** Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Vicerrector Administrativo

Instalaciones Fac. Medicina y Ciencias de la Salud

- **Comandante del incidente:** Decano o Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Oficial de Seguridad y Enlace:** Jefe de seguridad Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Oficial de Comunicaciones:** Vicedecano Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Comité de Planeación:** Director de Pregrado y Posgrados Fac. Medicina y Ciencias de la Salud
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Coordinador Administrativo

Instalaciones Campus Nueva Granada

- **Comandante del incidente:** Vicerrector Campus
- **Oficial de Seguridad y Enlace:** Jefe seguridad del Campus
- **Oficial de Comunicaciones:** Coordinador Académico del Campus
- **Comité de Planeación:** Coordinador Administrativo Campus
- **Comité de Operaciones:** Jefe sección seguridad, salud en el trabajo y ambiente
- **Comité de Logística y Finanzas:** Coordinador Administrativo Campus



SISTEMA DE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

NTC ISO 21001:2018

ISO 21001 es una estructura organizada que permite a las instituciones educativas mejorar continuamente sus procesos y resultados, asegurando que satisfagan las necesidades y expectativas de sus estudiantes y otras partes interesadas.

El SGOE se enfoca en mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje, y abarca desde la definición de políticas y objetivos educativos hasta la implementación de procedimientos y la medición de resultados. Este sistema promueve la transparencia y la rendición de cuentas, ayudando a las organizaciones educativas a demostrar su compromiso con la excelencia educativa y la mejora continua.



OE-2002846





Principios SGOE ISO 21001:2018

*Enfoque a los estudiantes
y otros beneficiarios.*



*Liderazgo
Visionario*

*Compromiso de las
Personas*

*Enfoque a
Procesos*



Mejora

*Toma de decisiones
basada en la evidencia*



*Responsabilidad
Social*

*Gestión de las
Relaciones*



Accesibilidad y equidad

*Conducta ética en
educación*



*Seguridad y protección
de datos*



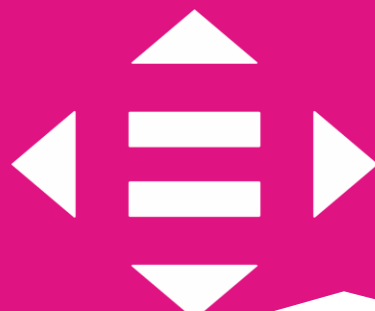
Objetivos de Desarrollo Sostenible impactados por el SGOE

4 EDUCACIÓN DE CALIDAD



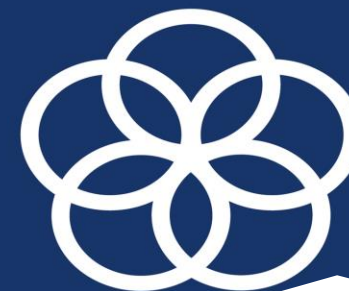
Esta norma está específicamente diseñada para mejorar la calidad en las organizaciones educativas, asegurando que se cumplan las necesidades y expectativas de los estudiantes y otras partes interesadas.

10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES



Al implementar un enfoque centrado en el estudiante y promover la inclusión, las organizaciones educativas pueden ayudar a reducir las desigualdades en el acceso a la educación.

17 ALIANZAS PARA LOS OBJETIVOS



Fomenta la colaboración entre diferentes partes interesadas (gobiernos, instituciones educativas, empresas) para mejorar la calidad educativa..



Mejora de la calidad educativa:

- Permite establecer procesos claros y eficientes que garantizan una enseñanza de mayor calidad y satisfacción de los estudiantes y partes interesadas.

Enfoque en el cliente (estudiantes y comunidad):

- Facilita entender y atender mejor las necesidades y expectativas de los estudiantes, promoviendo su éxito y bienestar.

Eficiencia y organización:

- Optimiza los procesos internos, reduciendo errores, duplicidades y mejorando la gestión de recursos.

