

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

REVISIÓN POR DIRECTIVAS AL SIG

2° SEMESTRE 2024
CON CORTE AL 30 DE JUNIO DE 2025

Octubre 7 de 2025



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



Programación Reunión de RXD al SIG Directiva 070 del 21-08-2025

SOLICITUD INFORMACION	PLAZO INFORMACION	CONSOLIDACIÓN INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN	ANÁLISIS INFORMACIÓN RXD	ANÁLISIS INFORMACIÓN RXD	BALANCE OPORTUNIDADES Y PROPUESTAS PLANES DE MEJORAMIENTO	REUNIÓN RXD SIG
2° SEMESTRE 2024 CORTE AL 30 JUNIO 2025	2° SEMESTRE 2024 CORTE AL 30 JUNIO 2025	2° SEMESTRE 2024 CORTE AL 30 JUNIO 2025	2° SEMESTRE 2024 CORTE AL 30 JUNIO 2025	2° SEMESTRE 2024 CORTE AL 30 JUNIO 2025	2° SEMESTRE 2024 CORTE AL 30 JUNIO 2025	2° SEMESTRE 2024 CORTE AL 30 JUNIO 2025
División Gestión de Calidad	Líderes de Proceso	División de Gestión de Calidad	División de Gestión de Calidad Gestión Ambiental SSST Seguridad Información	Vicerrectoría General Oficina de Planeación Estratégica División de Calidad	Vicerrectoría General Oficina de Planeación Estratégica División de Calidad	División de Gestión de Calidad
Agosto 22 2025	Septiembre 8/16 de 2025	Septiembre 23 2025	Septiembre 25 de 2025	Septiembre 26 de 2025	Octubre 3 de 2025	Octubre 7 2025



**INFORMACIÓN SIG
AL 31 DE DICIEMBRE
DE 2024 Y 30 JUNIO
2025**

**DIVISIÓN DE
GESTIÓN DE
CALIDAD**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



**PLANIFICACIÓN
SISTEMA
INTEGRADO DE
GESTIÓN 2025**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Sistema Integrado de Gestión 2025

Sistema de
Gestión de
la Calidad

- NTC ISO
- 9001:2015



SC4420-1

Sistema de
Gestión de
Seguridad y
Salud en el
Trabajo

- NTC ISO 45001:2018
- Decreto 1072 de 2015



OS – CER508440

Sistema de
Gestión
Ambiental

- NTC ISO 14001:2015
- Sistema de Gestión Basura Cero



SA – CER502658

SGBC-CERO 1073465

Proyección Noviembre 2025



Sistema de Gestión para las Organizaciones
Educativas
ISO 21001:2018

Proyección Febrero 2026



Sistema de Seguridad de la Información
ISO 27001:2022



Línea de tiempo del SIG

2006

- Sistema de Gestión de Calidad
- NTC ISO 9001:2000
- NTC GP 1000:2004

2009

- Sistema de Gestión de Calidad
- NTC ISO 9001:2008
- NTC GP 1000:2009

2016

- Sistema Integrado de Gestión
- NTC ISO 9001:2008
- NTC ISO 14001:2004
- OHSAS 18001:2007

2018

- Sistema Integrado de Gestión
- NTC ISO 9001:2015
- NTC ISO 14001:2015
- OHSAS 18001:2007

2021-2023

- Sistema Integrado de Gestión
- NTC ISO 9001:2015
- NTC ISO 14001:2015
- NTC ISO 45001:2018

2024

- Sistema Integrado de Gestión
- NTC ISO 9001:2015
- NTC ISO 14001:2015
- NTC ISO 45001:2018
- NTC ISO 21001:2018
- Sistema de Gestión en Basura Cero

2025

- Sistema Integrado de Gestión
- NTC ISO 9001:2015
- NTC ISO 14001:2015
- NTC ISO 45001:2018
- NTC ISO 21001:2018
- Basura Cero
- NTC ISO 27001:2022



Integración Sistema de Gestión





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Planificación SIG 2025

✓ ALCANCE

POLÍTICA INTEGRAL

Versión 8
2024/02/29



ANEXO POLÍTICA INTEGRAL

Versión 1
2025/06/30

OBJETIVOS INTEGRALES

Versión 25
2025/06/30



MAPA DE MAPROCESOS

Versión 17
2025/06/30



ESTRUCTURA DE PROCESOS Y RESPONSABLES

Versión 27
2025/06/30





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



OBJETIVO

Garantizar la capacidad de proporcionar regularmente servicios que satisfagan los requisitos de los grupos de valor e interés, así como los legales y reglamentarios aplicables, protegiendo el ambiente, la seguridad y la salud en el trabajo.

Objetivo y alcance del SIG



El Sistema Integrado de Gestión UMNG se ha implementado, mantenido y mejorado en los procesos de la institución, con énfasis en los procesos misionales.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



Calidad

Diseño y prestación de servicios de educación superior en pregrado y posgrado en las Facultades de Ciencias Básicas y Aplicadas, Ciencias Económicas, Derecho, Educación y Humanidades, Ingeniería, Medicina y Ciencias de la Salud, Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad y Facultad de Estudios a Distancia; Investigación e innovación y emprendimiento, y Extensión, que incluye educación continua y actividades de proyección social.



Liderazgo estratégico con visión neogranadina

Alcance específico del SIG

Ambiente y seguridad



Diseño y prestación de servicios de educación superior en pregrado, posgrado, Investigación, Innovación y Extensión, ofrecidos en las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada en los Centros de Trabajo de las sedes Bogotá y Campus Nueva Granada.





POLÍTICA INTEGRAL UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA	Fecha de emisión: 2024/02/29	GI-PR-F-8
	Versión N.º 8	Página 1 de 1

La Universidad Militar Nueva Granada ente autónomo del orden nacional, que desarrolla las funciones de **docencia, investigación y extensión**, en cumplimiento de las disposiciones legales y de su direccionamiento estratégico, se compromete a **cumplir** con los **requisitos aplicables** asociados a sus **grupos de interés pertinentes** con responsabilidad social, asumiendo la **autoevaluación y autorregulación** de los procesos, el mejoramiento continuo, la **gestión de riesgos e impactos** y el fomento de una cultura para el **cuidado** de la salud y de la sostenibilidad ambiental.



POLÍTICA INTEGRAL

La Universidad Militar Nueva Granada ente autónomo del orden nacional, que desarrolla las funciones de **docencia, investigación y extensión**⁽⁵⁾, **en concordancia con su direccionamiento estratégico**^(2,5,6), se compromete a cumplir con los **requisitos aplicables asociados a sus grupos de interés pertinentes** ^(1,2,3,4,5,6) **con responsabilidad social**⁽⁵⁾, **asumiendo la autoevaluación y autorregulación de los procesos**^(2,5), **el mejoramiento continuo**^(1,2,3,4,5,6), **la gestión de riesgos** ^(1,2,3,4,5,6) **e impactos** ^(3,4) **y el fomento de una cultura para el cuidado de la salud**⁽¹⁾ **y de la sostenibilidad ambiental**^(3,4).

(1) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

(2) Sistema de Gestión de Calidad

(3) Sistema de Gestión Ambiental

(4) Sistema de Gestión Basura Cero

(5) Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

(6) Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión de la Calidad**, así:

CUMPLIMIENTO DE SU DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Comprende la alineación del Direccionamiento Estratégico de la UMNG frente al Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando que los objetivos de calidad incluyan el compromiso institucional frente a desafíos globales como el cambio climático, en concordancia con políticas públicas y normativas vigentes.
REQUISITOS APLICABLES	Comprende las actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos aplicables a los grupos de valor e interés pertinentes y al Sistema de Gestión de la Calidad, incluyendo aquellos asociados a condiciones ambientales emergentes que impactan la prestación del servicio educativo.
MEJORAMIENTO CONTINUO	Comprende las actividades que permitan mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad, incorporando criterios de sostenibilidad ambiental y mitigación de impactos derivados del cambio climático.
ASUMIENDO LA AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DE LOS PROCESOS	Comprende la implementación de estrategias que permiten garantizar el seguimiento y evaluación de los procesos, en cumplimiento a los objetivos de calidad formulados.
GESTIÓN DE RIESGOS	Comprende la implementación de las medidas de control que permitan abordar los riesgos con el fin de asegurar el cumplimiento de los resultados previstos, aumentar los efectos deseables, prevenir los efectos no deseados y lograr la mejora. Incluyendo la respuesta institucional ante riesgos externos como los climáticos que puedan afectar la continuidad y calidad de los servicios.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo**, así:

GESTIÓN DE RIESGOS FOMENTO DE UNA CULTURA PARA EL CUIDADO DE LA SALUD	Comprende la implementación de medidas de control o intervención frente a los peligros identificados, con el propósito de garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables. Esto conlleva a eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST conforme a la jerarquía de controles establecida, incluyendo aquellos derivados de los impactos del cambio climático, tales como el estrés térmico, eventos climáticos extremos y enfermedades transmitidas por vectores, que pueden afectar la salud y seguridad de los trabajadores.
REQUISITOS APLICABLES	Comprende las actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables en materia de SST, incluyendo aquellos relacionados con condiciones ambientales cambiantes y emergentes derivadas del cambio climático.
MEJORAMIENTO CONTINUO	Comprende las actividades que permitan mejorar el desempeño en SST, promover una cultura de apoyo al sistema, fomentar la participación de los trabajadores en la implementación de acciones de mejora y comunicar los resultados pertinentes, considerando además las nuevas exigencias derivadas de los cambios ambientales y climáticos.
REQUISITOS ASOCIADOS A SUS GRUPOS DE INTERÉS PERTINENTES	Comprende la implementación de estrategias que permitan fomentar el compromiso para la consulta y participación de los trabajadores, y sus representantes.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión Ambiental**, así:

FOMENTO DE UNA CULTURA PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.	Comprende las actividades definidas e implementadas que promuevan la protección del ambiente, la prevención de la contaminación, el uso sostenible de los recursos, la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas, incorporando acciones concretas frente al cambio climático, en concordancia con instrumentos internacionales ratificados por Colombia.
GESTIÓN DE RIESGOS (Impactos)	Comprende la implementación de medidas de control o intervención frente a los riesgos ambientales, incluyendo aquellos relacionados con los efectos adversos del cambio climático, con el fin de fortalecer la resiliencia institucional.
REQUISITOS APLICABLES	Incluye las actividades que aseguren el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, así como otros requisitos suscritos por la Universidad, incluyendo los derivados de compromisos internacionales relacionados con la gestión del cambio climático.
MEJORAMIENTO CONTINUO	Comprende las acciones destinadas a incrementar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión Ambiental, evaluando el desempeño ambiental institucional y adaptando procesos que favorezcan la mitigación y adaptación frente al cambio climático.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión Basura Cero** componentes del Sistema de Gestión Ambiental, así:

FOMENTO DE UNA CULTURA PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.	Comprende las actividades definidas e implementadas que permitan el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores enfocados a la eliminación de los residuos destinados a disposición final, garantizando una tasa de aprovechamiento mínima del 34% de los residuos sólidos generados en la Universidad, promoviendo prácticas que contribuyan a la mitigación del cambio climático.
GESTIÓN DE RIESGOS (Impactos)	Comprende la implementación de medidas de control o intervención frente a los riesgos asociados a la gestión de residuos sólidos, incluyendo los impactos ambientales relacionados con la generación de gases de efecto invernadero y otras externalidades ambientales relevantes.
REQUISITOS APLICABLES	sólidos propios definidas e implementadas tendrán en cuenta la normatividad legal aplicable en la gestión integral de residuos sólidos propios de la actividad económica de la Universidad, así como los compromisos internacionales relacionados con el cambio climático que incidan en la gestión de residuos.
MEJORAMIENTO CONTINUO	Comprende las actividades que permitan mejorar continuamente la eliminación de los residuos sólidos destinados a disposición final, a través de estrategias de reducción, reutilización y aprovechamiento, contribuyendo a la reducción de la huella de carbono institucional.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas**, así:

CUMPLIMIENTO DE SU DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Comprende la alineación del Direccionamiento Estratégico (contexto, misión, visión y propósitos) de la UMNG frente al Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas. Comprende lo descrito en el PEI, el cual describe el sello de la comunidad neogranadina, articulando el Direccionamiento Estratégico con el quehacer institucional, funciones sustantivas y liderazgo visionario, incluyendo el compromiso institucional frente a la sostenibilidad y el cambio climático.
REQUISITOS APLICABLES	Comprende las actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos aplicables a los grupos de valor e interés pertinentes (estudiantes y otros beneficiarios), así como los relacionados con los aspectos científicos, técnicos, de propiedad intelectual, seguridad, protección de datos y el impacto ambiental, considerando también los efectos derivados del cambio climático sobre la educación, la infraestructura y los procesos institucionales.
DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Comprende las actividades propias de las funciones sustantivas de la Universidad y los desarrollos educativos, científicos y técnicos y de innovación relevantes, a fin de garantizar un ambiente educativo pertinente y de calidad que apunte al cumplimiento del Objetivo de Desarrollo Sostenible No. 4. Se incentiva además la incorporación de temáticas relacionadas con cambio climático, sostenibilidad y adaptación ambiental en los procesos formativos e investigativos.
RESPONSABILIDAD SOCIAL	Comprende las actividades relacionadas con la responsabilidad social, accesibilidad, equidad (inclusión) y conducta ética en la educación, contribuyendo al desarrollo sostenible (actividades sociales, económicas y ambientales), incluyendo acciones para enfrentar los retos del cambio climático en la comunidad educativa.
MEJORAMIENTO CONTINUO	Comprende las actividades que permitan mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del SGOE, entendiendo a las personas como el recurso más importante, se busca que sean competentes, empoderadas y comprometidas, promoviendo la gestión del conocimiento, la comunicación en doble vía y una conciencia institucional frente a los desafíos del cambio climático.
ASUMIENDO LA AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DE LOS PROCESOS	Comprende la implementación de estrategias que permiten garantizar el seguimiento y evaluación de los procesos, en cumplimiento de los objetivos relacionados con el SGOE, incluyendo aquellos que permiten anticiparse y responder a los efectos del cambio climático en el entorno educativo.
GESTIÓN DE RIESGOS	Comprende la implementación de medidas de control que permitan abordar los riesgos con el fin de asegurar el cumplimiento de los resultados previstos, aumentar los efectos deseables, prevenir los efectos no deseados y lograr la mejora, considerando los riesgos asociados al cambio climático y su impacto en la continuidad académica.



La Universidad Militar Nueva Granada en función a su Política Integral, se compromete a cumplir los lineamientos definidos para su **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**, así:

CUMPLIMIENTO DE SU DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	El SGSI está alineado con los objetivos institucionales de la UMNG, contribuyendo a la misión educativa, investigativa y de servicio con un enfoque preventivo, integrando además la gestión de riesgos derivados de desastres naturales y eventos climáticos extremos que puedan afectar la infraestructura tecnológica y la disponibilidad de la información.
REQUISITOS APLICABLES	El SGSI se compromete al cumplimiento de requisitos legales, contractuales y regulatorios relacionados con la información, incluyendo la protección de datos personales, normas sectoriales, así como los lineamientos institucionales y gubernamentales asociados a la gestión del riesgo climático en ambientes digitales y tecnológicos.
MEJORAMIENTO CONTINUO	La Universidad promueve la mejora continua del SGSI mediante auditorías internas, revisiones por la dirección, gestión de riesgos y actualización de controles, teniendo en cuenta los cambios en el contexto ambiental y climático que puedan afectar los activos de información y los sistemas de respaldo institucional.
GESTIÓN DE RIESGOS	El SGSI se fundamenta en un enfoque basado en riesgos, incluyendo la identificación, evaluación, tratamiento y seguimiento de los riesgos que puedan afectar la información institucional, especialmente aquellos que se derivan de amenazas emergentes relacionadas con el cambio climático, tales como interrupciones en la infraestructura tecnológica, fallas energéticas y afectaciones a los servicios de conectividad.



Objetivos Integrales 2025

1

Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación

2

Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional

3

Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica

4

Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa

5

Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG

6

Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG

7

Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a los procesos institucionales para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización

8

Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución



9

Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de acreditación y aseguramiento de la calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad

10

Fortalecer el bienestar institucional

11

Mantener y fortalecer el vínculo con los egresados como miembros activos de la Vida Institucional

12

Controlar la materialización de incidentes y prevenir enfermedades laborales en la comunidad neogranadina, fomentando una cultura de autocuidado

13

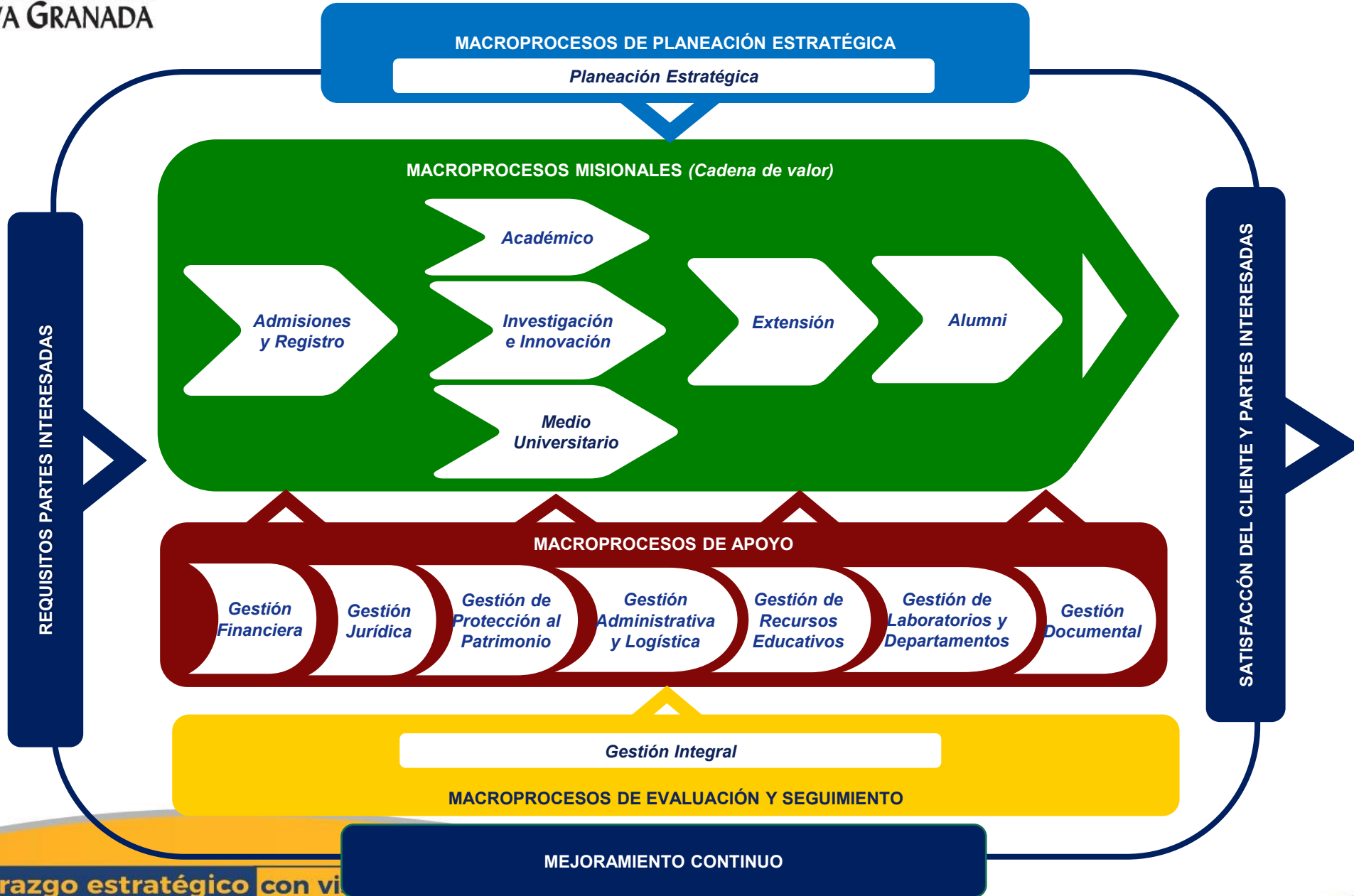
Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental

14

Medir el cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG

15

Mitigar los riesgos a los que está expuesta la Universidad, a partir de la implementación de las estrategias de seguridad digital





Estructura de Procesos y Responsables 2025

ESTRUCTURA DE PROCESOS Y RESPONSABLES DE PROCESOS				Fecha de Emisión: 2025/06/30	GI-PR-F-1
				Revisión No.: 27	Página 1 de 5
Tipo de Macroproceso	Código del Macro Proceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	PE	Planeación Estratégica	PE-PE-CP-1	Planeación Estratégica	Rector
			PE-PP-CP-1	Planeación Presupuestal	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica
			PE-IN-CP-1	Internacionalización	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales
			PE-GT-CP-1	Gestión Estratégica TIC	Jefe de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
			PE-CE-CP-1	Comunicaciones Estratégicas	Jefe de la División de Comunicaciones, Publicaciones y Mercadeo



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de Valor)	AR	Admisiones	AR-AR-CP-1	Admisiones y Registro	Jefe División de Admisiones, Registro y Control Académico
	AC	Académico	AC-GA-CP-1	Gestión Académica	Vicerrector Académico Decanos de Facultad
	IN	Investigación e Innovación	IN-IV-CP-1	Investigación	Vicerrector de Investigaciones Decanos de Facultad
			IN-IE-CP-1	Innovación y Emprendimiento	Vicerrector de Investigaciones Decanos de Facultad
			IN-EN-CP-1	Editorial Neogranadina	Vicerrector de Investigaciones
	MU	Medio Universitario	MU-BU-CP-1	Bienestar Universitario	Jefe División de Bienestar Universitario Bogotá Jefe División de Medio Universitario Campus
			MU-GC-CP-1	Gestión COASE	Jefe División de Extensión y Medio Universitario Campus



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS MISIONALES (Cadena de Valor)	EX	Extensión	EX-PS-CP-1	Educación Continua	Jefe División Extensión y Proyección Social
					Jefe División Extensión y Proyección Social Campus
			Proyección Social	Jefe División Extensión y Proyección Social	
				Jefe División Extensión y Proyección Social Campus	
		EX-LV-CP-1	Laboratorios y Venta de Servicios	Jefe División Extensión y Proyección Social Director de Laboratorios Campus Jefe División de Laboratorios sede Campus Nueva Granada	
	AL	Alumni	AL-GA-CP-1	Gestión Alumni UMNG	Jefe División Alumni UMNG



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE APOYO	GF	Gestión Financiera	GF-IG-CP-1	Ingresos	Jefe División Financiera
			GF-GS-CP-1	Gastos	Jefe División Financiera
	GA	Gestión Administrativa y Logística	GA-GH-CP-1	Gestión del Talento Humano	Jefe División de Talento Humano
			GA-AD-CP-1	Contratación y Adquisiciones	Jefe División Contratación y Adquisiciones
			GA-GL-CP-1	Gestión Logística	Jefe Gestión Logística Bogotá
	Jefe División Administrativa Campus sede Campus Nueva Granada				
	GJ	Gestión Jurídica	GJ-CA-CP-1	Consultoría, Actualización, Análisis y Desarrollo Jurídico	Jefe Oficina Asesora Jurídica
	GR	Gestión de Recursos Educativos	GR-AR-CP-1	Administración de Recursos Educativos	Jefe División Recursos Educativos sede Bogotá
					Jefe Sección de Recursos Educativos sede Campus Nueva Granada
	GR	Gestión de Recursos Educativos	GR-AB-CP-1	Administración de Biblioteca y Hemeroteca	Jefe de Biblioteca y Hemeroteca
Jefe Sección de Recursos Educativos sede Campus Nueva Granada					



Estructura de Procesos y Responsables 2025

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE APOYO	GL	Gestión de Laboratorios y Departamentos	GL-AA-CP-1	Apoyo a la Academia	Vicerrector Académico Jefe División de Laboratorios sede Bogotá Decano Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud Director de Departamento de Tecnologías del Conocimiento Jefe Dirección de Laboratorios sede Campus Nueva Granada
	GP	Gestión de la Protección al Patrimonio	GP-PP-CP-1	Protección al Patrimonio	Jefe Oficina Protección del Patrimonio
	GD	Gestión Documental	GD-GD-CP-1	Gestión Documental	Jefe División de Gestión Documental



Estructura de Procesos y Responsables

Tipo de Macroproceso	Código del Macroproceso	Nombre del Macroproceso	Código del Proceso	Nombre del Proceso	Responsable del Proceso
MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	GI	Gestión Integral	GI-AF-CP-1	Autorregulación y Excelencia Académica	Jefe Oficina de Acreditación Institucional
			GI-PR-CP-1	Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	Rector
			GI-GI-CP-1	Identificación y Seguimiento de Grupos de Interés	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica
			GI-MA-CP-1	Medición, Análisis y Mejoramiento	Jefe División Gestión de Calidad
			GI-SS-CP-1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe División de Talento Humano
			GI-GA-CP-1	Gestión Ambiental	Jefe Oficina Protección del Patrimonio



15 Macroprocesos

1 Macroproceso Direccionamiento
Estratégico

6 Macroprocesos Misionales

7 Macroprocesos de Apoyo

1 Macroproceso de Evaluación y
Seguimiento

33 Procesos

5 Procesos Direccionamiento
Estratégico

11 Procesos Misionales

11 Procesos de Apoyo

6 Procesos de Evaluación y
Seguimiento



ALINEACIÓN ESTRATEGICA 2025

***Direccionamiento
Estratégico & SIG***

SIAAC & SIG

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**

Mapa Estratégico UMNG 2025

PROPOSITO

Fomentar la enseñanza, la investigación y la extensión con el objeto de formar ciudadanos íntegros, profesionales altamente competentes capaces de enfrentar los retos contemporáneos en los planos académico, profesional y social, en estrecha colaboración con el sector defensa, empresas y la comunidad local, para impulsar el desarrollo integral, la excelencia académica y la contribución significativa al entorno socioeconómico desarrollando proyectos sostenibles con impacto en la transformación social.

FINES

1. Transformación
2. Excelencia
3. Innovación

ESTRUCTURADORES

1. Arquitectura Institucional
2. Capacidades y Recursos
3. Sostenibilidad

DINAMIZADORES

1. Gobernanza
2. Gobernabilidad
3. Institucionalidad

MISIÓN

Formar ciudadanos éticos responsables y comprometidos con el desarrollo integral del país, ofreciendo educación de excelencia, investigación de impacto y liderazgo en responsabilidad social

VISIÓN

Ser reconocidos como una institución líder en Colombia y el mundo, destacada por su excelencia académica, impacto social e innovación

FUNCIONES SUSTANTIVAS

Docencia	Proyección social
Investigación	Bienestar institucional
Extensión	Internacionalización

FUNDAMENTOS SAGRADOS

Ciencia
Patria
Familia

VALORES

- Ética
- Respeto
- Responsabilidad Social
- Transparencia
- Colaboración

PROPUESTA DE VALOR

Compromiso con la formación integral del estudiante Neogranadino que incluye el diseño implementación de procesos de aprendizaje, innovadores, programas pertinentes y flexibles que proporcionan insumos para convertirse en un líder estratégico, innovador y emprendedor que facilita la transferencia de capacidades de investigación desarrollo de proyectos con el fin de contribuir a la transformación social, económica y ambiental.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Fortalecer la excelencia en la enseñanza y la investigación, con el objetivo de generar impactos positivos en el entorno global y en la sociedad
2. Desarrollar procesos innovadores en todas las áreas de la institución para maximizar la propuesta de valor UMNG y mejorar el posicionamiento Institucional en el ámbito académico y administrativo
3. Promover prácticas de gobernanza y gobernabilidad a partir de una gestión participativa y eficiente, facilitando el crecimiento y desarrollo sostenible de la UMNG
4. Gestionar alianzas estratégicas y redes de colaboración para promover un bienestar accesible, equitativo, diverso e incluyente para todos los miembros de la comunidad Neogranadina
5. Orientar los recursos y capacidades de la institución para cumplir con la misión, para maximizar el impacto y la relevancia de la UMNG, especialmente en coordinación con el Sector defensa

MOTORES DEL CAMBIO

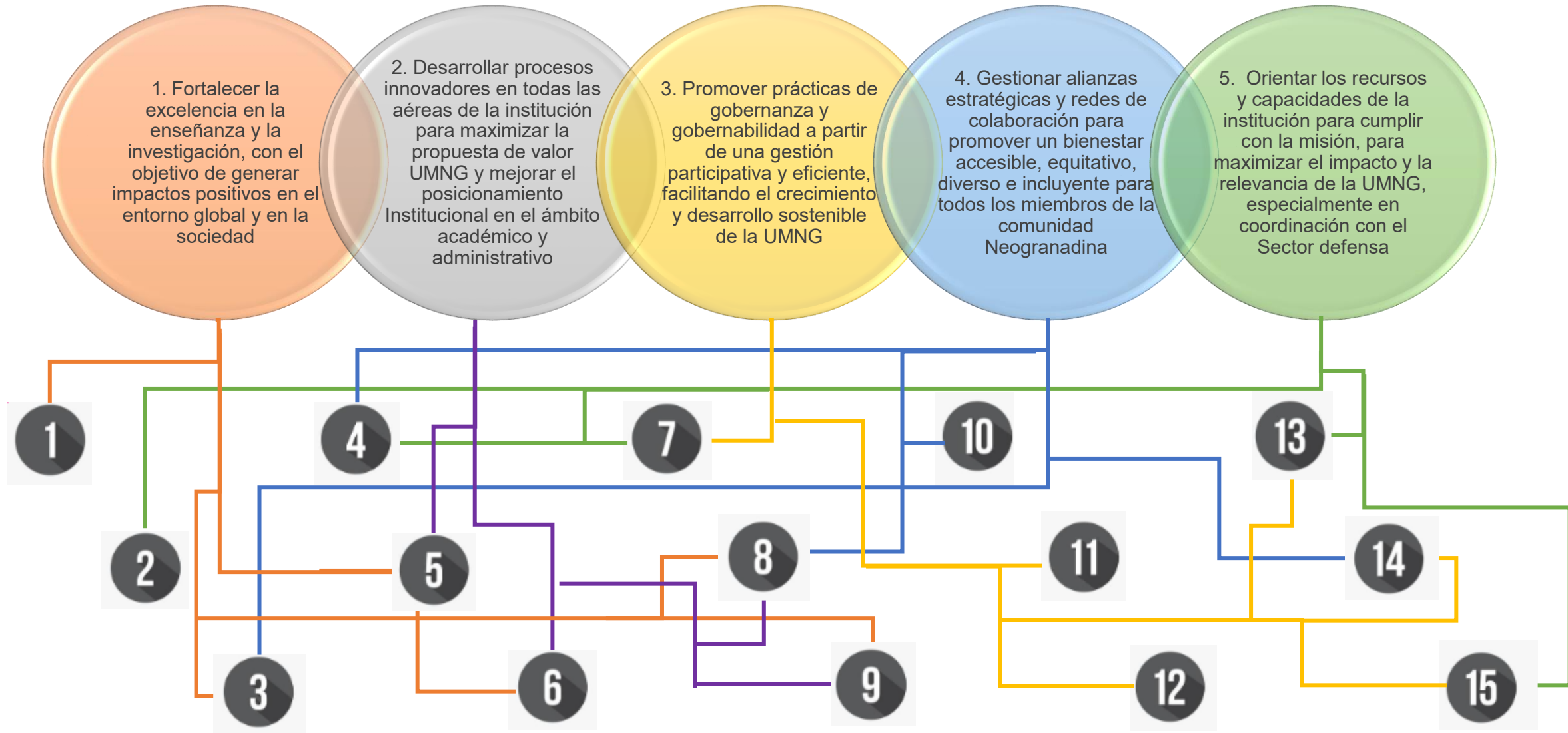
- Tecnologías transformadoras
- Educación para el futuro
- Ciencias de la vida y la salud
- Ciencias Sociales y Desarrollo Humano
- Hábitat Sostenible

PLAN RECTORAL 2024-2028

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

POLÍTICA INTEGRAL



OBJETIVOS INTEGRALES

POLITICA INTEGRAL

La Universidad Militar Nueva Granada ente autónomo del orden nacional, que desarrolla las funciones de docencia, investigación y extensión, en cumplimiento de las disposiciones legales y de su direccionamiento estratégico, se compromete a cumplir con los requisitos aplicables asociados a sus grupos de interés pertinentes con responsabilidad social, asumiendo la autoevaluación y autorregulación de los procesos, el mejoramiento continuo, la gestión de riesgos e impactos y el fomento de una cultura para el cuidado de la salud y de la sostenibilidad ambiental.

OBJETIVOS INTEGRALES

1 Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación

2 Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional

3 Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica.

4 Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa

5 Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG

6 Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG

7 Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a la gestión institucional para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización

8 Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución

9 Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad.

10 Fortalecer el bienestar institucional

11 Mantener y fortalecer el vínculo con los Alumni como miembros activos de la vida Institucional

12 Controlar la materialización de incidentes y enfermedades laborales, fomentando una cultura de autocuidado

13 Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental.

14 Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG

15 Mitigar los riesgos a los que está expuesta la Universidad, a partir de la implementación de las estrategias de seguridad digital



Directrices Política Integral 2025

Directrices Política Integral 2025

Política Integral

La Universidad Militar Nueva Granada, que desarrolla las funciones de docencia, investigación y extensión, en concordancia con su direccionamiento estratégico

DOCENCIA

Liderazgo Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Objetivos Estratégicos

1. Gestión académica de calidad: Pertenencia y fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje creativa
4. Internacionalización: Universidad global, multicultural y competitiva

Objetivos Integrales

1. Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación
3. Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica
8. Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución
9. Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad.



Directrices Política Integral 2025

Directrices Política Integral 2025

Política Integral

La Universidad Militar Nueva Granada, que desarrolla las funciones de docencia, investigación y extensión, en concordancia con su direccionamiento estratégico (INVESTIGACIÓN)

Liderazgo Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Objetivos Estratégicos

2. Ciencia, tecnología e innovación: Perspectiva de transformación y emprendimiento
4. Internacionalización: Universidad global, multicultural y competitiva

Objetivos Integrales

5. Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG
6. Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG
8. Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución
9. Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad.



Directrices Política Integral 2025

Directrices Política Integral 2025

Política Integral

La Universidad Militar Nueva Granada, que desarrolla las funciones de docencia, investigación y extensión, en concordancia con su direccionamiento estratégico (EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL)

Liderazgo Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Objetivos Estratégicos

3. Extensión y proyección social: Liderazgo social y regional
4. Internacionalización: Universidad global, multicultural y competitiva

Objetivos Integrales

4. Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa
8. Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución
10. Fortalecer el bienestar institucional
11. Mantener y fortalecer el vínculo con los Alumni como miembros activos de la Vida Institucional



Directrices Política Integral 2025

Directrices Política Integral 2025

Política Integral

Se compromete a cumplir con los requisitos aplicables asociados a sus grupos de interés pertinentes con responsabilidad social

Liderazgo Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Objetivos Estratégicos

1. Gestión académica de calidad: Pertinencia y fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje creativo
2. Ciencia, tecnología e innovación: Perspectiva de transformación y emprendimiento
3. Extensión y proyección social: Liderazgo social y regional
4. Internacionalización: Universidad global, multicultural y competitiva
5. Gestión administrativa efectiva: Universidad sostenible

Objetivos Integrales

10. Fortalecer el bienestar institucional.
11. Mantener y fortalecer el vínculo con los Alumni como miembros activos de la Vida Institucional.
13. Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental.
14. Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG
15. Mitigar los riesgos a los que está expuesta la Universidad, a partir de la implementación de las estrategias de seguridad digital



Directrices Política Integral 2025

Directrices Política Integral 2025

Política Integral

**Asumiendo
la autoevaluación
y la autorregulación
de los procesos**

Liderazgo Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Objetivos Estratégicos

1. Gestión académica de calidad: Pertinencia y fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje creativo
2. Ciencia, tecnología e innovación: Perspectiva de transformación y emprendimiento
3. Extensión y proyección social: Liderazgo social y regional
4. Internacionalización: Universidad global, multicultural y competitiva

Objetivos Integrales

9. Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad.



Directrices Política Integral 2025

Directrices Política Integral 2025

Política Integral

**Asumiendo el
mejoramiento
continuo**

Liderazgo Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Objetivos Estratégicos

5. Gestión administrativa efectiva: Universidad sostenible

Objetivos Integrales

2. Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional
9. Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad.
10. Fortalecer el bienestar institucional.



Directrices Política Integral 2025

Directrices Política Integral 2025

Política Integral

Asumiendo la gestión de riesgos e impactos y el fomento de una cultura para el cuidado de la salud y de la sostenibilidad ambiental.

Liderazgo Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa
2. Investigación y generación de conocimiento
3. Bienestar de la comunidad
4. Equidad, inclusión y pluralismo
5. Prioridades nacionales y retos globales
6. Sociedad y territorio
7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Objetivos Estratégicos

5. Gestión administrativa efectiva: Universidad sostenible

Objetivos Integrales

7. Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a la gestión institucional para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización
12. Controlar la materialización de incidentes y prevenir enfermedades laborales en la comunidad neogranadina, fomentando una cultura de autocuidado
13. Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental.



Alineación Plan Rectoral 2024-2028

Componente Estratégico

1. Formación integral e innovación educativa

Campo de Acción

Formación para la vida

Educación como derecho

Educación para la paz y la transformación social

Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)

Tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento (TEC)

Tecnologías para el empoderamiento y la participación (TEP)

Objetivos Integrales

1. Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación

3. Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica

Indicadores Objetivos Integrales

1. Programas Académicos Acreditados en Alta Calidad

2. Programas Académicos Renovados con Acreditación en Alta Calidad

6. No. Programas en proceso de solicitud de registro calificado por primera vez radicados en el MEN

36. Valoración de activos de información.

37. Implementación de controles tecnológicos para la protección de la información.

38. Efectividad de los controles de Protección de la privacidad de la Información.



Alineación Plan Rectoral 2024-2028

Componente Estratégico

2. Investigación y generación de conocimiento

Campo de Acción

Investigación y transferencia tecnológica

Educación científica

Cooperación científica nacional e internacional

Objetivos Integrales

5. Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG

6. Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG

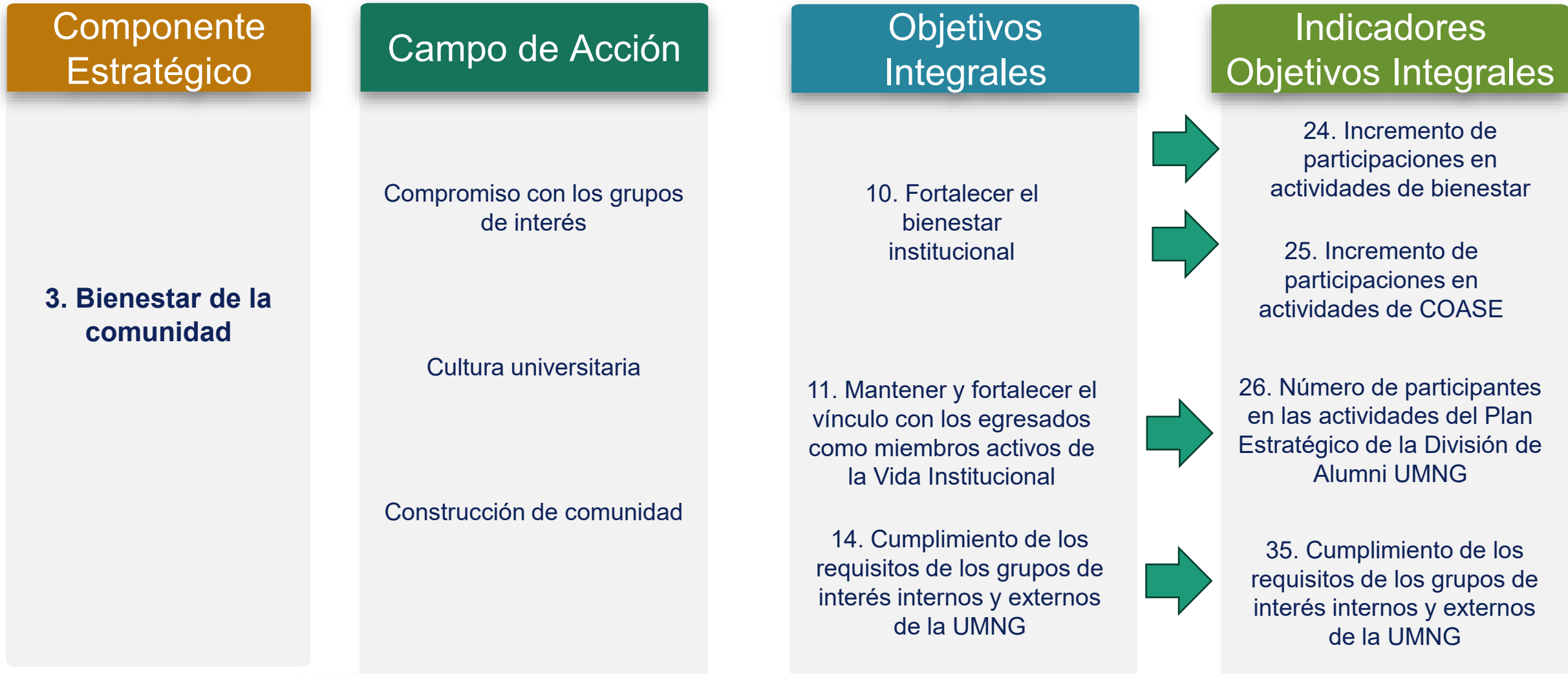
Indicadores Objetivos Integrales

- 10. No. ponencias (nacionales e internacionales)
- 11. Productividad de Docentes
- 12. No. de proyectos en ruta de gestión tecnológica
- 13. Productividad de libros académicos

- 14. Porcentaje de Revistas Indexadas
- 15. No. Artículos publicados en revistas indexadas
- 16. No. Libros y Capítulos de Libro publicados en la Editorial Neogranadina
- 17. Porcentaje de riesgos que pasan de valoración en zona extrema o alta a valoración moderada o baja



Alineación Plan Rectoral 2024-2028





Alineación Plan Rectoral 2024-2028

Componente Estratégico

4. Equidad, inclusión y pluralismo

Campo de Acción

Territorialidad con sentido de pertenencia

Igualdad, justicia y equidad con responsabilidad social

Acompañamiento, orientación y resolución de conflictos

Objetivos Integrales

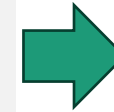
4. Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los grupos de Interés y el Sector Defensa

Indicadores Objetivos Integrales

7. Porcentaje de población con enfoque diferencial atendida en actividades de proyección social

8. No. de personas beneficiadas por Contratos de capacitación en educación continua

9. Porcentaje de incentivos otorgados al sector Defensa con impacto social





Alineación Plan Rectoral 2024-2028

Componente Estratégico

5. Prioridades nacionales y retos globales

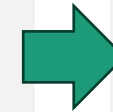
Campo de Acción

Internacionalización para una formación global

Planeación, proyección y regionalización

Objetivos Integrales

8. Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución



Indicadores Objetivos Integrales

- 18. No. Estudiantes en movilidad internacional (presencial o virtual)
- 19. No. Estudiantes extranjeros que realizan movilidad internacional en la UMNG (presencial o virtual)
- 20. No. Docentes que realizan movilidad internacional (Presencial o Virtual)
- 21. No. Eventos internacionales realizados en la UMNG con presencia de 2 o más ponentes extranjeros (presenciales o virtuales)
- 22. No. de docentes e investigadores internacionales que desarrollan actividades académicas en la UMNG (presencial o virtual)



Alineación Plan Rectoral 2024-2028

Componente Estratégico

6. Sociedad y territorio

Campo de Acción

Relacionamiento con el entorno

Gobernanza y liderazgo desde la territorialidad

Promoción de una cultura de sostenibilidad ambiental

Objetivos Integrales

12. Controlar la materialización de incidentes y enfermedades laborales, fomentando una cultura de autocuidado

13. Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental.

Indicadores Objetivos Integrales

- 27. Prevalencia de enfermedad laboral
- 28. Severidad de Accidentalidad
- 29. Frecuencia de Accidentalidad
- 30. Proporción de accidentes de Trabajo Mortales
- 31. Incidencia de la enfermedad laboral
- 32. Ausentismo por causa Medica

- 33. Efectividad del sistema de gestión Ambiental

- 34. Indicador de Cambio Climático por emisiones de CO2 equivalentes evitadas



Alineación Plan Rectoral 2024-2028

Componente Estratégico

7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas

Campo de Acción

Transparencia y gestión de recursos

Cooperación, comunicación y participación

Sistema de análisis, seguimiento y evaluación

Objetivos Integrales

- 2. Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional
- 9. Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad.
- 14. Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG

Indicadores Objetivos Integrales

- 3. Porcentaje de Ejecución de Gastos
- 4. Porcentaje de Ingresos Recaudados
- 5. Porcentaje de Ingresos por Servicios de Educación Continua
- 23. Porcentaje de Ejecución de Actividades del Plan de mejoramiento
- 35. Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG



Alineación Plan Rectoral 2024-2028

Componente Estratégico

8. Triángulo estratégico: sociedad, fuerza pública y Estado

Campo de Acción

Compromiso con el sector Defensa y sus familias

Estudios estratégicos en seguridad (EES)

Formación en seguridad responsable para la vida, el liderazgo y la paz

Objetivos Integrales

4. Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa

Indicadores Objetivos Integrales

7. Porcentaje de población con enfoque diferencial atendida en actividades de proyección social

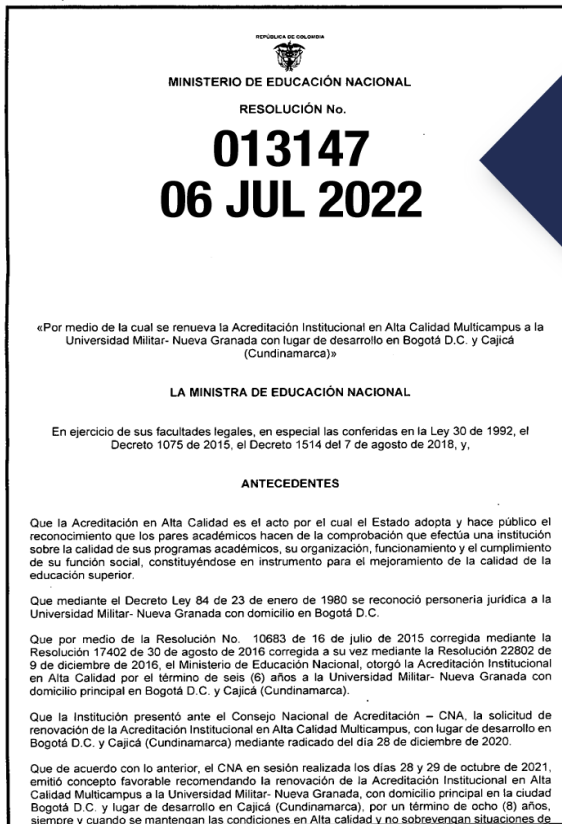
8. No. de personas beneficiadas por Contratos de capacitación en educación continua

9. Porcentaje de incentivos otorgados al sector Defensa con impacto social



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Acreditación Alta Calidad



La UMNG cuenta con acreditación institucional multicampus por ocho años.
Resolución 013147 del 6 de julio de 2022,
Ministerio de Educación Nacional
¡Cuarenta años unidos por la excelencia!