Reconocimiento internacional:

- La certificación ISO 21001:2018 puede fortalecer la reputación de la universidad a nivel nacional e internacional, atrayendo más estudiantes y alianzas estratégicas.

Mejora continua:

- Fomenta una cultura de evaluación y mejora constante, adaptándose a los cambios y necesidades del entorno educativo.

Cumplimiento normativo:

- Ayuda a garantizar que la universidad cumple con los requisitos legales y normativos aplicables en el sector educativo.

Innovación y competitividad:

- Promueve la innovación en metodologías y procesos, manteniendo a la universidad a la vanguardia en educación superior.

Implementar este sistema puede ser una excelente estrategia para fortalecer la calidad, eficiencia y reconocimiento de la Universidad Militar Nueva Granada, beneficiando a toda su comunidad académica y a la sociedad en general.



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



NTC ISO 27001:2022

ISO 27001 es una norma internacional que permite el aseguramiento, la confidencialidad e integridad de los datos y de la información, así como de los sistemas que la procesan.

El estándar ISO 27001:2022 para los Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información permite a las organizaciones la evaluación del riesgo y la aplicación de los controles necesarios para mitigarlos o eliminarlos.

La aplicación de ISO-27001 significa una diferenciación respecto al resto, que mejora la competitividad y la imagen de una organización.

La Gestión de la Seguridad de la Información se complementa con las buenas prácticas o controles establecidos en la norma ISO 27002.



OE-2002846





Principios Fundamentales SGSI ISO 27001

Confidencialidad:

- La información solo debe ser accesible a quienes tienen autorización.

Integridad:

- La información debe mantenerse precisa y completa.

Disponibilidad:

- La información debe estar accesible cuando se necesite.





Beneficios de implementar ISO 27001



Mejora en la protección de la información.

Cumplimiento legal y regulatorio.

Mayor confianza de los grupos de valor e interés

Reducción de riesgos y costos asociados a incidentes de seguridad.



Recomendaciones para proteger la información

Usa contraseñas fuertes y únicas:

- Asegurar cada que cuenta tenga una contraseña diferente, combinando letras, números y símbolos. Evita usar información personal fácil de adivinar.

Implementa la autenticación de dos factores (2FA):

- Esto añade una capa extra de seguridad, solicitando un código adicional además de la contraseña.

Capacita al personal:

- Capacitar a los colaboradores sobre buenas prácticas de seguridad, como reconocer correos sospechosos y evitar compartir información confidencial.

Realiza copias de seguridad regularmente:

- Guardar copias de la información importante en lugares seguros para poder recuperarla en caso de pérdida o ataque.

Mantén el software actualizado:

- Instalar las actualizaciones y parches de seguridad en todos los sistemas y programas para protegerte contra vulnerabilidades conocidas.

Controla el acceso a la información:

- Limitar el acceso a datos sensibles solo a quienes realmente lo necesitan y usa permisos adecuados.

Utiliza herramientas de seguridad:

- Implementar antivirus, firewalls y sistemas de detección de intrusiones para proteger la red.

*Recuerda que la seguridad es un proceso continuo,
¡Cada pequeño paso cuenta para mantener la información protegida!*



OPERATIVIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA UMNG

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



Política Integral



POLÍTICA INTEGRAL UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA	Fecha de Emisión: 2024/02/29	GI-PR-F-8
	Revisión No. 8	Página 1 de 1

La Universidad Militar Nueva Granada ente autónomo del orden nacional, que desarrolla las funciones de docencia, investigación y extensión, en cumplimiento de las disposiciones legales y de su direccionamiento estratégico, se compromete a cumplir con los requisitos aplicables asociados a sus grupos de interés pertinentes con responsabilidad social, asumiendo la autoevaluación y autorregulación de los procesos, el mejoramiento continuo, la gestión de riesgos e impactos y el fomento de una cultura para el cuidado de la salud y de la sostenibilidad ambiental.