“ ”

Continuamos en la **ruta** de la **excelencia**





Mejoramiento continuo SIG

HERRAMIENTAS AUTOEVALUACIÓN

- Política y objetivos
- Resultado de auditorías
- Salidas no conforme
- QRSFD
- Indicadores de gestión
- Riesgos y controles
- Revisión de directivas
- Encuesta de satisfacción

Acciones correctivas, y de mejora



Interacción SIAAC – SGC /SGOE

SIAAC

Ministerio de Educación
Consejo Nacional de
Acreditación

Mejoramiento voluntario
mediante estándares factores

Autoevaluación y acreditación
institucional

Acreditación

Área académica
y administrativa

Ente calificador

Sistema

Proceso

Reconocimiento

Alcance

Ente certificador:
ICONTEC

Mejoramiento voluntario
mediante requisitos de
normas ISO

Sistema de Gestión de
Calidad
Sistema de Gestión en
Organizaciones Educativas

Certificación

Procesos estratégicos,
misionales, apoyo y
evaluación y seguimiento

SGC-SGOE



Etapas del Proceso SIAAC – SGC / SGOE

SIAAC

1. Comunicación de intención al CNA
2. Apreciación de las condiciones iniciales
3. Autoevaluación
4. Envío de informe al CNA
5. Designación de pares académicos
6. Visita de pares
7. Informe de pares
8. Evaluación final del CNA
9. Reconocimiento público del MEN

1. Planificación del sistema
2. Sensibilización y capacitación
3. Levantamiento de información y diagnóstico
4. Modelamiento y estructuración del mapa de procesos
5. Estructuración e implementación de procesos y procedimientos
6. Evaluación, mejoramiento y seguimiento
7. Auditoría Externa
8. Obtención de la certificación

SGC-SGOE

OBJETIVO
CALIDAD



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Interacción SIAAC - SGC / SGOE

Comparación entre factores
y características de la
acreditación institucional
2020 con los numerales de
la Norma ISO 21001:2018





**RESULTADOS DE
LOS OBJETIVOS
INTEGRALES AL 31
DE DICIEMBRE DE
2024**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Resultados Indicadores Objetivos Integrales Corte 31 de diciembre 2024

35 Indicadores con frecuencia mensual, anual y bianual

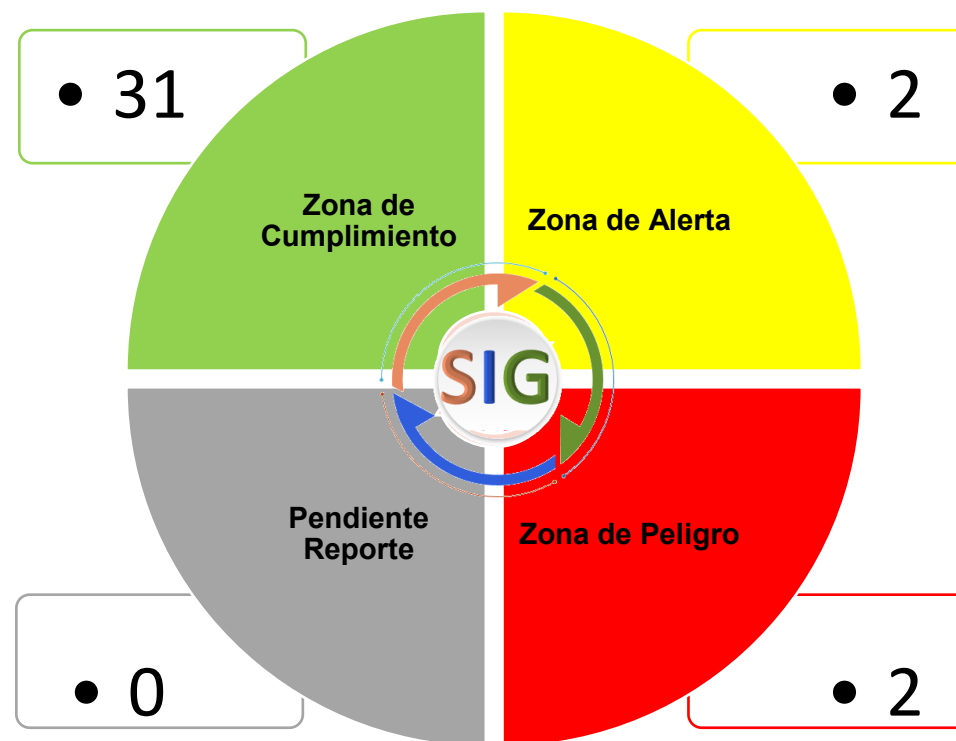
Cumplimiento de objetivos
integrales
2024

Meta: 90%



$$\frac{\text{Número de indicadores en zona de cumplimiento y alerta}}{\text{Número de indicadores reportados en el periodo}}$$

**Resultado:
94,28%**



OBJETIVOS INTEGRALES 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina

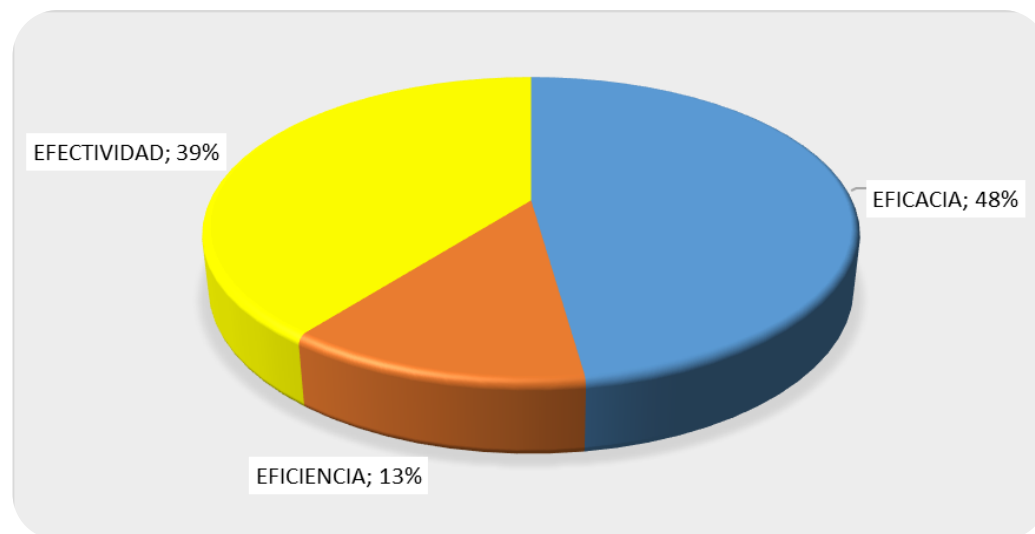


UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



Objetivos Integrales e Indicadores 2025

OBJETIVOS INTEGRALES						
TIPO DE INDICADOR	2021	2022	2023	2024	2025	%
Eficacia	19	16	16	15	20	48%
Eficiencia	17	1	1	1	3	13%
Efectividad	0	19	18	19	15	39%
TOTAL	36	36	35	35	38	100%





Objetivos Integrales 2025

OBJETIVO	INDICADOR	META 2025
1. Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación	1. Programas Académicos Acreditados en Alta Calidad	5 Programas Académicos
	2. Programas Académicos Renovados con Acreditación en Alta Calidad	4 Programas Académicos
2. Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional	3. Porcentaje de Ejecución de Gastos	$\geq 70\%$
	4. Porcentaje de Ingresos Recaudados	100%
	5. Porcentaje de Ingresos por Servicios de Educación Continua	80%
3. Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica	6. No. Programas en proceso de solicitud de registro calificado por primera vez radicados en el MEN	7 Programas
4. Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa	7. Porcentaje de población con enfoque diferencial atendida en actividades de proyección social	10%
	8. No. de personas beneficiadas por Contratos de capacitación en educación continua	2.500 Personas
	9. Porcentaje de incentivos otorgados al sector Defensa con impacto social	50%
5. Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG	10. No. ponencias (nacionales e internacionales)	15 Ponencias
	11. Productividad de Docentes	85 Productos
	12. Porcentaje de proyectos en ruta de gestión tecnológica	75%
6. Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG	13. Productividad de libros académicos	25 Libros
	14. Porcentaje de Revistas Indexadas	85%
	15. No. Artículos publicados en revistas indexadas	126 Artículos
7. Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a los procesos institucionales para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización.	16. No. Libros y Capítulos de Libro publicados en la Editorial Neogranadina	49 Libros y capítulos de libro
	17. Porcentaje de riesgos inherentes ubicados en zona alta o extrema que , tras la aplicación de control, pasan de zona baja o moderada	90%



Objetivos Integrales 2025

OBJETIVO	INDICADOR	META 2025
8. Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución.	18. No. Estudiantes en movilidad internacional	225 Estudiantes
	19. No. Estudiantes extranjeros que realizan movilidad internacional en la UMNG	50 Presenciales 100 Virtuales
	20. No. Docentes que realizan movilidad internacional	60 Docentes
	21. No. Eventos internacionales realizados en la UMNG con presencia de 2 o mas ponentes extranjeros	18 Eventos
	22. No. de docentes e investigadores internacionales que desarrollan actividades académicas en la UMNG	40 Docentes e investigadores
9. Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de acreditación y aseguramiento de la calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la Universidad.	23. Porcentaje de Ejecución de Actividades del Plan de mejoramiento	85%
10. Fortalecer el bienestar institucional	24. Incremento de participaciones en actividades de bienestar	Deportes y cultura: 5% Salud y Actividad Fisica: 3%
	25. Incremento de participaciones en actividades de COASE	36.050 Participaciones
11. Mantener y fortalecer el vínculo con los alumni como miembros activos de la Vida Institucional	26. Número de participantes en las actividades del Plan Estratégico de la División de Alumni UMNG	*Día de la familia: 270 *Gran encuentro de facultades: 600 *Networking: 200 *Reunión por facultad de los Alumni: 500 *Regionalización: 100 *Desarrollo profesional: 100
12. Controlar la materialización de incidentes y prevenir enfermedades laborales en la comunidad neogranadina, fomentando una cultura de autocuidado	27. Prevalencia de enfermedad laboral	5
	28. Severidad de Accidentalidad	4.5%
	29. Frecuencia de Accidentalidad	1%
	30. Proporción de accidentes de Trabajo Mortales	0%
	31. Incidencia de la enfermedad laboral	3
	32. Ausentismo por causa Medica	2%



Objetivos Integrales 2025

OBJETIVO	INDICADOR	META 2025
13. Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental.	33. Efectividad del sistema de gestión Ambiental	67%
	34. Indicador de Cambio Climático por emisiones de CO2 equivalentes evitadas	15 Toneladas de CO ₂ e
14. Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG	35. Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG	60%
15. Mitigar los riesgos a los que está expuesta la Universidad, a partir de la implementación de las estrategias de seguridad digital	36. Valoración de activos de información.	80%
	37. Implementación de controles tecnológicos para la protección de la información.	80%
	38. Efectividad de los controles de Protección de la privacidad de la Información.	80%

Seguimiento Objetivos Integrales 2025-1



CAMPAÑA DE EXPECTATIVA SIG 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Campaña de Expectativa SIG 2025

¿Qué es el Sistema Integrado de Gestión?

El Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Universidad Militar Nueva Granada, es una herramienta que integra diferentes modelos de gestión y optimiza los procesos para mejorar el desempeño institucional y la calidad de los servicios que ofrece la Institución.



Sistema Integrado
de Gestión
SIG

*¡Un compromiso
de todos!*



Impacto del SIG en la UMNG

El Sistema Integrado de Gestión (SIG) documentado e implementado de la UMNG genera múltiples ventajas que impactan positivamente en la institución:

- Optimización de procesos y eficiencia:** al eliminar la duplicación de tareas, documentación y esfuerzos en auditorías, los procesos se vuelven más ágiles y eficientes.
- Mejora de la toma de decisiones:** al tener una visión holística de los datos que hacen parte del SIG, la alta dirección puede identificar tendencias, evaluar riesgos y tomar decisiones estratégicas.
- Mayor coherencia y alineación:** el SIG fomenta una cultura de colaboración y responsabilidad compartida entre las dependencias ya que todos trabajan bajo un mismo conjunto de objetivos y políticas.
- Cumplimiento normativo simplificado:** facilita la identificación y el cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables.
- Mejora del desempeño:** al integrar los sistemas, se identifican más fácilmente los puntos débiles y se promueve una mejora continua en todas las aristas que hacen parte del SIG.

*¡Un compromiso
de todos!*



Sistema Integrado
de Gestión
SIG



Beneficios de la ISO 9001 e ISO 21001 en la UMNG

La UMNG tiene implementado un Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) y un Sistema de Gestión en Organizaciones Educativas (ISO 21001) que hacen parte del SIG, los cuales traen consigo múltiples ventajas:

Mejora en la calidad académica y la satisfacción del estudiante: El SIG promueve la estandarización y mejora de procesos clave como el diseño curricular, la enseñanza, la evaluación y la gestión de la experiencia del estudiante.

Optimización de procesos internos: El SIG promueve la mejora continua de todos los procesos involucrados en la prestación del servicio. Esto lleva a una mayor eficiencia, reducción de errores y un uso más eficaz de los recursos.

Toma de decisiones basada en la evidencia: El SIG fomenta la recopilación y análisis de datos para evaluar el desempeño de los procesos académicos y percepción de los grupos de valor e interés por la prestación de servicios.

Cumplimiento de requisitos y regulaciones: El SIG se articula con las regulaciones específicas de la educación superior.

*¡Un compromiso
de todos!*



Sistema Integrado
de Gestión
SIG



Campaña de Expectativa SIG 2025

Beneficios de la ISO 45001 en la UMNG



La UMNG tiene implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001) que hacen parte del SIG, los cuales traen consigo múltiples ventajas:

- Reducción de riesgos laborales: El SIG cuenta con una estructura organizada de prevención y respuesta ante emergencias, junto con una adecuada identificación, evaluación y control de los riesgos laborales, minimizando la probabilidad de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, protegiendo así la integridad física y mental del personal.
- Participación y consulta de los trabajadores: El SIG promueve la participación de los trabajadores en la identificación de peligros y en la toma de decisiones relacionadas con su seguridad, lo que fortalece un ambiente laboral seguro, colaborativo y basado en la mejora continua.
- Cumplimiento normativo y reducción de contingencias legales: El cumplimiento de la norma ISO 45001 asegura el alineamiento con las exigencias legales nacionales en materia de seguridad y salud en el trabajo, lo que disminuye la exposición a sanciones, demandas o interrupciones de operación.

¡Un compromiso de todos!



Sistema Integrado de Gestión
SIG

Beneficios de la ISO 14001 y el Sistema de Gestión Basura Cero en la UMNG



La UMNG tiene implementado un Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001) y un Sistema de Gestión de Basura Cero (SGBC) que hacen parte del SIG, los cuales traen consigo múltiples ventajas:

- **Fomento de la cultura de sostenibilidad ambiental:** El SIG incentiva el desarrollo de procesos más eficientes, en articulación con la academia, la investigación y la extensión, con el SGBC como estrategia de economía circular. Esto promueve el compromiso institucional con el desarrollo sostenible, en línea con las exigencias globales sobre gestión responsable de los recursos naturales.
- **Reducción de la contaminación:** Promueve el aumento de los porcentajes de reducción, reutilización y aprovechamiento de residuos dentro de la universidad, lo que genera impactos ambientales y económicos positivos.
- **Mejora de la imagen institucional:** El SGBC fomenta la implementación de prácticas de basura cero y el SGA fomenta la potencialización de los impactos ambientales positivos, lo que fortalece la imagen de la UMNG por su posicionamiento en rankings ambientales, y su aporte al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente en los objetivos 12 (producción y consumo responsables) y 13 (acción por el clima).

¡Un compromiso de todos!




UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Sistema Integrado de Gestión
SIG




Campaña de Expectativa SIG 2025


UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA
División de
Gestión de Calidad


Importancia de la ISO 21001

Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

1. La ISO 21001 asegura que los procesos académicos y administrativos de la UMNG estén implementados para satisfacer las necesidades de los estudiantes, familias, docentes, empleadores y la sociedad en general.
2. Permite implementar un ciclo sistemático de evaluación y mejora, garantizando que los programas académicos y servicios de apoyo evolucionen conforme a estándares internacionales.
3. Fortalece la coherencia entre la planeación estratégica de la UMNG y la gestión educativa, promoviendo la excelencia y la pertinencia en la formación.
4. Contar con ISO 21001 incrementa la credibilidad de la Universidad frente a organismos acreditadores, instituciones aliadas y estudiantes internacionales.
5. Promueve prácticas inclusivas que aseguran igualdad de oportunidades de aprendizaje para todos, fortaleciendo la responsabilidad social universitaria.
6. Impulsa la toma de decisiones a partir de datos, indicadores y resultados medibles, mejorando la transparencia y la efectividad de la gestión académica.
7. Refuerza las competencias directivas y docentes para gestionar con calidad los procesos académicos y administrativos, centrados en la excelencia y la innovación.




¡Un compromiso de todos!


UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA
División de
Gestión de Calidad

Importancia de la ISO 27001

Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

1. Salvaguarda datos académicos, administrativos, financieros y de investigación frente a amenazas internas y externas.
2. Incrementa la confianza de estudiantes, docentes, aliados estratégicos y sociedad en general sobre el manejo seguro de la información.
3. Apoya a la UMNG en el cumplimiento de regulaciones nacionales e internacionales relacionadas con la protección de datos.
4. Permite identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados a la seguridad de la información, fortaleciendo la resiliencia institucional.
5. Reduce el impacto de incidentes que puedan afectar los procesos misionales, asegurando la continuidad de los servicios educativos.
6. Fomenta en la comunidad neogranadina buenas prácticas de uso, protección y manejo responsable de la información.



¡Un compromiso de todos!



SOCIALIZACIÓN PLANIFICACIÓN DEL SIG 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



PLANIFICACIÓN SIG

Aprobada el 28 de julio de 2025

<i>Página Web e Intranet</i>	<i>7° Semana SIG</i>	<i>Correo Electrónico Comunidad Neogranadina</i>	<i>Emisora UMNG Radio</i>	<i>Redes Sociales</i>	<i>Periódico Neogranadino</i>
Agosto 21 2025	19 al 22 de agosto de 2025	6 de agosto de 2025 27 de agosto de 2025	Agosto 26 de 2025	Solicitud: Agosto 21	Solicitud: Agosto 21



Socialización Política y Objetivos SIG 2025

POLÍTICA INTEGRAL UMNG

La Universidad Militar Nueva Granada ente autónomo del orden nacional, que desarrolla las funciones de **docencia, investigación y extensión**, en cumplimiento de las disposiciones legales y de su direccionamiento estratégico, se compromete a cumplir con los **requisitos aplicables** asociados a sus **grupos de interés** pertinentes con **responsabilidad social**, asumiendo la **autoevaluación y autorregulación** de los procesos, el mejoramiento continuo, la **gestión de riesgos e impactos** y el fomento de una cultura para el **cuidado de la salud** y de la **sostenibilidad ambiental**.

GI-PR-F-8 Versión 8 - 29/02/2024
SITEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Sistema Integrado
de Gestión
SIG

OBJETIVOS INTEGRALES



Con el propósito de medir el compromiso de la alta dirección con la Política Integral, cada vigencia se revisa y actualizan los objetivos integrales.

VIGENCIA 2025

15 Objetivos
Integrales

38 Indicadores
asociados

GI-PR-F-9 Actualizado 30/06/2025
SITEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Sistema Integrado
de Gestión
SIG



OBJETIVOS INTEGRALES

OBJETIVO	INDICADOR
1. Lograr y mantener estándares de alta calidad para los programas con fines de acreditación por primera vez o renovación	1. Programas Académicos Acreditados en Alta Calidad 2. Programas Académicos Renovados con Acreditación en Alta Calidad
2. Optimizar la generación de ingresos y manejo del presupuesto para satisfacer las necesidades académico administrativas que permitan el fortalecimiento institucional	3. Porcentaje de Ejecución de Gastos
	4. Porcentaje de Ingresos Recaudados 5. Porcentaje de Ingresos por Servicios de Educación Continua
3. Ampliar la oferta académica garantizando estándares de calidad en los programas, considerando las necesidades especiales de la comunidad académica	6. No. Programas en proceso de solicitud de registro calificado por primera vez radicados en el MEN
4. Ampliar la cobertura de los servicios de extensión y proyección social a los Grupos de Interés y el Sector Defensa	7. Porcentaje de población con enfoque diferencial atendida en actividades de proyección social
	8. No. de personas beneficiadas por Contratos de capacitación en educación continua
	9. Porcentaje de incentivos otorgados al sector Defensa con impacto social

OBJETIVOS INTEGRALES

OBJETIVO	INDICADOR
5. Promover actividades que permitan el fortalecimiento de la cultura investigativa, innovadora y emprendedora en la UMNG	10. No. ponencias (nacionales e internacionales)
	11. Productividad de Docentes
	12. Porcentaje de proyectos en ruta de gestión tecnológica 13. Productividad de libros académicos
6. Producir publicaciones de carácter editorial especializado, asociadas a la generación de conocimiento en la UMNG	14. Porcentaje de Revistas 15. No. Artículos publicados en revistas indexadas
	16. No. Libros y Capítulos de Libro publicados en la Editorial
7. Realizar la actualización y seguimiento periódico de los riesgos asociados a los procesos institucionales para evitar y/o disminuir los efectos negativos de su materialización.	17. Porcentaje de riesgos inherentes ubicados en zona alta o extrema que, tras la aplicación de control, pasan de zona baja o moderada
8. Desarrollar la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución.	18. No. Estudiantes en movilidad internacional
	19. No. Estudiantes extranjeros que realizan movilidad internacional en la UMNG
	20. No. Docentes que realizan movilidad internacional
	21. No. Eventos internacionales realizados en la UMNG con presencia de 2 o mas ponentes extranjeros
	22. No. de docentes e investigadores internacionales que desarrollan actividades académicas en la UMNG

OBJETIVOS INTEGRALES

OBJETIVO	INDICADOR
9. Desarrollar las actividades del Sistema Institucional de acreditación y aseguramiento de la calidad SIAAC para proponer acciones de mejoramiento continuo en aras de proyectar las fortalezas, superar las debilidades e innovar en las funciones sustantivas de la	23. Porcentaje de Ejecución de Actividades del Plan de mejoramiento
10. Fortalecer el bienestar institucional	24. Incremento de participaciones en actividades de bienestar
	25. Incremento de participaciones en actividades de COASE
11. Mantener y fortalecer el vínculo con los egresados como miembros activos de la Vida Institucional	26. Número de participantes en las actividades del Plan Estratégico de la División de Alumni UMNG
12. Controlar la materialización de incidentes y prevenir enfermedades laborales en la comunidad neogranadina, fomentando una cultura de autocuidado	27. Prevalencia de enfermedad laboral
	28. Severidad de Accidentalidad
	29. Frecuencia de Accidentalidad
	30. Proporción de accidentes de Trabajo Mortales
	31. Incidencia de la enfermedad laboral
	32. Ausentismo por causa Medica

OBJETIVOS INTEGRALES

OBJETIVO	INDICADOR
13. Prevenir, mitigar y atender la materialización de impactos ambientales negativos y potenciar los impactos ambientales positivos con el fin de fomentar la sostenibilidad ambiental.	33. Efectividad del sistema de gestión Ambiental 34. Indicador de Cambio Climático por emisiones de CO2 equivalentes evitadas
14. Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG	35. Cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés internos y externos de la UMNG
15. Mitigar los riesgos a los que está expuesta la Universidad, a partir de la implementación de las estrategias de seguridad digital	36. Valoración de activos de información.
	37. Implementación de controles tecnológicos para la protección de la información.
	38. Efectividad de los controles de Protección de la privacidad de la Información.

GI-PR-F-9 Actualizado 30/06/2025

SITEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Sistema Integrado de Gestión SIG



**GESTIÓN
DOCUMENTAL AL
30 DE SEPTIEMBRE
DE 2025**

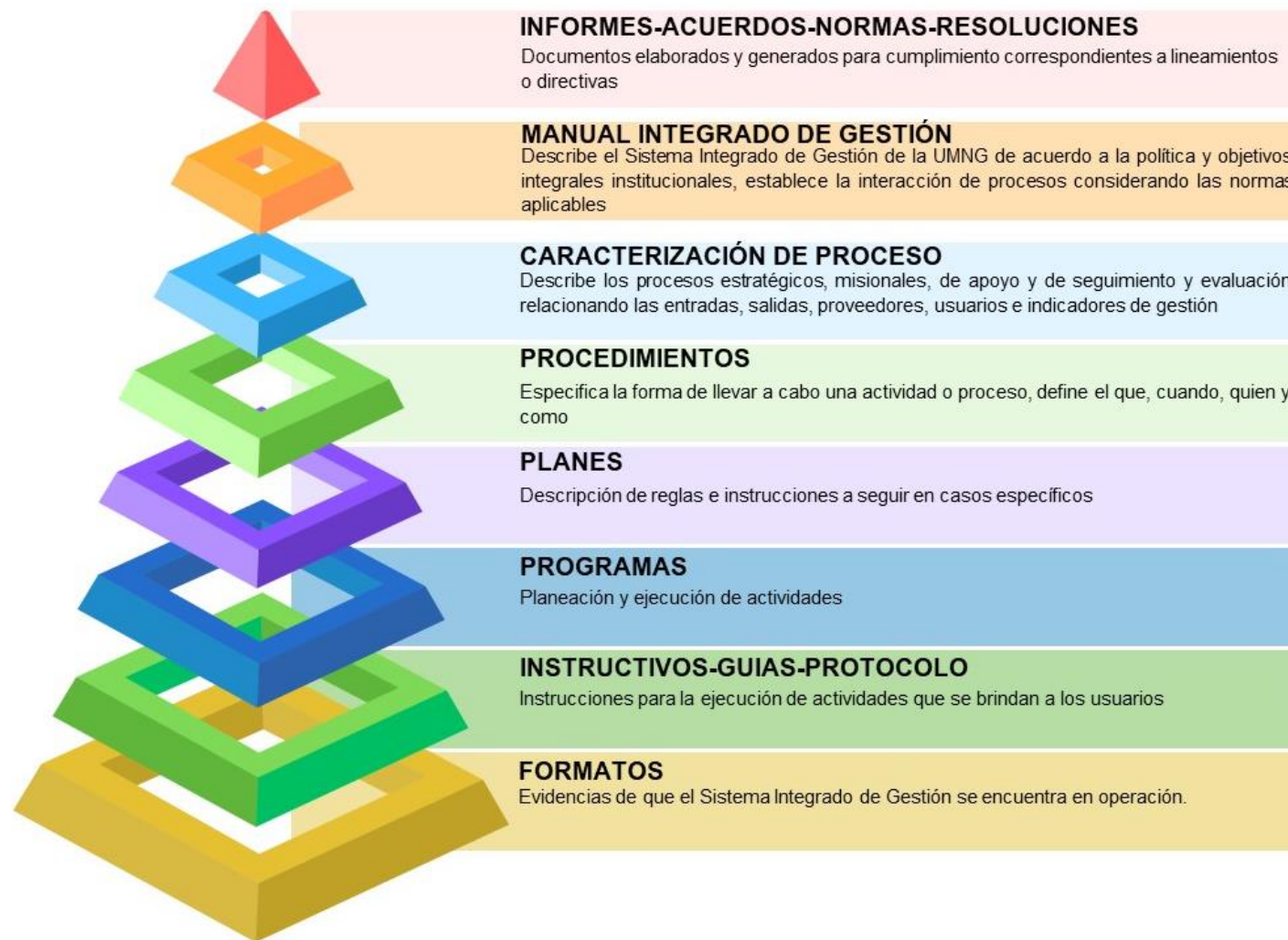
Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



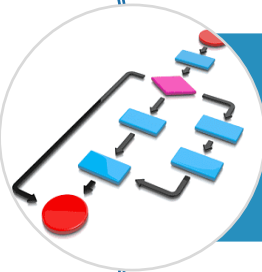
Pirámide documental





El Manual integral es el documento que especifica y describe el SIG de la Universidad, enuncia la política integral, la relación entre procesos y como se da cumplimiento a cada numeral de las normas.

El manual de la UMNG cuenta con 11 secciones



El mapa de procesos: Es un gráfico en el que se identifica y establece la secuencia e interacción de los procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG).



La Universidad cuenta con **15 macroprocesos y 33 procesos** (de Planeación Estratégica, Misionales, de Apoyo y de Evaluación y Seguimiento).



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



Manual Integral de
Gestión
GI-PR-M-1

Manual de Procesos e
Información
Documentada del SIG
GI-PR-M-13

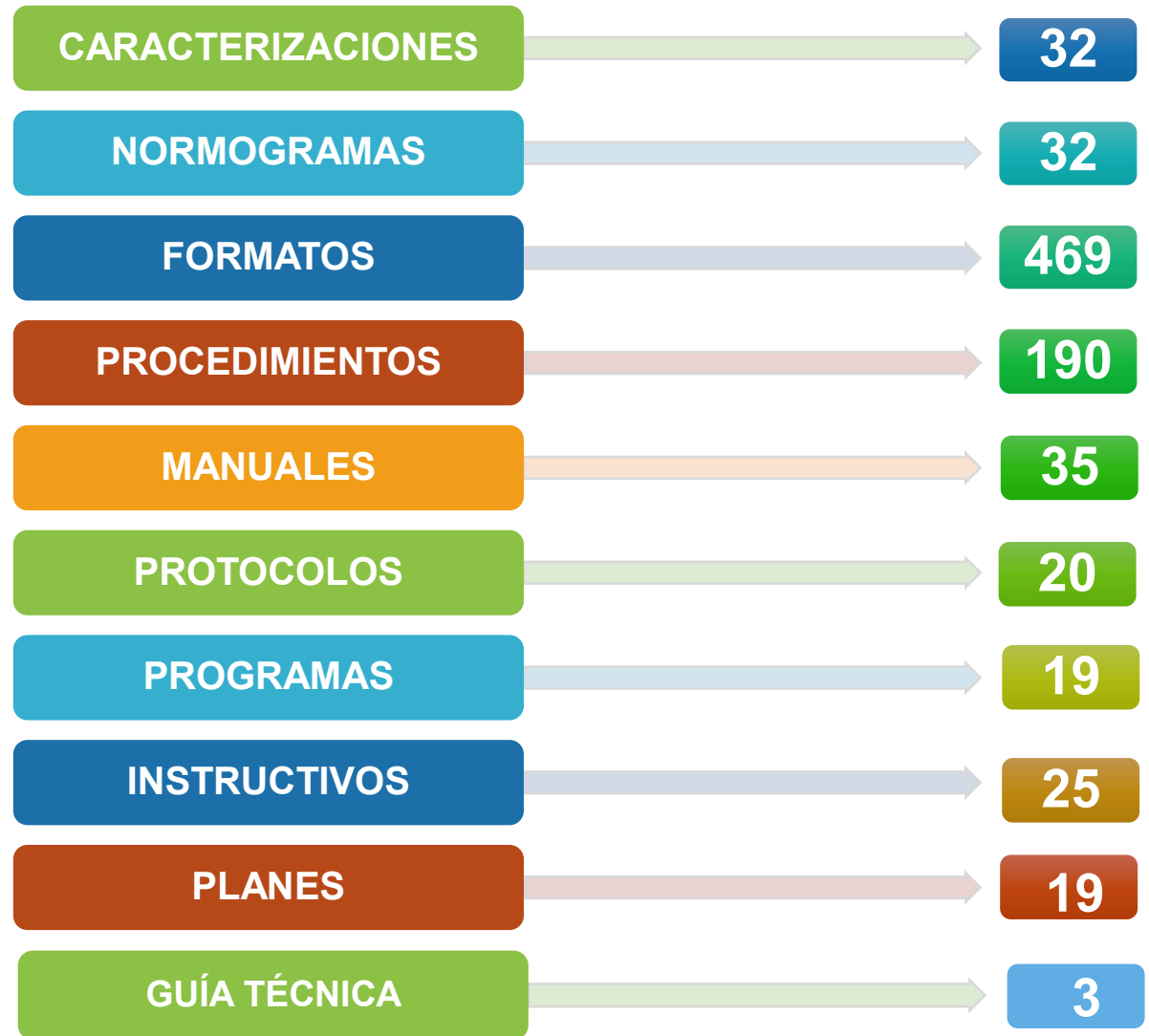
Documentación SIG

Se han revisado los procesos del SIG, actualizando o creando manuales, procedimientos, planes, programas, protocolos, instructivos, formatos. Para un **total** de 844 documentos en estado vigente.



844

TOTAL DE DOCUMENTOS DEL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN A
CORTE DE 30 DE SEPTIEMBRE DE
2025





**RESULTADOS
INDICADORES DE
GESTIÓN POR
PROCESOS AL 31
DE DICIEMBRE
DE 2024**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Resultados Indicadores de Gestión 2024

Cumplimiento de las metas
de los indicadores de gestión
de los procesos del SIG

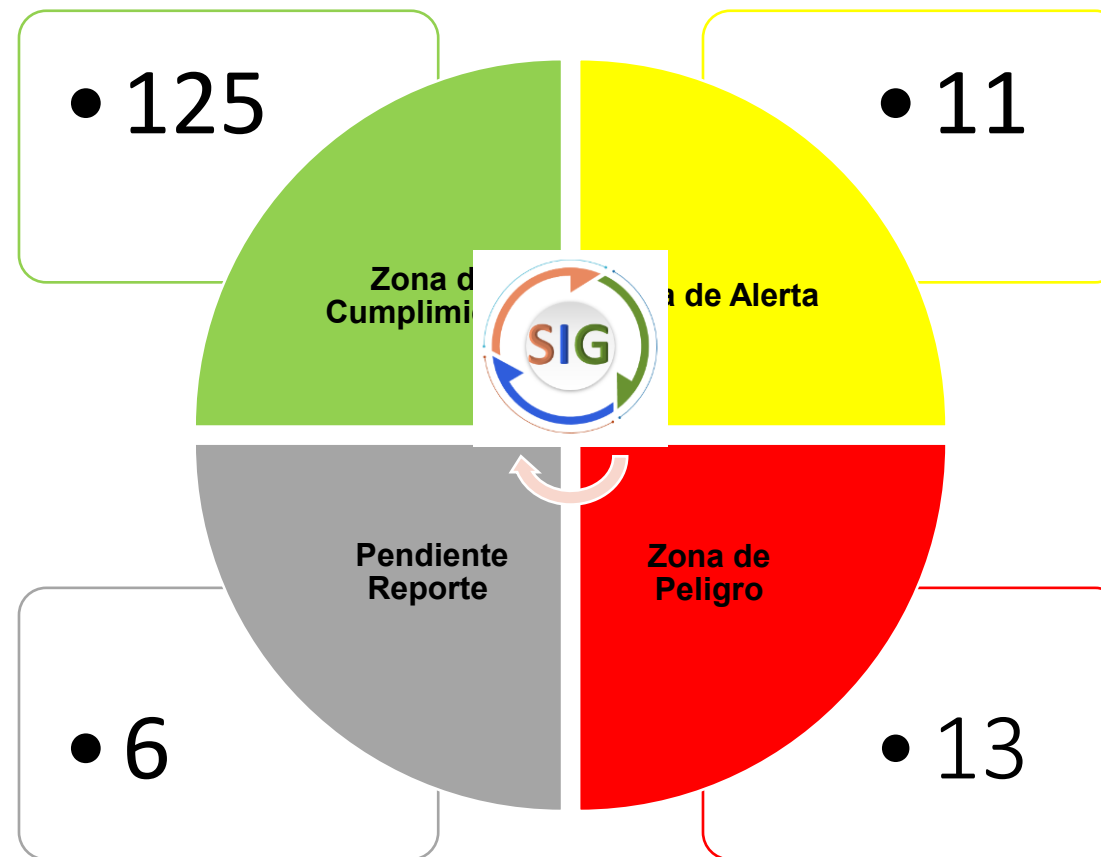


Meta: 85%

*Indicadores
en zona de
cumplimiento y alerta
Indicadores
reportados*

= 87,74%

155 Indicadores con frecuencia mensual, bimensuales
trimestral y semestral



De los 6 indicadores pendientes, se encuentran 4 del proceso de Gestión Ambiental, los cuales por tema de disponibilidad de recursos no es posible su medición.



INDICADORES DE GESTIÓN 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Resultados Indicadores de Gestión Septiembre 2025

164 Indicadores con frecuencia mensual, bimensuales
trimestral , semestral y cuatrienio

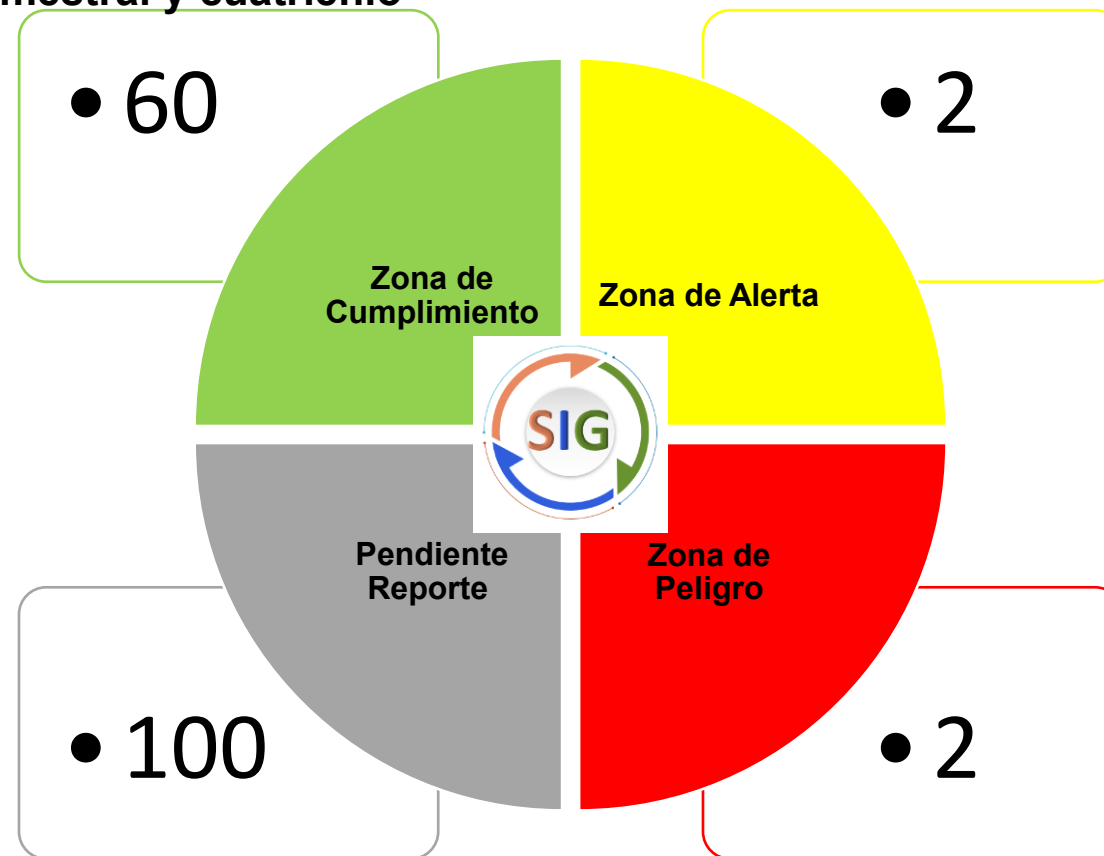
Cumplimiento de las metas
de los indicadores de gestión
de los procesos del SIG



Meta: 85%

*Indicadores
en zona de
cumplimiento y alerta
Indicadores
reportados*

= 37,80%





**RESULTADOS DE
LAS AUDITORÍAS
INTERNAS
INTEGRALES 2024**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



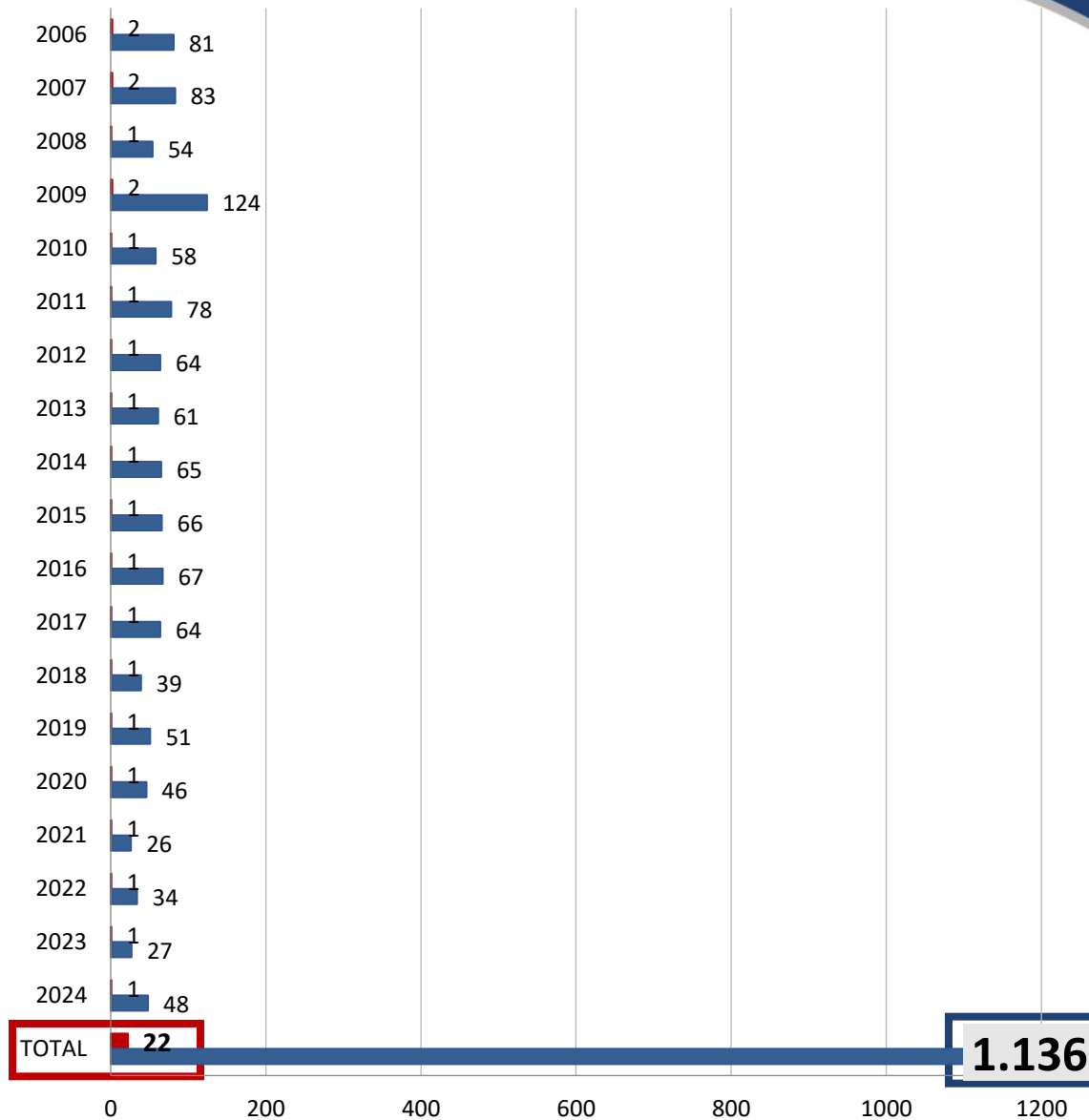
**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Jornada de Auditorías Internas Integrales 2006 -2024

A partir del año 2016 son auditorías integrales



■ No. de CICLOS DE AUDITORIA ■ No. de JORNADAS DE AUDITORIA



Programación auditores internos 2024

NÚMERO DE AUDITORES PROGRAMADOS AÑO 2024

Auditores Líderes	31
Auditores Acompañantes	4
Auditores Observadores	29
TOTAL AUDITORES	64

COMPETENCIA DE AUDITORES PROGRAMADOS AÑO 2024

Auditores Integrales: ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018	64
Auditores en ISO 21001:2018	23
Auditores en Basura Cero	8



DIRECTIVA TRANSITORIA NO. 0015 DEL 28 DE FEBRERO DEL 2024

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad
2. Verificar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental
3. Verificar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Verificar el cumplimiento del Decreto 1072:2015 y otros requisitos legales aplicables a SST.
5. Verificar el cumplimiento de la gestión del riesgo en los procesos.
6. Verificar el cumplimiento de la gestión del cambio en los procesos.
7. Verificar el cumplimiento del procedimiento de salidas no conformes
8. Verificar el avance de cumplimiento al programa de implementación de la norma ISO 21001:2018 Sistema de gestión para organizaciones educativas
9. Verificar el cumplimiento de los lineamientos de Basura Cero para el Sistema de Gestión Ambiental



Ejecución programa de auditorías internas integrales

El ciclo de auditorías inicio el 09 de abril del 2024

JORNADAS DE AUDITORÍAS INTERNAS INTEGRALES 2024

No. AUDITORÍAS PROGRAMADAS	48
No. AUDITORÍAS REALIZADAS	48
No. AUDITORÍAS PENDIENTES POR EJECUTAR	0

% CUMPLIMIENTO **100%**

El ciclo de auditorías finalizó el 13 de agosto del 2024

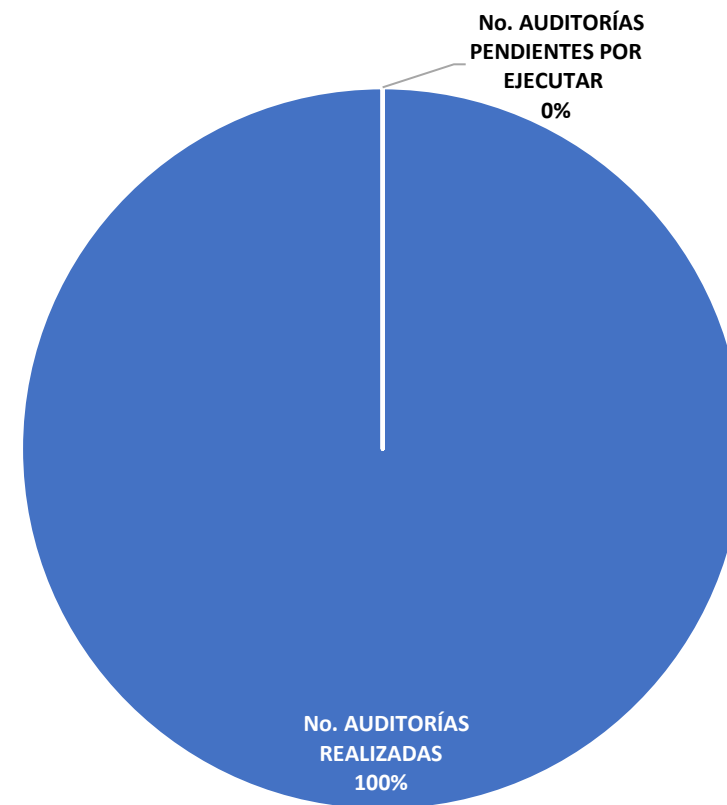
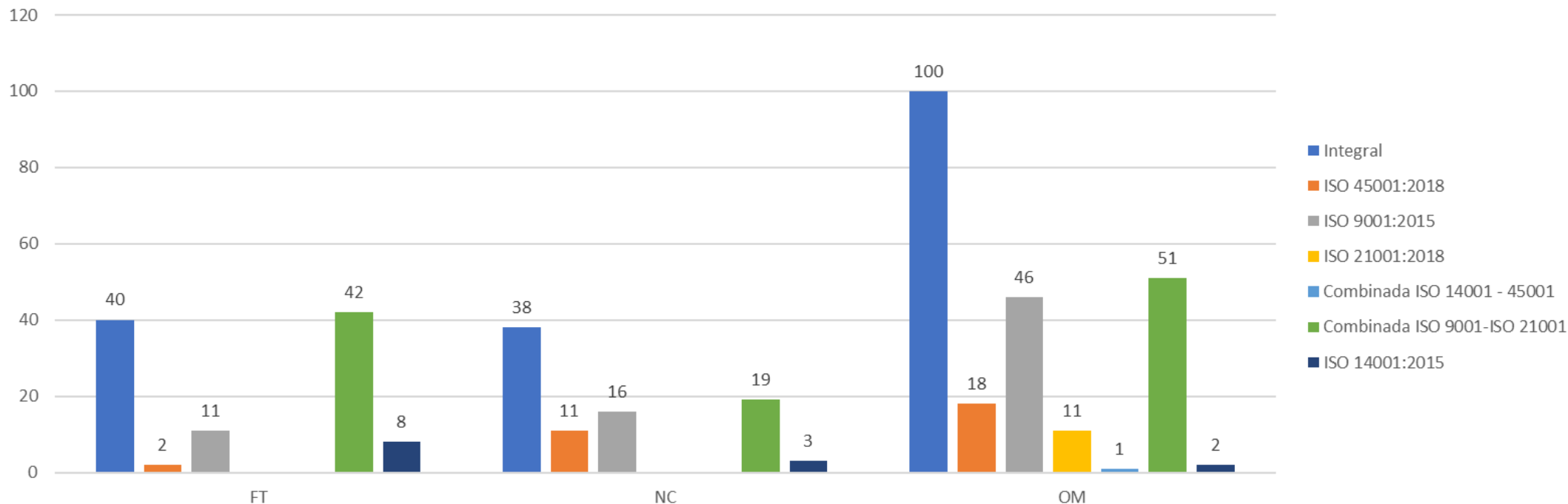


Gráfico 1: Estado programa de Auditorías Internas Integrales 2024.



Consolidado Hallazgos de Auditorías Internas Integrales año 2024



HALLAZGO	INTEGRAL	ISO 45001:2018	ISO 9001:2015	ISO 21001:2018	COMBINADA ISO 14001 - 45001	COMBINADA ISO 9001-ISO 21001	ISO 14001:2015	TOTAL GENERAL
FT – Fortaleza	40	2	11			42	8	103
NC – No conformidad	38	11	16			19	3	87
OM – Oportunidad de Mejora	100	18	46	11	1	51	2	229
Total general	178	31	73	11	1	112	13	419



Hallazgos de auditorías internas por proceso

PROCESO	FT	NC	OM	TOTAL
Comunicaciones Estratégicas	2		10	12
Investigación	3	3	3	9
Educación Continua	1	1	9	11
Convenios			4	4
Apoyo a la Academia Laboratorios Bogotá		3	5	8
Consultoría, Actualización, Análisis y Desarrollo Jurídico	1	2	9	12
Planeación Estratégica	4	1	5	10
Internacionalización	2		3	5
Gestión Estratégica TIC	1	5	7	13
Admisiones y Registro	5		2	7
Gestión Académica	4	1	6	11
Facultad Ciencias Básicas y Aplicadas	5	2	2	9
Facultad Ciencias Económicas sede Bogotá	2	1	5	8
Facultad Ciencias Económicas sede Campus	6	2	6	14
Facultad de Derecho Bogotá	2	4	7	13
Facultad de Derecho sede Campus	3	3	6	12
Facultad Relaciones Internacionales, Estrategia y seguridad sede Bogotá	2		3	5
Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad Sede Campus	2	2	9	13
Facultad de Ingeniería Bogotá	6	4	6	16
Facultad de Ingeniería Campus	2		3	5



Hallazgos de auditorías internas por proceso

PROCESO	FT	NC	OM	TOTAL
Facultad Medicina y Ciencias de la Salud	1	3	8	12
Facultad de Educación y Humanidades	1	2	3	6
Facultad de Estudios a Distancia	1		4	5
Innovación y Emprendimiento	1		1	2
Editorial de Comunicación Científica, Académica, y Cultural	6		6	12
Bienestar Universitario Bogotá	1	1	1	3
Bienestar Universitario Campus	3	5	1	9
Proyección Social	1	1	3	5
Coordinación de Egresados (Alumni)		5	8	13
Ingresos y Gastos	3	1	5	9
Gestión del Talento Humano	1	3	4	8
Contratación y Adquisiciones	1	3	7	11
Gestión Logística Bogotá	1	3	4	8
Gestión Logística Campus	2	3	2	7
Administración de Recursos Educativos Bogotá	4		9	13
Administración de Recursos Educativos Campus Nueva Granada		3	6	9
Administración de Biblioteca y Hemeroteca	1		1	2



Hallazgos de auditorías internas por proceso

PROCESO	FT	NC	OM	TOTAL
Apoyo a la Academia Medicina y Ciencias de la Salud	1		6	7
Apoyo a la Academia Tecnologías des Conocimiento	3		6	9
Apoyo a la Academia Laboratorios Campus	2	3	2	7
Protección al Patrimonio	1	3	3	7
Gestión Documental	1	1	13	15
Autoevaluación, Autorregulación y Acreditación Institucional	1	1	5	7
Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	1		2	3
Medición, Análisis y Mejoramiento	1		1	2
Seguridad y Salud en el Trabajo	2	6	3	11
Gestión Ambiental	9	3	3	15
Contratación y Adquisiciones (supervisores)		3	2	5
TOTAL	103	87	229	419



AUDITORIAS INTERNAS INTEGRALES 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



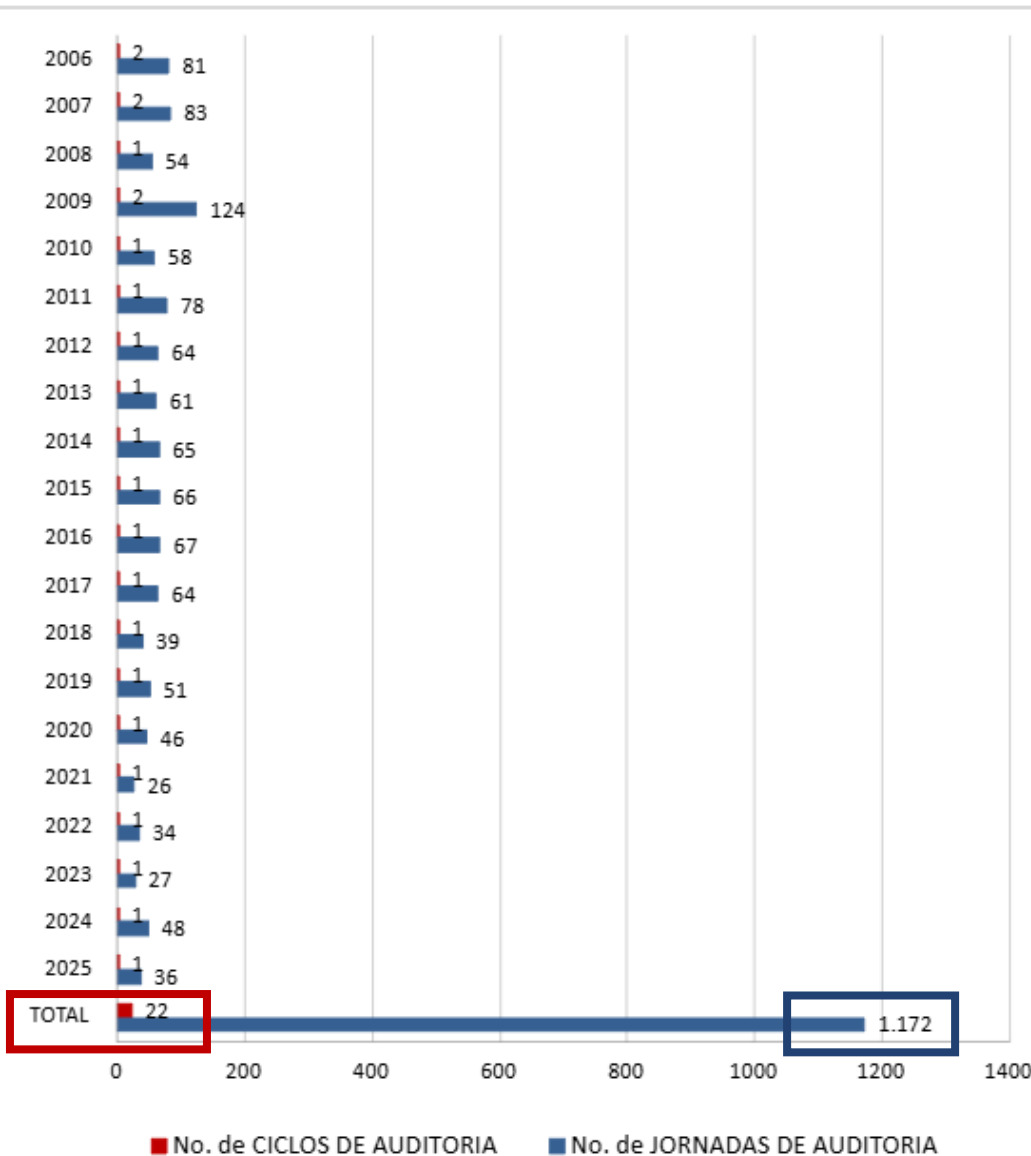
**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Jornada de Auditorías Internas Integrales 2006 -2025

A partir del año 2016 son auditorías integrales





DIRECTIVA 023/2025 PROGRAMA DE AUDITORIAS INTERNAS INTEGRALES 2025

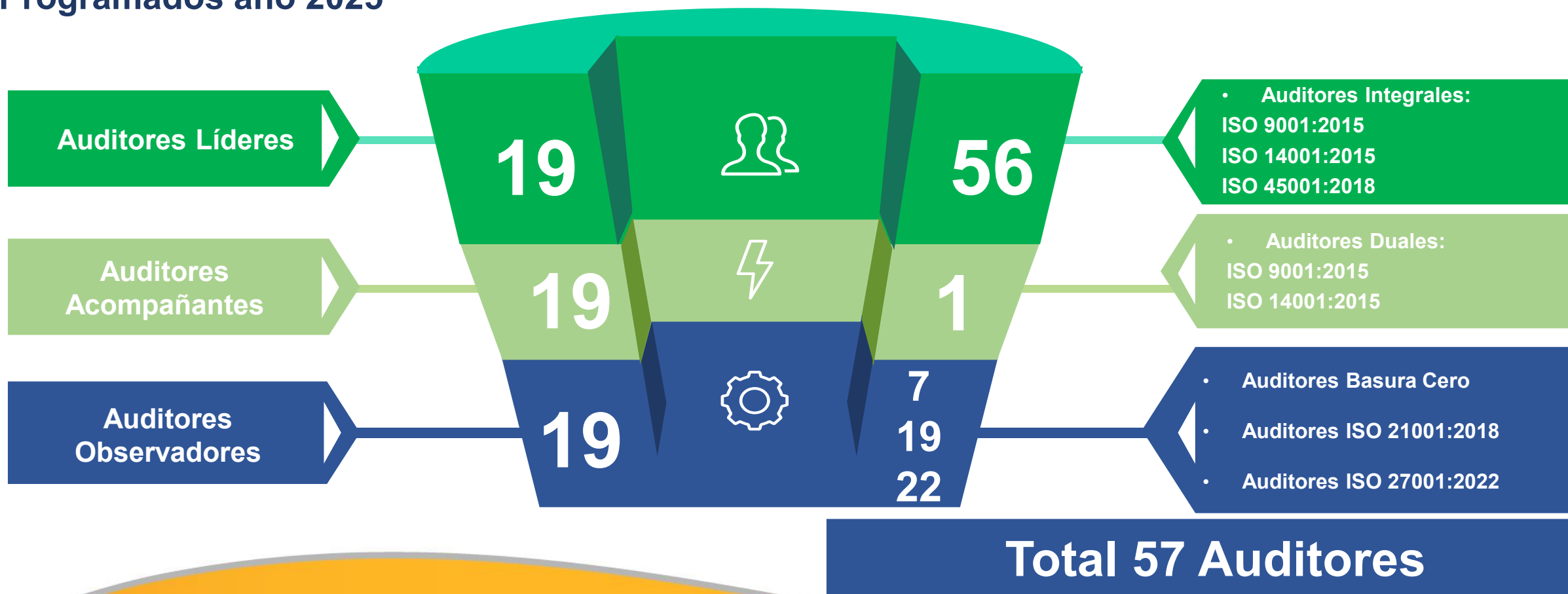
1. Verificar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad - ISO 9001:2015.
2. Verificar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental - ISO 14001:2015.
3. Verificar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - ISO 45001:2018, Decreto 1072:2015 y otros requisitos legales aplicables a SST.
4. Verificar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas - ISO 21001:2018.
5. Verificar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información - ISO 27001:2022.
6. Verificar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión Basura Cero adscrito al Sistema de Gestión Ambiental.
7. Verificar el cumplimiento de la gestión del riesgo en los procesos.
8. Verificar el cumplimiento del procedimiento de salidas no conformes
9. Verificar el cumplimiento en el seguimiento, medición, análisis y evaluación de los datos.
10. Verificar el cumplimiento en la gestión oportuna de los planes de acción.



Programación auditores internos

No. Auditores Programados año 2025

Competencia Auditores Año 2025





Ejecución programa de auditorías internas integrales 2025

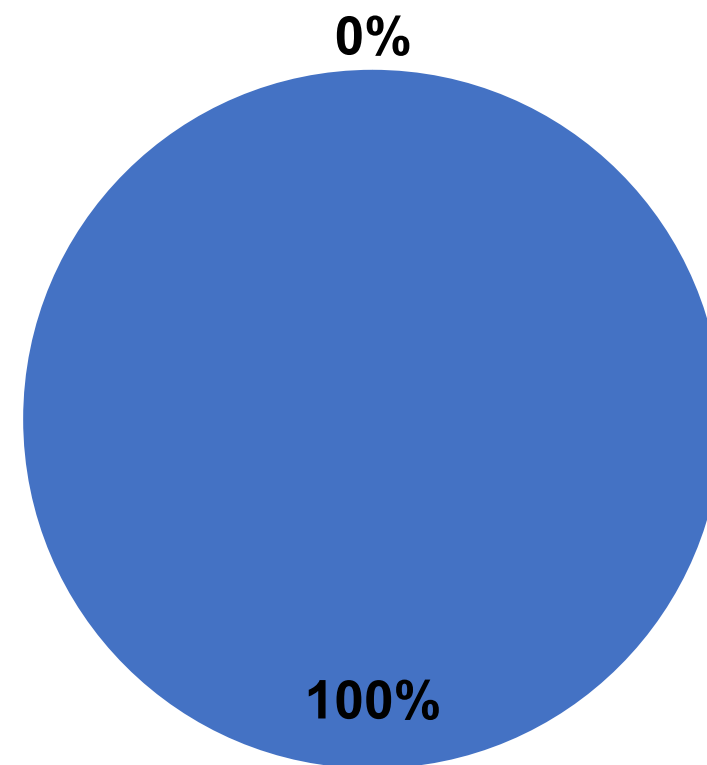
100%

% de avance a la fecha

- No. Auditorías Programadas **36**
- No. Auditorías Realizadas **36**
- No. Auditorías Pendientes por Ejecutar **0**

El programa de auditorías internas integrales:

Inicio: **29 de abril** - Finaliza : **23 de septiembre**



- No. Auditorías realizadas
- No. Auditorías pendientes por ejecutar



**SEGUIMIENTO A
LAS SALIDAS NO
CONFORMES AL
30 DE JUNIO DE
2025**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



¿QUÉ ES?

Es el resultado de un proceso que incumple con un requisito y que afecta la conformidad de los productos y/o servicios de la Universidad.

¿A QUIÉN APLICA?

Este procedimiento aplica a todos los procesos de la Universidad Militar Nueva Granada de su Sistema Integrado de Gestión, cuyas salidas impactan la prestación del servicio de la UMNG, es decir afectan la conformidad de los productos y/o servicios que ofrece la universidad.

¿CÓMO SE IMPLEMENTA?

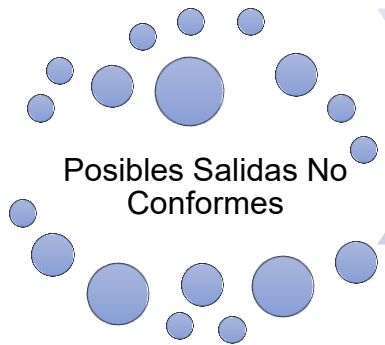
Se revisó el/los objetivo(s) y las salidas de las caracterizaciones de proceso, identificando aquellas que afectan la conformidad de los productos y/o servicios de la Universidad

¿DÓNDE SE EVIDENCIA?

En la matriz Institucional de Salidas no conformes, se identificaron 25.

Procedimiento de SALIDAS NO CONFORMES GI-MA-P-9.

Matriz SALIDAS NO CONFORMES GI-MA-F-18



A 31 de diciembre 2024 se identificaron 21 posibles salidas no conformes



A 30 de Junio 2025 se identificaron 21 posibles salidas no conformes

N°	POSIBLE SALIDA NO CONFORME
1	Docentes y/o personal administrativo sin el perfil requerido (competencias) para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas
2	Creación de programas de educación continua no pertinentes para los grupos de interés o con baja o nula demanda.
3	Incumplimiento de los horarios, aplicación de los temas establecidos o practicas de laboratorios en el contenido programático por parte del docente.
4	Programas académicos con estructuras curriculares que no responden a la planificación institucional (PEI, Planes operativos de facultad y bienestar) y las políticas de inclusión de la Universidad.
5	No planificación, asignación y/o disponibilidad de horarios
6	No planificación, asignación y/o disponibilidad de los recursos educativos necesarios (aulas, laboratorios, cargas, docentes, recursos financieros, materiales, equipos, talento humano)
7	Desactualización del Aula virtual AVA dentro de sus componentes y estrategias didácticas (recursos y actividades) programadas por el docente.
8	Desactualización en la información de los programas académicos ofertados
9	Inconsistencias en la información contenida en los certificados académicos que se expiden
10	Inconsistencias en la información contenida en los diplomas y actas de grado que entrega la Universidad para el otorgamiento de títulos de pregrado y posgrado
11	Inconsistencias e inconvenientes en las convocatorias con términos de referencia para proyectos de investigación e innovación
12	Deficiencias en la formulación de las propuestas de investigación e innovación
13	Errores en las líneas de publicación (revistas indexadas, libros, documentos institucionales, ciencia abierta y literatura gris).
14	No apertura de las convocatorias de movilidad (Estudiantes de la UMNG - estudiantes extranjeros que visitan la UMNG)
15	Ampliación de las fechas y/o modificación de los términos de referencia de las convocatorias de movilidad (Estudiantes de la UMNG - estudiantes extranjeros que visitan la UMNG)
16	No realizar un adecuado ejercicio de autoevaluación y establecer un plan de mejoramiento no pertinente.
17	Novedades/inconvenientes en la ejecución de eventos, cursos, seminarios, diplomados o actividades (horarios, cancelación, personal)
18	Demoras o fallas en el otorgamiento de incentivos educativos a los beneficiarios de los programas sociales y/o convenios con el Sector Defensa, Municipios y otros.
19	Generación de recibos de matricula con errores
20	Fallas en los servicios de plataforma: Carga académica, registro de notas y/o autoevaluación docente
21	Identificación y/o ubicación errada del material bibliográfico



Situación General de Salidas no Conformes ISO 9001:2015 / ISO 21001:2018

AÑO	SNC	Controles				Materialización			
		Pendiente por Reportar	Reportados	Pendiente por Reportar	Reportados				
		Junio		Diciembre		Marzo	Junio	Septiembre	Diciembre
2022	25	3	22	7	18	0	1	1	0
		12%	88%	28%	72%	0%	4%	4%	0%
2023	25	4	21	7	18	0	1	0	0
		16%	84%	28%	72%	0%	4%	0%	0%
2024 ene-jun	25	14	11	10	11	3	1	5	2
		56%	44%	48%	52%	12%	4%	24%	10%
2024 jul-dic	21								
2025	21	12	9	0	0	0	0		
		57%	43%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



**Capacitación con ICONTEC dirigida a Responsables técnicos:
9 y 10 de Abril de 2025
Acta de Capacitación 018/2025**

**Plan de trabajo y capacitación salidas no conformes:
11, 12 y 13 de Agosto de 2025
Actas de Capacitación 41, 42 y 43/2025**

Actualización del Procedimiento de Salidas no conformes V16

**Plan de acompañamiento a líderes de proceso para fortalecer el
reporte de las SNC
Del 29 de septiembre al 6 de octubre de 2025**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

ANALISIS DE DATOS SIG

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**




FUENTES DE MEDICIÓN PARA ANÁLISIS DE DATOS

Las fuentes de información que deben ser analizadas al interior del proceso son:

FUENTES DE MEDICIÓN Y ANÁLISIS	EVIDENCIA	FUENTES DE MEDICIÓN Y ANÁLISIS	EVIDENCIA
Resultados de Encuestas de satisfacción de estudiantes y usuarios	Indicadores de encuestas analizados en Kawak Nota. Para aquellos que no son indicadores, se debe disponer de la tabulación y análisis de las encuestas al interior del proceso	Resultados de Indicadores de Gestión	Indicadores analizados en Kawak
Resultados de Otros mecanismos de seguimiento y medición	Resultado de OMS enviados por correo electrónico a gestion.calidad@unimilitar.edu.co	Temas recurrentes de Quejas, reclamos y sugerencias	Acciones correctivas en el módulo de mejoramiento continuo en Kawak, de acuerdo a las quejas y reclamos reiterativos
Hallazgos de auditorías internas y externas	Acciones correctivas en el módulo de mejoramiento continuo en Kawak, de acuerdo a las No Conformidades de auditoría interna y externa (ver informes)	Materialización y control de riesgos	Evidencias de los controles de los riesgos en el módulo de Riesgos de Kawak, de acuerdo a la caracterización del proceso
Seguimiento a salidas no conformes	Envío de las evidencias de los controles y tratamientos de las posibles salidas no conformes, de acuerdo a la matriz que se encuentra en el procedimiento de Salidas no Conformes	Los controles operacionales establecidos	Implementar los controles de acuerdo a los aspectos y peligros identificados
Evaluación de Proveedores	Evaluación de proveedores en el módulo de proveedores de Kawak	Los incidentes ambientales	Reportes por correo electrónico o en el módulo de seguridad y salud (actos o condiciones inseguras)
		Los incidentes laborales (accidentes y casi accidentes)	Reportes por correo electrónico o en el módulo de seguridad y salud (actos o condiciones inseguras)





**SEGUIMIENTO AL
PLAN DE
MEJORAMIENTO
PARA SOLUCIONAR
LAS NO
CONFORMIDADES
DETECTADAS POR
ICONTEC DURANTE
LA AUDITORÍA
ICONTEC 2024**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Plan de acción auditoria ICONTEC 2024 al SIG

4 NO CONFORMIDADES

(1) ISO 45001 / ISO 14001

(1) ISO 45001

(1) ISO 14001

(1) ISO 9001

OPORTUNIDADES DE MEJORA

60 Oportunidades de Mejora

Plan de acción
propuesto por los
responsables

Plan de acción NC
aprobado por
ICONTEC

Socialización
Directiva Transitoria
0018 de 13 de marzo
de 2025

Seguimiento y ejecución
de los procesos
responsables



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
1. ACCIÓN ID 2640 9.1 INTEGRAL	Contratación y Adquisiciones Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión Ambiental	<p>No se evidenció que la organización realice seguimiento a los proveedores determinados como críticos para el sistema de gestión ambiental y de SST de acuerdo con los criterios establecidos, para evaluar el desempeño ambiental y de SST.</p> <p>No se evidencia que se realice seguimiento a los criterios de selección y ejecución de las siguientes actividades, de acuerdo con los criterios establecidos para proveedores críticos, en los documentos de contratación y los informes de seguimiento a los contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato DIVCAD-CCE09-2024 de cesión de explotación económica para el restaurante del Campus (criterios de selección y evaluación) • Contrato DIVCAD-COBR-01 de obras de adecuación de infraestructura (criterios de selección) • Contrato CPS-011-2024 de transporte en tren (criterios de selección) 	Corrección: Realizar el seguimiento al proveedor del contrato DIVCAD-CCE09-2024 de cesión de explotación económica para el restaurante del Campus, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos como proveedor crítico en temas de SST y SGA.	Seguridad y Salud en el Trabajo	16/12/2024	Cumplido
			Realizar el seguimiento al proveedor del contrato DIVCAD-CCE09-2024 de cesión de explotación económica para el restaurante del Campus, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos como proveedor crítico en temas de SST y SGA.	Gestión Ambiental	16/12/2024	Cumplido
			Realizar seguimiento al proveedor del contrato CPS-011-2024 de transporte en tren, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos como proveedor crítico en temas de SST y SGA.	Seguridad y Salud en el Trabajo	16/12/2024	Cumplido
			Realizar seguimiento al proveedor del contrato CPS-011-2024 de transporte en tren, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos como proveedor crítico en temas de SST y SGA.	Gestión Ambiental	16/12/2024	Cumplido
			Realizar seguimiento al proveedor del contrato DIVCAD-COBR-01 de obras de adecuación de infraestructura, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos como proveedor crítico en temas de SST y SGA.	Seguridad y Salud en el Trabajo	16/12/2024	Cumplido



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
1. ACCIÓN ID 2640 9.1 INTEGRAL	Contratación y Adquisiciones Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión Ambiental	No se evidenció que la organización realice seguimiento a los proveedores determinados como críticos para el sistema de gestión ambiental y de SST de acuerdo con los criterios establecidos, para evaluar el desempeño ambiental y de SST.	Realizar seguimiento al proveedor del contrato DIVCAD-COBR-01 de obras de adecuación de infraestructura, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos como proveedor crítico en temas de SST y SGA.	Gestión Ambiental	16/12/2024	Vencida
		No se evidencia que se realice seguimiento a los criterios de selección y ejecución de las siguientes actividades, de acuerdo con los criterios establecidos para proveedores críticos, en los documentos de contratación y los informes de seguimiento a los contratos:	Notificar al supervisor del contrato CPS-011-2024 sobre los hallazgos identificados en las inspecciones, para que estos sean considerados en los informes de seguimiento.	Contratación y Adquisiciones	18/12/2024	Vencida
		• Contrato DIVCAD-CCE09-2024 de cesión de explotación económica para el restaurante del Campus (criterios de selección y evaluación)	Notificar al supervisor del contrato DIVCAD-COBR-01 sobre los hallazgos identificados en las inspecciones, para que estos sean considerados en los informes de seguimiento.	Contratación y Adquisiciones	18/12/2024	Vencida
		• Contrato DIVCAD-COBR-01 de obras de adecuación de infraestructura (criterios de selección)	Notificar al supervisor del contrato DIVCAD-CCE09-2024 sobre los hallazgos identificados en las inspecciones, para que estos sean considerados en los informes de seguimiento.	Contratación y Adquisiciones	18/12/2024	Vencida
		• Contrato CPS-011-2024 de transporte en tren (criterios de selección)	Solicitar el plan de acción al proveedor del contrato CPS-011-2024 de transporte en tren si aplica, de acuerdo con los resultados del seguimiento de SST y SGA. (Si aplica)	Contratación y Adquisiciones	20/12/2024	Cumplido



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
1. ACCIÓN ID 2640 9.1 INTEGRAL	Contratación y Adquisiciones Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión Ambiental	No se evidenció que la organización realice seguimiento a los proveedores determinados como críticos para el sistema de gestión ambiental y de SST de acuerdo con los criterios establecidos, para evaluar el desempeño ambiental y de SST.	Solicitar el plan de acción al proveedor del contrato DIVCAD-COBR-01 de obras de adecuación de infraestructura si aplica, de acuerdo con los resultados del seguimiento de SST y SGA. (Si aplica)	Contratación y Adquisiciones	20/12/2024	Cumplido
		No se evidencia que se realice seguimiento a los criterios de selección y ejecución de las siguientes actividades, de acuerdo con los criterios establecidos para proveedores críticos, en los documentos de contratación y los informes de seguimiento a los contratos:	Solicitar el plan de acción al proveedor del contrato DIVCAD-CCE09-2024 de cesión de explotación económica para el restaurante del Campus, de acuerdo con los resultados del seguimiento de SST y SGA. (Si aplica)	Contratación y Adquisiciones	20/12/2024	Vencida
		• Contrato DIVCAD-CCE09-2024 de cesión de explotación económica para el restaurante del Campus (criterios de selección y evaluación)	Definir la programación de mesas de trabajo con las secciones de SST y SGA para la actualización del MANUAL DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Contratación y Adquisiciones	28/02/2025	Cumplido
		• Contrato DIVCAD-COBR-01 de obras de adecuación de infraestructura (criterios de selección)	Incluir la obligación en los contratos y órdenes para los supervisores, de asistir a las capacitaciones de supervisión.	Contratación y Adquisiciones	31/03/2025	Vencida
		• Contrato CPS-011-2024 de transporte en tren (criterios de selección	Especificar en los contratos y ordenes, la presentación de Informes mensuales para los contratos y ordenes con más de 90 días de ejecución., con los contratos generados a partir de la vigencia del 2025.	Contratación y Adquisiciones	31/03/2025	Vencida



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
1. ACCIÓN ID 2640 9.1 INTEGRAL	Contratación y Adquisiciones Seguridad y Salud en el Trabajo Gestión Ambiental	<p>No se evidenció que la organización realice seguimiento a los proveedores determinados como críticos para el sistema de gestión ambiental y de SST de acuerdo con los criterios establecidos, para evaluar el desempeño ambiental y de SST.</p> <p>No se evidencia que se realice seguimiento a los criterios de selección y ejecución de las siguientes actividades, de acuerdo con los criterios establecidos para proveedores críticos, en los documentos de contratación y los informes de seguimiento a los contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato DIVCAD-CCE09-2024 de cesión de explotación económica para el restaurante del Campus (criterios de selección y evaluación) • Contrato DIVCAD-COBR-01 de obras de adecuación de infraestructura (criterios de selección) • Contrato CPS-011-2024 de transporte en tren (criterios de selección) 	Actualizar el MANUAL DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Contratación y Adquisiciones	31/03/2025	En proceso
			Realizar las mesas de trabajo las secciones de SST y SGA para la actualización del MANUAL DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Contratación y Adquisiciones	31/03/2025	En proceso
			Realizar capacitaciones trimestrales a los supervisores	Contratación y Adquisiciones	30/06/2025	En proceso
			Realizar las inspecciones a los proveedores críticos por parte de las secciones de SST y SGA conforme a la actualización del MANUAL DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	Seguridad y Salud en el Trabajo	31/07/2025	En proceso
			Realizar las inspecciones a los proveedores críticos por parte de las secciones de SST y SGA conforme a la actualización del MANUAL DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	Gestión Ambiental	31/07/2024	En proceso
			Realizar seguimiento en auditoría interna al cumplimiento de lo establecido en el MANUAL DE GESTIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	Medición, Análisis y Mejoramiento	29/08/2025	En proceso
			Notificar a los supervisores sobre los hallazgos identificados en las inspecciones, para que estos sean considerados en los informes de seguimiento.	Contratación y Adquisiciones	29/08/2025	En proceso
			Solicitar el plan de acción a los proveedores críticos conforme a los resultados de las inspecciones y auditorías.	Contratación y Adquisiciones	24/10/2025	En proceso



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
2. ACCIÓN ID 2641 ISO 45001 9.1.2	Seguridad y Salud en el Trabajo4	No se evidenció que la organización mantenga el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales. En la Matriz de Requisitos Legales SST actualizada en julio de 2024 no se evidenció la evaluación de 50 requisitos identificados como aplicables, de los 1144 identificados a la fecha.	Corrección: Realizar la evaluación de los requisitos legales de SST pendientes identificados en la Matriz de Requisitos Legales SST	Seguridad y Salud en el Trabajo	29/11/2024	Cumplido
			Realizar seguimiento EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES SST	Seguridad y Salud en el Trabajo	20/12/2024	Cumplido
			Programar la actualización de la matriz de requisitos legales y la evaluación de los mismos, conforme a lo establecido en el PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES SGSST.	Seguridad y Salud en el Trabajo	31/01/2025	Cumplido
			Solicitar a la ARL la actualización y validación de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES SST	Seguridad y Salud en el Trabajo	28/02/2025	Cumplido



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
2. ACCIÓN ID 2641 ISO 45001 9.1.2	Seguridad y Salud en el Trabajo4	No se evidenció que la organización mantenga el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales. En la Matriz de Requisitos Legales SST actualizada en julio de 2024 no se evidenció la evaluación de 50 requisitos identificados como aplicables, de los 1144 identificados a la fecha.	Realizar la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES SST y la evaluación de los requisitos conforme a los tiempos establecidos en el PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES SGSST.	Seguridad y Salud en el Trabajo	30/06/2025	Cumplido
			Realizar seguimiento a la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES SST y la evaluación de los requisitos conforme a los tiempos establecidos en el PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y VALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES SGSST.	Seguridad y Salud en el Trabajo	31/07/2025	Cumplido
			Realizar seguimiento en auditoría interna a la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES SST	Medición, Análisis y Mejoramiento	29/08/2025	En proceso
			Documentar los planes de acción que apliquen en relación al seguimiento o hallazgos en la auditoria interna relacionadas con la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES SST	Seguridad y Salud en el Trabajo	30/09/2025	En proceso



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
3. ACCIÓN ID 2642 ISO 14001 9.1.2	Gestión Ambiental	Se evidenció incumplimiento en la determinación de los requisitos legales relacionados con sus aspectos ambientales	Corrección: Actualizar la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49) incluyendo: Ley 2294 de 2023, Resolución 2238 de 2024, Resolución 839 de 2023, Resolución 762 de 2022, Decreto 1073 de 2003, Decreto 199 de 2024, Resolución 756 de 2023, Decreto Distrital 507 de 2023 y demás que apliquen y que sean pertinentes a los aspectos ambientales.	Gestión Ambiental	30/12/2024	Cumplido
		En la Matriz de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales Ambientales GI-GA-F-49 no se evidenció la identificación de requisitos legales asociados con sus aspectos ambientales como:	corrección: Validar la vigencia de la normatividad legal identificada, especialmente para la Resolución 1511 de 2010 y Resolución 1512 de 2010, a fin de actualizar la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Gestión Ambiental	30/12/2024	Cumplido
		Ley 2294 de 2023 Resolución 2238 de 2024 Resolución 839 de 2023 Resolución 762 de 2022 Decreto 1073 de 2003 Decreto 199 de 2024 Resolución 756 de 2023 Decreto Distrital 507 de 2023	Evaluar la posibilidad de contratar un servicio externo para la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Gestión Ambiental	31/10/2024	Cumplido
		En la misma matriz, se evidenció normatividad derogada como la resolución 1511 y 1512 de 2010 catalogada como vigente a pesar de que ya se tiene identificada la norma que la derogó (resolución 851 de 2023)	Realizar cronograma para las mesas de trabajo entre Gestión Ambiental y la Oficina de protección del Patrimonio con el fin de establecer la modalidad de contratación, alcance, costos y objetivos de servicio externo para la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Gestión Ambiental	29/11/2024	Cumplido
			Incluir dentro del presupuesto de funcionamiento de Gestión Ambiental el recurso necesario para la contratación del servicio externo para la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Gestión Ambiental	29/11/2024	Vencida



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
3. ACCIÓN ID 2642 ISO 14001 9.1.2	Gestión Ambiental	Se evidenció incumplimiento en la determinación de los requisitos legales relacionados con sus aspectos ambientales	Estructurar el proceso de contratación para el servicio externo para la evaluación de la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Gestión Ambiental	28/02/2025	Vencida
		En la Matriz de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales Ambientales GI-GA-F-49 no se evidenció la identificación de requisitos legales asociados con sus aspectos ambientales como: Ley 2294 de 2023	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Gestión Ambiental	29/08/2025	En proceso
		Resolución 2238 de 2024 Resolución 839 de 2023 Resolución 762 de 2022 Decreto 1073 de 2003 Decreto 199 de 2024 Resolución 756 de 2023 Decreto Distrital 507 de 2023	Realizar seguimiento en auditoría interna a la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Medición, Análisis y Mejoramiento	29/08/2025	En proceso
		En la misma matriz, se evidenció normatividad derogada como la resolución 1511 y 1512 de 2010 catalogada como vigente a pesar de que ya se tiene identificada la norma que la derogó (resolución 851 de 2023)	Documentar los planes de acción que apliquen con relación al seguimiento o hallazgos en la auditoría interna relacionadas con la actualización de la MATRIZ DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES (GI-GA-F-49).	Gestión Ambiental	30/09/2025	En proceso



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
4. ACCIÓN ID 2643 ISO 8.7	Medición, Análisis y Mejoramiento Apoyo a la Academia/ Laboratorios de Medicina	Se evidenció que la organización, en algunos casos, no reporta la materialización de las salidas no conformes	Corrección: Aplicar la ENCUESTA SATISFACCIÓN DE USUARIOS (GL-AA-F-2) para la vigencia 2024.2.	Apoyo a la Academia Laboratorios de Medicina	30/12/2024	Cumplido
		En la auditoría al proceso "Apoyo a la Academia (Gestión de laboratorios)" No se encontró evidencia del reporte de salida no conforme, teniendo en cuenta la materialización en la encuesta de satisfacción, en donde califican con uno (1) el "Cumplimiento del horario" y el "estado y funcionamiento de los equipos". Esto incumple lo establecido en el Numeral 11 del PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES GI-MA-P-9	Corrección: Realizar el reporte de lo pertinente, producto de la aplicación de la ENCUESTA SATISFACCIÓN DE USUARIOS conforme a lo establecido en el PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES	Apoyo a la Academia Laboratorios de Medicina	31/01/2025	Cumplido
		Formular las acciones pertinentes conforme a los resultados de la encuesta 2024-2.	Apoyo a la Academia Laboratorios de Medicina	31/01/2025	Cumplido	
		Realizar la actualización de la ENCUESTA SATISFACCIÓN DE USUARIOS (GL-AA-F-2) de tal manera que por cada evaluación inferior a (3.0) el usuario encuentre un espacio para justificar el porqué de su baja valoración.	Apoyo a la Academia Laboratorios de Medicina	31/01/2025	Cumplido	
		Socializar a los técnicos de laboratorios las medicaciones realizar a la ENCUESTA SATISFACCIÓN DE USUARIOS (GL-AA-F-2).	Apoyo a la Academia Laboratorios de Medicina	29/11/2024	En proceso	



Seguimiento plan de acción no conformidades Auditoria Icontec 2024 al Sistema Integrado de Gestión

No.	Proceso Auditado/ Dependencia	No conformidad	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista de implementación	Estado
4. ACCIÓN ID 2643 ISO 8.7	Medición, Análisis y Mejoramiento Apoyo a la Academia Laboratorios de Medicina	Se evidenció que la organización, en algunos casos, no reporta la materialización de las salidas no conformes En la auditoría al proceso "Apoyo a la Academia (Gestión de laboratorios)" No se encontró evidencia del reporte de salida no conforme, teniendo en cuenta la materialización en la encuesta de satisfacción, en donde califican con uno (1) el "Cumplimiento del horario" y el "estado y funcionamiento de los equipos". Esto incumple lo establecido en el Numeral 11 del PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES GI-MA-P-9	Actualizar el PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES en relación al resultado de la validación o identificación de las herramientas para el reporte de las SNC.	Medición, Análisis y Mejoramiento	31/03/2025	Cumplido
			Validar o identificar mejores herramientas para el reporte de las SNC	Medición, Análisis y Mejoramiento	31/03/2025	Cumplido
			Realizar un taller con los líderes de proceso para el reporte oportuno de las SNC y el cumplimiento del PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES.	Medición, Análisis y Mejoramiento	30/04/2025	Cumplido
			Realizar el reporte de los tratamientos y controles de las SNC pertinentes a los procesos conforme a lo establecido en el PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES.	Medición, Análisis y Mejoramiento	31/07/2025	En proceso
			Realizar seguimiento en auditorías internas al cumplimiento del PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES.	Medición, Análisis y Mejoramiento	29/08/2025	En proceso
			Documentar los planes de acción que apliquen en relación al seguimiento de las SNC o incumplimiento con lo establecido en el PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES	Medición, Análisis y Mejoramiento	30/09/2025	En proceso



ANALISIS DE LAS NO CONFORMIDADES ICONTEC 2010 - 2024

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Análisis de no conformidades identificadas en auditoría externa SIG 2010-2024

AÑO	No.	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
2010	0	N/A	
2011	0	N/A	
2012	4	7.6	No se evidenció que la calibración se realizara con base en intervalos especificados, para equipos del laboratorio "Múltiple I", en donde se realizan trabajos de investigación formativa.
		8.2.3	No se encontró la aplicación de métodos apropiados para demostrar la capacidad de los procesos para el manejo de los recursos disponibles (eficiencia). Se definen como indicadores de eficiencia aquellos que son de eficacia.
		8.4	No se presentó evidencia del análisis de datos y determinación de oportunidades de mejora, incluidas las oportunidades para llevar a cabo acciones preventivas, a partir de las características y tendencias de los procesos.
		8.5.3	No se identificaron adecuadamente las no conformidades potenciales o riesgos del proceso de Internacionalización para definir las acciones preventivas requeridas, que permitan eliminar sus causas
2013	3	8.3	No se cuenta con los registros que evidencien el tratamiento y control del servicio no conforme en el proceso de Admisiones y el programa de Contaduría Pública
		7.5.1	En el proyecto de rediseño curricular del programa de Contaduría Pública no se estableció condiciones controladas que permitan verificar o validar la implementación del seguimiento y medición, como también las actividades de entrega, liberación y seguimiento posterior de este rediseño
		7.5.3	No se evidencia en el proceso de Gestión de Extensión la identificación y trazabilidad del servicio solicitado con el contrato 013 con la Agencia Jurídica del Estado.
2014	0	N/A	



Análisis de no conformidades identificadas en auditoría externa SIG 2010-2024

AÑO	No.	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
2015	2	7.5	No se evidencia control de la aceptación de las pasantías como opción de grado.
		6.2.2	No se evidencia que se determine la competencia necesaria de los particulares que ejercen funciones públicas o que realizan trabajos que afectan la conformidad con los requisitos del producto y/o servicio con relación a los seminarios y/o diplomados que se realicen por parte del proceso de extensión.
2016	4	7.4.3	Se presentan fallas en el control operacional de los servicios contratados, como en la verificación de los servicios adquiridos.
		6.3	La institución no mantiene la infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos del servicio, al no realizar el mantenimiento a los equipos de los laboratorios.
		6.6.2	No se mantienen los registros apropiados de formación y habilidades de los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas (docentes).
		8.5.3	No se determinan las causas de los riesgos identificados en los procesos, para definir las acciones necesarias para eliminarlas.
2017	1	8.5.2	No se evidencia que las acciones correctivas adelantadas por la institución, eliminan la causa de las no conformidades, con el objeto de que vuelvan a ocurrir.
2018	0	9.1.1.	Los indicadores que miden el desempeño en la disminución de consumos de papel, agua y energía eléctrica de las sedes de Calle 100, Medicina y Cajicá, no permiten observar la tendencia de disminución.
		10.2	No se registró la corrección y acción correctiva para la no conformidad identificada en el monitoreo realizado en marzo del 2018, en el parámetro DBO5, que excede el máximo permitido para vertimientos de aguas residuales domésticas y de uso en servicios.



Análisis de no conformidades identificadas en auditoría externa SIG 2010-2024

AÑO	No.	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
2019	4	7.2	La Universidad no evalúa la eficacia de las capacitaciones dictadas a los colaboradores administrativos y docentes para adquirir las competencias requeridas.
		4.2 4.3.3	La organización no aplica controles operacionales en donde su ausencia podría conducir a desviaciones de su Política y Objetivos de SG- SST.
		8.1	La organización no aplica controles operacionales en donde su ausencia podría conducir a desviaciones de su Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integral.
		4.3.1	No se evidencia que la Organización identifica los peligros y valora los riesgos asociados a los contratistas de sus diferentes sedes.
		4.4.6	La organización no aplica controles operacionales en donde su ausencia podría conducir a desviaciones de su Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integral.
2020	4	7.3-8-1	No se evidencia que las acciones correctivas adelantadas por la institución eliminan la causa de las no conformidades, con el objeto de que vuelvan a ocurrir.
		6.1.2	La institución no tiene en cuenta las condiciones anormales y de emergencia en la determinación de los aspectos ambientales de sus actividades y servicios.
		8.2	Los indicadores que miden el desempeño en la disminución de consumos de papel, agua y energía eléctrica de las sedes de Calle 100, Medicina y Cajicá, no permiten observar la tendencia de disminución.
		8.1-8.1 4.3 8.4	No se registró la corrección y acción correctiva para la no conformidad identificada en el monitoreo realizado en marzo del 2018, en el parámetro DBO5, que excede el máximo permitido para vertimientos de aguas residuales domésticas y de uso en servicios.



Análisis de no conformidades identificadas en auditoría externa SIG 2010-2024

AÑO	No.	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
2021	0	N/A	
2022	3	8.1	La organización no implementa los controles necesarios en los procesos para cumplir con los requisitos del sistema de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo.
		8.4	La organización no cumple con lo establecido en el Manual de Uso de Marca de Conformidad de la Certificación Icontec para Sistemas de Gestión de ICONTEC
		6.1.2	La organización no mantiene los procesos para identificar los peligros.
2023	2	8.1 8.1 7.1.5.2	La organización no aplica controles operacionales en los que su ausencia podría desviarlos de su Política Integral.
		10.2.1 10.2 10.2	Cuando ocurre una no conformidad, la organización no implementa de forma oportuna cualquier acción necesaria.
2024	4	9.1.1 ISO 45001:2018 ISO 14001:2015	No se evidenció que la organización realice seguimiento a los proveedores determinados como críticos para el sistema de gestión ambiental y de SST de acuerdo con los criterios establecidos, para evaluar el desempeño ambiental y de SST.
		6.1.3 a ISO 14001:2015	Se evidenció incumplimiento en la determinación de los requisitos legales relacionados con sus aspectos ambientales
		9.1.1c ISO 45001:2018	No se evidenció que la organización mantenga el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales
		8.7.1 ISO 9001:2015	En la auditoría al proceso "Apoyo a la Academia (Gestión de laboratorios)" No se encontró evidencia del reporte de salida no conforme, teniendo en cuenta la materialización en la encuesta de satisfacción, en donde califican con uno (1) el "Cumplimiento del horario" y el "estado y funcionamiento de los equipos". Esto incumple lo establecido en el Numeral 11 del PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES GI-MA-P-9.



***ESTADO DE LAS
ACCIONES
CORRECTIVAS Y
DE MEJORA AL
30 DE JUNIO DE
2025.***

Liderazgo estratégico con visión neogranadina

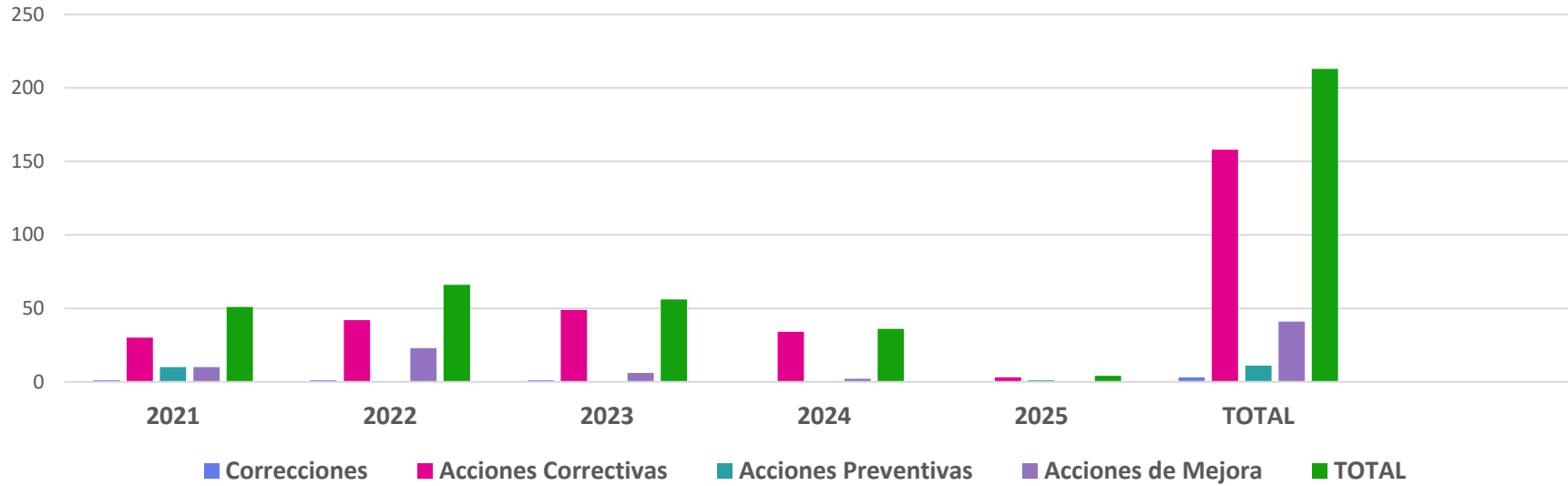


**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Situación general de acciones correctivas y de mejora Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015

ACCIONES ISO 9001 X VIGENCIA

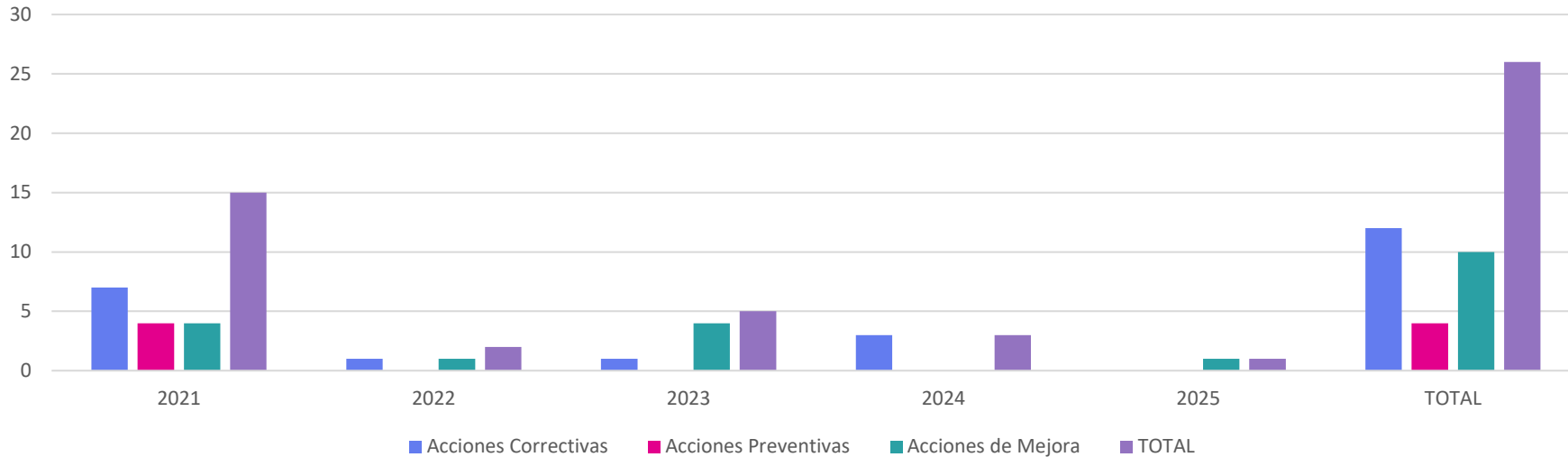


Cantidad de Acciones	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Correcciones	1	1	1	0	0	3
Acciones Correctivas	30	42	49	34	3	158
Acciones Preventivas	10	0	0	0	1	11
Acciones de Mejora	10	23	6	2	0	41
TOTAL	51	66	56	36	4	213



Situación general de acciones correctivas y de mejora Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015

ESTADISTICA ACCIONES ISO 14001 X VIGENCIA

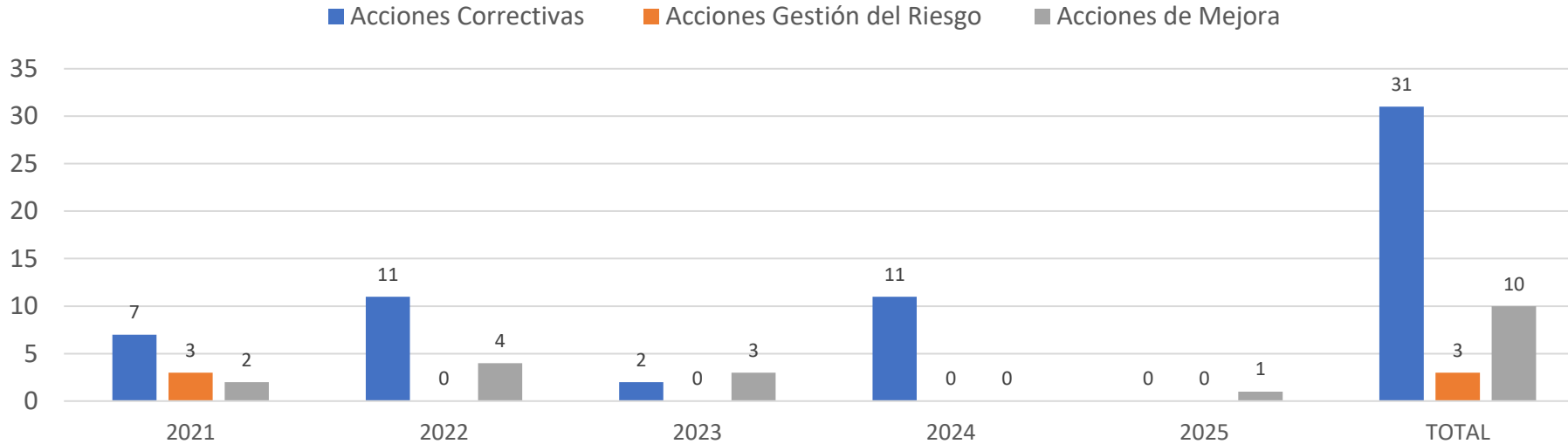


Cantidad de Acciones	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Acciones Correctivas	7	1	1	3	0	12
Acciones Preventivas	4	0	0	0	0	4
Acciones de Mejora	4	1	4	0	1	10
TOTAL	15	2	5	3	1	26



Situación general de acciones correctivas y de mejora Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

ESTADISTICA ACCIONES ISO 45001 X VIGENCIA

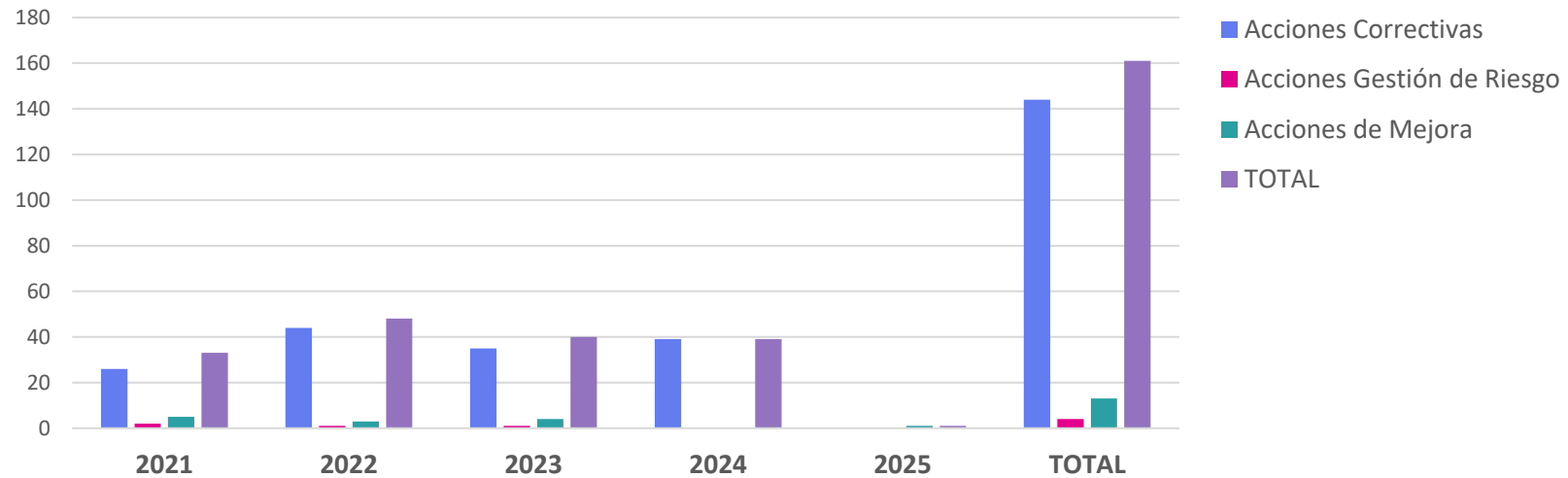


Cantidad de Acciones	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Acciones Correctivas	7	11	2	11	0	31
Acciones Gestión del Riesgo	3	0	0	0	0	3
Acciones de Mejora	2	4	3	0	1	10
TOTAL	12	15	5	11	1	44



Acciones correctivas preventivas y de mejora Integrales

ESTADISTICAS ACCIONES INTEGRALES

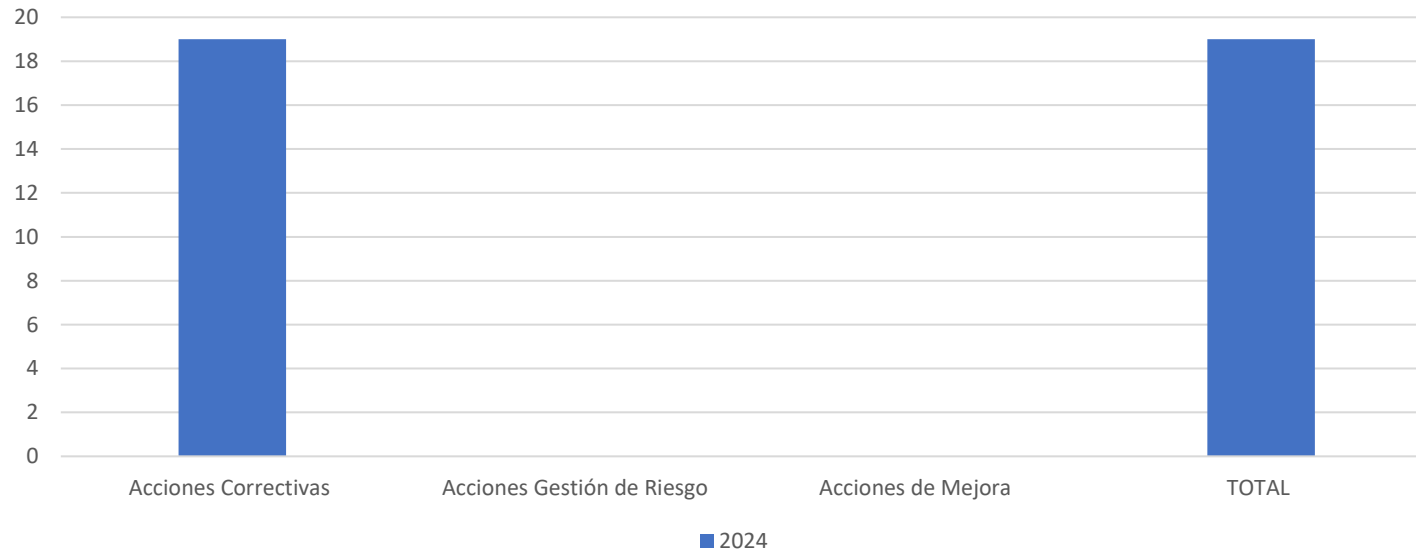


Cantidad de Acciones	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
Acciones Correctivas	26	44	35	39	0	144
Acciones Gestión de Riesgo	2	1	1	0	0	4
Acciones de Mejora	5	3	4	0	1	13
TOTAL	33	48	40	39	1	161



Acciones correctivas y de mejora combinadas ISO 9001-21001

ESTADISTICA ACCIONES COMBINADAS 9001-21001



Cantidad de Acciones	2024	2025	TOTAL
Acciones Correctivas	19	0	19
Acciones Gestión de Riesgo	0	0	0
Acciones de Mejora	0	0	0
TOTAL	19	0	19



Acciones correctivas y de mejora Basura Cero

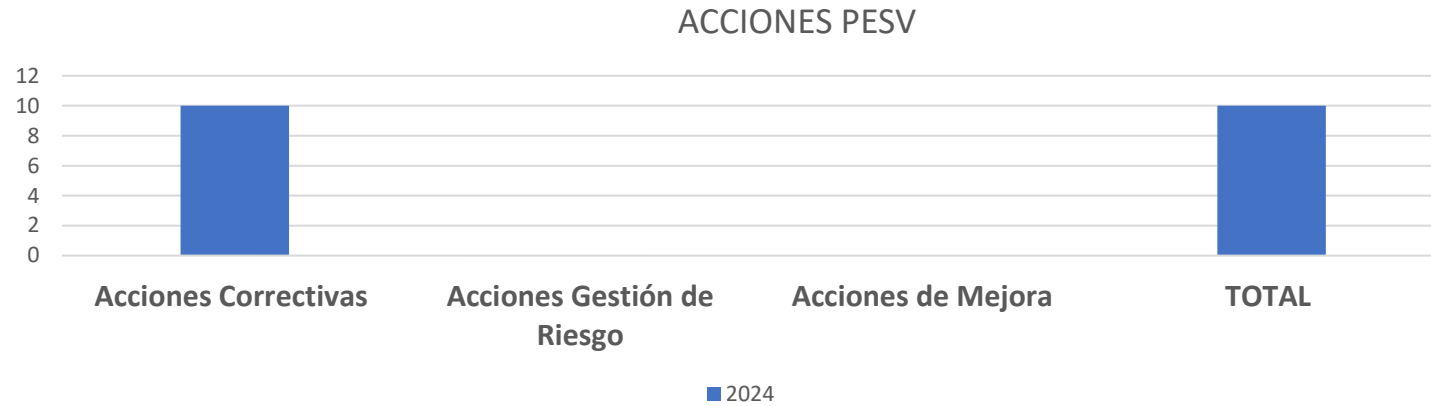
ESTADISTICA ACCIONES BASURA CERO



Cantidad de Acciones	2024	2025	TOTAL
Acciones Correctivas	1	0	1
Acciones Gestión de Riesgo	0	0	0
Acciones de Mejora	0	0	0
TOTAL	1	0	1