1

Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación

2

Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional

3

Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica

4

Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa

5

Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG

6

Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG

7

Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a los procesos institucionales para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización

8

Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución



Objetivos Integrales 2026

9

Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de acreditación y aseguramiento de la calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad

10

Fortalecer el bienestar institucional

11

Mantener y fortalecer el vínculo con los egresados como miembros activos de la Vida Institucional

12

Controlar la materialización de incidentes y prevenir enfermedades laborales en la comunidad neogranadina, fomentando una cultura de autocuidado

13

Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental

14

Medir el cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG

15

Mitigar los riesgos a los que está expuesta la Universidad, a partir de la implementación de las estrategias de seguridad digital



ENMIENDA DE CAMBIO CLIMÁTICO

La inclusión de esta enmienda para las normas de sistema de gestión busca **garantizar que las cuestiones relativas al cambio climático se consideren por la universidad dentro del análisis de su contexto**. Por un lado, como una cuestión externa más con el fin de que sean analizadas por la organización para determinar si se trata de una cuestión pertinente.

Enmienda Cambio Climático normas ISO

Cláusula 4.1.: “las organizaciones deben evaluar la relevancia del cambio climático para sus operaciones”.

Cláusula 4.2.: “las partes interesadas pueden poseer requisitos relacionados con el cambio climático”.

El cambio climático en las Normas ISO, condensado en estas dos notas, persigue objetivos claros:

1. Garantizar que las organizaciones y las partes interesadas en cada área de gestión entiendan que **el cambio climático es un factor determinante con capacidad para impedir el logro de objetivos**.
2. Es resultado del compromiso que asumió ISO en la Declaración de Londres en el año 2021 sobre acciones para combatir el cambio climático. De esta forma, ISO recuerda a todas las organizaciones que **tienen una responsabilidad ambiental, en todas sus actuaciones y todas las áreas de gestión**, también en aquellas que, en apariencia, no tienen relación directa con el tema.



Recomendaciones para mitigar el cambio climático

Reducir el consumo de energía:

- Apagar las luces y aparatos electrónicos cuando no los uses, y opta por bombillas de bajo consumo o LED.

Utilizar energías renovables:

- En lo posible, elegir fuentes de energía limpia como la solar o la eólica.

Moverse de manera sostenible:

- Caminar, usar bicicleta o transporte público en lugar de vehículos particulares para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.

Practicar el consumo responsable:

- Comprar productos locales, evitar el desperdicio de alimentos y reducir el uso de plásticos de un solo uso.

Conservar los recursos naturales:

- Proteger los bosques, mares y otros ecosistemas que absorben carbono y mantienen el equilibrio del planeta.

Capacitar y concientizar

- Socializar información sobre el cambio climático y fomentar acciones sostenibles en la universidad.

Apoyar políticas ambientales:

- Participa en iniciativas y apoya leyes que promuevan la protección del medio ambiente.
- Participar en los programas de Gestión Ambiental de la Universidad

Cada pequeña acción cuenta y juntas, pueden marcar una gran diferencia para nuestro planeta



Recuerda...



Evidenciar su compromiso y liderazgo con el SIG, promoviendo y participando en actividades, campañas, capacitaciones, protegiendo el ambiente y fomentando el autocuidado.



Gestionar los riesgos de tu proceso: prevenir o reducir los efectos indeseados y potencializar efectos deseados.



Gestionar el cambio: Planificar los cambios, considerando el propósito de los cambios, las consecuencias, disponibilidad de recursos y la asignación y reasignación de responsabilidades y autoridades.



Gestionar el conocimiento: Identificar, crear o adquirir, organizar, desarrollar, compartir/transferir, utilizar y retener el conocimiento.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Asistencia

Escanea este QR



<https://forms.gle/rXFJDFxNTi4UL1gt6>

Generalidades del SIG 2026



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Sistema Integrado
de Gestión
SIG

¡Gracias!



Liderazgo estratégico con visión neogranadina