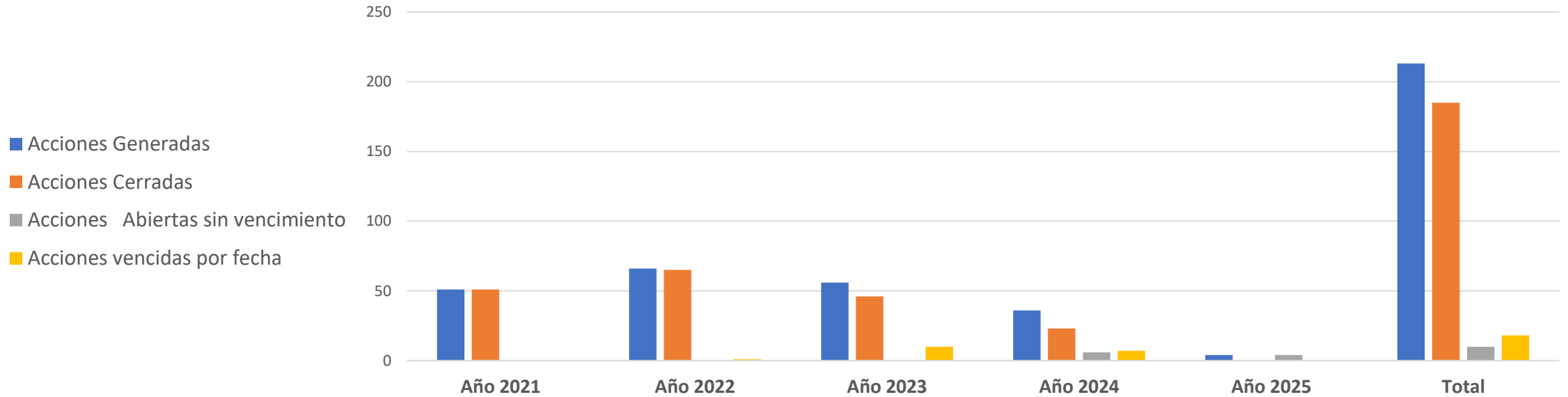
Acciones correctivas y de mejora PESV



Cantidad de Acciones	2024	2025	TOTAL
Acciones Correctivas	10	0	10
Acciones Gestión de Riesgo	0	0	1
Acciones de Mejora	0	0	0
TOTAL	10	0	10



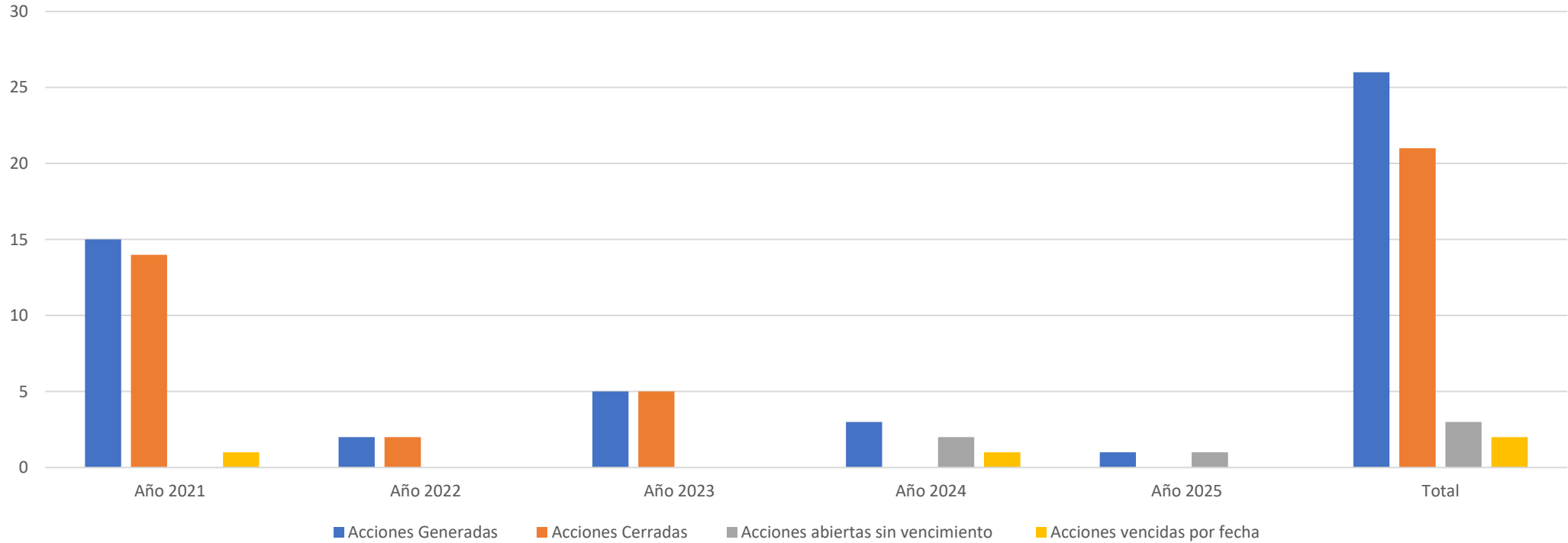
Resumen de acciones abiertas y vencidas por fecha Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015



	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Total
Acciones Generadas	51	66	56	36	4	213
Acciones Cerradas	51	65	46	23	0	185
Acciones Abiertas sin vencimiento	0	0	0	6	4	10
Acciones vencidas por fecha	0	1	10	7	0	18



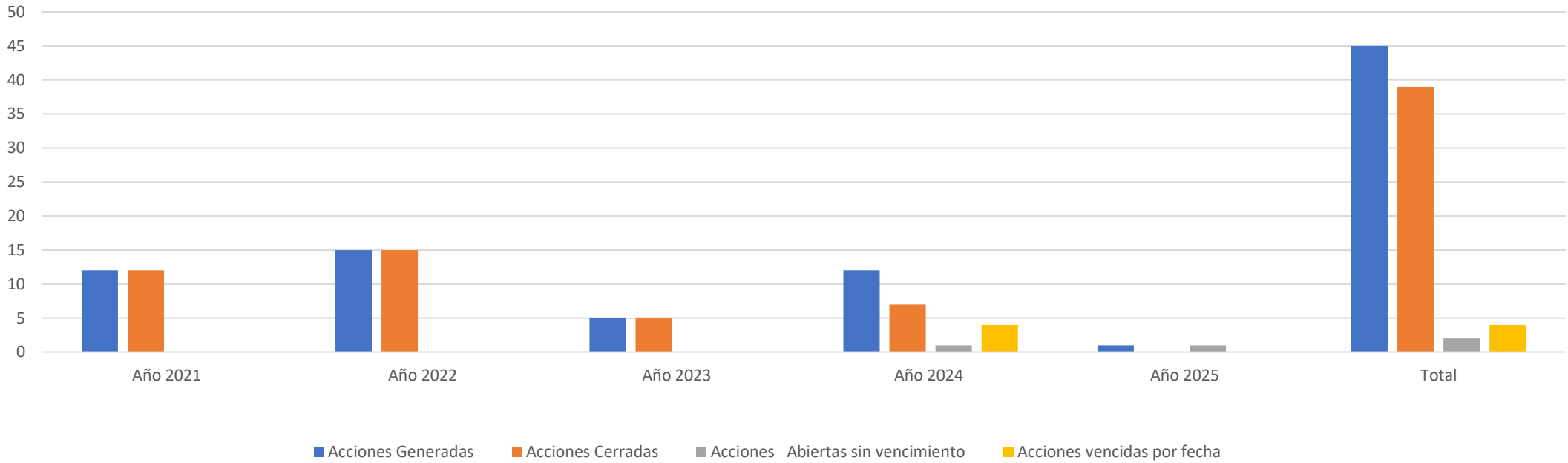
Resumen de acciones abiertas y vencidas por fecha Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015



	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Total
Acciones Generadas	15	2	5	3	1	26
Acciones Cerradas	14	2	5	0	0	21
Acciones abiertas sin vencimiento	0	0	0	2	1	3
Acciones vencidas por fecha	1	0	0	1	0	2



Resumen de acciones abiertas y vencidas por fecha Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

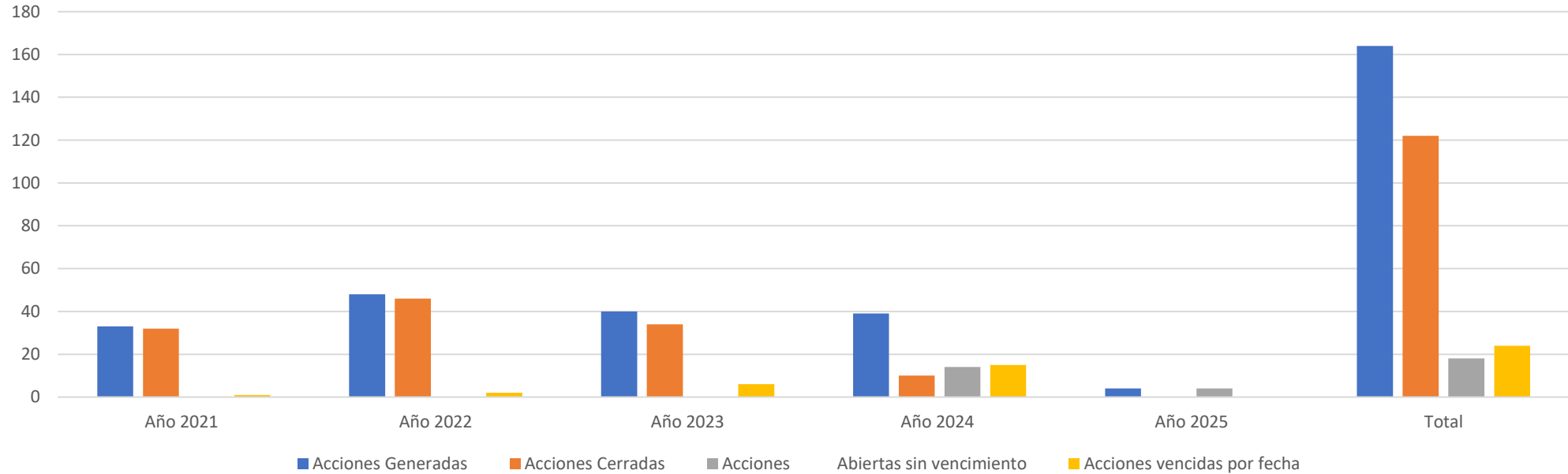


	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Total
Acciones Generadas	12	15	5	12	1	45
Acciones Cerradas	12	15	5	7	0	39
Acciones Abiertas sin vencimiento	0	0	0	1	1	2
Acciones vencidas por fecha	0	0	0	4	0	4



Resumen de acciones abiertas y vencidas por fecha

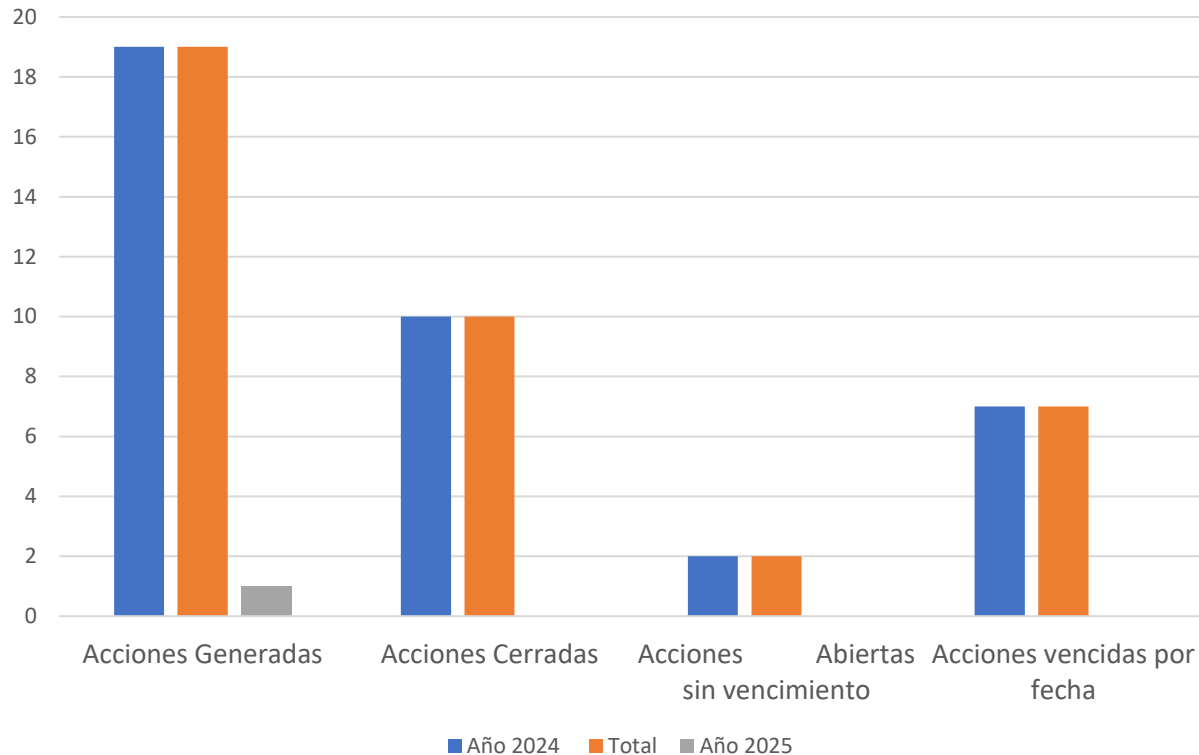
Acciones Integrales



	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Total
Acciones Generadas	33	48	40	39	4	164
Acciones Cerradas	32	46	34	10	0	122
Acciones Abiertas sin vencimiento	0	0	0	14	4	18
Acciones vencidas por fecha	1	2	6	15	0	24



Resumen de acciones abiertas y vencidas por fecha Acciones combinadas 9001-21001

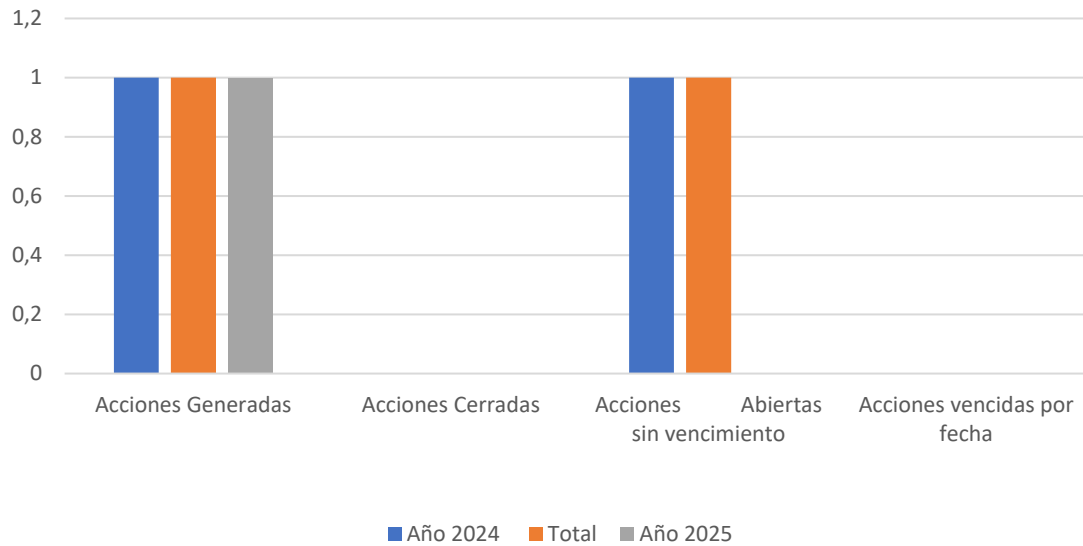


	Año 2024	Año 2025	Total
Acciones Generadas	19	0	19
Acciones Cerradas	10	0	10
Acciones Abiertas sin vencimiento	2	0	2
Acciones vencidas por fecha	7	0	7



Resumen de acciones abiertas y vencidas por fecha

Acciones Basura Cero

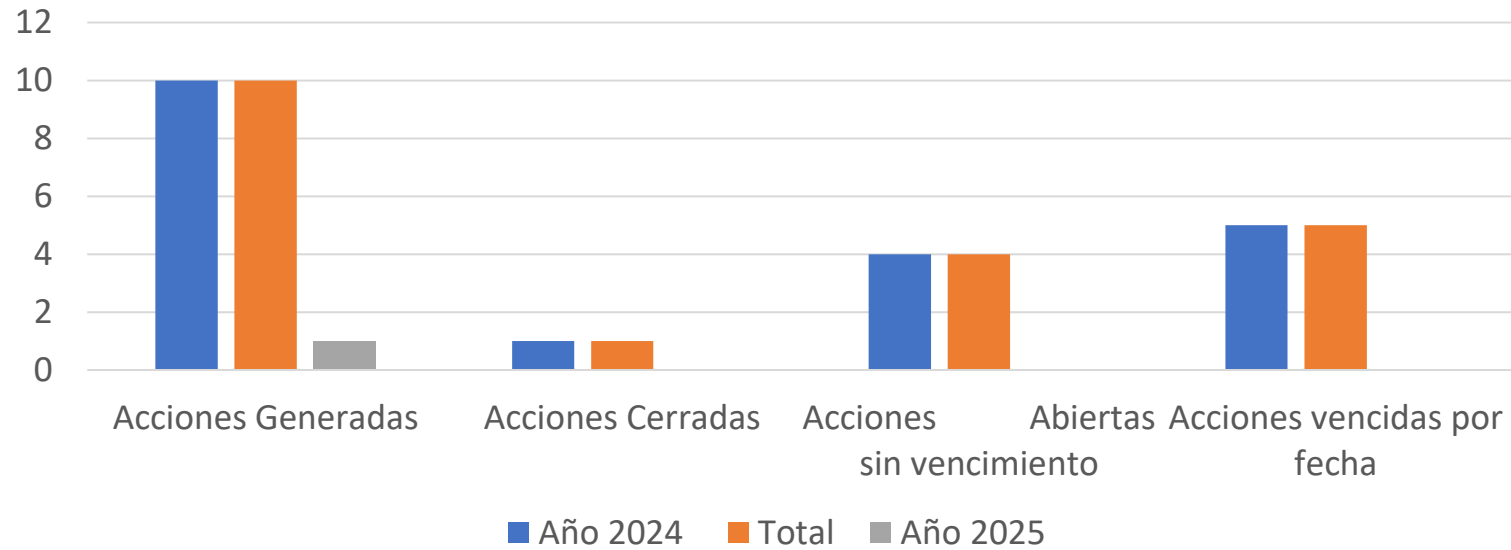


	Año 2024	Año 2025	Total
Acciones Generadas	1	0	1
Acciones Cerradas	0	0	0
Acciones Abiertas sin vencimiento	1	0	1
Acciones vencidas por fecha	0	0	0



Resumen de acciones abiertas y vencidas por fecha

Acciones PESV



	Año 2024	Año 2025	Total
Acciones Generadas	10	0	10
Acciones Cerradas	1	0	1
Acciones Abiertas sin vencimiento	4	0	4
Acciones vencidas por fecha	5	0	5



Retroalimentación utilización módulo de mejoramiento continuo kawak

Tener en cuenta la metodología de análisis de causas de KAWAK, causa-efecto (Espina de pescado).

La División de Gestión de Calidad, se encarga de hacer la validación de los planes de acción y envía la retroalimentación a los dueños de proceso.

Cuando el plan de acción propuesto tiene como responsables otros procesos, coordinar previamente.

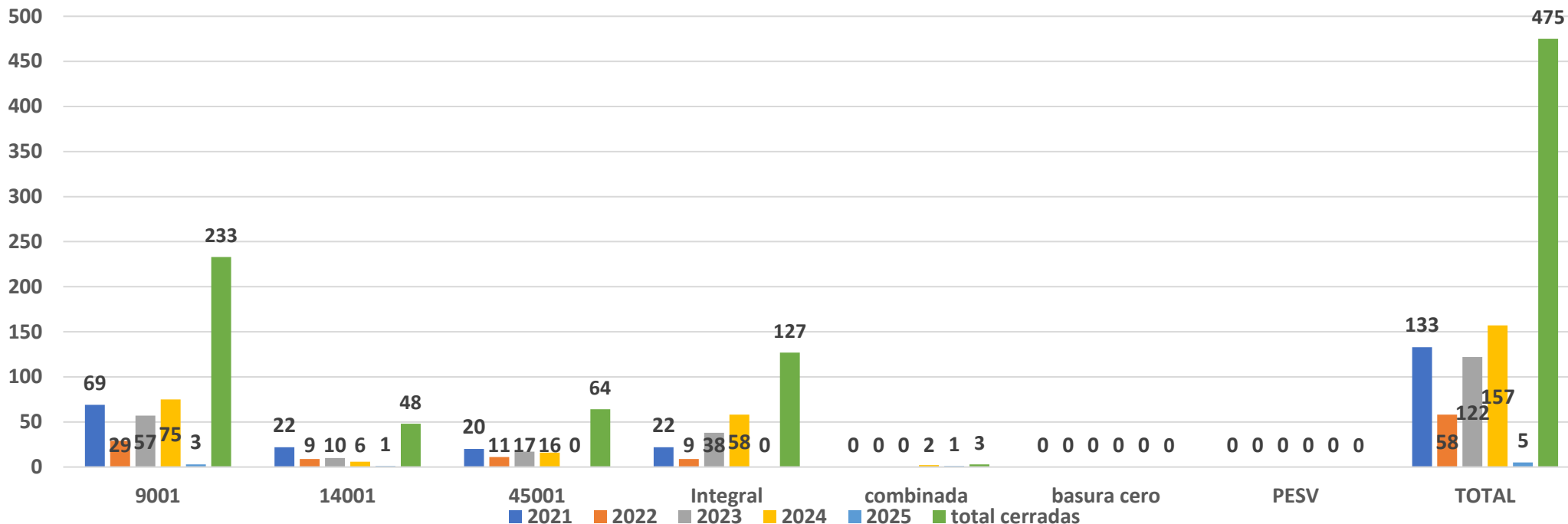
Realizarle seguimiento al plan de acción en KAWAK para cumplirlo oportunamente.

Utilizar el manual de KAWAK donde se encuentra todo el manejo del módulo de Mejoramiento Continuo.



Seguimiento evaluación de efectividad vigencia 2021- Febrero 2025

ACCIONES CERRADAS POR VIGENCIA Y NORMA



vigencia	9001	14001	45001	Integral	combinada	basura cero	PESV	TOTAL
2021	69	22	20	22	0	0	0	133
2022	29	9	11	9	0	0	0	58
2023	57	10	17	38	0	0	0	122
2024	75	6	16	58	2	0	0	157
2025	3	1	0	0	1	0	0	5
total cerradas	233	48	64	127	3	0	0	475



**SEGUIMIENTO A LOS
COMPROMISOS
ESTABLECIDOS EN
LA ANTERIOR
REUNIÓN DE
REVISIÓN POR LAS
DIRECTIVAS, SEGÚN
EL ACTA NO. 001/2024
DEL 30 DE JULIO DE
2024.**

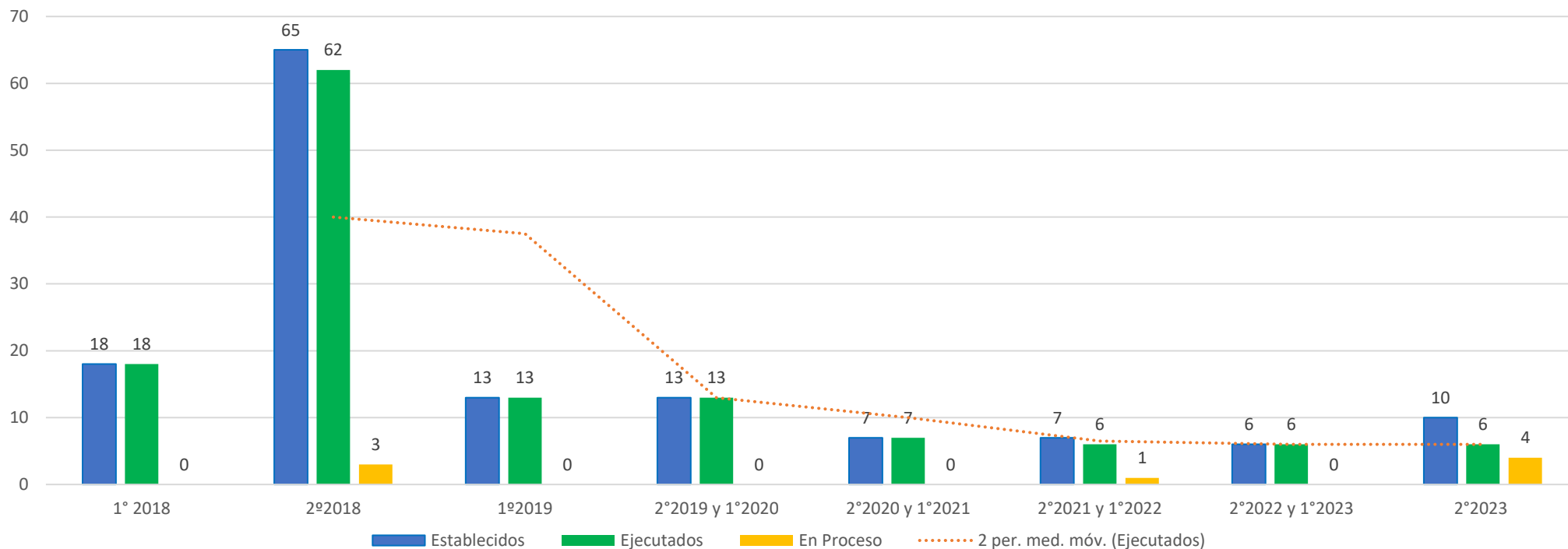
Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Situación General de Compromisos Revisiones Por Directivas Anteriores 2007-2023



COMPROMISOS RXD	1° 2018	2°2018	1°2019	2°2019 y 1°2020	2°2020 y 1°2021	2°2021 y 1°2022	2°2022 y 1°2023	2°2023	TOTAL	%
Establecidos	18	65	13	13	7	7	6	10	139	100%
Ejecutados	18	62	13	13	7	6	6	6	131	94%
En Proceso	0	3	0	0	0	1	0	4	8	6%

Nota: Para la revisión 2° 2018 se establecieron 85 compromisos, se cancelaron 15 por viabilidad.



CAPACITACIONES SIG 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Rubro de capacitación externa SIG 2025

No.	Capacitación	No participantes	Institución	Valor	Resolución No.	Fecha
1	Indicadores de proceso	63 / 88	ICONTEC	\$ 8.476.808	575 de 2025	Abril 9 y 10
2	Taller Lego SGOE ISO 21001:2018	32 / 35	ESTRATEGIA COORPORATIVA	\$ 4.760.000	541 de 2025	Abril 25
3	Taller cambio climático (enmienda)	9 / 9	ICONTEC	\$ 2.552.719	743 de 2025	Abril 29 y 30
4	Salidas no Conformes	26 / 40	ICONTEC	\$ 5.651.205	764 de 2025	Mayo 7 y 8
5	Actividad lúdica auditores internos	38 / 56	SALTO CONSULTING GROUP	\$7.140.000	Pendiente	Junio 4
6	Sensibilización SGOE según ISO 21001:2018	90	ICONTEC	%0	N/A	Junio 17
7	Sensibilización SGSI según ISO 27001:2022	72	ICONTEC	\$0	N/A0	Julio 10
8	Gestión Estratégica TIC: Fundamentos de Ciberseguridad	18	ICONTEC	4.521.600	1506 de 2025 1555 de 2025	Agosto 4, 6 11 y 13
9	Financiera: Riesgos de Seguridad de la Información	25	ICONTEC	4.521.600	1604 de 2025	Agosto 19, 21, 26 y 28
10	Foro Internacional de Calidad	6	ICONTEC	3.927.000	1513 de 2025	Agosto 27, 29 y 30
11	Gran Premio SIG "Construyendo la Excelencia" la jornada de Revisión por directivas al SIG	70	SALTO	11.019.400	2010 de 2025	Octubre 7
TOTAL				\$52.570.332		



Relación de Capacitaciones Externas pendientes por realizar

Nombre	No. Funcionarios	Intensidad Horas	Dirigido a:					No. Grupos	No. días	Fecha		
			Alta Dirección	Líderes de Proceso	Audidores internos	Responsables Técnicos	Personal Administrativo			Funcionarios División de Gestión de Calidad	Desde	Hasta
Admisiones y Registro:												
ISO/IEC 27018 - Protección de datos personales en la nube	25	8					X		1	2	9 septiembre	10 septiembre
Talento Humano:												
ISO/IEC 27018 - Protección de datos personales en la nube	25	8					X		1	2	9 septiembre	10 septiembre
Gestión Estratégicas TIC:												
Aspectos Básicos de Implementación de la ISO/IEC 20000-1:2018	25	24					X		1	6	2026	
Contratación y Adquisiciones:												
ISO/IEC 27036 - Seguridad en relaciones con proveedores	25	8					X		1	2	14 octubre	15 octubre
Formación auditores HSEQ	30	32			X				1	4	18 noviembre	21 noviembre
Formación auditores 21001	30	32			X				1	4	18 noviembre	21 noviembre
Formación auditores 27001	30	32			X				1	4	2026	
Diplomado NTC ISO 31000:2018 Gestión de Riesgos	15	24					X	X	1		2 diciembre	5 diciembre



Relación de Capacitaciones Internas al 30 de septiembre 2025

No.	Acta No.	Nombre de la capacitación	Fecha	Número de Participantes
1	001/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Facultad ciencias Económicas Campus Nueva Granada	17 de enero de 2025	44
2	002/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak responsable técnico Contratación y Adquisiciones	29 de enero de 2025	2
3	003/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak responsable técnico Planeación Estratégica	31 de enero de 2025	1
4	004/25	Capacitar en el módulo de actas e informe a funcionario Facultad de Derecho Campus	05 de febrero de 2025	1
5	005/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak funcionaria División de Calidad	10 de febrero de 2025	1
6	006/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Responsable Facultad de Ciencias Económicas Campus	12 de febrero de 2025	5
7	007/25	Capacitar en el módulo de indicadores Gestión Logística Campus	13 de febrero de 2025	3
8	008/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak responsable técnico Acreditación Institucional	17 de febrero de 2025	1
9	009/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak división de medio estudiantil campus	20 de febrero de 2025	10
10	010/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak funcionarios División de Extensión	24 de febrero de 2025	2
11	011/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak responsable técnico Admisiones y Registro	27 de febrero de 2025	1
12	012/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak funcionarios Oficina Jurídica	10 de marzo de 2025	11
13	013/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Líder de proceso y responsable técnico Medio Universitario	11 de marzo de 2025	2
14	014/25	Capacitación indicadores de proceso	09 y 10 de abril	63
15	015/25	Capacitación sensibilización 21001:2018	25 de abril	32
16	016/25	Lineamientos auditores internos	26 al 28 de marzo	26

No.	Acta No.	Nombre de la capacitación	Fecha	Número de Participantes
17	017/25	Capacitación enmienda cambio climático	29 y 30 de abril	9
18	018/25	Capacitación salidas no conformes	07 y 08 de mayo	26
19	019/25	Capacitación en Generalidades SIG - Docentes de Bienestar Universitario	22 de mayo	45
20	020/25	Capacitación Outdoor Training - Taller Auditores Internos	04 de junio	38
21	021/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak responsable Técnico Facultad de Derecho Campus	12 de junio	1
22	022/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Responsable Técnico Atención al ciudadano	12 de junio	1
23	023/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Responsable Técnico Comunicaciones Estratégicas	13 de junio	1
24	024/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Responsable Técnico DEIN	13 de junio	1
25	025/25	Sensibilización ISO 21001:2018	17 de junio	44
26	026/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Funcionarios COASE	17 de junio	4
27	027/25	Capacitación indicadores del Plan Estratégico de Seguridad Vial	18 de junio	1
28	028/25	Capacitación Kawak docentes de Facultad de Ciencias Económicas Campus	19 de junio	18
29	029/25	Capacitación en Generalidades SIG - Sede Campus	19 de junio	16
30	030/25	Capacitación indicadores de proceso, SNC y riesgos Facultad de Derecho Bogotá	20 de junio	10
31	031/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Responsable Técnico Investigaciones	24 de junio	1



Relación de Capacitaciones Internas al 30 de septiembre 2025

No.	Acta No.	Nombre de la capacitación	Fecha	Número de Participantes
32	032/25	Sensibilización ISO 27001	10 de julio	54
33	033/25	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Lider y Responsable Tecnico Alumni	10 de julio	2
34	034/25	Capacitación en Generalidades SIG - Sede Bogotá	11 de julio	19
35	035/35	Capacitación en generalidades SIG – Kawak Responsable Tecnico Fac. Relaciones bgtá	16 de julio	1
36	036/25	Capacitación en Generalidades SIG - virtual	29 de julio	52
37	037/25	Capacitación en Generalidades SIG - virtual	29 de julio	55
38	038/25	Capacitación en Generalidades SIG - Fac. Estudios a distancia	31 de julio	8
39	039/25	Capacitación en Generalidades SIG - Talento Humano	05 de agosto	49
40	040/25	Capacitación en Generalidades SIG - Recursos Educativos	06 de agosto	3
41	041/25	Capacitación salidas no conformes Facultad de Medicina	11 de agosto	3
42	042/25	Capacitación salidas no conformes y Generalidades SIG Sede Bogotá	12 de agosto	40
43	043/25	Capacitación salidas no conformes y Generalidades SIG Sede Campus	13 de agosto	40
44	044/25	Capacitación Fundamentos de ciberseguridad bajo la GTC ISO/IEC 27032:2020	04,06,11 y 13 de agosto	22
45	045/25	Capacitación Gestión de riesgos de seguridad de la información con base en la ISO/IEC 27005:2020	19,21, 26 y 28 agosto	27
46	046/25	Capacitación Generalidades SIG - Vicerrectoría Académica	22 de agosto	13
47	047/25	Capacitación Generalidades del SIG - Recursos Educativos Bogotá	26 de agosto	2
48	048/25	Capacitación Generalidades del SIG -Admisiones y Registro	26 de agosto	31
49	049/25	Capacitación Foro Internacional de la Calidad	27 al 29 de agosto	6
50	050/25	Capacitación Generalidades SIG Responsable Técnico Oficina de Acreditación Institucional	1 de septiembre	1
51	051/25	Sensibilización ISO 21001 - ESTUDIANTES	9 de septiembre	20
52	052/25	Capacitación Generalidades del SIG Planeación Estratégica	10 de septiembre	12
53	053/25	Capacitación Generalidades del SIG Responsable Técnico Arte y Cultura	19 de septiembre	2
54	054/25	Capacitación Módulo de indicadores Facultad de Medicina	25 de septiembre	4




No.	FECHA	TEMA	No. de ACTA
1	05 de febrero de 2025	Modificación modulo atención al cliente	001/25
2	12 de marzo de 2025	Reunión objetivos integrales - Bienestar universitario	002/25
3	13 de marzo de 2025	Reunión objetivos integrales - Educación Continua	003/25
4	14 de marzo de 2025	Reunión objetivos integrales - Acreditación	004/25
5	14 de marzo de 2025	Reunión objetivos integrales - Investigaciones	005/25
6	19 de marzo de 2025	Reunión objetivos integrales - Proyección Social	006/25
7	19 de marzo de 2025	Revisión proceso de convenios	007/25
8	27 de marzo de 2025	Reunión campaña de expectativa y uso de logos	008/25
9	11 de abril de 2025	Reunión revisión documental control interno de gestión	009/2025
10	22 de abril de 2025	Reunión revisión de indicadores integral OFIRIN	010/2025
11	23 de abril de 2025	Reunión revisión de documentación de la Oficina de las TICS	011/2025
12	09 de mayo de 2025	Reunión Validación de cronograma para actualización o creación de documentos – ISO 17025	012/2025
13	19 de marzo al 10 de mayo de 2025	Acompañamiento gestión documental e indicadores de proceso	013/2025
14	13 de mayo de 2025	Validación cronograma ISO 17025	014/2025
15	16 de mayo de 2025	Acompañamiento Comunicaciones Estratégicas	015/2025
16	22 de mayo de 2025	Seguimiento creación documental ISO 17025	016/2025
17	22 de mayo de 2025	Revisión documental control interno de gestión	017/2025
18	26 de mayo de 2025	Solicitud de revisión de documentos - Sección Autoevaluación / Gestión. Académica	018/2025
19	27 de mayo de 2025	Reunión de Seguimiento Documentación ISO 10725	019/2025
20	27 de mayo de 2025	Solicitud de revisión de documentos - Sección Excelencia Profesorado / Gestión. Académica	020/2025
21	10 de junio De 2025	Validación de requerimientos frente a gestión de nuevo proceso con relación a venta de servicios de laboratorios	021/2025
22	13 de junio de 2025	Solicitud de revisión de documentos - Sección Escalafón / Gestión. Académica	022/2025
23	11 de junio de 2025	Validación de documentos - Recursos Educativos Campus	023/2025
24	18 de junio de 2025	Validación de documentos – Sección de Acreditación Facultad de Medicina	024/2025



Relación de acompañamientos a los procesos al 30 de septiembre 2025

No.	FECHA	TEMA	No. de ACTA
25	9 de julio de 2025	Acompañamiento campus	025/2025
26	11 de junio de 2025	Acompañamiento Fac. Medicina	026/2025
27	18 de junio de 2025	Mesa de trabajo venta de servicios Lab Campus	027/2025
28	11 de junio de 2025	Acompañamiento Facultad de Ingeniería Bogotá	028/2025
29	18 de junio de 2025	Compromisos de Revisión por Directivas Apoyo a la Academia facultad de Medicina	029/2025
30	9 de julio de 2025	Acompañamiento a procesos - Campus	030/2025
31	11 de julio de 2025	Validación alcance SGSI	031/2025
32	15 de julio de 2025	Mesa de trabajo editorial neogranadina	032/2025
33	17 de julio de 2025	Planificación creación proceso de coase	033/2025
34	28 de julio de 2025	Aprobación de Planificación SIG 2025	034/2025
35	05 de agosto de 2025	Planificación Creación de Caracterización Proceso COASE	035/2025
36	9 de septiembre de 2025	Reunión seguimiento proceso Venta de Servicios - pendientes	036/2025
37	29 de septiembre de 2025	Apoyo actualización caracterización del proceso Gestión Alumni UMNG	037/2025



**PROCESO DE
IMPLEMENTACIÓN
DEL SISTEMA DE
GESTIÓN PARA
ORGANIZACIONES
EDUCATIVAS SEGÚN
ISO 21001:2018**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina

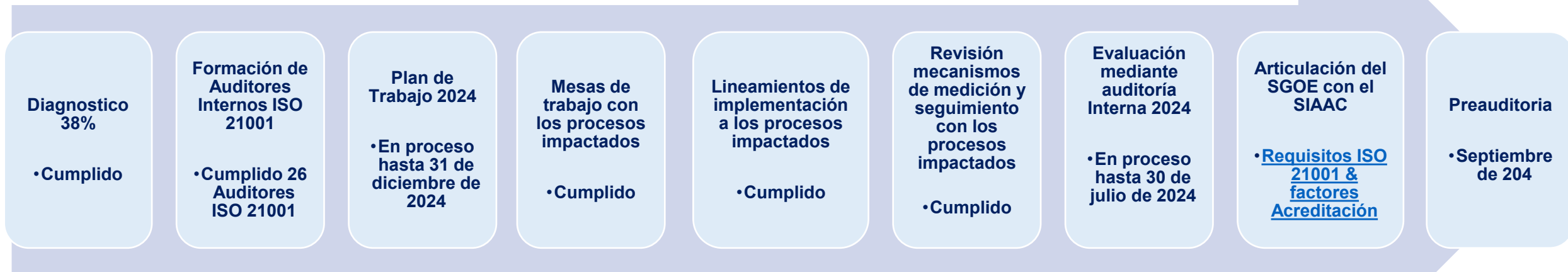


**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Implementación del Sistema de Gestión Para organizaciones Educativas según ISO 21001:2018

Año 2024

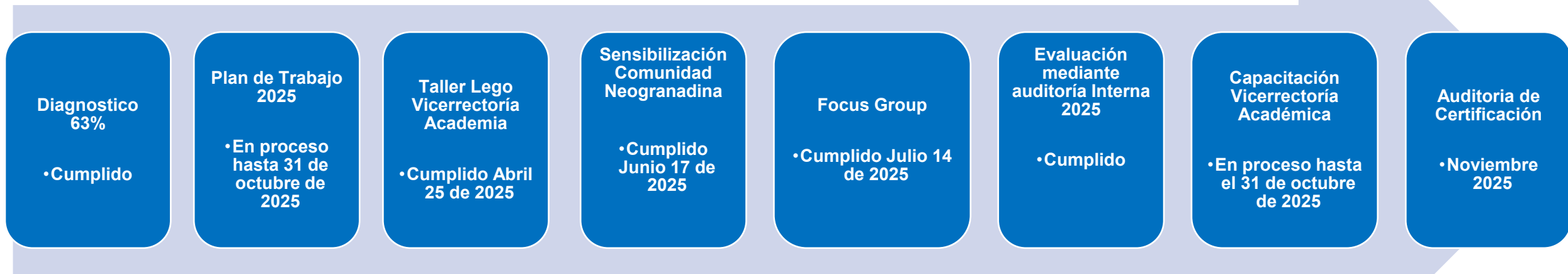


Cantidad de actividades de sensibilización	1
Cantidad de actividades de socialización	6 Infos
Cantidad de capacitaciones	1 Virtual
Cantidad de actividades de acompañamiento	20 mesas de trabajo



Implementación del Sistema de Gestión Para organizaciones Educativas según ISO 21001:2018

Año 2025



Cantidad de talleres	1 Taller de Lego
Cantidad de actividades de sensibilización	1
Cantidad de actividades de socialización	2 Videos 11 Infos
Cantidad de capacitaciones	12 Virtual
Cantidad de actividades de acompañamiento	1 Focus Group



ISO 21001:2018
Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

¿QUÉ ES?
Es el estándar internacional que especifica los requisitos de un Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas con el propósito de atender a las diferentes necesidades de los estudiantes y otros beneficiarios, mejorando los procesos haciéndolos más eficientes y eficaces.

SABIAS QUE
La norma ISO 9001 tiene muchas similitudes con la norma ISO 21001, solo que esta última tiene su enfoque en organizaciones educativas. Es decir, ya tenemos un camino adelantado; pero necesitamos de tu aporte para cumplir con algunos temas clave.

ICONTEC nos visitará en el mes de septiembre donde buscaremos la certificación en la norma ISO 21001:2018

TEMAS CLAVE

- Requisitos sobre procesos educativos: desarrollo del plan de estudios, proceso de admisión, métodos de evaluación, etc.
- Equidad y transparencia en los criterios de admisión
- Orientación a las necesidades especiales de los estudiantes
- Responsabilidad Social
- Evaluación del desempeño del personal del centro
- Gestión ética: códigos de conducta y protocolos contra el acoso escolar
- Comunicación con todas las partes interesadas
- Accesibilidad
- Seguridad y protección de datos

PRONTO ENVIAREMOS MÁS INFORMACIÓN

ISO 21001:2018

Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas
SGOE

01 ¿CÚAL ES EL PROPOSITO DEL SGOE?

Responder ante la presencia del tema educativo en la agenda de los ODS Objetivo No. 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD, en búsqueda de una educación de calidad y la promoción de una formación para la construcción de sociedades más humanas, equitativas y sostenibles. El (ODS) No. 4 busca garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad, y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

02 ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL SGOE?

Las organizaciones educativas deben determinar si las necesidades educativas de sus estudiantes y otros beneficiarios están siendo tenidas en cuenta y se les está dando respuesta adecuada.

03 ¿CÚAL ES EL ENFOQUE PRINCIPAL DEL SGOE?

El enfoque principal del SGOE es cumplir con los requisitos del estudiante y otros beneficiarios y superar sus expectativas.

04 ¿QUÉ BENEFICIOS TRAE A LA ORGANIZACIÓN EL SGOE?

- Mayor responsabilidad social al proporcionar una educación de calidad inclusiva y equitativa para todos
- Aprendizaje más personalizado y una respuesta eficaz para todos los estudiantes y, en particular, para los estudiantes con necesidades especiales de educación, estudiantes a distancia y oportunidades de formación continua
- Procesos y herramientas de evaluación coherentes para demostrar e incrementar la eficacia y la eficiencia
- Mayor credibilidad de la UMNG
- Aprendizaje más personalizado
- Armonización de las normas regionales, nacionales, abiertas, particulares y de otro tipo de normas dentro de un marco de referencia internacional
- Mayor participación de las partes interesadas
- Estimulación de la excelencia y la innovación

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

1. ENFOQUE A LOS ESTUDIANTES Y OTROS BENEFICIARIOS

¿Qué es?

Es cumplir con los requisitos del estudiante y otros beneficiarios y superar sus expectativas. La Universidad Militar Nueva Granada debería involucrar activamente a los estudiantes en su propio aprendizaje, teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad, la visión y misión de la universidad y los objetivos y resultados de los cursos.

¿Qué hacer para lograrlo?

- Comprender las necesidades y expectativas actuales y futuras de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Vincular los objetivos de la Universidad Militar Nueva Granada con las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Comunicar las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios en toda la Universidad Militar Nueva Granada.
- Planear, diseñar, desarrollar, producir, entregar y apoyar productos y servicios educativos para cumplir las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Medir y controlar la satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y tomar las medidas adecuadas.
- Gestionar activamente las relaciones con los beneficiarios para lograr un éxito sostenido.
- Desglosar los servicios educativos en ofertas modulares, con los estudiantes y poder elegir su propio camino
- Ofrecer cursos en diferentes modalidades, como a tiempo completo, a tiempo parcial y a través de e-learning.
- Crear una política curricular que enfatice el aprendizaje activo.
- Crear espacios colaborativos en las instalaciones.
- Asegurar una formación del personal centrada en el aprendizaje.
- Crear una estructura para experimentar e implementar nuevas técnicas curriculares.

¿Cuáles son sus beneficios?

- Incremento del valor para los estudiantes y otros beneficiarios.
- Incremento de la capacidad para responder a las demandas de los grupos de interés.
- Incremento de la satisfacción de los estudiantes y otros beneficiarios.
- Mejora de la reputación de la Universidad Militar Nueva Granada.
- Mejora de la motivación y compromiso del estudiante.
- Mejora de la adquisición y desarrollo de competencias.
- Amplio acceso a la educación para los estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje, con diferentes necesidades y de diferentes orígenes.
- Mejora del desarrollo personal, iniciativas y creatividad del estudiante.

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

2. LIDERAZGO VISIONARIO

¿Qué es?

Es involucrar a todos los estudiantes y otros beneficiarios en la creación, redacción e implementación de la misión, visión y objetivos de la Universidad Militar Nueva Granada.

¿Qué hacer para lograrlo?

- Comunicar en toda la universidad la misión, visión, estrategia, políticas y procesos de la organización.
- Crear y mantener valores compartidos, equidad y modelos éticos para el comportamiento en todos los niveles de la universidad.
- Establecer una cultura de confianza e integridad.
- Fomentar un compromiso de la universidad con la calidad.
- Asegurar que los líderes a todos los niveles sean ejemplos positivos para las personas de la universidad.
- Proporcionar a las personas los recursos requeridos, formación y la autoridad para actuar con responsabilidad.
- Inspirar, alentar y reconocer la contribución de las personas.
- Asegurar que los líderes tengan la competencia para gestionar el cambio.

¿Cuáles son sus beneficios?

- Incremento de la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de la Universidad.
- Mejor coordinación de los procesos de la universidad.
- Mejora de la comunicación entre los niveles y funciones de la universidad.
- Alineación entre los requisitos de las personas contratadas por la universidad y aquellos que sirven a ella.
- Desarrollo y mejorara de la capacidad de la universidad y sus personas para alcanzar resultados esperados.

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

3. COMPROMISO DE LAS PERSONAS

¿Qué es?

Es esencial para la Universidad Militar Nueva Granada que todas las personas involucradas sean competentes, empoderadas y comprometidas para proporcionar valor.

¿Qué hacer para lograrlo?

- Comunicarse con las personas para promover la comprensión de la importancia de su contribución personal.
- Promover la colaboración en toda la universidad.
- Facilitar la discusión abierta y el intercambio de conocimiento y experiencia.
- Capacitar a las personas para determinar las limitaciones al rendimiento y tomar iniciativas sin represalias.
- Reconocer y conocer las contribuciones de las personas.
- Asignar recursos para que las personas aprendan, mejoren y se mantengan actualizadas.
- Permitir la autoevaluación del rendimiento frente a objetivos personales.
- Realizar encuestas para evaluar la satisfacción de las personas, comunicar los resultados y tomar las medidas de comportamiento apropiadas.

¿Cuáles son sus beneficios?

- Mejora de la comprensión de los objetivos de la universidad por parte de las personas y mayor motivación para lograrlos.
- Incremento de la participación de las personas en las actividades de mejora.
- Incremento del desarrollo personal, iniciativas y creatividad.
- Incremento de la satisfacción de las personas.
- Incremento de la confianza y colaboración en la universidad.
- Incremento de la atención a los valores compartidos y la cultura en toda la universidad.

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

4. ENFOQUE DEL PROCESO



¿Qué es?

Resultados consistentes y predecibles se logran de manera más eficaz y eficiente cuando las actividades son entendidas y gestionadas como procesos interrelacionados que funcionan como un sistema coherente, incluyendo entradas y salidas.

¿Qué hacer para lograrlo?

- Definir los objetivos del sistema y los procesos necesarios para lograrlos.
- Establecer la autoridad, la responsabilidad y la rendición de cuentas para los procesos de gestión.
- Comprender las capacidades de la Universidad Militar Nueva Granada y determinar las limitaciones de recursos antes de la acción.
- Determinar las interdependencias del proceso y analizar el efecto de las modificaciones en los procesos individuales en todo el sistema.
- Gestionar los procesos y sus interrelaciones como un sistema para lograr los objetivos de la calidad de la universidad de manera eficaz y eficiente.
- Asegurar que se dispone de la información necesaria para operar y mejorar los procesos y para supervisar, analizar y evaluar el rendimiento del sistema en general.
- Gestionar los riesgos que pueden afectar los resultados de los procesos y los resultados generales del SGOE.

¿Cuáles son sus beneficios?

- Incremento de la capacidad para concentrar el esfuerzo en procesos clave y oportunidades de mejora.
- Resultados consistentes y predecibles a través de un sistema de procesos alineados.
- Optimización del desempeño a través de una gestión eficaz de procesos, el uso eficiente de recursos y reducir las barreras multifuncionales.
- Permitir que la Universidad Militar Nueva Granada brinde confianza a las partes interesadas en relación con su coherencia, eficacia y eficiencia.
- Permitir que la Universidad Militar Nueva Granada demuestre su cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

5. MEJORA



¿Qué es?

La mejora es esencial para que una universidad mantenga los niveles actuales de rendimiento, para reaccionar ante los cambios en sus condiciones internas y externas y para crear nuevas oportunidades. Las universidades exitosas tienen un enfoque continuo en la mejora.

¿Qué hacer para lograrlo?

- Promover el establecimiento de objetivos de mejora en todos los niveles de la universidad.
- Educar y capacitar a personas de todos los niveles sobre cómo aplicar herramientas y metodologías básicas para lograr objetivos de mejora.
- Asegurar que las personas sean competentes para promover y completar proyectos de mejora con éxito.
- Desarrollar y desplegar procesos para implementar proyectos de mejora en toda la universidad.
- Tener trazabilidad, revisar y auditar la planificación, implementación, finalización y resultados de la mejora de proyectos.
- Integrar las consideraciones de mejora de los procesos y en el desarrollo de productos y servicios nuevos o modificados.
- Reconocer y conocer la mejora.

¿Cuáles son sus beneficios?

- Mejora en el desempeño del proceso, capacidad de organización y satisfacción del cliente.
- Enfoque centrado en la investigación y determinación de la raíz del problema, seguido de prevención y acciones correctivas.
- Incremento en la capacidad para anticipar y reaccionar a los riesgos y oportunidades internos y externos.
- Incremento en la consideración de la mejora gradual y su avance.
- Mejora en el uso del aprendizaje para la mejora.
- Incremento en el manejo de la innovación.

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

6. DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA



¿Qué es?

Las decisiones y los planes de estudio basados en el análisis y evaluación de datos e información son más propensos a producir los resultados deseados.

¿Qué hacer para lograrlo?

- Determinar, medir y hacer seguimiento a indicadores clave para demostrar el desempeño de la universidad.
- Hacer que todos los datos necesarios estén disponibles para las personas relevantes.
- Asegurar que los datos, la información y los recursos de aprendizaje sean lo suficientemente precisos, confiables y seguros.
- Analizar y evaluar datos e información utilizando métodos adecuados.
- Asegurar que las personas sean competentes para analizar y evaluar los datos según sea necesario.
- Tomar decisiones y tomar acciones basadas en la evidencia, equilibradas con la experiencia y la intuición.

¿Cuáles son sus beneficios?

- Mejora de los procesos de toma de decisiones.
- Mejora de la evaluación del rendimiento y la capacidad del proceso para lograr los objetivos.
- Mejora de la eficacia y eficiencia operacional.
- Incremento de la capacidad para revisar, desafiar y cambiar opiniones y decisiones.
- Incremento de la capacidad para demostrar la eficacia de las decisiones pasadas.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

SENSIBILIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS SGOE

ISO 21001:2018



Considerando el proceso de implementación del SGOE según la norma ISO 21001:2018, lo invitamos a participar en la jornada de sensibilización, donde podrá conocer los aspectos más relevantes del sistema y los beneficios que aportará a la UMNG

EL SIG ES UN
COMPROMISO DE TODOS

MARTES 17 DE JUNIO
8:00 AM - 10:00 AM
Join the meeting now



Sistema Integrado de Gestión SIG

Socialización ISO 21001:2018



Desde la División de Gestión de Calidad los invitamos a participar en el Focus Group para la implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas

LUNES 14 DE JULIO

10:00 AM - 12:00 M

AUDITORIO ESTEBAN JARAMILLO

TEMÁTICAS

- Aspectos de responsabilidad social, equidad, inclusión, accesibilidad y modelos éticos.
- Comprender las necesidades y expectativas actuales y futuras de los estudiantes y otros beneficiarios
- Estrategias de seguridad y protección de datos
- Estrategias de comunicación con los aspirantes / estudiantes
- Medición del impacto de los programas académicos en la sociedad

PROCESOS DEL SIG INVITADOS

1. Identificación y Seguimiento de Grupos de Interés
2. Gestión Académica
 - a. Facultad de Ingeniería Bogotá
 - b. Facultad de Ciencias Económicas Campus
 - c. Facultad de Derecho Bogotá
 - d. Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y seguridad Campus
 - e. Facultad de Educación y Humanidades
 - f. Facultad de Estudios a Distancia
3. Gestión Académica - COASE
4. Admisiones y Registro
5. Gestión Estratégica TIC
6. Gestión Alumni UMNG
7. Comunicaciones Estratégicas

Videos:

[uIFzXjRaS2hMY8t5WGCZjNd8dNE0/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/18t_kJ22sBWm_vK8yY98Bc0b4r0Wq2Dnw3/view?usp=drive_link)

https://drive.google.com/file/d/18t_kJ22sBWm_vK8yY98Bc0b4r0Wq2Dnw3/view?usp=drive_link



Sistema Integrado
de Gestión
SIG

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

1. ENFOQUE A LOS ESTUDIANTES Y OTROS BENEFICIARIOS

¿Qué es?

Es cumplir con los requisitos del estudiante y otros beneficiarios y superar sus expectativas. La UMNG debería involucrar activamente a los estudiantes en su propio aprendizaje, teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad, la visión y la misión de la universidad y los objetivos y resultados de los cursos.

Beneficios

- 1 Incremento del valor para los estudiantes y beneficiarios, incrementando también la satisfacción de estos.
- 2 Mejora continua del servicio: La retroalimentación de los estudiantes y otros beneficiarios impulsa la mejora de los programas educativos.
- 3 Mejora de la adquisición y desarrollo de competencias, así también, mejora del desarrollo personal, iniciativas y creatividad del estudiante.

¿Qué hacer para lograrlo?

Comprender las necesidades y expectativas actuales y futuras de los estudiantes y otros beneficiarios.

Medir y controlar la satisfacción del estudiante y otros beneficiarios

Vincular los objetivos de la UMNG con las necesidades y expectativas de los estudiantes y otros beneficiarios

Planear, diseñar, desarrollar, producir, entregar y apoyar productos y servicios educativos para cumplir las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

Gestionar activamente las relaciones con los beneficiarios para lograr un éxito sostenido

Asegurar una formación del personal centrado en el aprendizaje



Sistema Integrado
de Gestión
SIG

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

2. LIDERAZGO VISIONARIO

¿Qué es?

Es involucrar a todos los estudiantes y otros beneficiarios en la creación, redacción e implementación de la misión, visión y objetivos de la Universidad Militar Nueva Granada.



Beneficios

- 1 Incremento de la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de la Universidad y una mejor coordinación de los procesos.
- 2 Mejora de la comunicación entre los niveles y funciones de la universidad y una alineación entre los requisitos de las personas contratadas por la universidad.
- 3 Desarrollo y mejora de la capacidad de la universidad y sus personas para alcanzar resultados esperados.

¿Qué hacer para lograrlo?

Comunicar la misión, visión, estrategia, políticas y procesos de la UMNG.

Fomentar un compromiso de la universidad con calidad.

Crear y mantener valores compartidos, equidad y modelos éticos para el comportamiento en todos los niveles de la Universidad.

Proporcionar a las personas los recursos requeridos, formación y la autoridad para actuar con responsabilidad.

Establecer una cultura de confianza e integridad.

Inspirar, alentar y reconocer la contribución de las personas



Sistema Integrado
de Gestión
SIG

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

3. COMPROMISO DE LAS PERSONAS

¿Qué es?

Es esencial para la UMNG que todas las personas involucradas sean competentes y comprometidas para proporcionar valor.



Beneficios

- 1 Mejora de la comprensión de los objetivos de la UMNG por parte de las personas y mayor motivación para lograrlos.
- 2 Incremento de atención a los valores compartidos y la cultura en toda la universidad.
- 3 Incremento del desarrollo personal, iniciativas y creatividad.
- 4 Incremento de satisfacción de las personas.

¿Qué hacer para lograrlo?

Comunicarse con las personas para promover la comprensión de la importancia de su contribución personal

Reconocer y conocer las contribuciones de las personas

Promover la colaboración en toda la universidad

Realizar encuestas para evaluar la satisfacción de las personas, comunicar los resultados y tomar las medidas de comportamientos apropiados

Facilitar la discusión abierta y el intercambio de conocimiento y experiencia

Asignar recursos para que las personas aprendan, mejoren y se mantengan actualizadas



PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

4. ENFOQUE A PROCESOS

¿Qué es?

Resultados consistentes y predecibles se logran de manera más eficaz y eficiente cuando las actividades con entendidas y gestionadas como procesos interrelacionados que funcionan como un sistema coherente.



Beneficios

- 1 Incremento de la capacidad para concentrar el esfuerzo en procesos clave y oportunidades de mejora.
- 2 Resultados consistentes y predecibles a través de un sistema de procesos alineados.
- 3 Optimización del desempeño a través de una gestión eficaz de procesos, el uso eficiente de recursos y reducir las barreras multifuncionales.
- 4 Permitir que la UMNG brinde confianza a las partes interesadas en relación con su coherencia, eficacia y eficiencia.

¿Qué hacer para lograrlo?

Determinar las interdependencias del proceso y analizar el efecto en los procesos individuales en todo el sistema

Establecer la autoridad, la responsabilidad y la rendición de cuentas para los procesos de gestión.

Gestionar los procesos y sus interrelaciones como un sistema para lograr los objetivos de la calidad de la universidad de manera eficaz y eficiente

Comprender las capacidades de la UMNG y determinar las limitaciones de recursos antes de la acción

Definir los objetivos del sistema y los procesos necesarios para lograrlos.

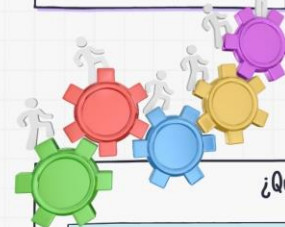


PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

5. MEJORA

¿Qué es?

Es esencial para que la UMNG mantenga los niveles actuales de rendimiento, para reaccionar ante los cambios en sus condiciones internas y externas y para crear nuevas oportunidades.



Beneficios

- 1 Mejora en el desempeño del proceso, capacidad de organización y satisfacción del cliente.
- 2 Enfoque centrado en la investigación y determinación de la raíz del problema, seguido de prevención y acciones correctivas.
- 3 Incremento en la capacidad para anticipar y reaccionar a los riesgos y oportunidades internos y externos.
- 4 Mejora en el uso del aprendizaje para la mejora

¿Qué hacer para lograrlo?

Promover el establecimiento de objetivos de mejora en todos los niveles de la universidad

Educar y capacitar a personas de todos los niveles sobre cómo aplicar herramientas y metodologías básicas para lograr objetivos de mejora.

Reconocer y conocer la mejora

Desarrollar y desplegar procesos para implementar proyectos de mejora con éxito

Tener trazabilidad, revisar y auditar la planificación, implementación, finalización y resultados de la mejora de proyectos

Asegurar que las personas sean competentes para promover y completar proyectos de mejora con éxito



**PROCESO DE
IMPLEMENTACIÓN
DEL SISTEMA DE
GESTIÓN DE
SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN
SEGÚN ISO
27001:2022**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información según ISO 27001:2022

Año 2025





Capacitaciones 2025 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información según ISO 27001:2022

No.	Capacitación	No participantes	Institución	Valor	Resolución No.	Fecha
1	Sensibilización SGSI según ISO 27001:2022	72	ICONTEC	\$0	N/A0	Julio 10
2	Gestión Estratégica TIC: Fundamentos de Ciberseguridad	18	ICONTEC	4.521.600	1506 de 2025 1555 de 2025	Agosto 4, 6 11 y 13
3	Financiera: Riesgos de Seguridad de la Información	25	ICONTEC	4.521.600	1604 de 2025	Agosto 19, 21, 26 y 28
4	Admisiones y Registro: ISO/IEC 27018 - Protección de datos personales en la nube	25	ICONTEC			Pendiente
5	Talento Humano: ISO/IEC 27018 - Protección de datos personales en la nube	25	ICONTEC			Pendiente
6	Contratación y Adquisiciones: ISO/IEC 27036 - Seguridad en relaciones con proveedores	25	ICONTEC			Pendiente



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Socialización y Sensibilización Sistema de Gestión de Seguridad de la Información según ISO 27001:2022

EL SIG ES UN COMPROMISO DE TODOS

Home Video About Us Contact

ISO 27001:2022

PARA EL 2025 ESTAREMOS EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 ENFOCADA EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El establecimiento y la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información de la universidad tendrá en cuenta las necesidades y los objetivos institucionales, los requisitos de seguridad, la gestión de los procesos y la estructura de la universidad.

Un sistema de gestión de seguridad de la información preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la aplicación de un proceso de gestión de riesgos.

ESTAREMOS PROGRAMANDO MESAS DE TRABAJO CON ALGUNOS PROCESOS INVOLUCRADOS

ISO 27001:2022

SENSIBILIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**JUEVES 10 DE JULIO
8:00 AM - 10:00 AM
JOIN THE MEETING NOW**

Considerando el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información según la norma ISO 27001:2022, lo invitamos a participar en la jornada de sensibilización, donde podrá conocer los aspectos más relevantes del sistema y los beneficios que aportará a la UMNG

EL SIG ES UN COMPROMISO DE TODOS

Universidad Militar Nueva Granada

Sistema Integrado de Gestión SIG



AUDITORÍA EXTERNA ICONTEC 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Auditoria ICONTEC 2025

Del 10 al 14 de noviembre de 2025

Directiva Transitoria

Orden de
servicio en
proceso:

Envío de
información a
ICONTEC para
planificación de la
auditoria.

2° Semana
Octubre

Seguimiento al
Sistema de
Gestión de
Calidad
ISO 9001:2015

Seguimiento al
Sistema de
Gestión de
Ambiental
ISO 14001:2015

Seguimiento al
Sistema de
Gestión de
Seguridad y Salud
en el Trabajo
ISO 45001:2018

Seguimiento al
Sistema de
Gestión en Basura
Cero

Otorgamiento
Sistema de
Gestión para
Organizaciones
Educativas
ISO 21001:2018

Auditor Líder 9001, 14001, 45001,
Basura Cero:
• Claudia Bernal

Auditor acompañante 9001, 14001,
45001,
Basura cero
• Nelson Pinzón,
• Nelson Sánchez,
• Sandra Becerra,
• Sandra Rojas

Auditor Líder 21001
• Sandra Becerra



**INFORMACIÓN
RXD
2º SEMESTRE 2024
y 1º SEMESTRE
2025**

**OFICINA DE
PLANEACION
ESTRATEGICA**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

POLITICAS INSTITUCIONALES

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



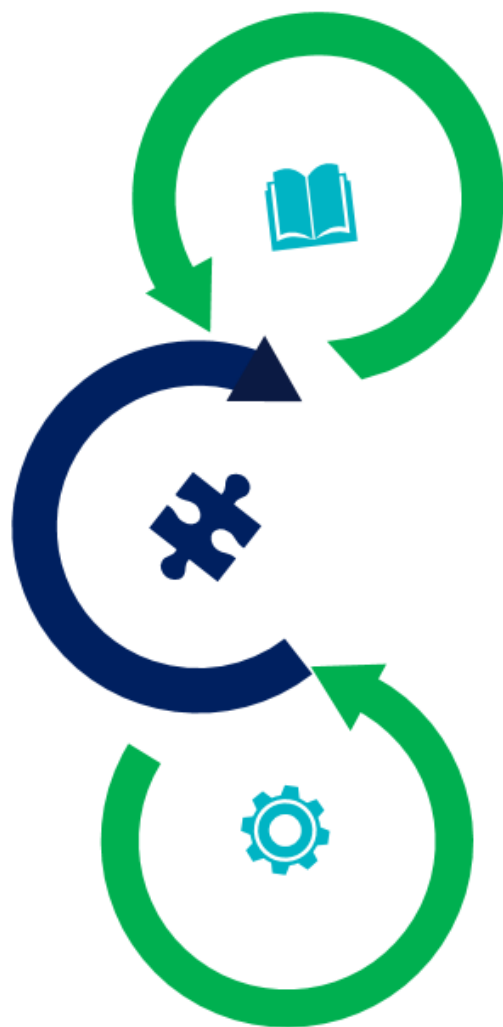
**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Documento Orientador





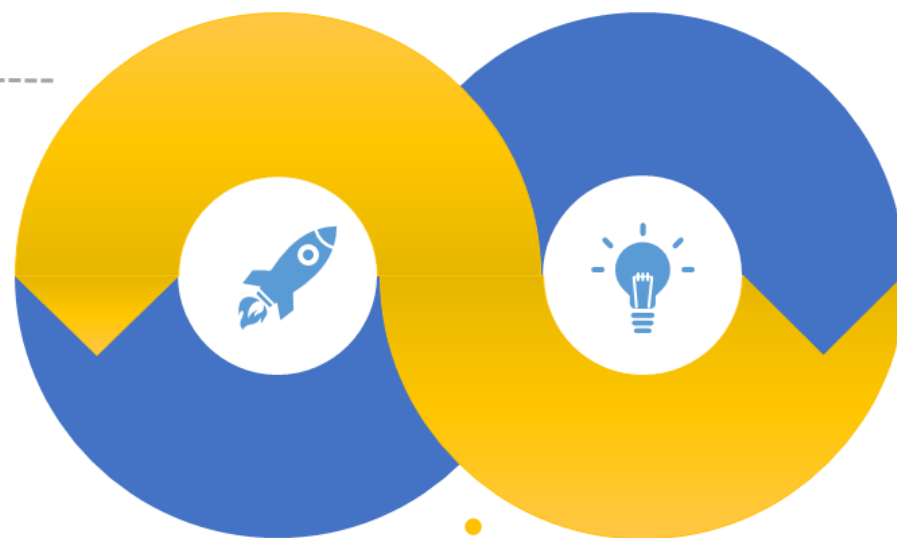
“Diagnóstico base para el fortalecimiento de las políticas institucionales”

- 01 Marco teórico
- 02 **Fase 1:** Elaboración del diagnóstico preliminar
- 03 **Fase 2:** Involucrar la voz de los grupos de valor e interés
- 03 **Fase 3:** Análisis de la información recolectada



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Fase 1: Elaboración del diagnóstico preliminar



1. Políticas, normas y documentos rectorales



2. Instrumentos de medición de análisis de contexto



3. Matriz grupos de interés



4. Comentarios del rector al informe del CNA



Resultado fase 1

Anexo 1: Diagnóstico preliminar de las políticas institucionales en la UMNG



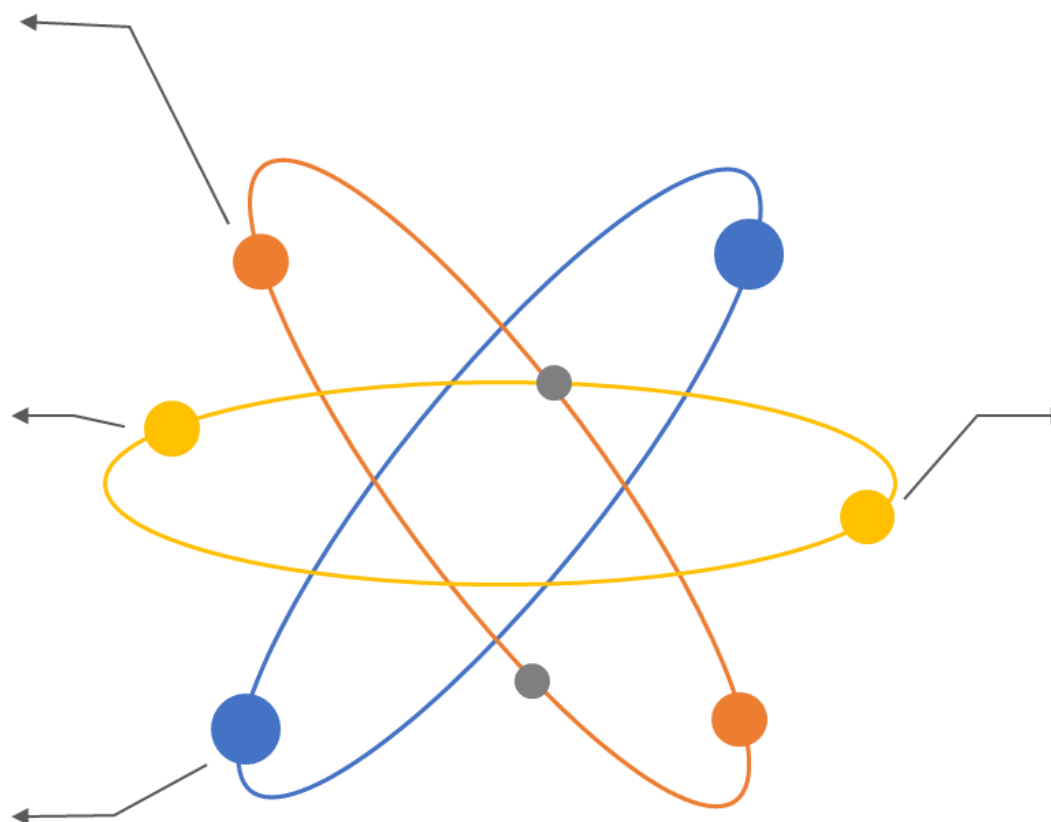


Fase 2 :Parte 1 (grupos focales)

Reunión con
directivos

Reunión con
administrativos

Reunión con
estudiantes

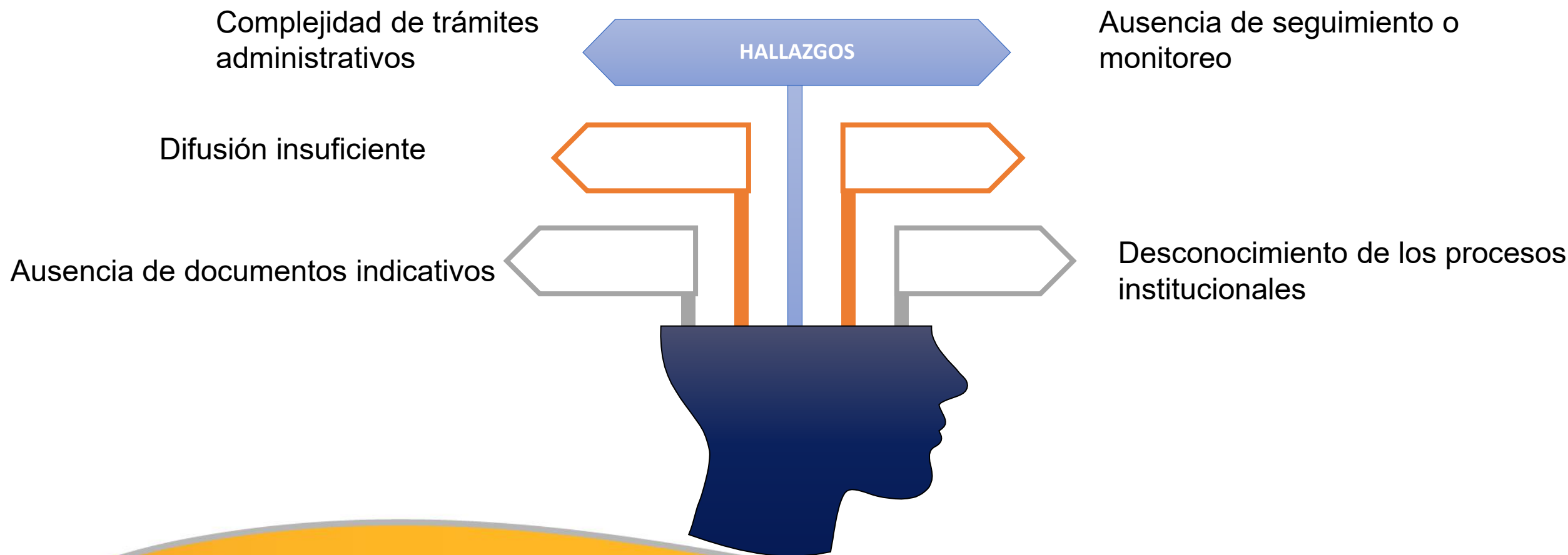


Formatos : 87
documentos (3 por
29 dependencias)



Resultado fase 2: parte 1 (Grupos focales)

Anexo 2: Matriz de caracterización de las necesidades y propuestas de las dependencias





Fase 2: Parte 2 (encuesta percepción)

TÉCNICA: Encuesta de percepción

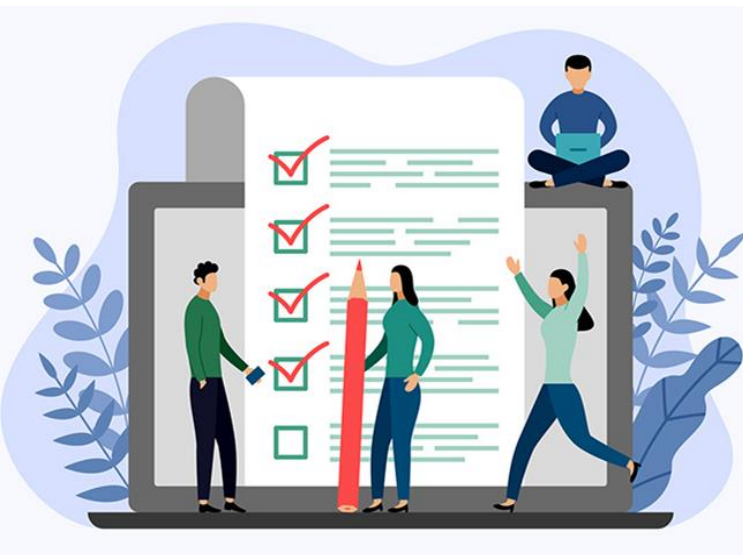
1. CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN

2. NIVEL DE CONOCIMIENTO Y SATISFACCIÓN FRENTE A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

3. PERTINENCIA

4. ACCESO A LA INFORMACIÓN

5. PARTICIPACIÓN





Fase 2: Parte 2 (encuesta percepción)

CONCLUSIONES

Alto nivel de desconocimiento (86% estudiantes, 80% egresados y el 46% administrativos)

Las políticas no dan respuesta a las necesidades (54% estudiantes y 78% egresados).

Necesidad de seguimiento y participación en la formulación (30% preguntas abiertas)



RECOMENDACIONES

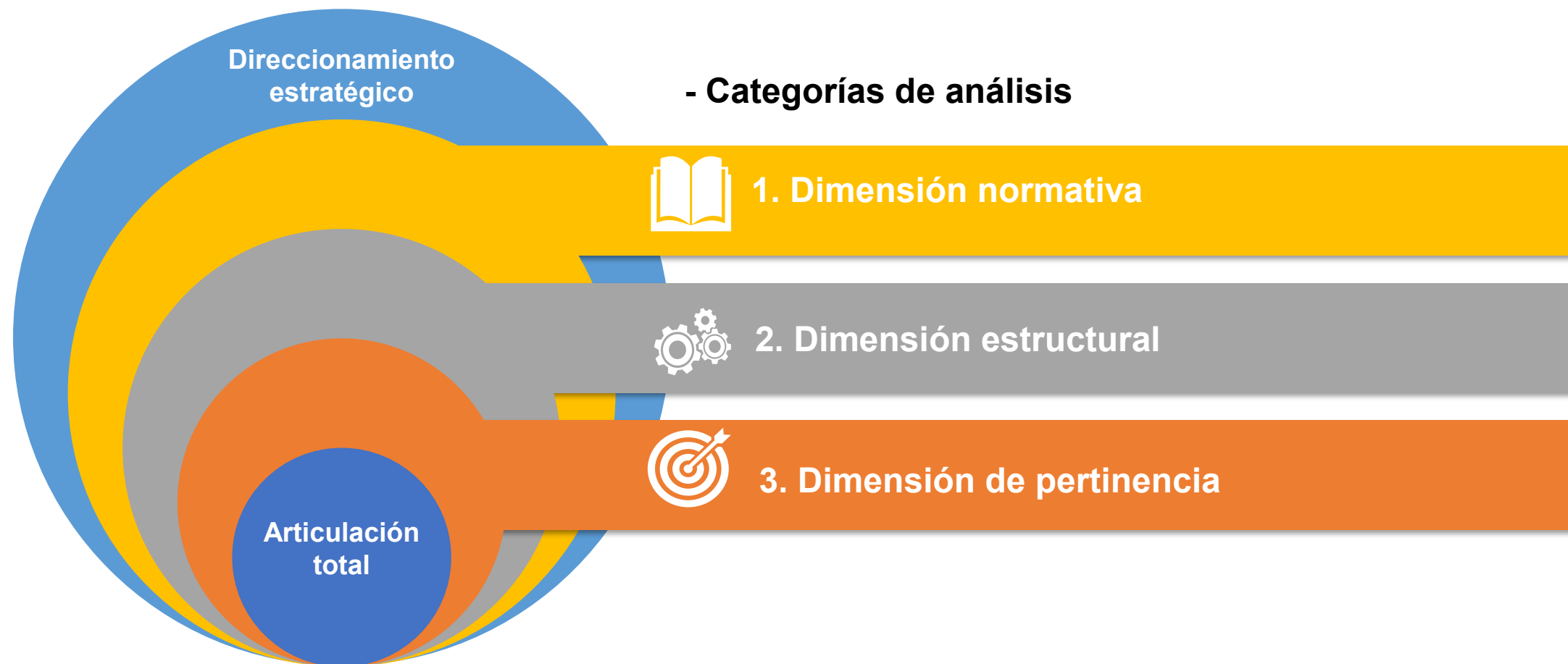
Diagnóstico integral de las políticas y documentos maestros

Actualización direccionamiento estratégico

Fortalecer los procesos de difusión y seguimiento



Fase 3: Sistematización y análisis de resultados





DIRECTIVA	Fecha Emisión: 2024/01/30	GI-PR-F-22
	Revisión No.: 5	Página 1 de 10
UMNG-RECTOR-OFIPLA		
DIRECTIVA: PERMANENTE TRANSITORIA [X] N° 0034 FECHA 20-05-2024		
ASUNTO: DIRECTRICES PARA LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O REVISIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE LA UMNG		
PARA: UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UMNG		
I. OBJETIVO, APLICACIÓN, VIGENCIA Y REFERENCIAS		
A. OBJETIVO		
Emitir directrices, fijar tareas e impartir instrucciones para la formulación, actualización, revisión y/o verificación de las políticas institucionales en cada una de las unidades académico y administrativas de la Universidad Militar Nueva Granada.		
B. APLICACIÓN		
Las normas e instrucciones que se difunden en la presente Directiva son para conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de las diferentes dependencias y personas comprometidas en la formulación, revisión, coordinación, ejecución y supervisión de las políticas institucionales de la UMNG, en la forma y términos indicados.		
C. VIGENCIA		
La presente Directiva rige a partir de la fecha de expedición y deroga la Directiva 0023 de 2023. Tiene validez hasta que se cumpla su finalidad, pudiendo ser complementada con futuras directrices de mayor especificidad.		
D. REFERENCIAS		
La Constitución Política de 1991 establece que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social y consagra las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra. La Ley 30 de 1992 , al desarrollar los deberes y derechos consagrados en la Constitución, precisa, como principio orientador de la acción del Estado, el de promover el fomento de la calidad del servicio educativo; define la autonomía de las instituciones según su carácter académico y los campos de acción que ocupan; reafirma la naturaleza del servicio público de la educación y, por lo tanto, reafirma la necesidad de que el Estado la fomente, la inspeccione y la vigile para garantizar a la sociedad que dicho servicio se presta en la cantidad y la calidad necesarias.		
Mediante el Acuerdo 02 de 2020 el CESU (Consejo Nacional de Educación Superior) estableció los parámetros para otorgar la acreditación en alta calidad a las Instituciones de Educación Superior, por lo que, definió factores, características y aspectos a evaluar que muestren el esfuerzo permanente de las IES para consolidar su identidad a través de una cultura organizacional basada en el mejoramiento continuo. El Acuerdo 02 de 2020, en el artículo 17, literal h "la alta calidad de las instituciones supone el desarrollo e implementación de políticas de buen gobierno que garanticen la estabilidad institucional y la generación de sistemas de gestión transparentes que conduzca a ámbitos de innovación en cumplimiento de los deberes y derechos de las personas, y de la responsabilidad de rendir cuentas a la sociedad.		
En el factor 2 (Gobierno institucional y transparencia) hace énfasis en que debe existir un gobierno institucional que ofrezca estabilidad a través de un conjunto de políticas, normas, estrategias, decisiones, estructuras y procesos dirigidos al servicio del interés		

2
0
2
4

Directivas Orientadoras del Proceso



DIRECTIVA	Fecha Emisión: 2024/01/30	GD-GD-F-30
	Revisión No.: 5	Página 1 de 16
UMNG-RECTOR-OFIPLA		
DIRECTIVA: PERMANENTE TRANSITORIA X N° 0017 FECHA 12-03-2025		
ASUNTO: DIRECTRICES PARA LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O REVISIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE LA UMNG.		
PARA: UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA UMNG		
A. OBJETIVO, APLICACIÓN, VIGENCIA Y REFERENCIAS		
A. OBJETIVO		
Emitir directrices, fijar tareas e impartir instrucciones para la formulación, actualización, revisión y/o verificación de las políticas institucionales en cada una de las unidades académico y administrativas de la Universidad Militar Nueva Granada.		
B. APLICACIÓN		
Las normas e instrucciones que se difunden en la presente Directiva son para conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de las diferentes dependencias y personas comprometidas en la formulación, revisión, coordinación, ejecución y supervisión de las políticas institucionales de la UMNG, en la forma y términos indicados.		
C. VIGENCIA		
La presente Directiva rige a partir de la fecha de expedición y deroga la Directiva 0034 de 2024. Tiene validez hasta que se cumpla su finalidad, pudiendo ser complementada con futuras directrices de mayor especificidad.		
D. REFERENCIAS		
La Constitución Política de 1991 establece que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social y consagra las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra. La Ley 30 de 1992 , al desarrollar los deberes y derechos consagrados en la Constitución, precisa, como principio orientador de la acción del Estado, el de promover el fomento de la calidad del servicio educativo; define la autonomía de las instituciones según su carácter académico y los campos de acción que ocupan; reafirma la naturaleza del servicio público de la educación y, por lo tanto, reafirma la necesidad de que el Estado la fomente, la inspeccione y la vigile para garantizar a la sociedad que dicho servicio se presta en la cantidad y la calidad necesarias.		
Mediante el Acuerdo 02 de 2020 el CESU (Consejo Nacional de Educación Superior) estableció los parámetros para otorgar la acreditación en alta calidad a las Instituciones de Educación Superior, por lo que, definió factores, características y aspectos a evaluar que muestren el esfuerzo permanente de las IES para consolidar su identidad a través de una cultura organizacional basada en el mejoramiento continuo. El Acuerdo 02 de 2020, en el artículo 17, literal h "la alta calidad de las instituciones supone el desarrollo e implementación de políticas de buen gobierno que garanticen la estabilidad institucional y la generación de sistemas de gestión transparentes que conduzca a ámbitos de innovación en cumplimiento de los deberes y derechos de las personas, y de la responsabilidad de rendir cuentas a la sociedad.		

2
0
2
5



CICLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS (modelo basado en Jones (1980),
Thoenig y Roth (2012)):





El acuerdo 02 de 2020 del CESU “por el cual se actualiza el modelo de alta acreditación” – artículo 20 (factor 2- gobierno institucional y transparencia y factor 3- desarrollo, gestión y sostenibilidad institucional).



El acuerdo 02 de 2017 del CESU, por medio del cual se establece la política pública para el mejoramiento de las IES.



Decreto 1075 de 2015 que reglamenta el Sector Educación manifiesta que el Ministerio de Educación es el encargado de establecer las políticas y lineamientos.



Decreto 1499 de 2017 que reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Versión 7)





1. Identificación del problema

FASE		ACCIONES ESTRATÉGICAS	
1	ELABORACIÓN DE LA AGENDA PÚBLICA	Identificación del Marco de Referencia	Identificación del problema, situación prioritaria o potencialidad
		ACCIONES ESPECÍFICAS <ul style="list-style-type: none">-Revisión previa de marcos y contextos.-Delimitación temática y organizacional-Elaboración del Diagnóstico	ACCIONES ESPECÍFICAS <ul style="list-style-type: none">-Determinación de las causa del problema-Valoración de factores críticos a enfrentar



2. Formulación

FASE		ACCIONES ESTRATÉGICAS	
FORMULACIÓN	Selección de alternativas posibles	Definición y desarrollo de la estructura de la política	Elaboración del documento técnico de la política
	ACCIONES ESPECÍFICAS *Identificación de las alternativas de transformación de las situaciones, condiciones, problemáticas o potencialidades identificadas. *Valoración técnico -política de las estrategias de acción (recursos, tiempo, riesgos y efectos generados)	ACCIONES ESPECÍFICAS *Finalidad *Objetivo general *Objetivos específicos *Ejes o líneas de política *Metas *Acciones o actividades *Seguimiento, monitoreo y evaluación *Responsables	*Marcos de la política pública: ético, normativo, conceptual, analítico. *Objetivos y fines de la política *Estructura de la política pública (según se determine) donde se identifican las acciones estratégicas . *dimensiones, ejes, líneas de acción *Orientaciones para la implementación de la política.



3. Adopción de la decisión

FASE	ACCIONES ESTRATÉGICAS
ADOPCIÓN DE LA DECISIÓN	Elaboración y trámite del proyecto de acto administrativo
	ACCIONES ESPECÍFICAS *Elaboración del proyecto de acto administrativo (con la documentación que sustenta el proceso de construcción de la política a adoptar).



4. Implementación

FASE	ACCIONES ESTRATÉGICAS
ADOPCIÓN DE LA DECISIÓN	Elaboración y trámite del proyecto de acto administrativo
	ACCIONES ESPECÍFICAS *Elaboración del proyecto de acto administrativo (con la documentación que sustenta el proceso de construcción de la política a adoptar).



5. Seguimiento y evaluación

FASE	ACCIONES ESTRATÉGICAS
EVALUACIÓN	Seguimiento y evaluación de la política
	ACCIONES ESPECÍFICAS *Realizar un plan de monitoreo que permita: 1.1. Identificar los destinatarios de la información 1.2. Establecer los indicadores necesarios 1.3. Identificar los instrumentos a utilizar 1.4. Establecer los responsables 1.5. Establecer la periodicidad de la información 1.6. Determinar el tipo de información a utilizar



Matriz De Evaluación Avance Cualitativo

MATRIZ DE ANÁLISIS DEL ESTADO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES UMNG																			
POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Incluida en el "Diagnostico Final para el fortalecimiento de las políticas institucionales en la UMNG"		FASE 1. Planeación (Agenda)			FASE 2. Formulación				FASE 3. Adopción		FASE 4. Coordinación de actividades		FASE 5. Seguimiento y evaluación		TOTAL FINAL			
			Recopilación y validación de la información	Diagnóstico	Total Etapa 1	Documento técnico				Total DT	Plan de Acción	Total Etapa 3	Formalización	Total Etapa 4	No de actividades del plan de acción ejecutadas / No de actividades planeadas en el plan de acción * 100		Total Etapa 5		
	0/100	0/100				0/100	0/100	0/100	0/100									0/100	0/100
	SI	NO	40%	60%	20%	30%	40%	10%	10%	10%	10%	100%	100%	100%	100%		100%	0/100	
Política de buen trato	X		100%	0%	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	68%	
Política de egresados	X		0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	50%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	30%
Política de gestión documental	X		100%	0%	40%	100%	50%	50%	50%	60%	0%	30%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	34%
Política de bienestar institucional	X		50%	0%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	24%
Política de educación inclusiva e intercultural	X		50%	0%	20%	80%	50%	50%	0%	51%	50%	51%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	14%
Política para el fortalecimiento de la permanencia y la graduación estudiantil	X		100%	80%	88%	50%	80%	50%	0%	54%	0%	27%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23%
Política de comunicación	X		50%	0%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	24%
Política integral	X		100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	50%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	50%
Política de liderazgo	X		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Política de proyección social	X		100%	0%	40%	50%	50%	50%	0%	45%	0%	23%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%
Política de formación para la investigación, la innovación y el emprendimiento	X		100%	100%	100%	50%	100%	50%	0%	60%	0%	30%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	46%
Política de desarrollo profesional	X		50%	0%	20%	100%	100%	50%	0%	70%	0%	35%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	11%
Política multilingüismo	X		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	20%
Política curricular	X		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Política de gestión de recursos humanos	X		100%	80%	88%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	18%

Matriz de análisis del estado de las políticas institucionales UMNG (Corte 30 de diciembre de 2024)

Informe final de gestión políticas institucionales (corte 30 de diciembre 2024)



CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO POLITICAS INSTITUCIONALES UMNG

VERSION 2. 2025

POLITICAS INSTITUCIONAL UMNG	FASE DEL CICLO DE POLITICAS ASOCIADA	COMPROMISO	ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA	EQUIPO RESPONSABLE		
					ENLACE POR POLITICA - CIRCULAR	(VICERRECTORIAS - OFICINAS)	
Política alumni	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Correcciones)	Documento con la elaboración del diagnóstico	17 de junio 2025	Dra. Olga Acosta	VIC. GENERAL	División Alumni
Política de gestión documental	Formulación	Elaboración del documento técnico (Correcciones)	Documento técnico de la política	17 de junio 2025	Dr. Juan Pablo Gómez Reyes	VIC. GENERAL	División de Gestión Documental
Política de bienestar institucional	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Integrar DIBUR, DIMUR Y DIV. TH)	Documento con la elaboración del diagnóstico integrado (Dirección del Medio Universitario y División del Talento Humano)	17 de junio 2025	Dra. Elsa Liliana Aguirre Leguizamo y Cr (R) Dario Alfonso Laguardo	VIC. GENERAL Y VIC. ADMINISTRATIVA	Dirección del Medio Universitario y División del Talento Humano.
Política de comunicaciones	Formulación	Elaboración del documento técnico (Correcciones)	Documento técnico de la política	17 de junio 2025	Coronel (R) Edgar Fernando Ávila Alférez	VIC. GENERAL	División de comunicaciones
Política de multilingüismo	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Correcciones)	Documento con la elaboración del diagnóstico	17 de junio 2025	Dra. Carol Eugenia Arévalo	VIC. ACADÉMICA - Centro de Idiomas UMNG	
Política para el fortalecimiento de la permanencia y la graduación estudiantil	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Integrar VICE ACAD)	Documento con la elaboración del diagnóstico	17 de junio 2025	Dra. Carol Eugenia Arévalo y Cr (R) Dario Alfonso Laguardo	VIC. GENERAL Y VIC. ACADÉMICA	División del medio universitario y Vicerrectoría Académica.
Política de innovación social (extensión y proyección social)	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Correcciones e integrar a DIMUR- CAMPUS)	Documento con la elaboración del diagnóstico integrado (División de Extensión y proyección social y DIMUR)	17 de junio 2025	Cr(R) Leonardo Díaz y Dr. Julio Alexander Cepeda	VIC. GENERAL y VIC. DE CAMPUS NUEVA GRANADA	División de Extensión y proyección social y DIMUR
Política contable y financiera	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política- REITERACIÓN	Elaboración del documento diagnóstico para la política	17 de junio 2025	Cr (R) Edgar Alfonso Guerrero	VIC. ADMINISTRATIVA	División Financiera
Política de formación para la investigación, la innovación y el emprendimiento	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política	Documento con la elaboración del diagnóstico (Incorporar recomendaciones OFIPLA)	17 de junio 2025	Dra. Astrid Rubiano Fonseca	VIC. INVESTIGACIONES	División de desarrollo tecnológico e innovación; División de investigación científica; División de investigación e innovación sede campus M.G.
Política curricular	Formulación	Elaboración del documento técnico- REITERACIÓN	Documento técnico de la política	17 de junio 2025	Dra. Carol Eugenia Arévalo	VIC. ACADÉMICA	
Política de gestión de talento humano	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política- REITERACIÓN	Documento con la elaboración del diagnóstico	17 de junio 2025	Dra. Elsa Liliana Aguirre Leguizamo	VIC. ADMINISTRATIVA	División de Gestión de Talento Humano
Política de educación inclusiva e intercultural	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Integrar OFIPLA, DIV. TH, DIMUR, VICE ACAD)- REITERACIÓN	Documento con la elaboración del diagnóstico	17 de junio 2025	Cr (R) Dario Alfonso Laguardo, Dr. Jose William Castro Salgado Y Dra. Elsa	VIC. GENERAL, VIC. ADMINISTRATIVA Y OFIPLA	Dirección del Medio Universitario, División del Talento Humano y Oficina Asesora de Planeación Estratégica.

⦿ Plan de trabajo se remite el 19 de entregables con entregables entre el 17 y el 30 de junio.



Resultados Plan de Trabajo v2. 2025

- ⊙ El 72% de las respuestas fueron presentadas fuera de los plazos establecidos.
- ⊙ En el 33,3% de las políticas institucionales no se presentaron avances.
- ⊙ En el 57,14 % de las políticas instituciones, fueron devueltos para corrección.
- ⊙ El 9,56% de las políticas institucionales fueron aprobados

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO POLITICAS INSTITUCIONALES UMNG VERSIÓN 1. 2025			
POLÍTICAS INSTITUCIONAL UMNG	FASE DEL CICLO DE POLÍTICAS ASOCIADA	COMPROMISO	DIO RESPUESTA (SI-NO)
Política alumni	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Correcciones)	
Política de gestión documental	Formulación	Elaboración del documento técnico (Correcciones)	
Política de bienestar institucional	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Integrar DIBUR, DIMUR Y DIV. TH)	
Política de comunicaciones	Formulación	Elaboración del documento técnico (Correcciones)	
Política de multilingüismo	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Correcciones)	
Política para el fortalecimiento de la permanencia y la graduación estudiantil	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Integrar VICE ACAD)	
Política de innovación social (extensión y proyección social)	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Correcciones e integrar a DIMUR-CAMPUS)	
Política contable y financiera	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política- REITERACIÓN	
Política de formación para la investigación, la innovación y el emprendimiento	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política	
Política curricular	Formulación	Elaboración del documento técnico- REITERACIÓN	
Política de gestión de talento humano	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política- REITERACIÓN	
Política de educación inclusiva e intercultural	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Integrar OFIPLA, DIV. TH, DIMUR, VICE ACAD)- REITERACIÓN	
Política de gestión del cambio y de conocimiento	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política- REITERACIÓN	
Política de gobernanza y gobernabilidad	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política- REITERACIÓN	
Política de sostenibilidad	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política	
Política de gestión estadística de la UMNG	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política- REITERACIÓN	
Política de seguridad de la información	Formulación	Elaboración del documento técnico (Incorporar recomendaciones OFIPLA)	
Política de tecnologías de la información y las comunicaciones	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política	
Política de aseguramiento de la calidad (Política de gestión de la excelencia)	Definición del problema	Elaboración del documento diagnóstico para la política (Incorporar recomendaciones OFIPLA)	
Política de internacionalización	Formulación	Elaboración del documento técnico	
Política de seguridad vial	Formulación y seguimiento	Elaboración del plan de acción 2025 y avances de los pasos de la resolución de Min. Transporte.	



Notificación escrita



25 de junio de 2025, Bogotá D.C.

Ingeniera
CAROL EUGENIA ARÉVALO DAZA
Vicerrectora Académica

Asunto. Seguimiento Política Curricular

Cordial saludo respetada Ingeniera,

En atención a los lineamientos establecidos en la Directiva 0017 de 2025, mediante la cual se orienta el proceso de formulación, actualización y/o revisión de las políticas institucionales, la Oficina Asesora de Planeación ha dispuesto diferentes cronogramas solicitando el envío de los entregables correspondientes, de acuerdo con la fase en la que se encuentre cada unidad académica y administrativa.

En este contexto, se ha identificado que su dependencia no ha remitido ningún entregable durante la vigencia 2025. Cabe señalar que en el primer cronograma, se realizaron solicitudes de información a partir del 19 de marzo, con reiteraciones hasta el 27 de abril. Posteriormente, en la versión 2 del cronograma, se solicitó el envío desde el 19 de mayo hasta el 17 de junio.

Dado que, a la fecha, no se ha recibido la documentación requerida, nos permitimos reiterar, a través de la presente comunicación, la importancia de dar cumplimiento a los plazos establecidos para avanzar de manera articulada en el proceso institucional.

Hasta otra oportunidad,

JOSÉ WILLIAM CASTRO SALGADO
Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica

Sede Bogotá: carrera 11 n° 101-80
Sede Campus Nueva Granada: kilómetro 2, vía Cajicá-Zipacquirá
PBX: (571) 601 6500 000
www.umng.edu.co
Colombia - Sur América



Cuida la vida: ¡ahorra el agua y la energía!

Resultados Plan de Trabajo V2. 2025

Acta de seguimiento

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



ACTA	Fecha Emisión: 2025/02/10	GI-PR-F-19
	Revisión No.: 9	Página 1 de 3

REUNIÓN: Revisión Política de Permanencia y Graduación Estudiantil

Ordinaria X Extraordinaria

FECHA: 1 de julio del 2025 ACTA No.: Nueve (09)

HORA: De 03:30 p.m. a 04:30 p.m.

LUGAR: Oficina Asesora de Planeación Estratégica

ASISTENTES:

1. Dario Alfonso Laguado Torres.
2. Carol Eugenia Arévalo Daza.
3. José William Castro Salgado.
4. Laura Paola Espinel.
5. Liliana Santamaría Ariza.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum.
2. Contexto.
3. Compromisos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Se hace referencia acerca de la responsabilidad compartida con la que se cuenta por parte de las dos oficinas; la Vicerrectoría Académica y el Medio Estudiantil-DIMES, en ningún entregable se evidencia articulación, por tanto, se recalca la importancia y compromiso frente al trabajo conjunto.

Sede Bogotá: Carrera 11 n° 101-80.
Sede Campus Nueva Granada: kilómetro 2 vía Cajicá-Zipacquirá
PBX (571) 601 6500 00 - 634 32 00
www.umng.edu.co
Colombia-Sur América





ANALISIS DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Actualización del estudio prospectivo institucional 2024 - 2050

Articulado con el Plan Rectoral 2024 - 2028. Con un
componente de tecnologías emergentes

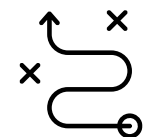
Estudio de vigilancia estratégica institucional

Matriz FODA por proceso, por componente estratégico
Matrices de análisis de medio
SGA - SGO - SST - SGC
Análisis de capacidades - OPORTUNIDADESC

Actualización PDI 2024 - 2050



Contexto institucional - Escenario apuesta



Documento de tendencias y megatendencias 2025



Frente a los componentes de sostenibilidad - Innovación
social - tecnologías transformadoras



Actualización de contexto



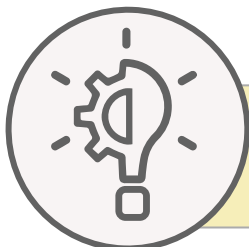
BASES PDI
DESARROLLO METODOLÓGICO
PROPUESTA PDI 2024 - 2032



Análisis de Contexto

Cambios en el Contexto Interno y Externo

SGC – SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (ISO 9001:2018)



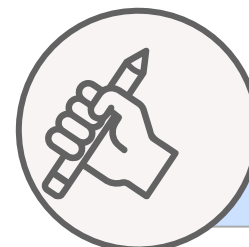
EXTERNAS

2024

2025

Se priorizaban tendencias en **políticas educativas**, globalización, matrícula cero, acreditación de alta calidad y nuevas exigencias de los entes de control. Estos factores incidían en la pertinencia de la oferta académica y en la confianza de las partes interesadas

Se mantiene el análisis, pero se amplía a la **gobernanza y gobernabilidad institucional**, la necesidad de alianzas estratégicas, la presión de la **internacionalización** y la **transformación digital** como parte de la calidad. Se reconoce que la calidad no es solo académica, sino también de procesos administrativos, comunicación, inclusión y sostenibilidad.



INTERNAS

2024

2025

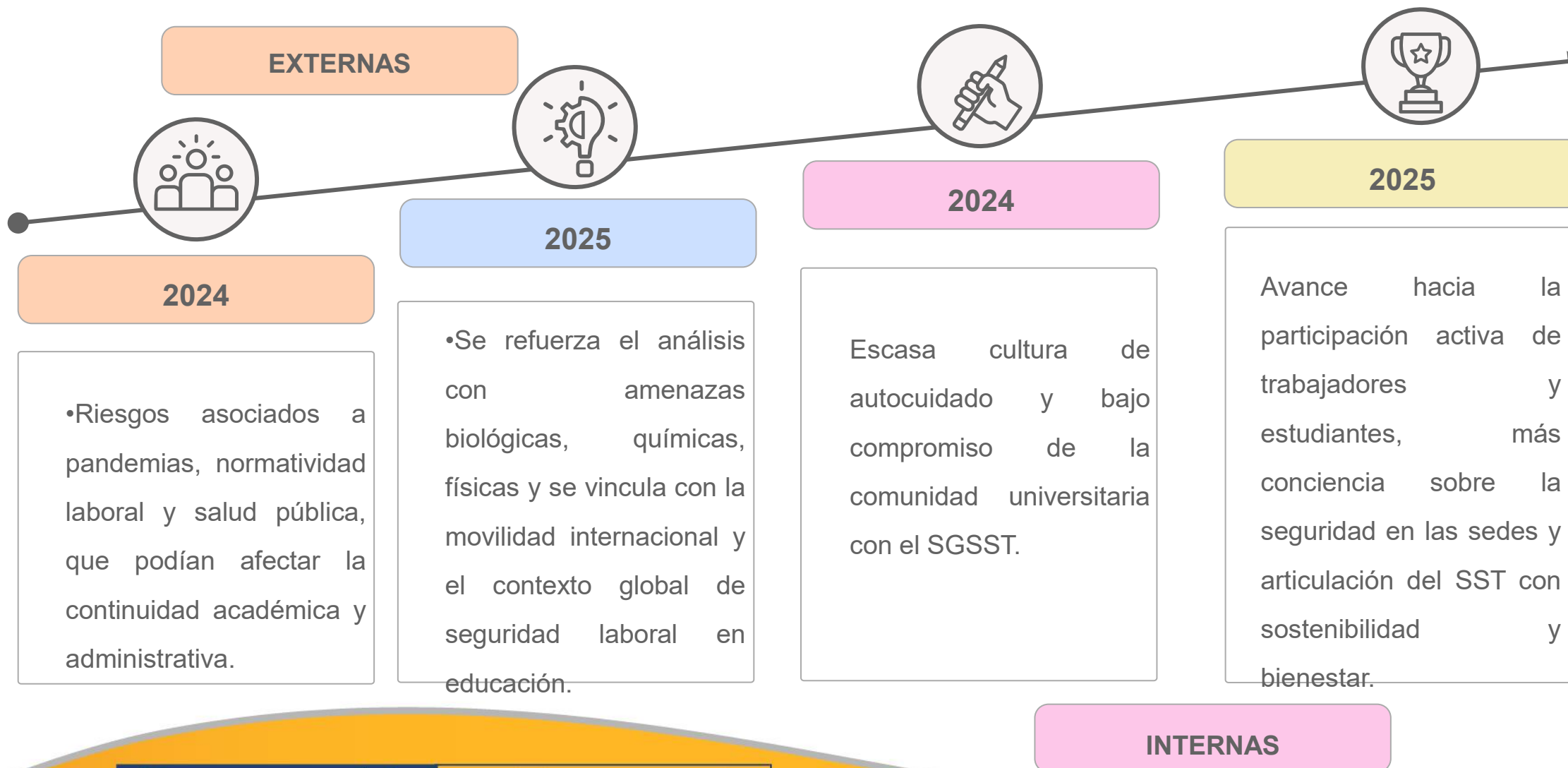
Debilidades en la **gestión documental**, **procesos** lentos, baja apropiación de indicadores, poca integración de áreas.

Se fortalece el direccionamiento estratégico, con **objetivos más claros y medibles**, incorporación de metodologías ágiles, y alineación con el Plan Rectoral y el Proyecto Institucional. Persiste la necesidad de robustecer el **enfoque a procesos** y el **seguimiento al desempeño** (cláusula 9.1).



Análisis de Contexto

Cambios en el Contexto Interno y Externo
SG-SST – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001 / ISO 9001
CLÁUSULA 4.1 APLICABLE)

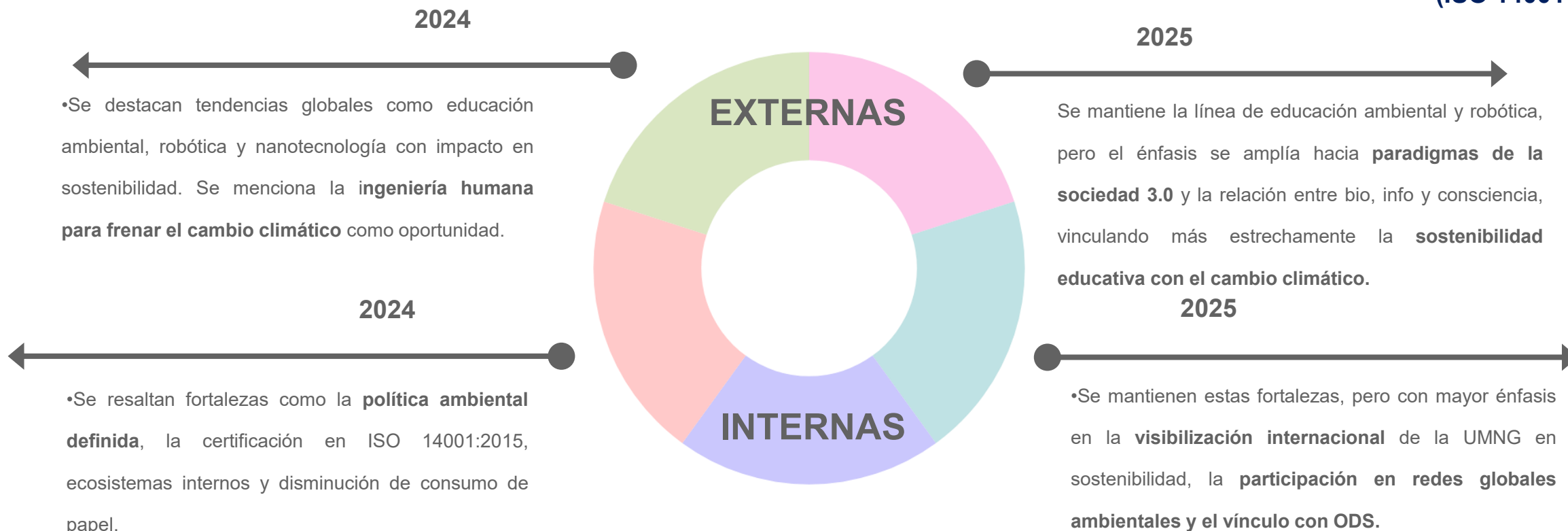




Análisis de Contexto

Cambios en el Contexto Interno y Externo

CAMBIOS EN CUESTIONES EXTERNAS SGA – SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (ISO 14001)



- En 2025 se refuerza la articulación de lo ambiental con **tecnologías emergentes y disruptivas**, integrando más explícitamente el tema de **cambio climático** dentro de la planeación estratégica y de riesgos institucionales.
- En 2025 se potencia la dimensión de **reconocimiento externo e internacional** en sostenibilidad y cambio climático.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Análisis de Contexto

Cambios en el Contexto Interno y Externo

COMPONENTE TECNOLÓGICO



2024

•Se identifican amenazas como ausencia de **Plan de Continuidad del Negocio** y Plan de Recuperación de Desastres (DRP), política de seguridad de la información desactualizada y falta de coordinación ante incidentes.



2025

•Se reitera la falta de un Sistema de **Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) robusto, con carencias en recursos humanos, políticas**, planes de continuidad y recuperación. Además, se agrega énfasis en la necesidad de actualización y monitoreo permanente de riesgos cibernéticos.



2024

•Se **subrayan debilidades internas como la falta de indicadores de adopción TIC**, dispersión de esfuerzos, ausencia de gobierno TI y baja apropiación de políticas de seguridad.



2025

•Se evidencian avances metodológicos (uso de metodologías **ágiles, actualización del PETI, orientaciones para direccionalidad estratégica**), **pero persisten los vacíos en SGSI, continuidad, DRP** y cultura organizacional en seguridad.


En 2025 la seguridad de la información pasa de ser una “debilidad técnica puntual” a consolidarse como amenaza estratégica transversal, conectada a la continuidad de servicios universitarios y a la protección de activos críticos

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



Análisis de Contexto

Cambios Oportunidades

 Cambio Clave de
2024 → 2025



De lo local a lo global: Se pasa de identificar oportunidades puntuales y operativas (ej. ARL, educación ambiental, acreditación) a reconocer oportunidades estratégicas internacionales (ODS, redes globales, cooperación internacional).

De lo normativo a lo estratégico: En 2024 el enfoque era cumplir con requisitos y fortalecer procesos internos; en 2025 las oportunidades se conectan con posicionamiento institucional, reputación internacional y gobernanza.

De la técnica a la integralidad: Mientras en 2024 se destacaban oportunidades más sectoriales (educación, ambiente, salud), en 2025 se integran en una visión transversal de sostenibilidad, inclusión, calidad e internacionalización.





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

GESTIÓN DE RIESGOS

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Acciones Tomadas para Abordar Riesgos y Oportunidades

Monitoreo Mapas de Riesgos Estratégicos y de Corrupción – 3^{er} cuatrimestre 2024



Monitoreo Mapas de Riesgos Estratégicos y de Corrupción – 1^{er} y 2^{do} cuatrimestre 2025

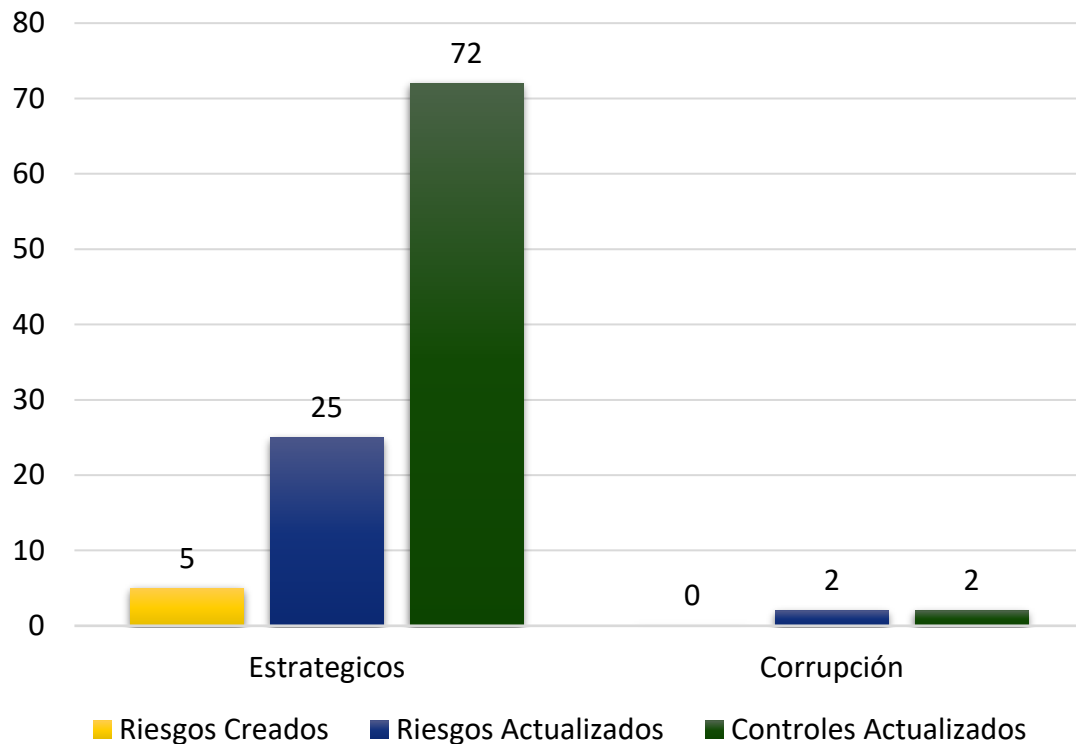


Actualización de la matriz de riesgos de corrupción 2025-1

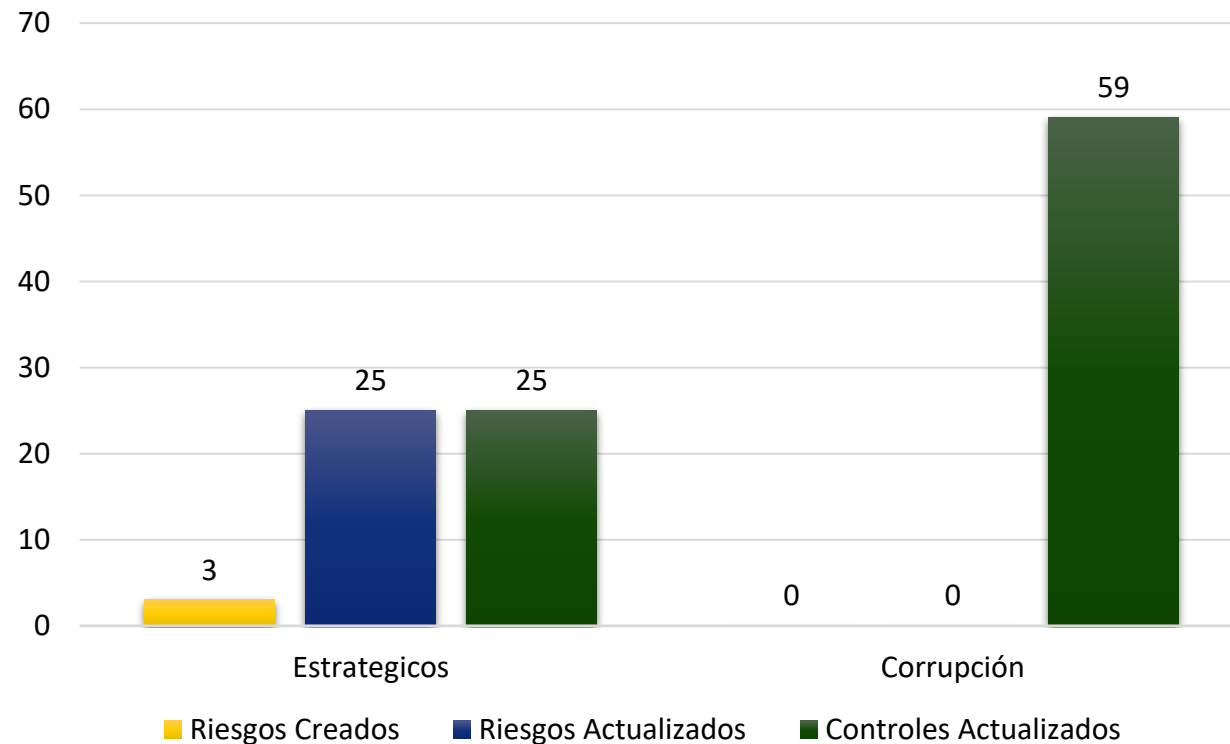




Gestión del riesgo 2024-2



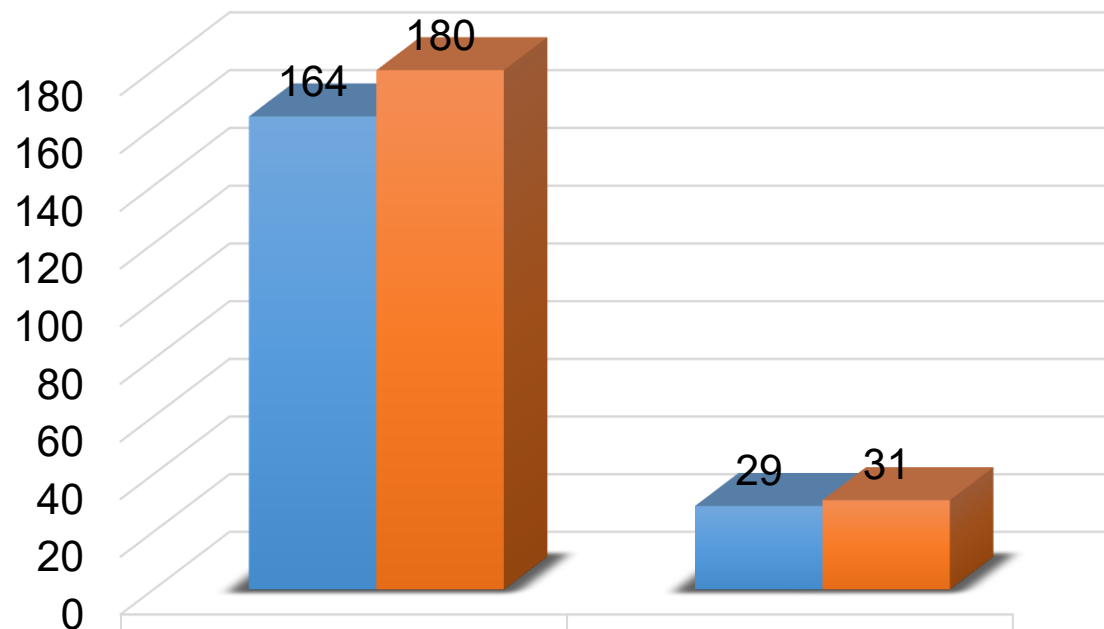
Gestión del riesgo 2025-1





Evaluación de los Riesgos Institucionales.

2024-2

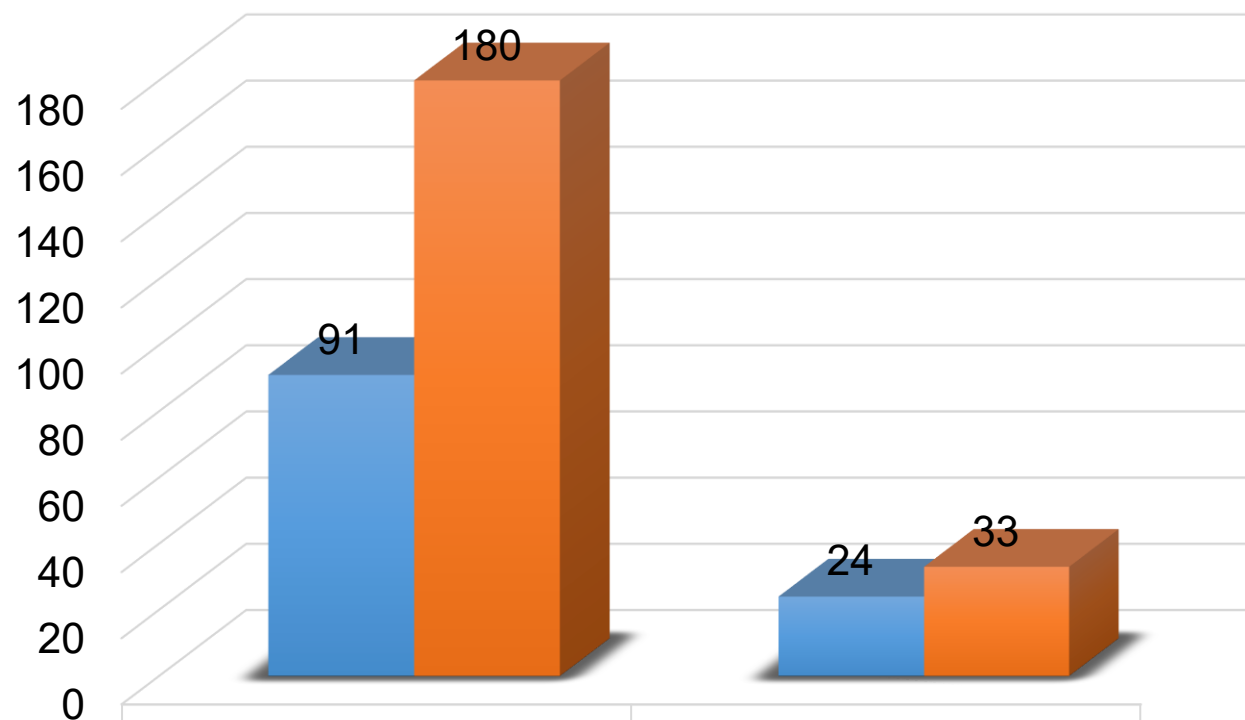


	RIESGOS ESTRATÉGICOS	RIESGOS CORRUPCIÓN
■ Controles alimentados	164	29
■ Total de controles	180	31



Evaluación de los Riesgos Institucionales.

2025-1

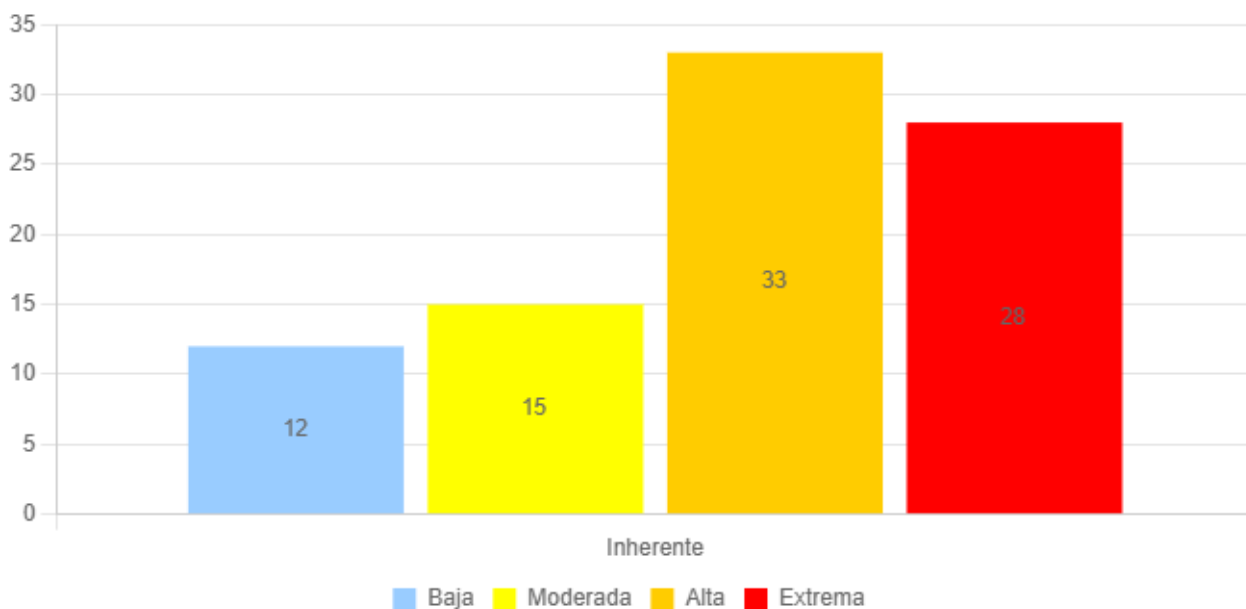


■ Controles alimentados	91	24
■ Total de controles	180	33

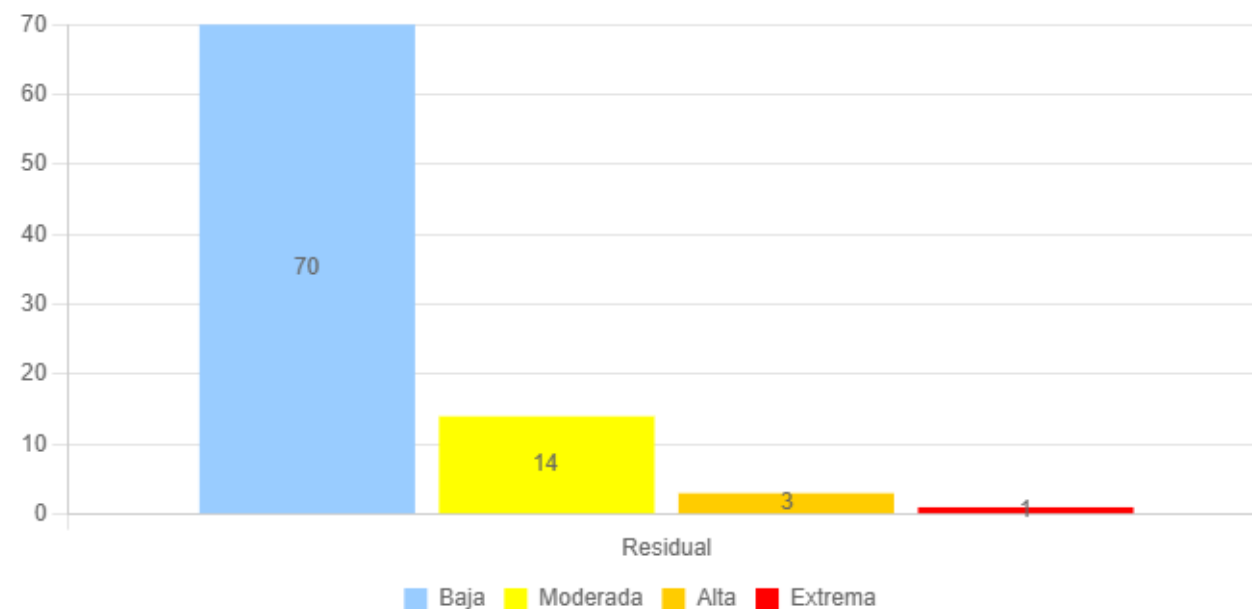


Estado de Mapa de Riesgos Estratégicos

Riesgos Inherentes VS Riesgos Residuales

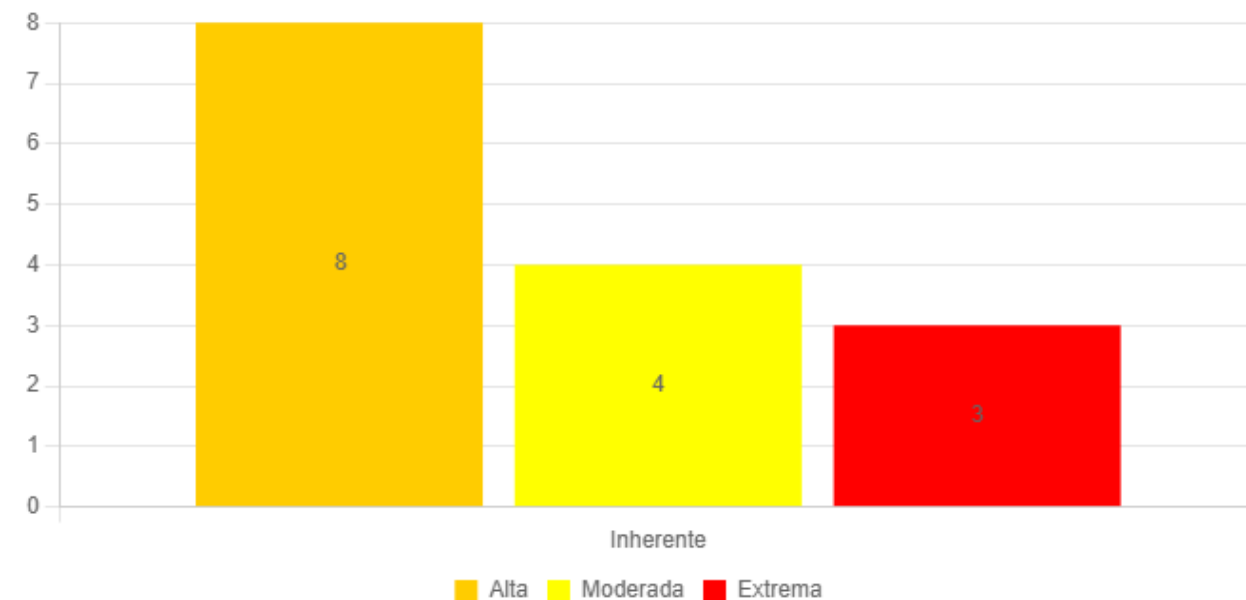


Fuente. Reporte de Kawak.

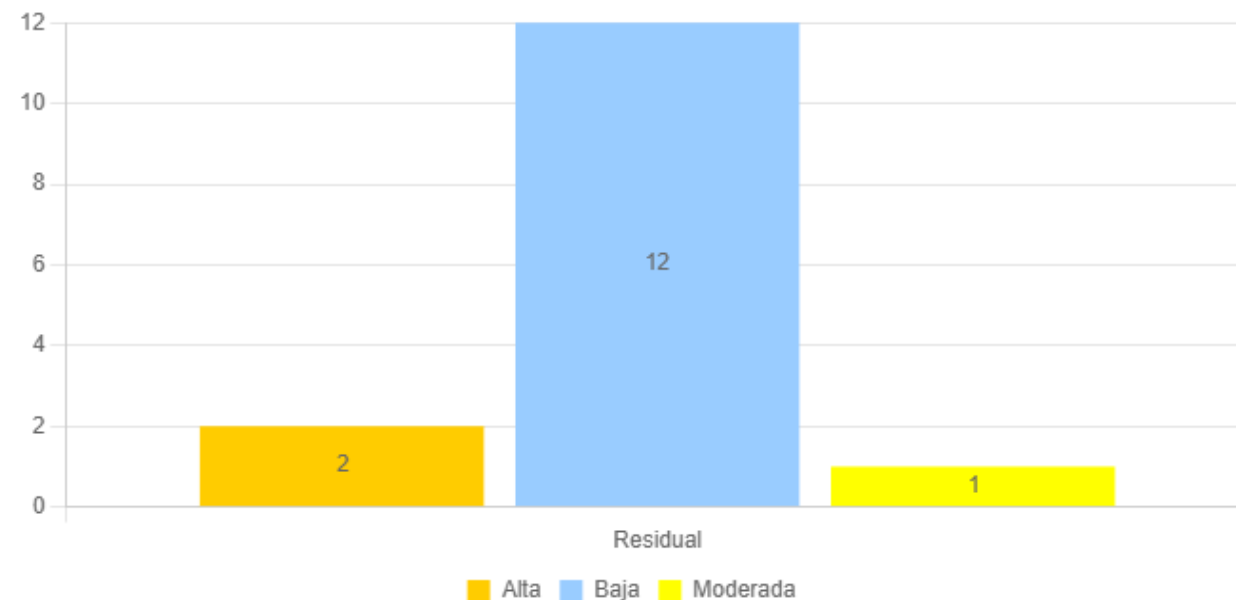




Estado de Mapa de Riesgos Estratégicos Riesgos Inherentes VS Riesgos Residuales



Fuente. Reporte de Kawak.





GRUPOS VALOR O DE INTERES INSTITUCIONALES

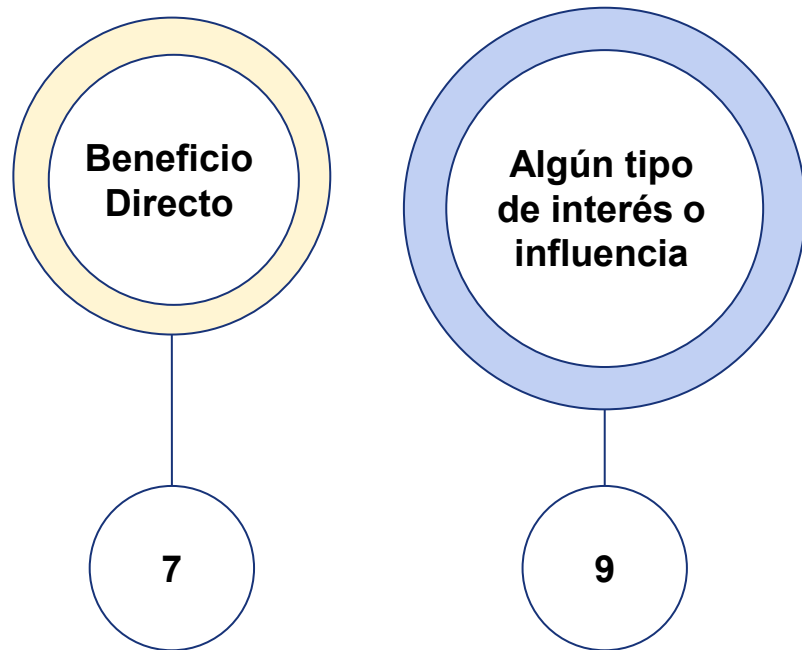
Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



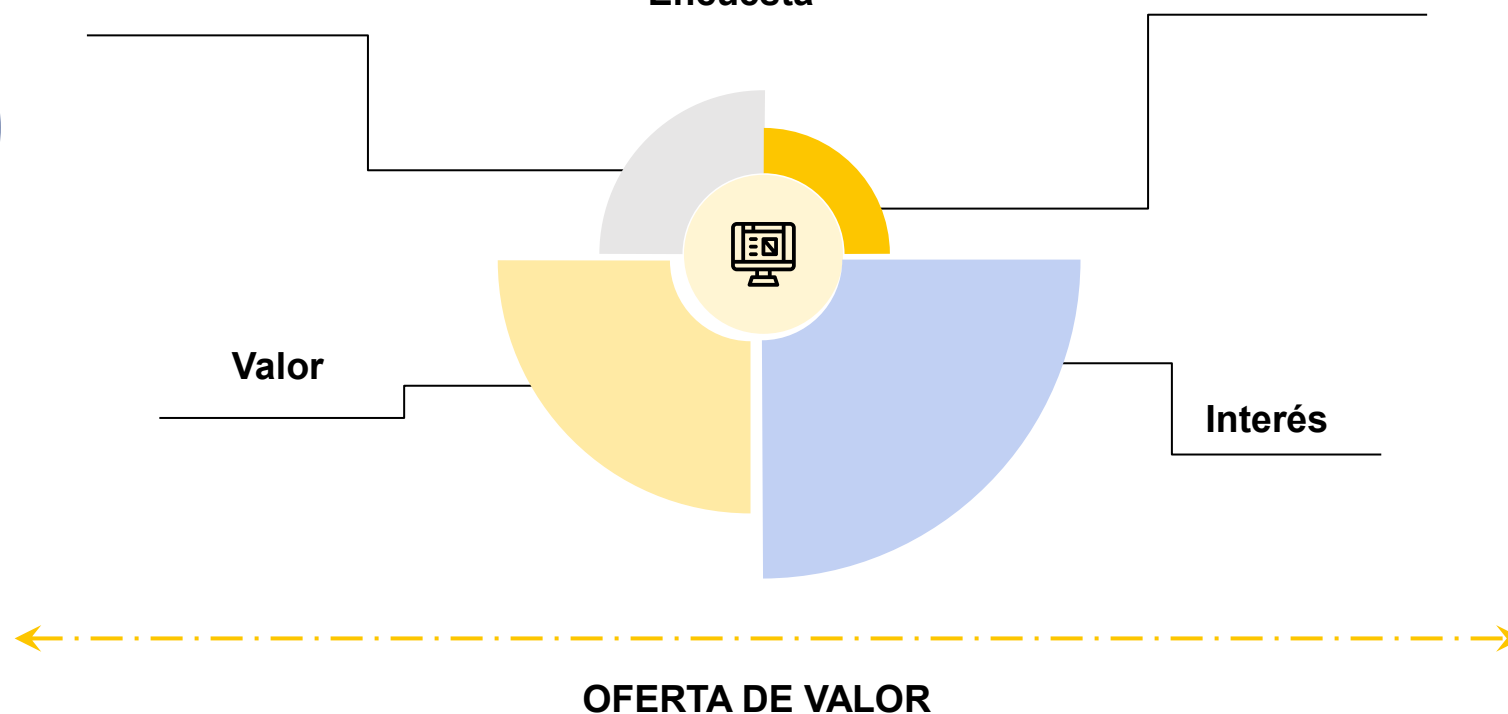
Actualización Mapeo Grupos de Valor e Interés Institucionales

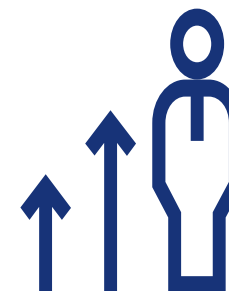
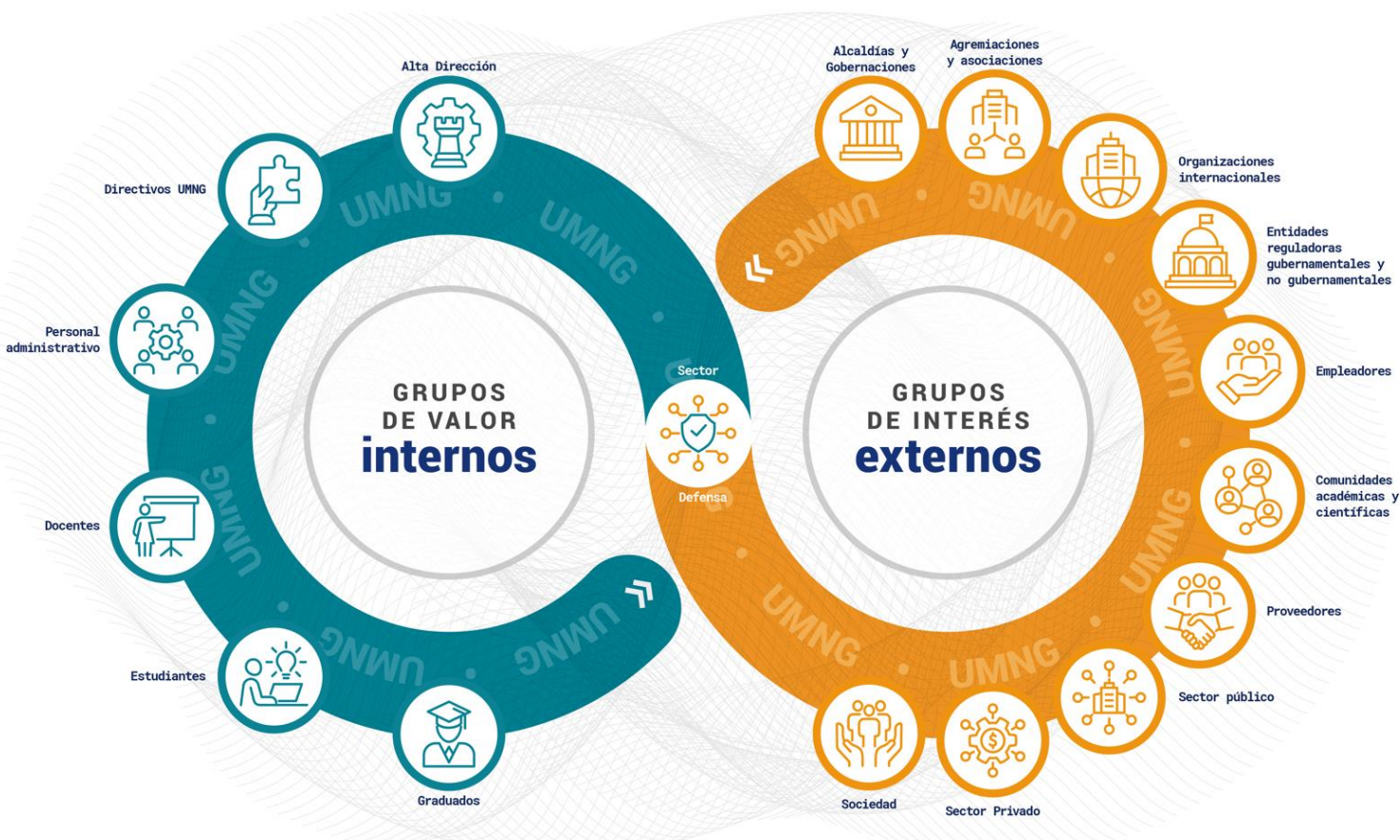


Clasifique grupo de valor o de interés.

Encuesta

Determine si existe relacionamiento con otro grupo, menciónelo.





Valor son los **destinatarios finales** de la misión de la institución y su éxito depende de la satisfacción de sus necesidades y expectativas

Interés Pueden verse **afectados por las actividades de la institución**, incluso si no se benefician directamente de ellas



Metodología y Herramientas Utilizadas



Etapa de Diseño

Etapa de Implementación

Etapa de Sistematización

Etapa de Divulgación

Encuestas

1

 Power BI

Talleres

2

Encuentros

3

ISO
9001

ISO
14001

ISO
45001

ISO
21001



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Matriz de Poder, Interés, Influencia e Impacto

INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA MATRIZ DE PODER, INTERÉS, INFLUENCIA E IMPACTO DE LOS GRUPOS DE VALOR E INTERÉS INSTITUCIONALES - UMNG

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
SECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
VIGENCIA 2025

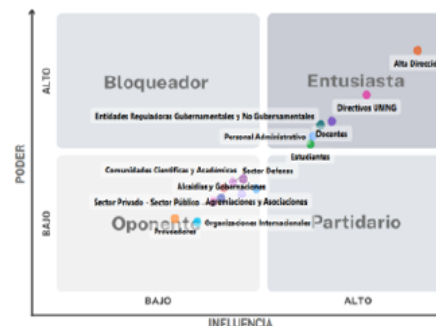


UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

PODER, INTERÉS INFLUENCIA E IMPACTO

Líder de Proceso: verifique su ubicación en la matriz institucional identifique el proceso a su cargo, y su posición en la matriz de poder, interés, influencia e impacto.

Matriz Poder vs. Influencia - Grupos de Valor e Interés



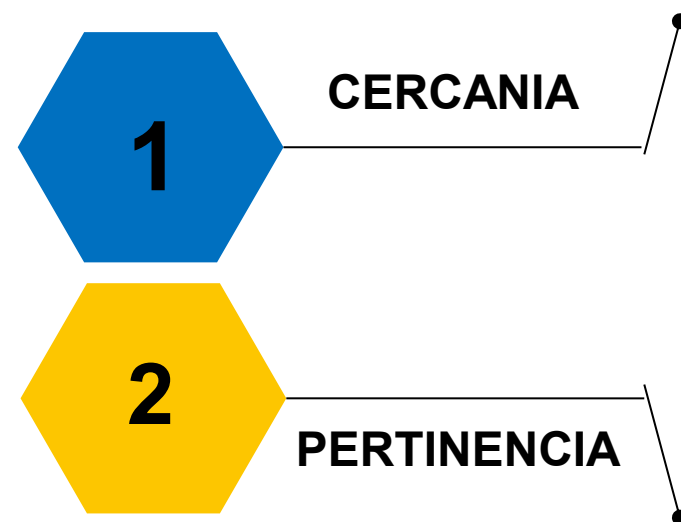
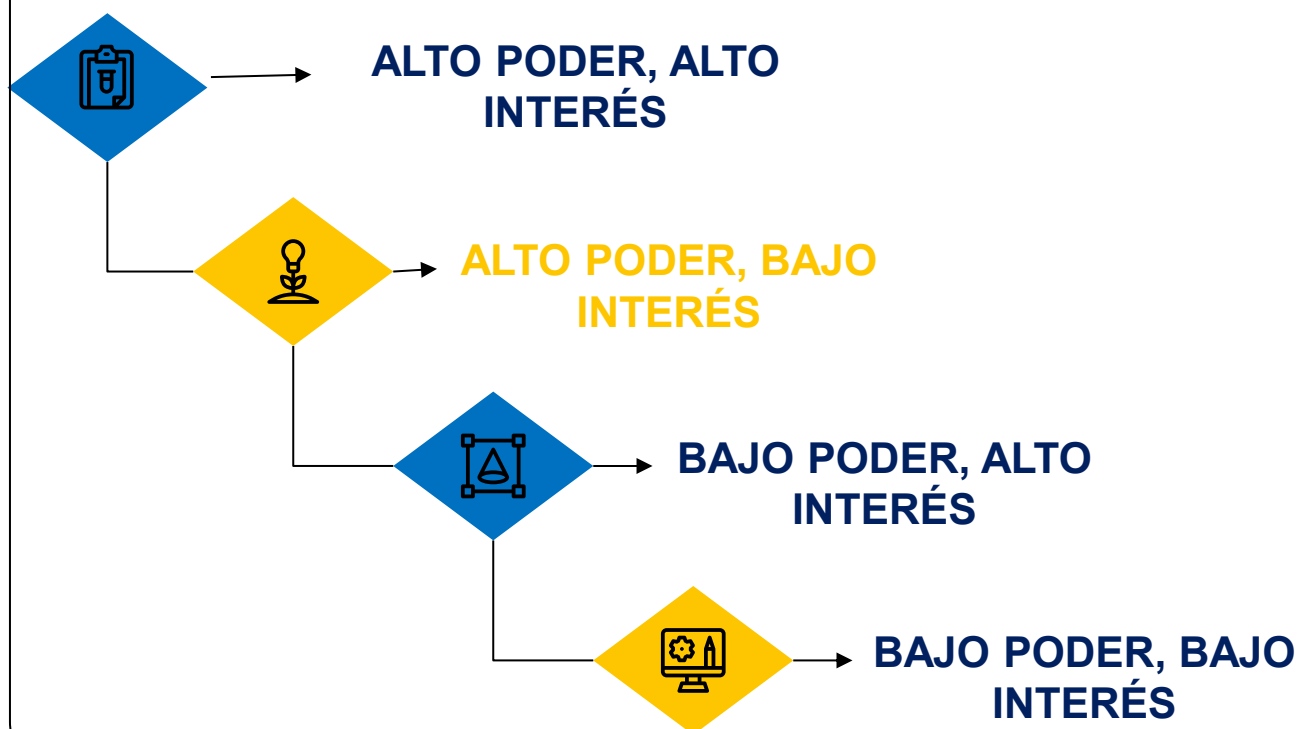
<https://app.powerbi.com/groups/me/reports/94bb8d4a-70a0-421f-bd00-c9aca766a1b7/58ca422d2c6d1564d403?ctid=d644d3a8-7b15-4b53-9d92-9815fd62702c&experience=power-bi>

Con esta matriz se facilita la priorización, gestión y comunicación efectiva con los diferentes grupos de valor e interés institucionales, fortaleciendo la transparencia y la planificación estratégica institucional.

Para acceder a mayor información, por favor visite: <https://www.umng.edu.co/atencion-al-ciudadano>



Matriz de Influencia e Impacto

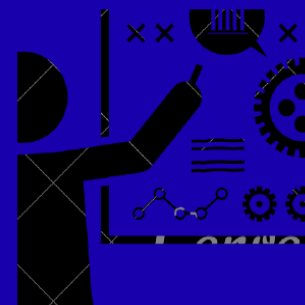


GRUPOS DE VALOR E INTERÉS
INSTITUCIONALES



Tarjeta de Validación Necesidades, Expectativas y Oportunidades 2025

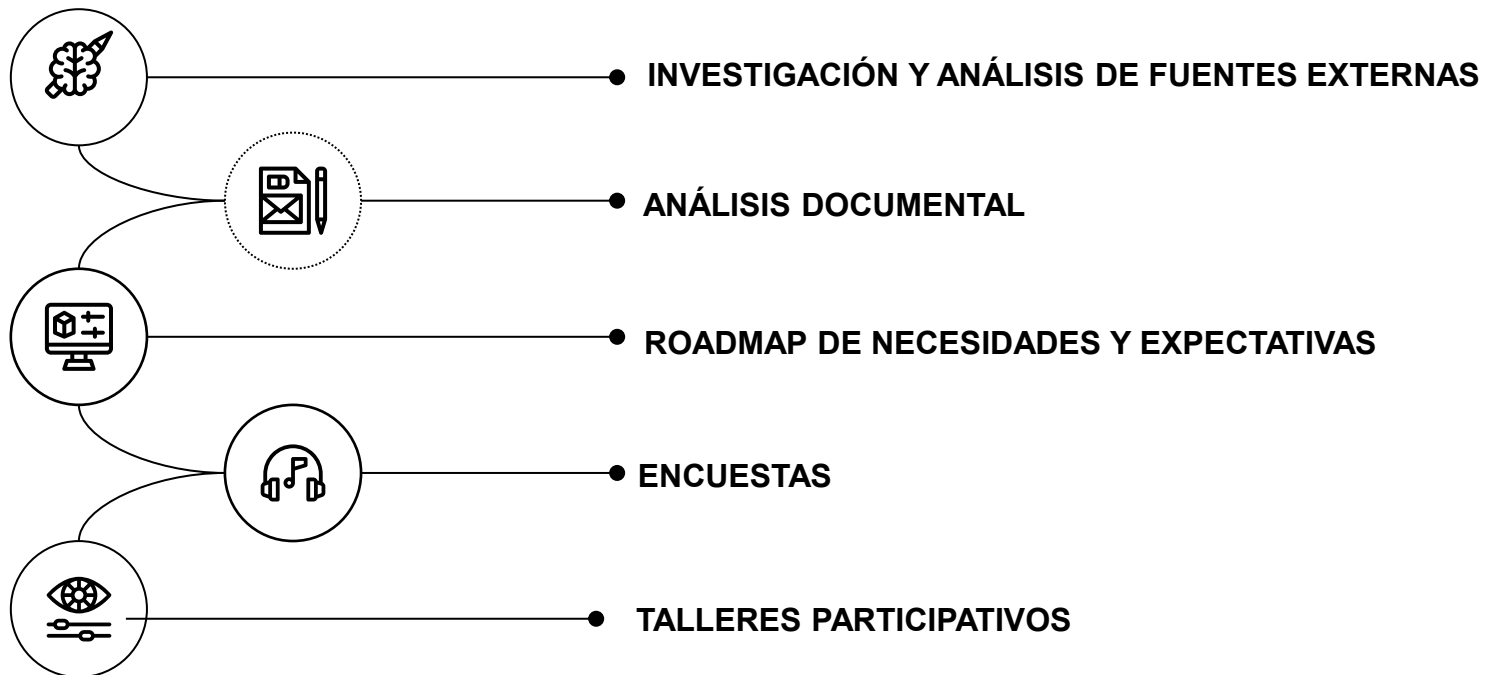
INSTRUCTIVO -TARJETA DE VALIDACION, NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y OPORTUNIDADES UMNG



Elemento Evaluado	Clasificación	Pertinencia (1-3)	Impacto (1-3)	Viabilidad (1-3)	Urgencia (1-3)	Alineación (1-3)	Total	Observaciones
Infraestructura académica sostenible: modernizar aulas, consultorio jurídico y salas de audiencias simuladas, garantizando ecoeficiencia y accesibilidad universal.								
Incorporación sistemática de la política Basura Cero en espacios físicos y virtuales, con indicadores claros de reducción y aprovechamiento de residuos.								



Metodología y Herramientas Utilizadas



ISO
9001

ISO
14001

ISO
45001

ISO
21001

Roadmap de Necesidades de los Estudiantes con respecto a la materialidad

Área de Impacto	Identificación de necesidades	Medidas de mitigación	Seguimiento y mejora continua
Reputación
Experiencia para todos los interesados
Seguridad ambiental y cumplimiento con la legislación ambiental
Uso de recursos y sostenibilidad económica para la institución
Relaciones y canales de comunicación
Resistencia del medio organizacional
Resiliencia organizacional y recuperación
Sostenibilidad económica y financiera
Sostenibilidad social y de recursos humanos
Conformidad con el sector externo, gobierno y regulaciones
Relaciones y transparencia pública



NECESIDADES

Apoyo emocional, salud mental y bienestar estudiantil

La integración efectiva de tecnología y flexibilidad en modalidades de aprendizaje para el aprendizaje efectivo y accesible

Desarrollo de habilidades avanzadas en inglés y preparación para certificaciones internacionales

Atención eficiente y oportuna en los diferentes procesos administrativos y académicos

Aprovechar las ventajas estratégicas y fortalecer las relaciones con el Sector Defensa

Promoción de prácticas sostenibles y proyectos de impacto social

Internacionalización de la experiencia educativa y oportunidades de colaboración global





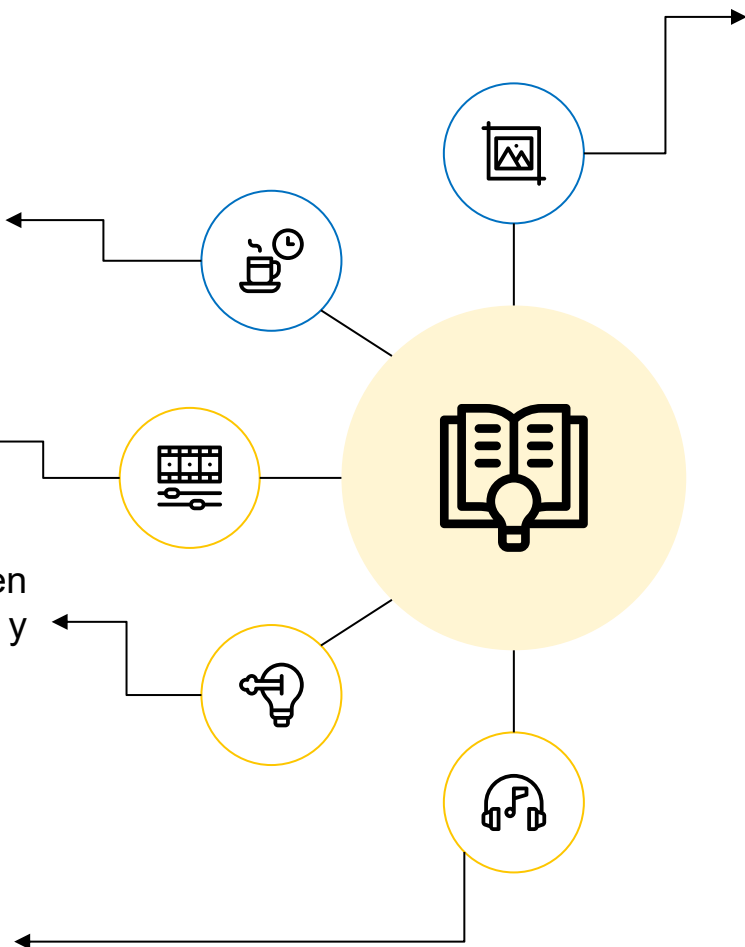
UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Apoyo emocional y bienestar para los estudiantes mediante programas integrales.

Integrar tecnologías educativas innovadoras .

Capacitación docente continua en estrategias pedagógicas y tecnológicas integrales.

Desarrollar programas que incentiven la retención mediante el monitoreo y acompañamiento, además de programas preventivos.



Expectativas

Optimizar la infraestructura académica y tecnológica para ofrecer un ambiente de aprendizaje de calidad





Grupos de Valor Institucional

NECESIDADES

1. Información precisa y oportuna para la adecuada toma de decisiones.

2. Gestión del talento humano, fortalecimiento de habilidades blandas, equipos altamente calificados y retención del personal.

EXPECTATIVAS 4. Crear una cultura de innovación que fomente la creatividad

5. Trabajo colaborativo con los grupos de valor o de interés

ALTA DIRECCIÓN

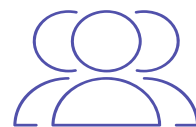
Total: directivos 21
Genero: 8 mujeres - 13 hombres
Rango de edad: 40 - 69 años

3. Proyección institucional, bajo el enfoque de sostenibilidad, desarrollo humano y preservación del medio ambiente

OPORTUNIDADES

6. Liderar la transformación digital

7. Fomentar, la diversidad, interculturalidad e inclusión



La alta dirección de la UMNG está constituida principalmente por personal militar en altos rangos, aunque también hay civiles con responsabilidades administrativas.



Grupos de Interés Institucional

SECTOR DEFENSA

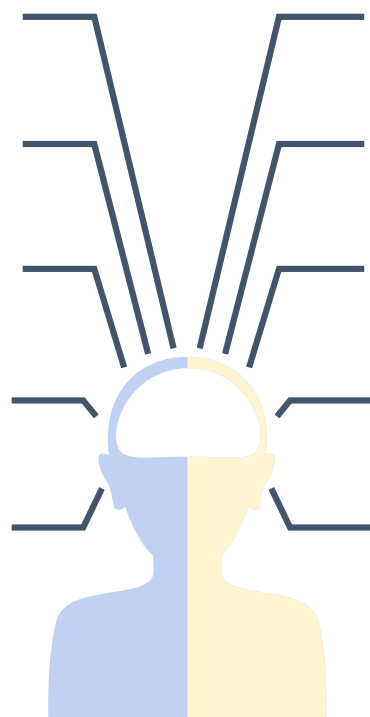
Necesidades

Modernización Tecnológica

Formación integral de profesionales relacionados con defensa y seguridad

Investigación aplicada

Vinculación con el sector permitir una transferencia efectiva de conocimientos y tecnologías entre el ámbito académico y el operativo.



Expectativas



Mayor interoperabilidad



Sostenibilidad ambiental tecnologías limpias



Programas académicos y de investigación que sean relevantes y pertinentes



Contribución al fortalecimiento institucional





GESTIÓN DE LA CULTURA Y CAMBIO ORGANIZACIONAL

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Actualización Procedimiento: Estado: En proceso

Ficha Técnica – Medición Cultura y Clima: Estado: Concluido

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Número de Páginas: 20	Revisión No: 3
Nombre: PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL CAMBIO		
Elaborado por: Rony Moscoso Oficina Asesora de Planeación Estratégica Ing. Ysaura Rojas P.E. Jefe Sección SST	Revisado por: Jose William Castro Saguado Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica	Aprobado por: Jose William Castro Saguado Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica

El caso se actualizó de acuerdo con el control de cambios realizado en el sistema de gestión por cambios, permitiendo a cambio, realizar un control de los documentos de gestión.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Procedimiento de Gestión para el Cambio

Control de cambios

Razones del cambio	Cambio a la revisión #	Fecha de emisión
Procedimiento Inicial	1	2018/03/31
<ul style="list-style-type: none"> Se actualiza Alcance Se actualiza Control Se actualizan Definiciones Se actualiza Concepto (Evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo) Se actualizan Actividades, Descripción de actividades y responsabilidades Se actualizan Documentos Relacionados Se actualizan Normas y políticas 	2	2020/08/18
<ul style="list-style-type: none"> Se simplifica formalmente el alcance para incluir la gestión de la cultura organizacional como eje estratégico del cambio, no solo lo técnico. Cada fase incluye un componente cultural paralelo: diagnóstico cultural, capacitación, liderazgo, capacitación, sentido de pertenencia, reconocimiento y bienestar. Se agregan herramientas prácticas como: <ul style="list-style-type: none"> Ficha de Gestión del Cambio Uso y Apropiación Medición de clima y cultura con OIGI-Flujo 	3	2025/00/01

El caso se actualizó de acuerdo con el control de cambios realizado en el sistema de gestión por cambios, permitiendo a cambio, realizar un control de los documentos de gestión.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Procedimiento de Gestión para el Cambio

SI VISA (OPTV)

<p>➤ Ahora se incluye un diagnóstico cultural de las áreas involucradas, incluido personal de credencial, respeto, compañerismo, liderazgo, equidad y orgullo institucional.</p> <p>➤ Se alinea explícitamente con el Plan Estratégico Institucional y con metodologías de cultura organizacional, siguiendo objetivos de clima, cultura y confianza.</p> <p>➤ Se implementa un monitoreo permanente del clima y la cultura (encuestas, feedback, indicadores culturales), para ajustar estrategias y reducir resistencias.</p>		
---	--	--

El caso se actualizó de acuerdo con el control de cambios realizado en el sistema de gestión por cambios, permitiendo a cambio, realizar un control de los documentos de gestión.

Oficina Asesora de Planeación Estratégica
FICHA DE BANCO DE PROYECTOS

NOVEDADES PROYECTO	
Formulación inicial <input checked="" type="checkbox"/> Actualización <input type="checkbox"/>	
Fecha de diligenciamiento: <input type="text"/> Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
<input checked="" type="checkbox"/> Si es actualización, detalle los campos actualizados.	
<small>Note: Diligencie el formato después de los dos puntos con la información solicitada.</small>	
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre del proyecto (máximo de 200 caracteres): implementación del Modelo de Cultura y Cambio Organizacional	Código del proyecto:
Plan de Desarrollo Institucional vigente: Plan Institucional de Desarrollo 2020-2030	Objetivo estratégico: 5. Gestión administrativa efectiva: Universidad sostenible
Megaproyecto al que aporta el proyecto: 5.4. Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación y mejoramiento continuo	Componente estratégico plan Rectoral: 7. Gobernanza y gobernabilidad neogranadinas
Campo de acción del plan Rectoral: 7.2. Cooperación, comunicación y participación	Iniciativa estratégica del plan Rectoral: 7.2.3. Recuperar la cultura y el compromiso organizacionales, fomentando el espíritu de familia, como uno de los componentes principales del lema de la UMG: "Ciencia, Patria, Familia"
1.2. INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES DEL PROYECTO	
Nombre del gerente del proyecto: José William Castro Saguado	Documento de identificación:
Correo electrónico: jose.castro@umil.edu.co	Celular:
Tipo de vinculación: Docente planta <input type="checkbox"/> Docente catedra <input type="checkbox"/> Docente ocasional <input type="checkbox"/> Funcionario planta <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo <input type="checkbox"/> OPS <input type="checkbox"/>	
Máximo título obtenido: Magíster	
Área o dependencia: Oficina Asesora de Planeación Estratégica	
Nombre del responsable del proyecto: Rony Moscoso	Documento de identificación: 80.782.750
Correo electrónico:	Celular: 3174185209
Tipo de vinculación: Docente planta <input type="checkbox"/> Docente catedra <input type="checkbox"/> Docente ocasional <input type="checkbox"/> Funcionario planta <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo <input type="checkbox"/> OPS <input type="checkbox"/>	
Máximo título obtenido: Maestría	
Área o dependencia: Oficina Asesora de Planeación Estratégica	
1.2.1. COLABORADORES DEL PROYECTO	

Nombre colaborador 1 del proyecto: Daniel Arturo Torres Figueroa	Documento de identificación: 1023913474
Correo electrónico: Daniel.torres@umil.edu.co	Celular: 305784414
Tipo de vinculación: Docente planta <input type="checkbox"/> Docente ocasional <input type="checkbox"/> Funcionario planta <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo <input type="checkbox"/> OPS <input type="checkbox"/>	
Máximo título obtenido: Magíster	
Área o dependencia: Oficina Asesora de Planeación Estratégica	
Nombre colaborador 2 del proyecto: Sarah Salgado Blonson	Documento de identificación:
Correo electrónico:	Celular:
Tipo de vinculación: Docente planta <input type="checkbox"/> Docente catedra <input type="checkbox"/> Docente ocasional <input type="checkbox"/> Funcionario planta <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo <input type="checkbox"/> OPS <input type="checkbox"/>	
Máximo título obtenido:	
Nombre colaborador 3 del proyecto:	Documento de identificación:
Correo electrónico:	Celular:
Tipo de vinculación: Docente planta <input type="checkbox"/> Docente catedra <input type="checkbox"/> Docente ocasional <input type="checkbox"/> Funcionario planta <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo <input type="checkbox"/> OPS <input type="checkbox"/>	
Máximo título obtenido:	
Área o dependencia:	
Nombre colaborador 4 del proyecto:	Documento de identificación:
Correo electrónico:	Celular:
Tipo de vinculación: Docente planta <input type="checkbox"/> Docente catedra <input type="checkbox"/> Docente ocasional <input type="checkbox"/> Funcionario planta <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo <input type="checkbox"/> OPS <input type="checkbox"/>	
Máximo título obtenido:	
Área o dependencia:	
1.3. LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN POBLACION OBJETIVO DEL PROYECTO	
País: Colombia	Departamento: Cundinamarca
Ciudad / Municipio: Bogotá	
Duración del proyecto: 4 años	
1.3.1. Población Objetivo	
Niños: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cuántos?:	303
Mujeres: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cuántos?:	297
Hombres: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cuántos?:	297
Adultos mayores: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cuántos?:	
Personas de comunidades LGTBQ+ Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cuántos?:	



Acciones Adelantadas

Se diseñó una ficha para la caracterización de cambios institucionales, la cual actualmente se encuentra en fase de prueba.

Por el momento, esta ficha no ha sido incorporada al Sistema Integrado de Gestión (SIG), ya que se están realizando pruebas piloto en campo con el fin de verificar su pertinencia, funcionalidad y ajustes necesarios.

Una vez se consolide la versión final validada, será incluida oficialmente en el SIG como herramienta de gestión institucional.

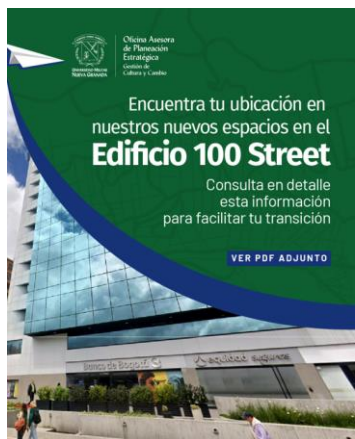
Ficha de Gestión del Cambio Uso y Apropriación		
Nombre del proyecto o de la iniciativa de cambio:		
Sponsor del cambio o responsable:		
Dependencia:		
Plazo de ejecución:		
Fecha:		
Observaciones:	Esta ficha es completada por el sponsor del cambio (líder funcional, de área o dependencia).	
1. Visión de Cambio		
Tema	Anotación	Comentarios (Gestor del Cambio)
El cambio es la transformación deseable a partir del análisis y comprensión de la situación actual que puede o necesita ser mejorada.		
Contexto:		
¿Cuál es el problema que se necesita resolver?		
¿Cómo se llegó aquí?		
Estado actual:		
¿Cuál es el estado actual?		
¿Por qué lo que se hace actualmente no está funcionando?		
¿Qué oportunidades estamos perdiendo?		
Objetivo general y específico del cambio en la Universidad:	¿Qué esperamos lograr en general?	Qué se espera lograr y para qué mediante la intervención en materia de uso y apropiación de las herramientas, sistemas de información o dominios específicos relacionados con la transformación digital y seguridad de la información.
Beneficios para la Universidad:	¿Cómo mejoraran las cosas? (en términos de procesos)	
Beneficios para los stakeholders:	¿Cuáles son los beneficios esperados para los stakeholders?	
Barreras para los stakeholders:	¿Cuáles son los puntos de dolor para los stakeholders?	
2. Sobre los Stakeholders		

+ ≡ Formato Completo ▾ Plan ▾ 1. Visión de Cambio ▾ 2. Matriz Stakeholders ▾ 3. Riesgos ▾ 4. Fortalecimiento (Formación) ▾ 5. Comunicaciones ▾ Plan detallado ▾



Ficha Técnica – Medición Cultura y Clima:

Se estableció protocolo de comunicación como primer ejercicio de Gestión del Cambio para el cambio de oficinas.



Edificio 100 Street

Nos trasladamos para impulsar y fortalecer la expansión de nuestros escenarios de aprendizaje en la sede Calle 100

Construyamos juntos un entorno de mayor bienestar, colaborativo y alineado con los nuevos desafíos institucionales

Durante la semana nos acercaremos a cada dependencia involucrada para explicar en detalle el proceso de traslado, resolver inquietudes y asegurar una comunicación clara.

Para facilitar esta etapa, cada jefe de dependencia debe diligenciar el formato con los datos actualizados del personal a su cargo.

Contar con esta información antes de las visitas ayudará a coordinar mejor el proceso.

Valoramos tu disposición para ser parte de esta transformación

¡Contar con tu colaboración hace la diferencia!

Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Gestión de Cultura y Cambio

Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Gestión de Cultura y Cambio

Compartimos a continuación la información clave sobre el sistema de ingreso a este nuevo espacio, el cual cuenta con un esquema de seguridad independiente al de la Universidad.

Acciones Adelantadas

- Asignación de puestos de trabajo:** cada jefe o director de área será responsable de definir y comunicar la ubicación de los puestos de trabajo a su equipo. Este ejercicio ya fue reportado previamente por cada área.
- Empaque de objetos personales:** se entregará a cada funcionario una caja exclusiva para que puedan llevar únicamente los objetos personales más importantes, siempre y cuando quepan en la caja. *Recuerda:* el nuevo espacio busca mantener puestos limpios, organizados y libres de acumulaciones innecesarias.
- Identificación de equipos:** cada funcionario deberá marcar con cinta de enmascarar su computador, teclado y mouse. Estos elementos, junto con la caja de pertenencias, serán trasladados por el personal autorizado y ubicados directamente en el puesto asignado.
- Parqueaderos:** se contará con un número determinado de cupos, cuya asignación será gestionada por la Oficina de Protección al Patrimonio conforme al procedimiento habitual. En caso de no obtener disponibilidad en el nuevo edificio, quienes actualmente tienen parqueadero asignado en la sede de la Calle 100 podrán continuar utilizándolo.
- Espacio para bicicletas y patinetas eléctricas:** el edificio contará con un área destinada para este tipo de vehículos, facilitando su ingreso seguro.
- Accesos al edificio:**
 - Tendrás tres entradas disponibles: Calle 100, Calle 99 y Carrera Novena.
 - Para ingresar deberás descargar en tu celular la aplicación Queo.
 - En las talanqueras encontrarás códigos QR que deberás escanear desde la opción "Escanear - Acceder en la app".
 - Todo el personal ya ha sido registrado en la base de datos del edificio, así que solo necesitarás escanear y entrar sin contratiempos.
- Servicios y espacios en el edificio:** contaremos con enfermería, zona de lactancia, seguridad privada y de las fuerzas militares, zonas de cafetería y baños exclusivos para funcionarios de la UMNG. Además, tendremos áreas de coworking, salas de juntas, rampas, ascensores y baños adaptados para PRM (Personas con Movilidad Reducida).

Recuerda:
el cambio no es solo de oficina, ¡es una nueva forma de trabajar, compartir y crecer juntos!

Te seguiremos contando más detalles de este emocionante cambio en nuestros próximos mensajes.



Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Gestión de Cultura y Cambio

Revisa detenidamente las siguientes indicaciones sobre el acceso y la plataforma QUEO:

A partir del mes de junio, los funcionarios destinatarios de este mensaje prestarán sus servicios en el Edificio 100 Street, pisos 7 y 9.

Recuerda: el carné institucional de la UMNG permite el acceso únicamente a los pisos 7 y 9, pero no habilita el ingreso al edificio. Por esta razón, es indispensable gestionar el acceso digital a través de la aplicación QUEO ACCESS.

📍 Pasos para activar el acceso:

- Correo de bienvenida:** recibirás un correo de bienvenida desde QUEO ACCESS. No lo elimines, ya que contiene información esencial para el registro (ver Imagen 1).



- Descarga de la aplicación:** ingresa a la tienda de aplicaciones de tu celular (App Store o Play Store) y descarga la app QUEO (ver Imagen 2).
- Registro de datos personales:** al abrir la app, se solicitarán algunos datos, incluyendo tu correo institucional personal (ej.: juan.perez@unimilitar.edu.co). No se aceptan correos genéricos o de oficina (ej.: seguridad@unimilitar.edu.co).





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Acciones Adelantadas



Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Gestión de Cultura y Cambio

Acompáñanos en este viaje

La vida nos ofrece nuevas oportunidades de crecer y reinventarnos y esta es una de ellas!

Nos vamos al Edificio 100 Street

Más que cambiar de oficina, vamos a cambiar la manera en la que trabajamos, nos relacionamos, nos apoyamos. Y esto es lo que te espera:

- Espacios más humanos.
- Áreas pensadas para que el trabajo en equipo sea natural, cómodo, poderoso.
- Ambientes que promueven el bienestar, la creatividad y la colaboración.

¿Quieres saber más?
Atento a nuestros próximos mensajes...
porque en este viaje nadie se queda atrás



Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Gestión de Cultura y Cambio

Seguimos avanzando en nuestro cambio de oficinas hacia un espacio moderno, colaborativo y diseñado para potenciar el trabajo en equipo

¡Gracias por hacer parte activa de este proceso!

Las áreas que se trasladarán son:

- **Oficinas:**
 - Asesora de Planeación Estratégica
 - Control Interno de Gestión
 - Control Interno Disciplinario
- **Vicerrectoría Administrativa**
- **Divisiones de:**
 - Admisiones, Registro y Control Académico
 - Alumni
 - Contratación y Adquisiciones
 - Extensión y Proyección Social
 - Financiera
 - Gestión de Calidad
 - Gestión del Talento Humano
- **Escuela de Altos Estudios Estratégicos Nueva Granada (ESAENG)**

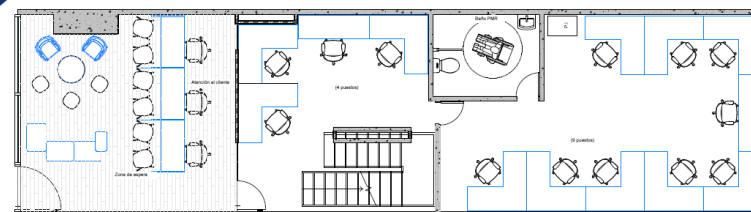
Durante los próximos días, realizaremos visitas a cada una de estas áreas para socializar en detalle cómo se llevará a cabo este proceso. Además, aclararemos dudas y recogeremos recomendaciones que nos permitan hacer de este traslado una experiencia positiva para todos. Seguiremos informando paso a paso cada avance.



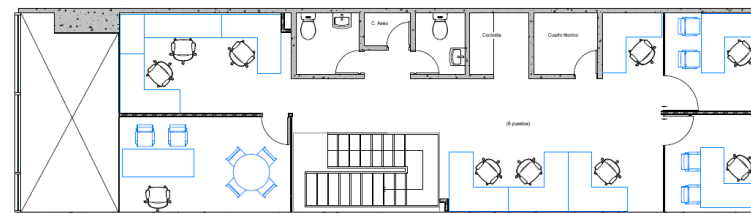
Oficina Asesora de Planeación Estratégica
Gestión de Cultura y Cambio

LOCAL 1 División de Admisiones, Control y Registro Académico

Primer piso



Segundo piso





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



¡El cambio también sucede dentro!

Porque queremos brindarte más aulas, más laboratorios y nuevos espacios para aprender...

Conoce la ubicación de nuestras oficinas en la **sede Bogotá - Calle 100**, a partir del segundo semestre de 2025:

BLOQUE A - EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Piso 2:

- Vicerrectoría Académica
- Oficina de Acreditación Institucional
- División de Logística

Piso 3:

- Vicerrectoría de Investigaciones
- Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

BLOQUE E

Piso 1:

- División de Bienestar Estudiantil

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



¡El cambio también sucede dentro!

Porque queremos brindarte más aulas, más laboratorios y nuevos espacios para aprender...

Conoce la ubicación de nuestras oficinas en la **sede Bogotá - Calle 100**, a partir del segundo semestre de 2025:

BLOQUE A - EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Piso 2:

- Vicerrectoría Académica
- Oficina de Acreditación Institucional
- División de Logística

Piso 3:

- Vicerrectoría de Investigaciones
- Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

BLOQUE E

Piso 1:

- División de Bienestar Estudiantil

Acciones Adelantadas



¡El cambio también sucede dentro!

Porque queremos brindarte más aulas, más laboratorios y nuevos espacios para aprender...

Conoce la ubicación de nuestras oficinas en la **sede Bogotá - Calle 100**, a partir del segundo semestre de 2025:

BLOQUE A - EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Piso 2:

- Vicerrectoría Académica
- Oficina de Acreditación Institucional
- División de Logística

Piso 3:

- Vicerrectoría de Investigaciones
- Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

BLOQUE E

Piso 1:

- División de Bienestar Estudiantil



Cronograma de valoración

Responsable	Fecha inicio (Original)	Fecha fin (Original)	Fecha inicio (Ejecutado y sugerido)	Fecha fin (Ejecutado y sugerida)
GPTW® & HR	lunes, 12 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025	lunes, 12 de mayo de 2025
UMNG	viernes, 23 de mayo de 2025	viernes, 23 de mayo de 2025	jueves, 19 de junio de 2025	jueves, 19 de junio de 2025
GPTW® & HR	lunes, 26 de mayo de 2025	miércoles, 28 de mayo de 2025	viernes, 20 de junio de 2025	jueves, 10 de julio de 2025
UMNG	jueves, 29 de mayo de 2025	viernes, 30 de mayo de 2025	viernes, 11 de julio de 2025	jueves, 14 de agosto de 2025
GPTW® & HR	martes, 3 de junio de 2025	jueves, 5 de junio de 2025	viernes, 15 de agosto de 2025	viernes, 15 de agosto de 2025
UMNG	viernes, 6 de junio de 2025	viernes, 6 de junio de 2025	martes, 19 de agosto de 2025	martes, 19 de agosto de 2025
UMNG	lunes, 19 de mayo de 2025	viernes, 6 de junio de 2025	viernes, 1 de agosto de 2025	martes, 19 de agosto de 2025
UMNG & GPTW® & HR	lunes, 9 de junio de 2025	viernes, 27 de junio de 2025	miércoles, 20 de agosto de 2025	lunes, 8 de septiembre de 2025
GPTW® & HR	martes, 1 de julio de 2025	miércoles, 2 de julio de 2025	martes, 9 de septiembre de 2025	miércoles, 10 de septiembre de 2025
GPTW® & HR	lunes, 26 de mayo de 2025	viernes, 30 de mayo de 2025	Pendiente por definir	
UMNG	viernes, 6 de junio de 2025	viernes, 27 de junio de 2025	viernes, 15 de agosto de 2025	miércoles, 10 de septiembre de 2025
UMNG	viernes, 6 de junio de 2025	viernes, 27 de junio de 2025	viernes, 15 de agosto de 2025	miércoles, 10 de septiembre de 2025
GPTW® & HR	martes, 1 de julio de 2025	miércoles, 2 de julio de 2025	martes, 9 de septiembre de 2025	miércoles, 10 de septiembre de 2025
GPTW® & HR	martes, 1 de julio de 2025	viernes, 11 de julio de 2025	martes, 9 de septiembre de 2025	miércoles, 17 de septiembre de 2025
GPTW® & HR	lunes, 14 de julio de 2025	En adelante	jueves, 18 de septiembre de 2025	En adelante
GPTW® & HR	lunes, 14 de julio de 2025	En adelante	jueves, 18 de septiembre de 2025	En adelante
GPTW® & HR	lunes, 21 de julio de 2025	En adelante	miércoles, 1 de octubre de 2025	En adelante
GPTW® & HR	viernes, 23 de enero de 2026		lunes, 6 de abril de 2026	

Nota: Las actividades que están pendientes por ejecutar son las que aparecen sombreadas en color magenta.

Ficha Técnica – Medición Cultura y Clima:

Para la medición de la cultura y el clima organizacional se contrató a Great Place To Work. Compartimos el cronograma de Trabajo, las piezas comunicacionales que le han llegado a los funcionarios y el resultado de la encuesta a la fecha.



Área	Funcionarios a quienes se les remitieron las dos encuestas	Funcionarios que las han realizado	% de Participación
Oficina Tecnologías de La Información y Comunicaciones	22	11	50 %
Vicerrectoría Académica	725	334	46 %
Biblioteca	16	13	81 %
División de Admisiones, Registro y Control	32	23	72 %
División de Laboratorios - Sede Bogota	40	18	45 %
Fac. Ciencias Basicas	80	34	42 %
Fac. Ciencias Economicas	77	39	51 %
Fac. Derecho	74	24	32 %
Fac. Educacion y Hum.	44	14	32 %
Fac. Estudios A Dist.	64	24	38 %
Fac. Ingeniería	141	62	44 %
Fac. Medicina	77	42	55 %
Fac. Rel. Internal	47	27	57 %
Vicerrectoría Academica	13	6	46 %
Vicerrectoría Administrativa	133	44	33 %
División de Gestión Del Talento Humano	37	16	43 %
División Financiera	30	16	53 %
División Logistica	47	8	17 %
Vicerrectoría Campus Nueva Granada	109	32	29 %
Dirección Administrativa - Campus	17	5	29 %
División de Laboratorios - Campus	52	12	23 %
División de Medio Universitario, Extensi	11	8	73 %
Vicerrectoría General	87	25	29 %
División de Bienestar Universitario	26	6	23 %
División de Extension y Proyeccion Social (Vicerrectoría General)	13	5	38 %
División de Gestión de Calidad	6	5	83 %
Vicerrectoría Investigaciones	20	7	35 %

Resultados de Medición: Clima Organizacional



**SITUACIÓN DE
PETICIONES, QUEJAS,
RECLAMOS,
SUGERENCIAS,
DENUNCIAS Y
FELICITACIONES 2025**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Situación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones

1. Tercer trimestre del 2024
2. Cuarto trimestre del 2024
3. Primer trimestre del 2025
4. Segundo trimestre del 2025

<https://www.umng.edu.co/es/atencion-al-ciudadano>

**INFORMACIÓN RXD
2° SEMESTRE 2024 y 1°
SEMESTRE 2025**

**DIVISIÓN DE TALENTO
HUMANO**

**DESEMPEÑO DEL
SISTEMA DE GESTIÓN
EN SEGURIDAD Y
SALUD EN EL
TRABAJO A 30 DE
JUNIO DE 2025**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Gestión del Cambio

- No se realiza la adecuada gestión del cambio

Estilos de vida y entornos saludables

- No se realizan controles de tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia, entre otros

Mantenimiento periódico a equipos, maquinas, herramientas y locativas

- Falta de mantenimiento preventivo

Participación del COPASST en la realización de inspecciones

- No se evidencia la participación del COPASST, en el desarrollo de inspecciones

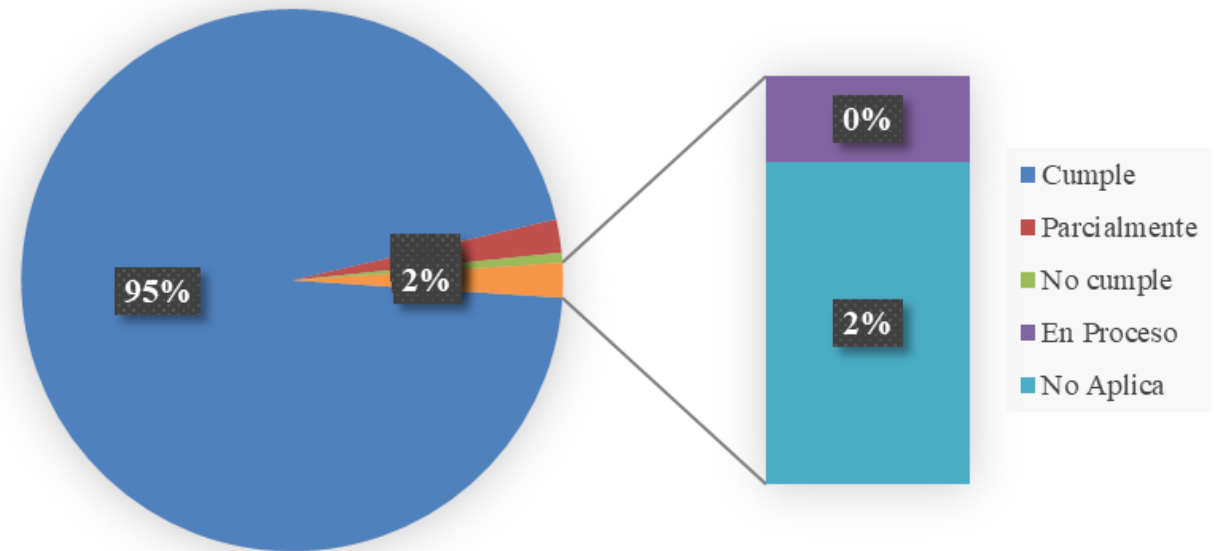
Se realiza el reporte de Estándares mínimos ante El Ministerio de Trabajo, obteniendo el 93% de cumplimiento del mismo

A continuación se relacionan algunos aspectos que impactaron el desempeño del Sistema de Gestión por lo cual no se logra el 100% de cumplimiento



Requisitos legales en Seguridad y Salud en el Trabajo

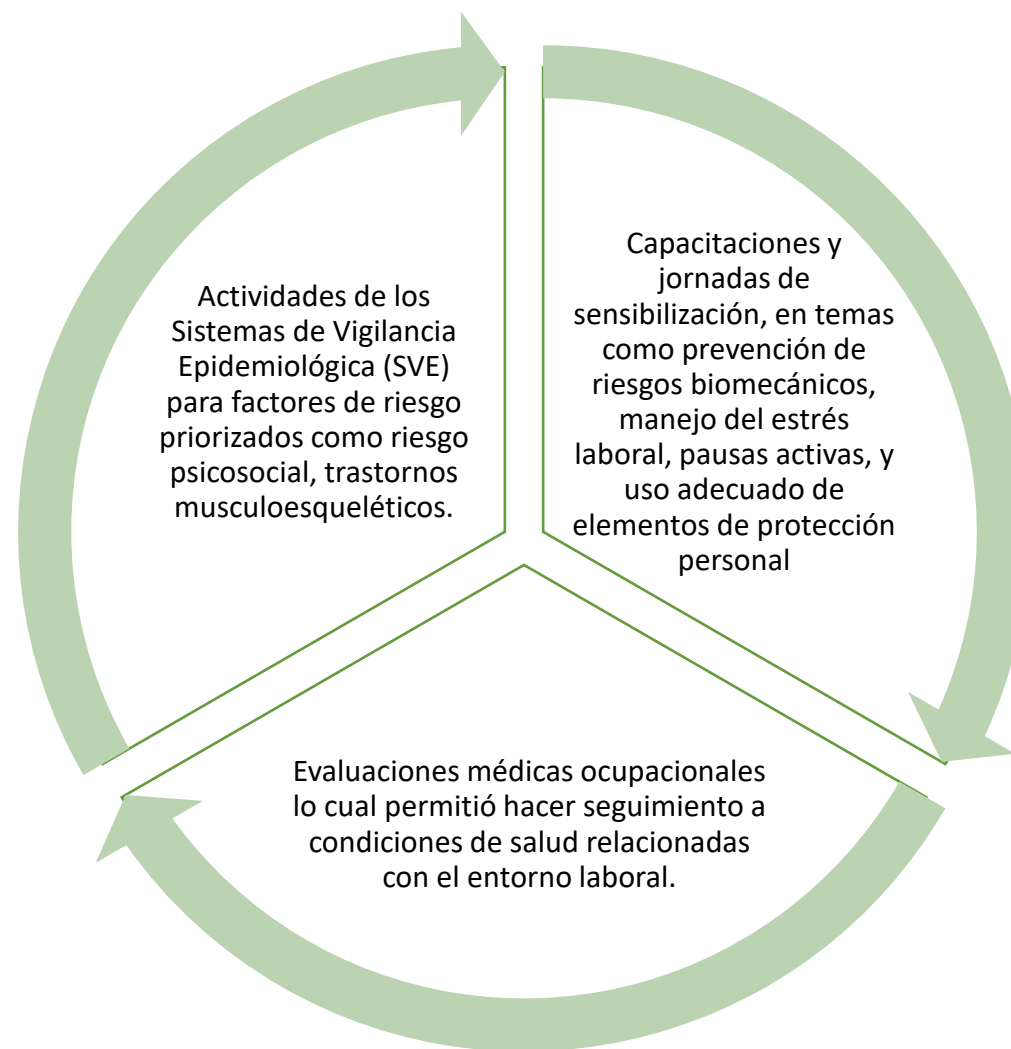
Durante el 2025, se han identificado 1169 requisitos legales aplicables relacionados a Seguridad y Salud en el Trabajo





Durante el primer semestre del año 2025, se llevaron a cabo diversas intervenciones dirigidas a los funcionarios, en el marco de los Programas de Gestión y los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica que integran el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Estas acciones estuvieron orientadas a la prevención, seguimiento y control de los riesgos laborales, con el fin de promover entornos de trabajo seguros y saludables.

Participación y Consulta





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Participación y Consulta

Jornada de
Capacitación



Ejecución de
Simulacro



Inspección de
Botiquines

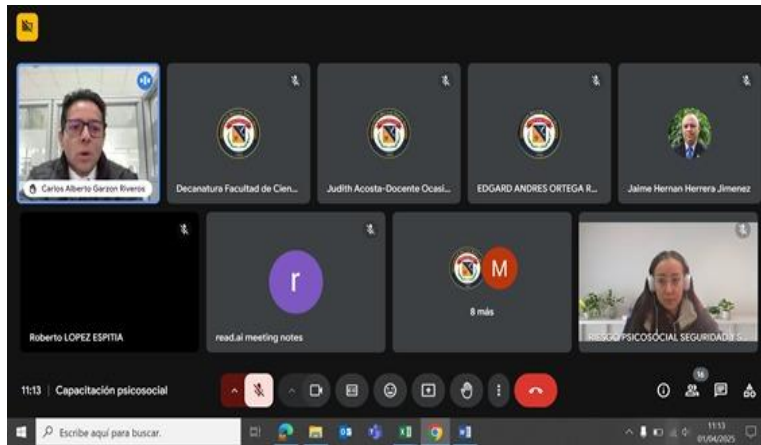




UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Participación y Consulta

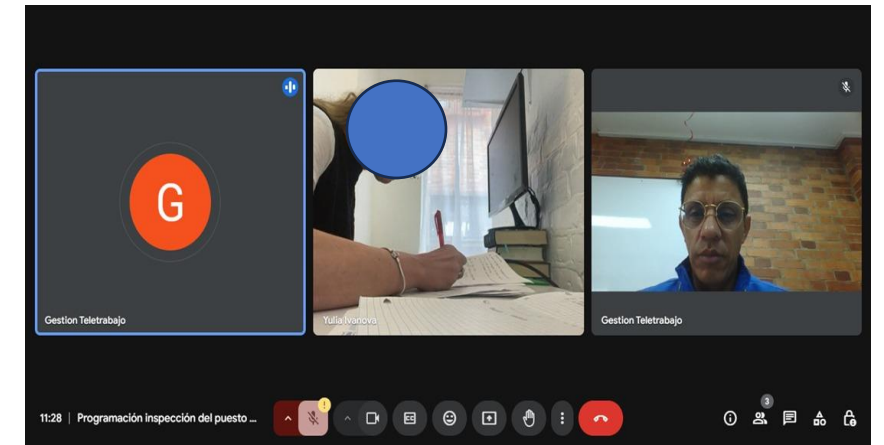
Intervención
Psicosocial



Inspección de
Bodega



Inspección de
Teletrabajo Docentes

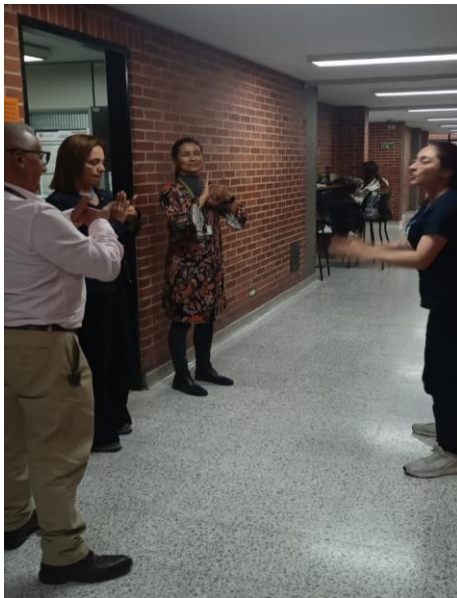




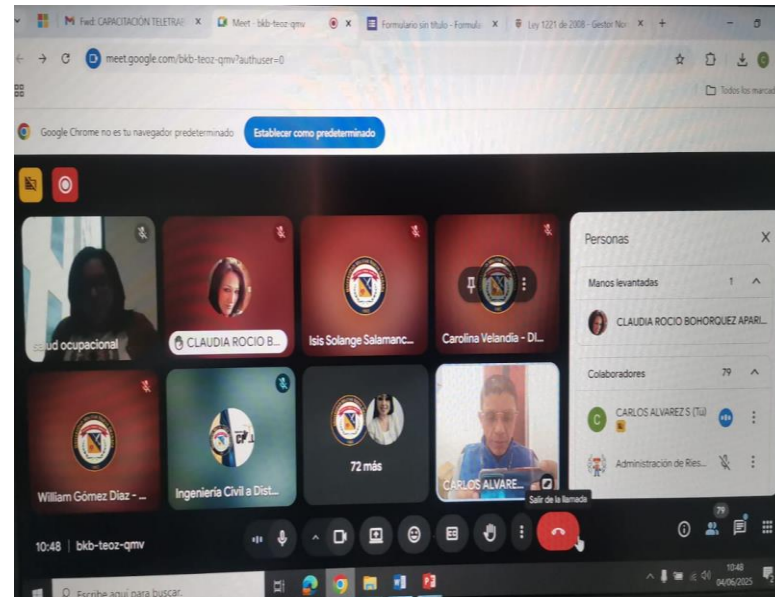
UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Participación y Consulta

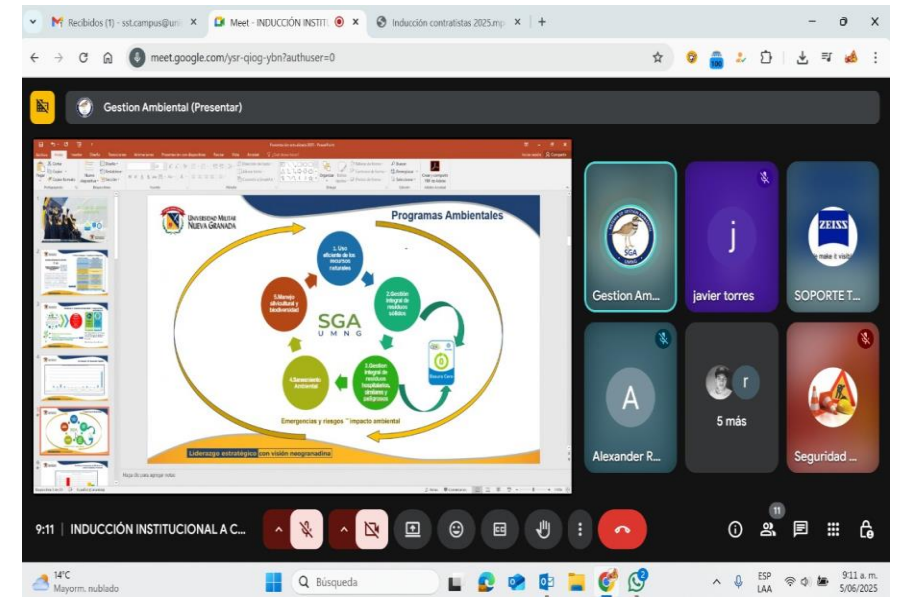
Pausas Activas



Capacitación Teletrabajo
Funcionarios Administrativos

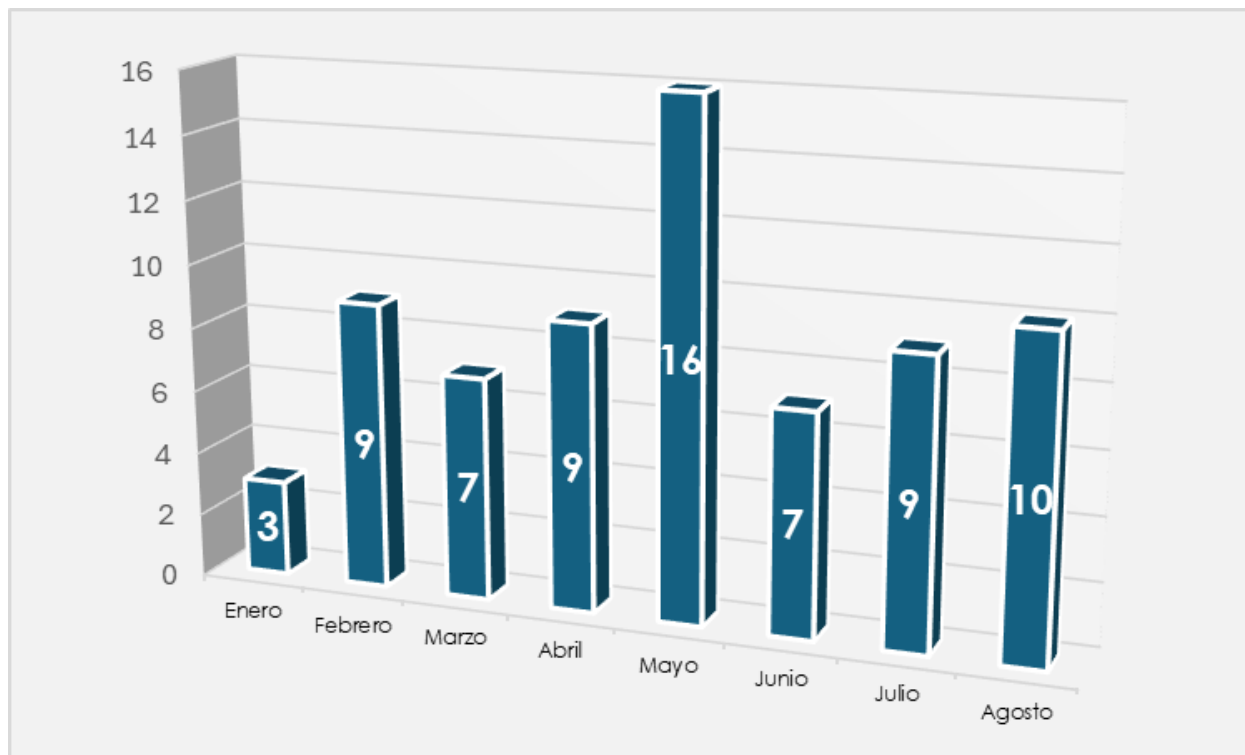


Inducción Contratistas





Seguimiento Accidentalidad

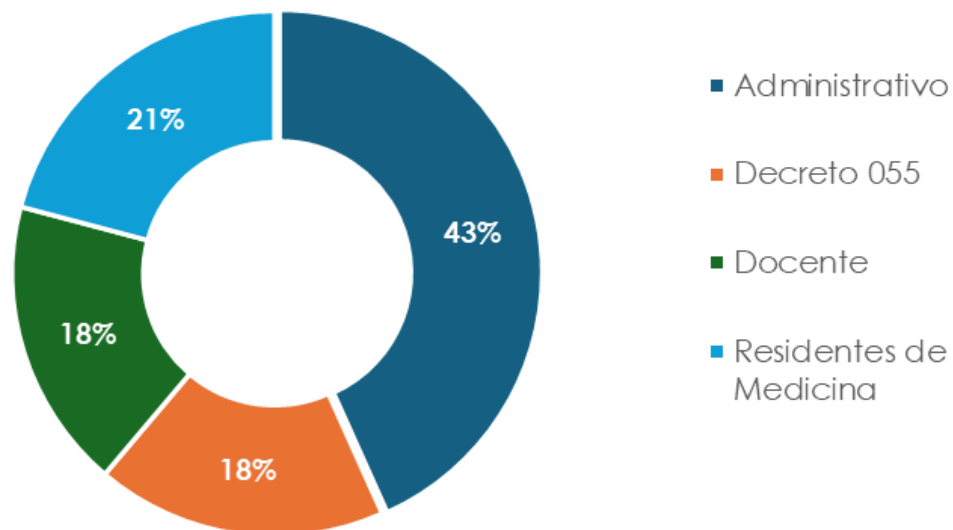


Para la vigencia 2025, se han presentado un total de 70 Accidentes de Trabajo

Durante el mes de Mayo se reportaron 16 accidentes, siendo el mes con mayor reporte de accidentalidad en lo transcurrido del año 2025



Seguimiento Accidentalidad

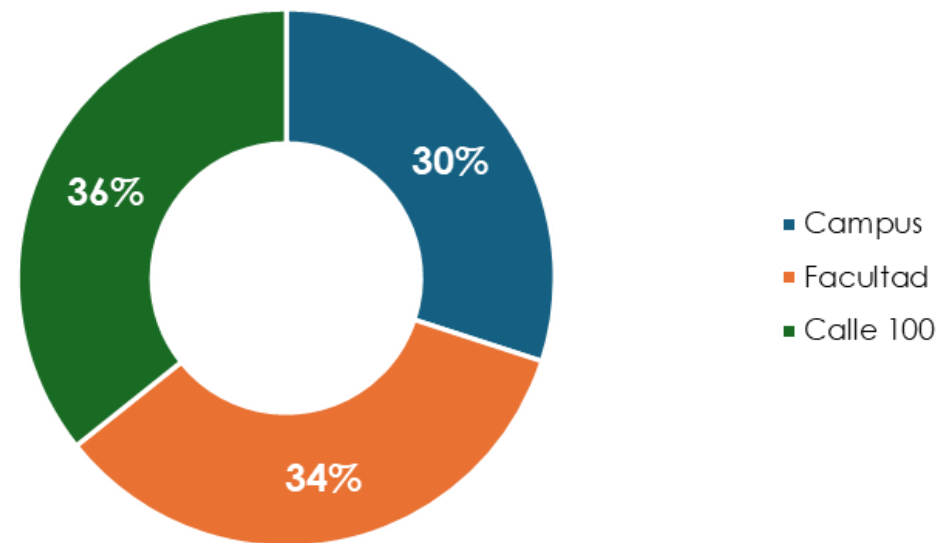


De acuerdo con la caracterización de la accidentalidad, es posible identificar que la mayor proporción de accidentalidad se encuentra asociada a los funcionarios de áreas administrativas, seguidos por los Residentes de Medicina



Seguimiento Accidentalidad

Según los reportes recibidos es posible identificar que la mayor proporción de accidentalidad esta asociada a la Facultad de Medicina por los Accidentes reportados por los Residentes de Medicina





COPASST

Conformación del comité con vigencia 2025 - 2027

Se han ejecutado 8 reuniones en el transcurso del 2025

Acompañamiento en la Investigación de los accidentes de trabajo

Participación en el proceso de formación.

Comité de Convivencia Laboral

Durante la vigencia 2025 se han ejecutado 5 reuniones, tanto ordinarias y extraordinarias.

Seguimiento a casos reportados ante el comité que pudieran afectar la sana convivencia



Gestión del Cambio

Se han generado cambios los cuales han tenido un impacto significativo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Cambio de ARL
- AXA Colpatria
- **ARL Sura**

- Teletrabajo para Funcionarios Administrativos
- Inspecciones a las condiciones Ergonómicas de los Funcionarios postulados para el Teletrabajo

- Edificio 100 Street
- Realización de Inspecciones de Seguridad
- Verificación de las condiciones Ergonómicas de los Funcionarios reubicados

- Sabentis
- Adquisición del Software para la Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos, con asistencia de la Inteligencia Artificial

**INFORMACIÓN RXD
2° SEMESTRE 2024 y 1°
SEMESTRE 2025**

**OFICINA DE PROTECCIÓN AL
PATRIMONIO**

**DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE
GESTIÓN AMBIENTAL**

**DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE
GESTIÓN BASURA CERO**

A 30 DE JUNIO DE 2025



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



Programas Ambientales





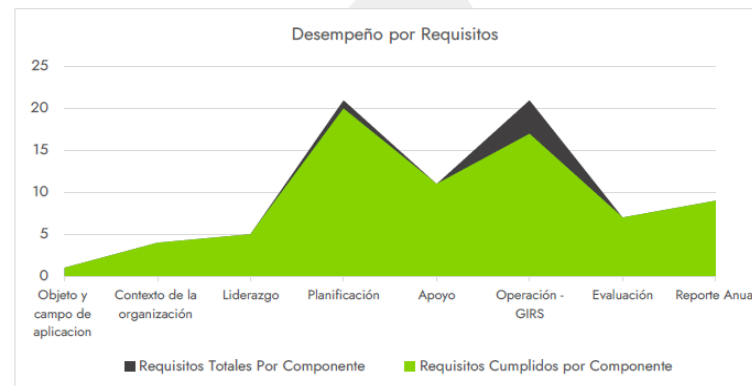
Reconocimientos

Certificación Programa de Excelencia Ambiental Distrital por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente-SDA en categoría ELITE



94% de cumplimiento de requisitos s de Sistema de Gestión Basura Cero-SGBC V4 transición a V5 conforme a diagnóstico de Global Zero Waste

Componente	Total requisitos	Buen desempeño requisitos	Porcentaje de buen desempeño
Objeto y campo de aplicación	1	1	100%
Contexto	4	4	100%
Liderazgo	5	5	100%
Planificación	21	20	97%
Apoyo	11	11	100%
Operación GIRS	21	17	80%
Evaluación	7	7	100%
Reporte anual y mejora	9	9	100%



Reconocimiento a participación y registros especiales en el Reto Naturalista Urbano 2025





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Principales Logros del SGA-SGBC

Primera Universidad Pública en el país en
obtener la certificación en el Sistema de
Gestión Basura Cero en Categoría Oro.



SGBC-CERO 1073465



Desempeño del Sistema de Gestión Ambiental-Indicadores Nuevos

Sistema de Gestión Ambiental

<p>Indicador de Cambio Climático por emisiones de CO2 equivalentes evitadas</p>	<p>Emisiones evitadas (toneladas CO₂e) = Cantidad de residuos aprovechados (toneladas) × Factor de reducción de emisiones (toneladas CO₂e/tonelada)</p> <p>Se realiza conforme a naturaleza del residuo y por estrategias de reciclaje y compostaje, acorde a modelo ajustado de Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (EPA) -WARM Tool - Versión 15</p>
<p>Indice de impacto por participación global al año- IIPGA</p>	<p>INDICE DE IMPACTO POR PARTICIPACIÓN GLOBAL AL AÑO</p> $IIPGA = \sum(NPPCH * 1) + (NPPC * 5) + (NPPR * 10)$ <p>donde,</p> <p>NPPCH=Número de personas que participaron en charlas NPPC=Número de personas que participaron en capacitaciones y talleres NPPR=Número de personas que participaron en recorridos ambientales. semana SIG y campañas y ejercicios de participación ciudadana</p> <p>FACTOR DE IMPACTO EN LA PARTICIPACIÓN</p> <p>Valor 1: Actividades de sensibilización (Charlas generales)</p> <p>Valor 5: Actividades formativas: Talleres, Capacitaciones.</p> <p>Valor 10: Actividades transformadoras: Recorridos Ambientales, actividades de participación ciudadana (Global Big Day, reto Naturalista Urbano, etc.), Semana del SIG, campañas ambientales.</p>



**Cumplimiento
Enmienda de
Cambio Climático**

Sistema de Gestión Basura Cero

<p>Reducción de residuos</p>	<p>$((\text{Generación de residuos per cápita en Kg en vigencia inicial} - \text{Generación de residuos per cápita en Kg en vigencia final}) / (\text{Generación de residuos per cápita en Kg en vigencia inicial}))$</p>
<p>Reutilización de materiales</p>	<p>$((\text{unidades reutilizadas en vigencia final} - \text{unidades reutilizadas en vigencia inicial}) / (\text{unidades reutilizadas en vigencia inicial}))$</p>
<p>Promoción de la producción y el consumo responsable</p>	<p>$(\text{Costos Evitados por la disposición final de residuos año actual} / \text{Costos de disposición final de residuos año anterior}) * 100$</p>



Desempeño del Sistema de Gestión Ambiental-Indicadores Modificados

<p>Indicador Efectividad. Objetivo N° 13</p>	<p>$(\sum \% \text{de cumplimiento de indicadores por programa ambiental}) / 4)$</p> <p>Descripción de las variables: $\sum \% \text{de cumplimiento por programa ambiental} = \%P1 + \%P2 + \%P3 + \%P4 + \%P5$</p>
--	--

<p>Actividades Manejo Silviculturales, Biodiversidad y ecosistemas</p>	<p>CAM: Cantidad de árboles con mantenimiento ejecutados en la UMNG durante la vigencia.</p> <p>CAS: Cantidad de árboles sembrados con parámetros técnicos durante la vigencia.</p> <p>COIS: Otras intervenciones silviculturales realizadas durante la vigencia con parámetros técnicos.</p> <p>CFA: Cantidad de eventos de fauna atendidos en la UMNG durante la vigencia.</p> <p>CEA: Cantidad de eventos sobre ecosistemas UMNG atendidos durante la vigencia con parámetros técnicos.</p> <p>CAMR: Cantidad de árboles que requieren mantenimiento de la UMNG durante la vigencia.</p> <p>CASR: Cantidad de árboles que requieren ser sembrados con parámetros técnicos durante la vigencia.</p> <p>COISR: Otras intervenciones silviculturales con parámetros técnicos requeridas normativamente o con respaldo documentado durante la vigencia.</p> <p>CAMR: Cantidad de árboles que requieren mantenimiento de la UMNG durante la vigencia.</p> <p>CASR: Cantidad de árboles que requieren ser sembrados con parámetros técnicos durante la vigencia.</p> <p>COISR: Otras intervenciones silviculturales con parámetros técnicos requeridas normativamente o con respaldo documentado durante la vigencia.</p> <p>CFAR: Cantidad de eventos de fauna requeridos en la UMNG durante la vigencia.</p> <p>CEAR: Cantidad de eventos sobre ecosistemas UMNG requeridos durante la vigencia.</p> <p>$[(CAM + CAS + COIS + CFA + CEA) / (CAMR + CASR + COISR + CFAR + CEAR)] * 100$</p>
--	--



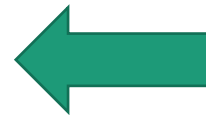
Desempeño del Sistema de Gestión Ambiental-Actualización Documental

Documentos nuevos

- Ficha Técnica de Programas Ambientales



**Cumplimiento
Enmienda de
Cambio
Climático**



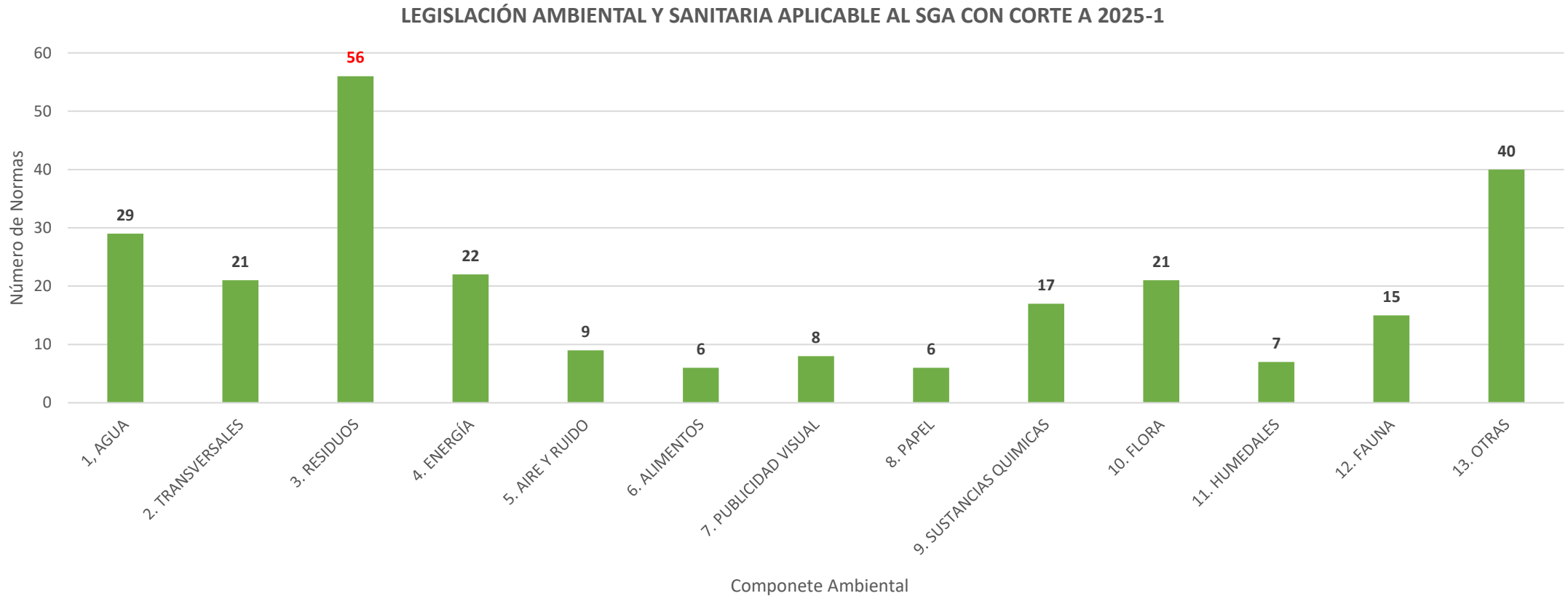
Documentos ajustados

- Matriz DOFA
- Matriz de roles, responsabilidades y autoridades del SIG
- Matriz de comunicaciones del SIG
- Matriz de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales Ambientales
- Matriz de Necesidades y Expectativas de Grupos de Interés del SGA/SGBC
- Matriz – Tarjeta de Validación de Necesidades, Expectativas y Oportunidades,
- Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Similares y peligrosos a **Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades**
- Caracterización del Proceso de Gestión Ambiental
- Formato de Reporte de Emergencias Ambientales
- Formatos de los Programas de Gestión Integral de Residuos y Saneamiento Ambiental

En total más de 25 documentos ajustados.



Evaluación en los requisitos legales del Sistema de Gestión Ambiental

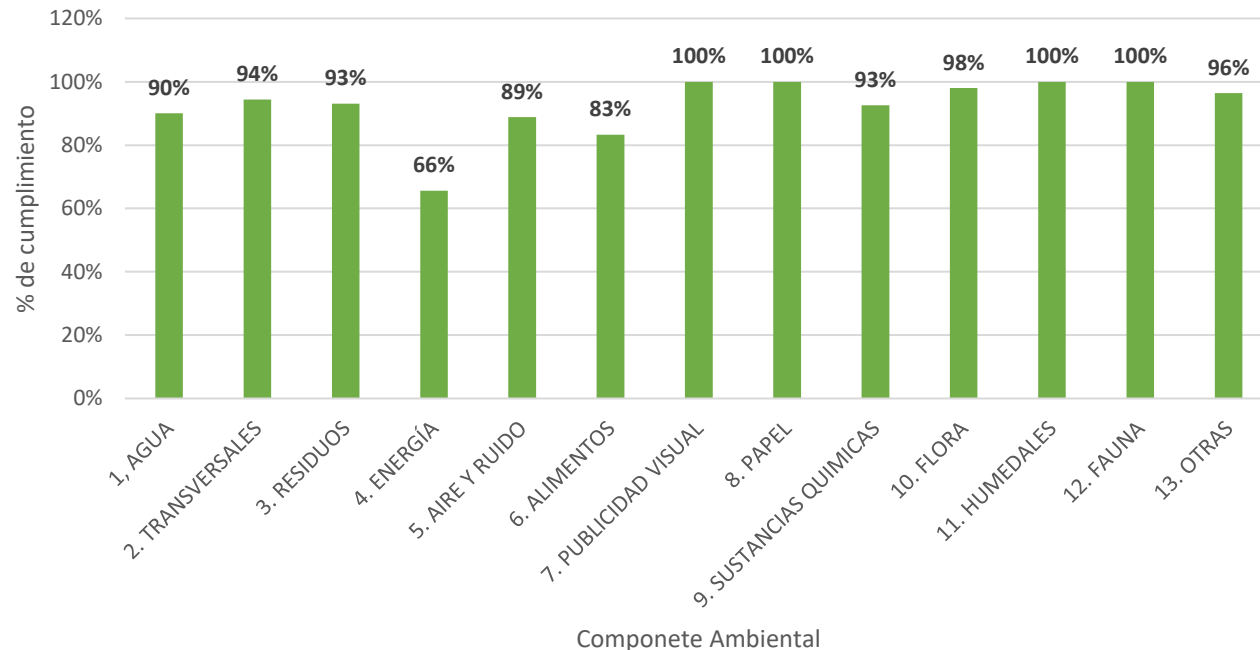


Fuente: Oficina de Protección del Patrimonio/Gestión Ambiental-2025



Evaluación en los requisitos legales del Sistema de Gestión Ambiental

Porcentaje de cumplimiento legal ambiental y sanitario por componente



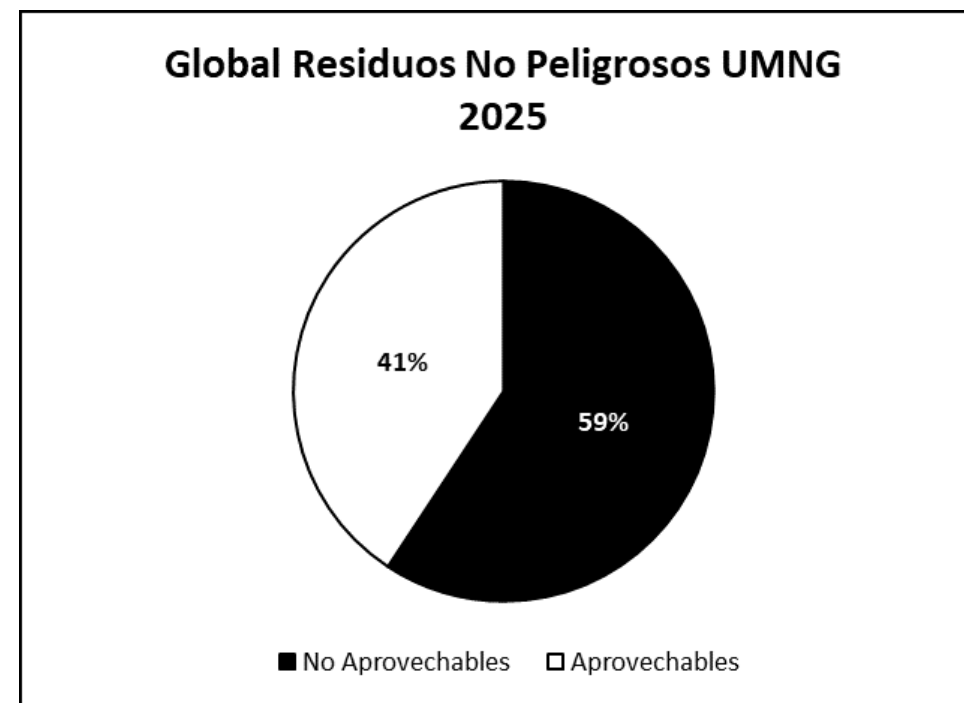
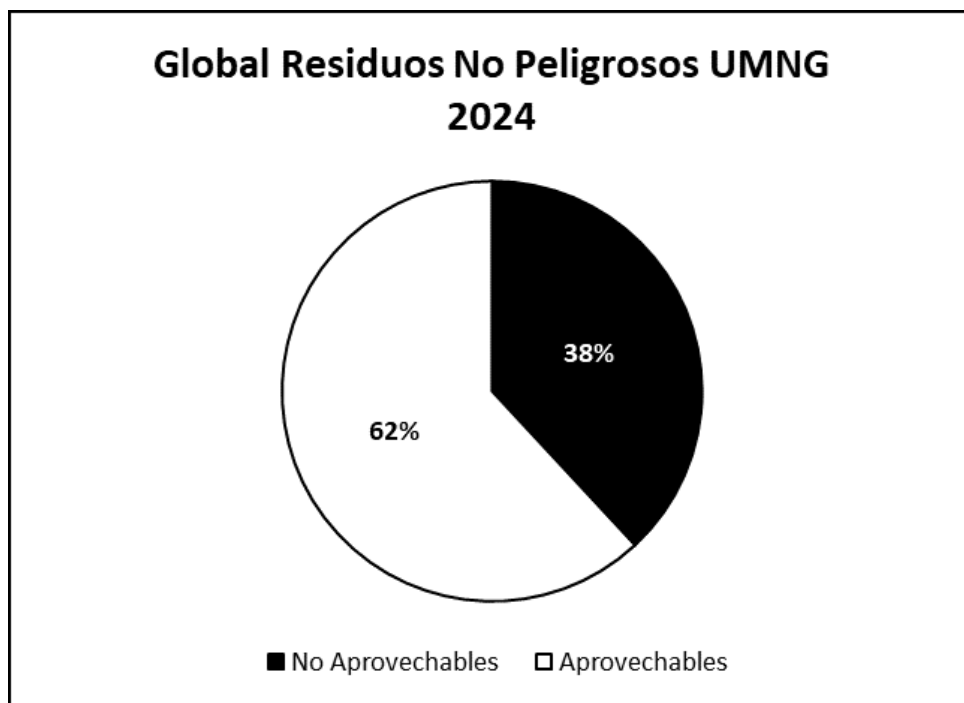
Gráfica 2. Porcentaje de cumplimiento de requisitos ambientales por componente-30 de junio del 2023

RH: Recurso hídrico, TRN: Transversales. GR: Generación de residuos, RE: Recurso energético, AR: Aire y ruido, AL: Alimentos, PE: Publicidad exterior visual, CP: Consumo de papel, SQ: Sustancias químicas, JD: Jardinería- Forestal, OT: Otras

Fuente: Oficina de Protección del Patrimonio / Gestión Ambiental-2025



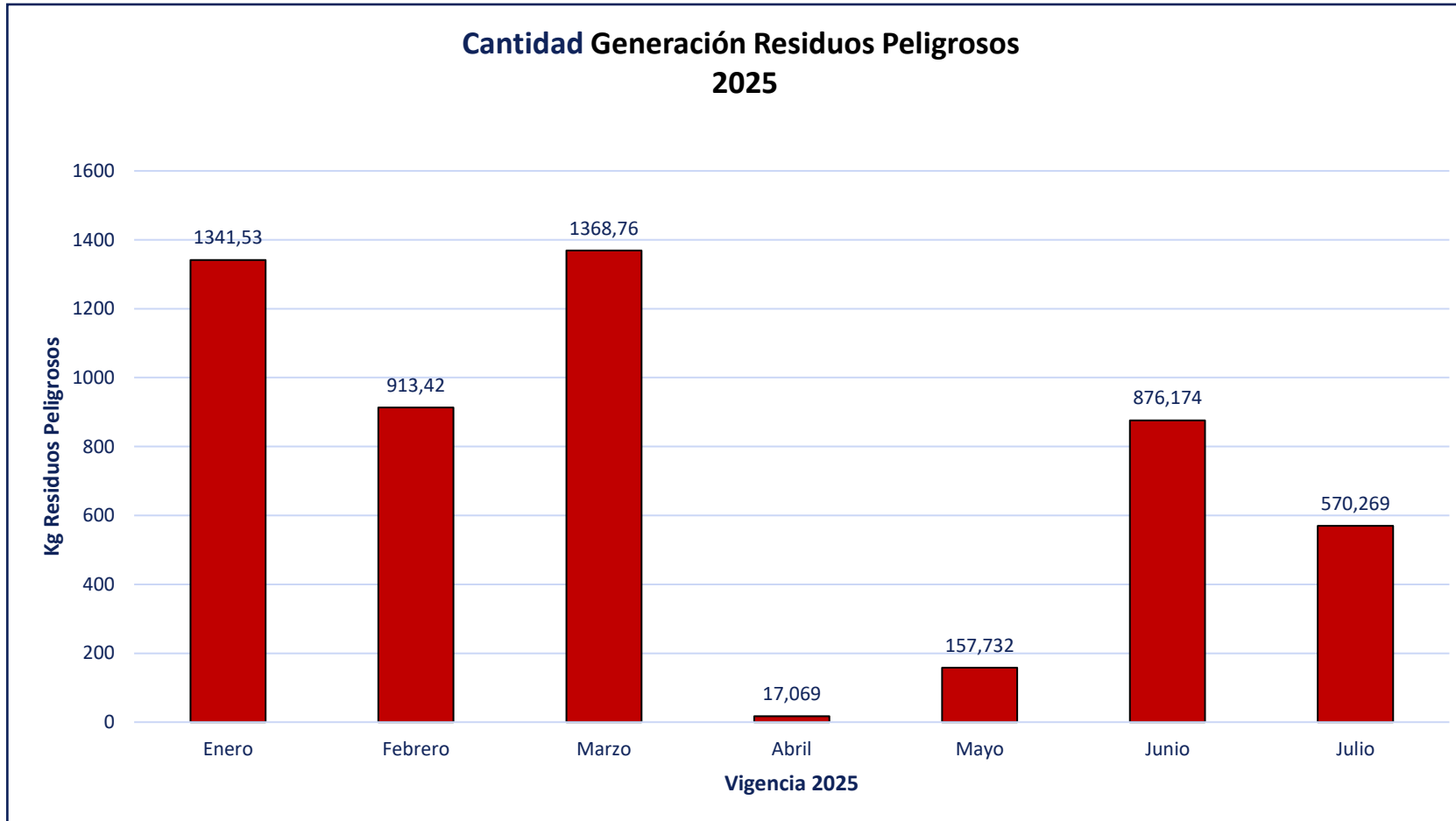
Porcentajes de Aprovechamiento Global 2024-2025-1



Fuente: Oficina de Protección del Patrimonio / Gestión Ambiental-2025



Generación de Residuos Peligrosos Global



Fuente: Oficina de Protección del Patrimonio / Gestión Ambiental-2025

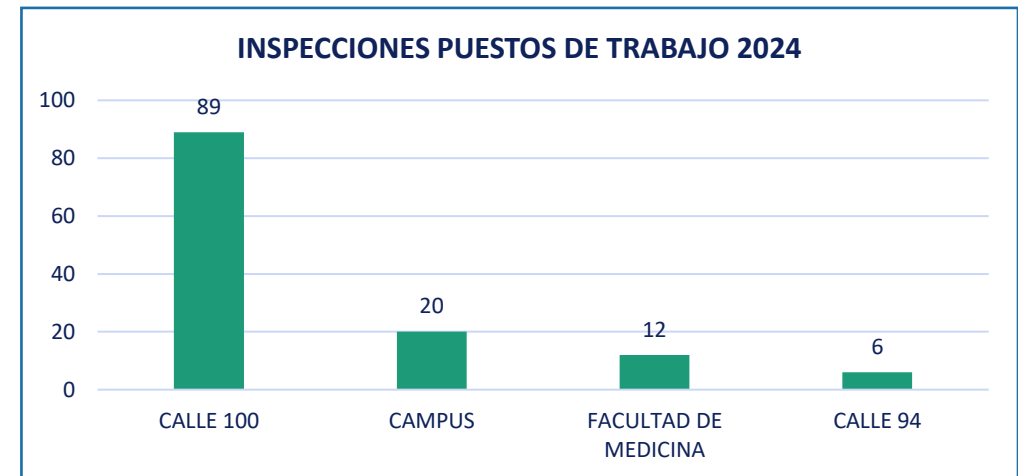


Cumplimiento Directiva 0081 de 2023

		 UNIDOS POR LA EXCELENCIA
Página 1 de 6 Directiva No 0081		
DIRECTIVA	Fecha Emisión: 2022/02/25	GI-PR-F-22
	Revisión No.: 1	Página 1 de 6
UMNG – RECTORIA - OFIPROP		
DIRECTIVA: PERMANENTE X N° 0081		
FECHA: 26-12-2023		
ASUNTO: ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA EL RETIRO DE CANECAS DE BASURA Y LA PROHIBICIÓN DE LAS MISMAS EN LOS PUESTOS DE TRABAJO, CON EL FIN DE PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ASOCIADAS A LA CORRECTA SEPARACIÓN DE RESIDUOS EN LAS SEDES DE LA UMNG.		
PARA: DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS, DOCENTES E INVESTIGADORES.		
I. OBJETIVO, APLICACIÓN, VIGENCIA Y REFERENCIAS		
A. OBJETIVO		
Emitir directrices, asignar actividades y responsabilidades para el retiro de canecas de basura y la prohibición las mismas en los puestos de trabajo en todas las sedes de la Universidad Militar Nueva Granada		
B. APLICACIÓN		
Las disposiciones e instrucciones que se relacionan en la presente Directiva son para conocimiento, aplicación y cumplimiento de directivos, funcionarios, docentes e investigadores y demás personal involucrado en el desarrollo de actividades en los diferentes espacios administrativos de las sedes de la Universidad Militar Nueva Granada		

Fuente: Oficina de Protección del Patrimonio / Gestión Ambiental-2025

- Socialización Directiva Permanente 0081 del 26/12/2023 (Infografías, redes sociales y emisora UMNG).
- Actividades de socialización y capacitación respectivas en la separación en la fuente en cumplimiento a la Resolución 2184 de 2019.
- Disponibilidad de puntos ecológicos en áreas comunes para facilitar los procesos de separación en la fuente en todas las sedes de la Universidad.
- Visitas de inspección y seguimiento periódicas en áreas administrativas y académicas para verificar el retiro definitivo de las canecas de los puestos de trabajo en todas las sedes y espacios de la Universidad





Necesidades generales de cumplimiento normativo:

Garantizar la creación del Departamento de Gestión Ambiental, en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente- 1076 de 2015 Capítulo 11 artículos 2.2.8.11.1.1 hasta el 2.2.8.11.1.8

Se requiere que la universidad tenga en cuenta y aplique las excepciones normativas de orden presupuestal que cobijan el Saneamiento Ambiental. Esto, teniendo en cuenta la importancia de garantizar la prestación de servicios ininterrumpidos en centros de acopio, control integrado de plagas, agua potable, operación de plantas de tratamiento de agua residual y gestión de residuos para garantizar el cumplimiento legal ambiental. Decreto Ley 111 de 1996 de enero 15.

LEY 2111 DE 2021 (Julio 29) "Por medio del cual se sustituye el título XI "de los delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente"

DECRETO 1076 DE 2015 (mayo 26) "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Programa No. 1:

“USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS NATURALES: Energía, Agua y papel”

Necesidades generales de cumplimiento normativo

Cumplimiento 57 Requisitos legales

Requiere del apoyo de las directivas para asignar recursos (administrativos, humanos, tecnológicos, financieros y materiales).

• **Ley 373 de 1997: Establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA).**

*Obliga a gestionar las pérdidas de agua (fugas de agua, filtraciones o desperdicios), se requiere asignar recursos (humanos, tecnológicos y materiales) de forma oportuna para las actividades preventivas y correctivas de mantenimiento que garantizan el adecuado estado y funcionamiento de los sistemas hidráulicos.

***Expediente CAR No. 49206 y 84095:** Obligaciones del programa para el uso eficiente y ahorro del agua-Campus: Proyectos ambientales.

• **Decreto 895 de 2008:** Establece la obligación de sustituir las fuentes de iluminación de baja eficiencia lumínica, por fuentes lumínicas de alta eficiencia disponible en el mercado por parte de la División Logística y Dirección Administrativa.

• **Resolución No. 0016 de 2024, Unidad de Planeación Minero Energética:** Reglamenta la obligación de realizar una auditoría energética de las instalaciones, con una periodicidad de cuatro (4) años y establecer objetivos de ahorro de energía.

*Comprometer los recursos financieros y humanos para realizar la contratación de una auditoría energética, la implementación de programas de mantenimiento que garanticen el uso eficiente de la energía y personal encargado en el seguimiento de las estrategias que permitan un ahorro en el consumo de energía de mínimo 15%.

• **Directiva presidencia No. 01 de 2024:** Promover Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua.

• **Política Nacional de Cambio Climático-Ley 1931 de 2018:** Establece las directrices para la incorporación de la gestión del cambio climático en las decisiones públicas y privadas, razón por la cual la Universidad debe:

• Cumplir lo establecido por acto administrativo frente a las concesiones de aguas subterráneas de Campus.

• Promover el trabajo articulado entre las áreas que gestionan actividades de planeación e implementación para garantizar el ahorro y uso eficiente del agua y la energía como mitigación del cambio climático (Mantenimiento-Gestión ambiental-Infraestructura y las demás partes interesadas).

• **Ley 1964 de 2019 y Decreto 191 de 2021:** La Universidad debe realizar la identificación preferencial con logotipo y color de espacios de parqueadero para vehículos eléctricos.



Necesidades generales de cumplimiento normativo:

Programa 2:

“GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS”

Y el programa 4:

“GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
HOSPITALARIOS, SIMILARES Y PELIGROSOS”

Cumplimiento 56 requisitos legales

Requiere del apoyo de las directivas para asignar recursos (administrativos, humanos, tecnológicos, financieros y materiales).

La Universidad Militar Nueva Granada debe dar cumplimiento a la normatividad ambiental y sanitaria asociada a la gestión integral de residuos no peligrosos y peligrosos generados en el desarrollo de todas sus actividades.

- **Decreto 1076 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible
- **Decreto 1077 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio
- **Decreto 1079 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte
- **Decreto 284 de 2018:** Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE
- **Decreto 586 de 2015:** Por medio del cual se adopta el modelo eficiente y sostenible de gestión de los residuos de construcción y Demolición - RCD en Bogotá D.C.
- **Resolución 316 de 2018:** Por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de los aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones.
- **Resolución 2184 de 2019:** Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas - Código de colores separación en la fuente.
- **Ley 2232 de 2022:** Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones.
- **Resolución 591 de 2024:** Por la cual se adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades (**Importante cumplimiento Comité GAGAS**)
- **Resolución 803 de 2024:** Reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso
- **Decreto "Por el cual se adiciona el Capítulo 8 del Título 2, de la Parte 3, del Libro 2, del Decreto 1077 de 2015, se reglamenta el artículo 227 de la Ley 2294 de 2023 referente al Programa Basura Cero, y por el cual se efectúan adiciones a los artículos 2.2.2.3.2.3 y 2.2.2.3.7.1 del Capítulo 3, Título 2, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1076 de 2015 y se dictan otras disposiciones".**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Programa 3:
“SANEAMIENTO AMBIENTAL”

Necesidades generales de cumplimiento normativo

Cumplimiento 24 requisitos legales

Requiere del apoyo de las directivas para asignar recursos (administrativos, humanos, tecnológicos, financieros, materiales).

Decreto 1575 de 2007. Establece el sistema para la **protección y control de la calidad del agua** con el fin de monitorear, prevenir y controlar los riesgos para la salud humana causados por su consumo. Aplica a todas las personas prestadoras que suministren o distribuyan agua para consumo humano, en este caso especialmente el lavado de tanques de agua potable el cual se **debe** realizar semestral.

Resolución 631 de 2015 (Marzo 17) Establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público, ejerciendo fuerte presión de los vertimientos **realizados** por las **PTAR** de la Universidad y el cumplimiento de dichos parámetros. Se requiere de **carácter urgente la optimización** de la planta de tratamiento de aguas residuales de la sede Campus Nueva Granada, actividad que debe ser ejecutada por la Dirección Administrativa a través de la División de infraestructura.

Resolución DJUR No. 50227000614 del 1 de junio de 2022: Por el cual se otorga permiso de vertimientos y autorización de construcción de obras hidráulicas y ocupación de cauce y se toman otras determinaciones.

Resolución 2115 del 2007 Se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano. Obligando a el control y **seguimiento del agua potable** de la Universidad.

Resolución 1407 del 2022. Establece los criterios microbiológicos para alimentos y bebidas destinados para el consumo humano, que deben **cumplir los establecimientos de alimentos** dentro la Universidad UMNG.

Resolución 2674 de 2013, Establece los requisitos sanitarios que deben cumplir los establecimientos de alimentos y buscando proteger la salud de la comunidad neogranadina, debería ser parte importante de sus contrataciones, pues con el incumplimiento de esta normatividad podría verse afectada gravemente la Universidad.



Necesidades generales de cumplimiento normativo:

Programa 5: “MANEJO SILVICULTURAL Y BIODIVERSIDAD”

Cumplimiento 70 requisitos legales

Requiere del apoyo de las directivas para asignar recursos (administrativos, **humanos**, tecnológicos, financieros, materiales).

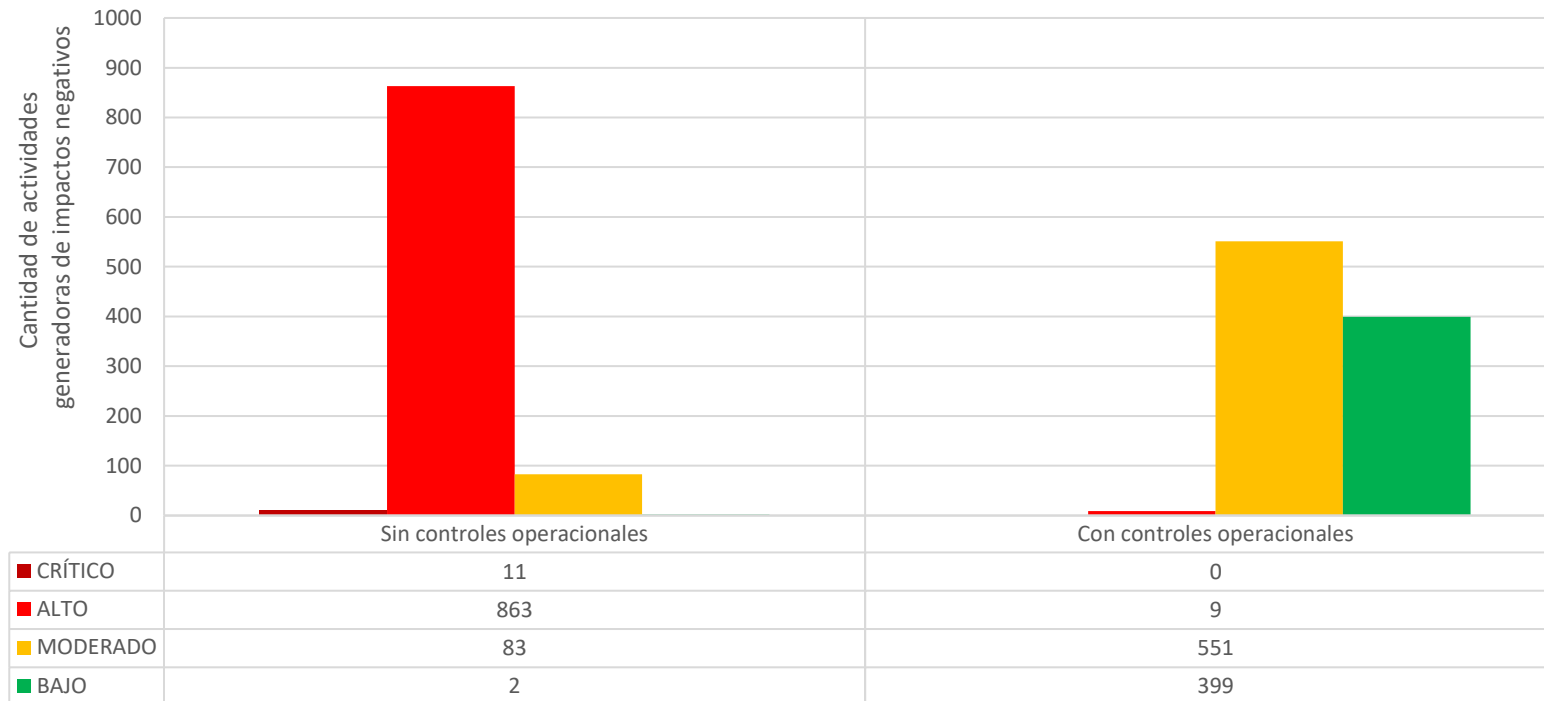
- **Decreto 242 de 2015 Alcaldía Mayor de Bogotá:** Por el cual se adopta la Política Pública Distrital de Protección y Bienestar Animal 2014-2038.
- **Acuerdo Municipal 14 de 2021 Concejo de Cajicá:** Por medio del cual se adopta la política pública de protección animal del municipio de Cajicá 2021-2035.
- **Resolución 10437 de 2020:** Por la cual se fijan criterios jurídicos referentes al registro de códigos caninos utilizados para la prestación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada.
- **Ley 2173 de 2021:** Por medio de la cual se promueve la restauración ecológica a través de la siembra de árboles y creación de bosques en el territorio nacional, estimulando conciencia ambiental al ciudadano, responsabilidad civil ambiental a las empresas y compromiso ambiental a los entes territoriales; se crean las áreas de vida y se establecen otras disposiciones.
- **Decreto 531 de 2010 Alcaldía Mayor de Bogotá:** Por el cual se reglamenta la silvicultura urbana, zonas verdes y la jardinería en Bogotá y se definen las responsabilidades de las Entidades Distritales en relación con el tema silvicultural, y su respectiva modificación en el **Decreto 383 de 2018 Alcaldía Mayor de Bogotá.**
- **Resolución 3158 de 2021 Secretaría Distrital de Ambiente:** Por la cual se actualizan e incluyen nuevos factores para el cálculo de la compensación por aprovechamiento forestal de árboles aislados en el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá.
- **Acuerdo 021 de 2018 Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR:** Por el cual se determina el régimen de uso, aprovechamiento y protección, así como el transporte y movilización de la flora silvestre y de los bosques, naturales en el área de jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR.

ESTA NORMATIVA ES DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO, COMO SE PUEDE VER EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA 5. PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SE REQUIEREN MÁS RECURSOS, ESPECIALMENTE LOS RECURSOS HUMANOS.



Cambios en los aspectos significativos del Sistema de Gestión Ambiental.

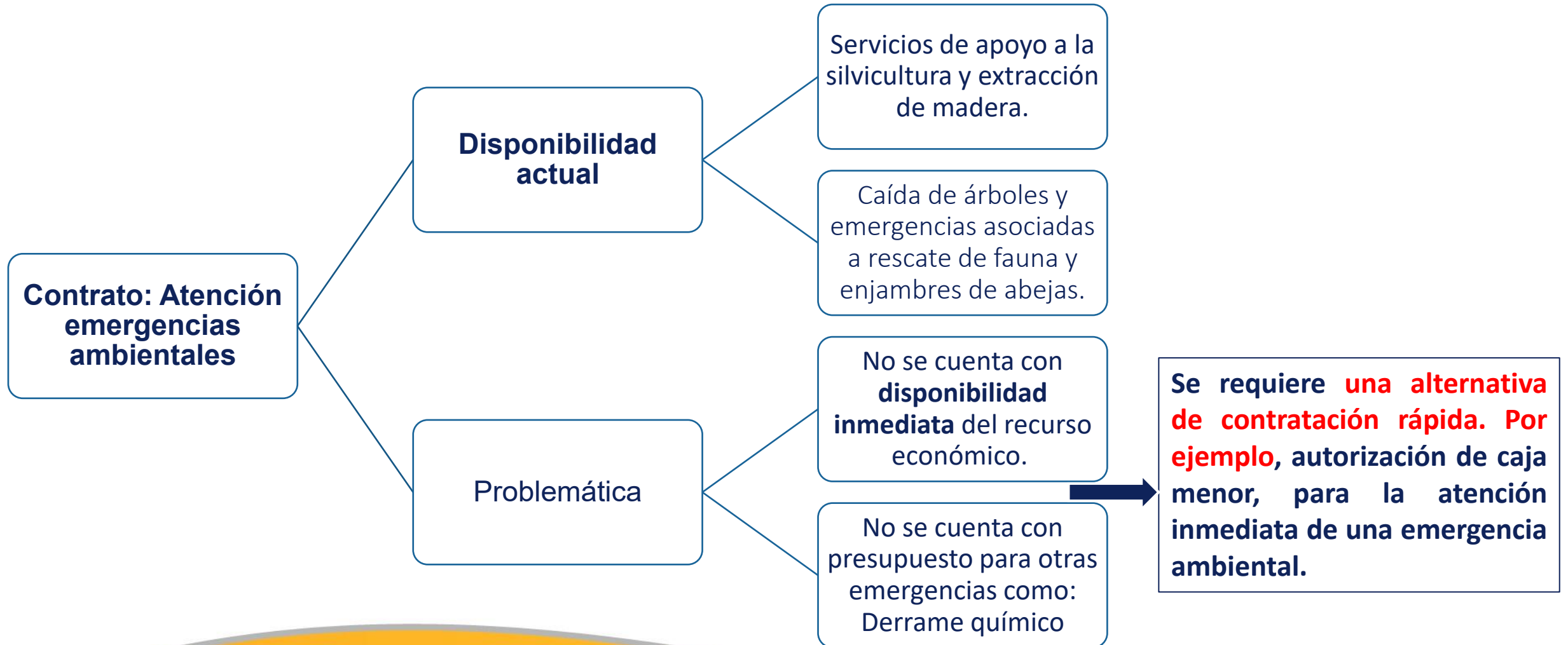
Cambio en la significancia de los impactos negativos por la implementación de controles operacionales



Fuente: Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales V6 del Sistema de Gestión Ambiental



Problemáticas Ambientales asociadas a las falencias en los procesos contractuales - Emergencias ambientales





Problemáticas Ambientales asociadas a las falencias en los procesos contractuales-Programa Ambiental 2 y 4

Cumplimiento legal ambiental y sanitario en la Gestión Integral de Residuos No Peligrosos y Peligrosos **(56 Requisitos)**



12 procesos de contratación

Objeto contractual	Problemática	Consecuencias
Empresa que presta el servicio de servicio de recepción, recuperación, clasificación, separación, almacenamiento, pesaje, rotulado, etiquetado, registro y control de los residuos ordinarios, especiales y peligrosos generados en las sedes Bogotá calle 100 y Campus Nueva Granada	El personal operativo de los centros de acopio de residuos es subcontratado en la actualidad, lo que no ha garantizado la continuidad del servicio.	<ul style="list-style-type: none">• Sanciones por incumplimiento legal sanitario y ambiental• Afectación en la salud de la comunidad neogranadina y deterioro ambiental.• Mala publicidad por aumentos de impactos ambientales significativos.
Adquisición de elementos para implementación de los Planes de Gestión Integral de Residuos PGIRSH	Fallas e incumplimiento en la gestión integral de residuos peligrosos en todas las sedes de la UMNG	
Mantenimiento de Centros de Acopio de Residuos	Incumplimiento de condiciones higiénico-sanitarias	



Problemáticas Ambientales asociadas a las falencias en los procesos contractuales. Programa Ambiental 3



Objeto contractual	Problemática	Consecuencias
Empresa que presta el servicio de mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de agua residual (PTAR) en las sedes Bogotá Facultad de Medicina y Ciencias Básicas de la Salud y Campus Nueva Granada	El personal operativo de la PTAR de residuos es subcontratado en la actualidad, lo que no ha garantizado la continuidad del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • Sanciones por incumplimiento legal sanitario y ambiental • Afectación en la salud de la comunidad neogranadina y deterioro ambiental.
Contrato de Control Integrado de Plagas (CIP)	Incumplimiento en el control de plagas en la universidad y en el lavado semestral por demora en la gestión contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • PQR por presencia de plagas en lugares de trabajo
Estructuración contrato Mantenimiento de Trampas de Grasas	El área idónea para realizar la estructuración de este contrato debe estar a cargo de infraestructura, debido a que es una infraestructura la cual hace mantenimiento plomeros y electricistas por modalidad de Orden de prestación de servicios, y Gestión Ambiental no cuenta con profesionales con conocimiento técnico en esa área (plomería, electricidad)	<ul style="list-style-type: none"> • Mala publicidad por aumentos de impactos ambientales significativos. • Taponamiento en tuberías y mala gestión de los residuos sólidos y líquidos peligrosos.
Construcción de trampas de grasa en establecimientos de alimentos de todas las sedes.	Gestión Ambiental ha buscado, velando por el cumplimiento normativo ambiental, que los establecimientos de venta de alimentos cumplan con la segregación de los aceites con la instalación de trampas de grasa al interior de cada uno y con la gestión adecuada de estos residuos, esfuerzos inútiles puesto que en los contratos entre la universidad y los establecimientos no se obliga a la instalación de estos sistemas y tampoco es una causal de terminación del contrato la indebida gestión de los residuos generados en sus actividades (tanto líquidos como sólidos).	



Problemáticas Ambientales asociadas a las falencias en los procesos contractuales - Programa Ambiental 5

Objeto contractual	Problemática	Consecuencia
Contratar la prestación de servicios de mantenimiento al arbolado, a la biodiversidad y a las ZMEC para la Universidad Militar Nueva Granada	La radicación del proceso se realizó el 11 de junio de 2025, la reunión de inicio se volvió efectiva el día 19 de septiembre.	El proceso lleva desde la radicación 3 meses por lo que las necesidades de arbolado, biodiversidad y ecosistemas continúan acumulándose. Es importante resaltar que el tiempo de ejecución proyectado inicialmente es de 6 meses y por características propias de los elementos biológicos no es recomendable acortar el tiempo de ejecución del contrato.
Servicios captura y reubicación enjambre de abejas y asesoría técnica veterinaria.	Dentro del proceso de estructuración era necesario contar con oferentes que suministraran propuestas económicas al servicio, sin embargo no se recibieron respuestas por parte de las empresas rastreadas por el estructurador. Al comunicar la novedad a contratación indicaron que no era viable extender las fechas respecto a lo cargado inicialmente cuando no se contemplada la ocurrencia de la novedad y por ende la universidad aún tiene pendiente cubrir las necesidades asociadas al objeto contractual.	Las necesidades de la UMNG respecto a captura y reubicación de abejas continúan sin ser atendidas y se van acumulando. Aumentando el riesgo de materialización de una emergencia.
Adquisición de equipos asociados al programa P5MSB.	Dentro del proceso de estructuración era necesario contar con oferentes que suministraran propuestas económicas al servicio, sin embargo no se recibieron respuestas por parte de las empresas rastreadas por el estructurador. Al comunicar la novedad a contratación indicaron que no era viable extender las fechas respecto a lo cargado inicialmente cuando no se contemplada la ocurrencia de la novedad y por ende la universidad aún tiene pendiente cubrir las necesidades asociadas al objeto contractual.	Las necesidades de la UMNG respecto a adquisición y remplazo de equipos para el monitoreo de la biodiversidad y los ecosistemas continua sin ser atendido y se van acumulando.



**INFORMACIÓN RXD
2° SEMESTRE 2024 y 1°
SEMESTRE 2025**

OFICINA DE TICS

**DESEMPEÑO DEL
SISTEMA DE SEGURIDAD
DE LA INFORMACIÓN**

A 30 DE JUNIO DE 2025



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



Avance del Programa de Implementación del SGSI 2024–2025

2024-2:

Se adelantaron las actividades preparatorias del SGSI, entre ellas la designación de responsables y realización del diagnóstico inicial y priorización de procesos, entre otros.

Como resultado, la auditoría interna ejecutada en octubre de 2024 arrojó un **nivel de madurez de seguridad de la información del 62 %**, con base en lo cual se formuló el **Plan de Implementación del SGSI bajo ISO/IEC 27001:2022**, aprobado al cierre del mismo año.

2025-1:

En el primer semestre de 2025 se dio inicio a la ejecución formal del plan. A corte de junio se registra un **avance del 10 %** sobre el total de evidencias planificadas.

Nota: A la fecha (agosto de 2025), el avance acumulado del programa de implementación del SGSI es del **34 %**, conforme al chec



2024-2:

No se había implementado un sistema de seguimiento o medición de desempeño del SGSI.

2025-1:

Se incorporaron los siguientes indicadores en el sistema KAWAK, asociados al **Objetivo No. 15:** "Mitigar los riesgos a los que está expuesta la Universidad, a partir de la implementación de las estrategias de seguridad digital.



ID	Indicador
1054	Valoración de activos de información
1055	Implementación de controles tecnológicos para la protección de la información
1056	Efectividad de los controles de protección de la privacidad de la información

Los indicadores tienen una **frecuencia semestral** cuyo seguimiento está actualizado al 2025-1 y se encuentran alineados con los controles del Anexo A de la ISO/IEC 27001:2022 y la estrategia institucional de seguridad digital. (Adjunto imagen del módulo indicadores de KAWAK)

The screenshot shows the KAWAK system interface with the following data table:

ID	Nombre indicador 2	Tipo	Proceso	Responsable	Sentido	Frecuencia	Fórmula	Meta	Unidad de medida	Valor Último periodo	Estado	Norma	Tipo de Variable	Tendencia
1054	36. Valoración de activos de información. Objetivo No. 15	Eficacia	Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	Ricardo Ariza Urango	Positivo	Semestral	(AICL/AIID)*100	80	%	100.00	✓	INTEGRAL	Serie Unica	-
1055	37. Implementación de controles tecnológicos para la protección de la información. Objetivo No.15	Eficacia	Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	Ricardo Ariza Urango	Positivo	Semestral	(NCTE/TCTI)*100	80	Porcentaje	226.67	✓	INTEGRAL	Serie Unica	-
1056	38. Efectividad de los controles de Protección de la privacidad de la Información. Objetivo No. 15	Efectividad	Planificación y Revisión del Sistema Integrado de Gestión	Ricardo Ariza Urango	Positivo	Semestral	(NCE/TCIM)*100	80	Porcentaje	137.50	✓	INTEGRAL	Serie Unica	-

1 a 3 de 3 (filtrado de un total de 199 registros)



Evaluación de los Riesgos Operativos del SGSI

2024-2:
No se contaba con metodología, configuración ni herramientas activadas para la evaluación de riesgos.

2025-1:
Se avanzó en la activación y uso del módulo de gestión de riesgos y oportunidades (KAWAK), con los siguientes logros:

- **Caracterización de niveles de riesgo** (Crítico, Alto, Medio y Bajo), con descripciones alineadas a planes de acción.
- **Asociación de activos de información al módulo de riesgos y oportunidades.**
- **Inicio de la valoración de riesgos operativos por proceso**, empleando la metodología definida para el SGSI.

The screenshot shows the KAWAK web application interface. At the top, there are navigation tabs: Mapa de procesos, Noticias, Favoritos, Tienda, and Ayuda. Below the navigation is a search bar with various filters: Usuarios por activo, Nombre, Tipo, Clasificación del activo, Estado, Propietario, and Custodio. There are also buttons for Insertar, Modificar, Ver, Eliminar, Exportar, and Importar. The main content is a table with the following columns: Id, Tipo, Nombre, Clasificación del activo, Estado del activo, Propietario, Custodio, Proceso, and Criticidad. The table contains 10 rows of data, with the last row (Id 181) highlighted in red, indicating a critical risk level.

Id	Tipo	Nombre	Clasificación del activo	Estado del activo	Propietario	Custodio	Proceso	Criticidad
174	Software	iTop	Publica Clasificada	Vigente	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	SECRETARIO EJECUTIVO 16-N-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	• Gestión Estratégica TIC	Baja
175	Software	Crowdstrike	Publica	Vigente	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	SECRETARIO EJECUTIVO 16-N-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	• Gestión Estratégica TIC	Baja
176	Software	Oracle Secure Backup	Publica	Vigente	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	SECRETARIO EJECUTIVO 16-N-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	• Gestión Estratégica TIC	Media
177	Hardware	Sistema de videovigilancia institucional	Publica Clasificada	Vigente	JEFE DE OFICINA 17 - OFICINA ASESORA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD- OFICINA DE PROTECCION AL PATRIMONIO	• Protección al Patrimonio • Gestión de la Protección al Patrimonio - Macroproceso	Baja
178	Software	Sistema de control de accesos físicos	Publica Clasificada	Vigente	JEFE DE OFICINA 17 - OFICINA ASESORA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD- OFICINA DE PROTECCION AL PATRIMONIO	• Protección al Patrimonio • Gestión de la Protección al Patrimonio - Macroproceso	Baja
179	Personas	Personal de seguridad	Publica Reservada	Vigente	JEFE DE OFICINA 17 - OFICINA ASESORA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD- OFICINA DE PROTECCION AL PATRIMONIO	• Protección al Patrimonio • Gestión de la Protección al Patrimonio - Macroproceso	Baja
180	Hardware	Radio de comunicación interna	Publica Clasificada	Vigente	JEFE DE OFICINA 17 - OFICINA ASESORA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO	MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD- OFICINA DE PROTECCION AL PATRIMONIO	• Protección al Patrimonio • Gestión de la Protección al Patrimonio - Macroproceso	Baja
181	Software	univex	Publica	Vigente	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	SECRETARIO EJECUTIVO 16-N-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	• Gestión del Talento Humano • Admisiones y Registro - Macroproceso • Gestión Financiera - Macroproceso • Ingresos • Contratación y Adquisiciones • Gestión Estratégica TIC	Crítica
182	Software	Payments Way	Publica Clasificada	Vigente	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	SECRETARIO EJECUTIVO 16-N-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	• Gestión Estratégica TIC • Gastos • Ingresos • Gestión Financiera - Macroproceso	Baja
183	Software	Lime Survey	Publica Clasificada	Vigente	JEFE DE OFICINA 12 - OFICINA ASESORA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	SECRETARIO EJECUTIVO 16-N-OFCINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	• Admisiones y Registro - Macroproceso	Baja



Estado del Plan de Tratamiento de los Riesgos de Seguridad de la Información

2024-2:

Las acciones de tratamiento se desarrollaron de forma no estructurada y sin seguimiento formal.

2025-1:

Se formuló, aprobó y publicó el **Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información**, el cual se encuentra publicado en el portal institucional, e incluye:

- Matriz de controles.
- Asignación de responsables.
- Priorización de riesgos.
- Cronograma de implementación.

Dicho plan se encuentra en ejecución y es la base para el cumplimiento de los controles definidos en los indicadores descritos en el ítem 15. (Adjunto plan de tratamiento de riesgos)



Informe de Incidentes de Seguridad de la Información

2024-2:

Se documentaron un total de 14 incidentes, siendo los más relevantes:

- Defacement de la página de publicaciones institucional.
- Suplantación de dominio institucional, mediante uso no autorizado de la dirección @unimilitar.edu.co.

2025-1:

Se registró 1 incidente significativo, relacionado con el uso no autorizado del buzón institucional de la Oficina Jurídica, actualmente documentado como incidente ID23 (ver informe adjunto). Como valor agregado, este incidente ya se reporta formalmente en el módulo de seguridad de la información de KAWAK



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Informe de Incidentes de Seguridad de la Información

Administración y mantenimiento de SISTEMAS DE GESTIÓN

Mapa de procesos Noticias Favoritos Tienda Ayuda Dashboard Fredy Alejandro Hernandez Linares

Buscar documentos o formatos:

Volver | Seguridad de la Información

- Activos
- Configuración
- Continuidad del negocio
- Declaración de aplicabilidad
- Incidentes de seguridad de la información

Mis pendientes

- Gestión documental
- Otras tareas

Conoce todas las novedades que trae la versión 4.7.5

SOLICITUD INFORMACIÓN PAI Casos de uso | Trello kawak - UNIVERSIDAD MILITAR

kawak.com.co/umng/gsr_riesgos_v3/evr_consulta.php?oxm_id=202&mod=1

de SISTEMAS DE GESTIÓN

Mapa de procesos Noticias Favoritos Tienda Ayuda Dashboard Fredy Alejandro Hernandez Linares

Seguridad de la Información - Incidentes de seguridad de la información

Insertar Modificar Ver Eliminar Análisis Seguimiento Importar Exportar

Id Reporta Buscar... Tipo de incidente Seleccionar Proceso afectado Seleccionar Estado Campo Requerir Buscar Limpiar

Actualizar Búsqueda avanzada

Mostrar 10

Id	Fecha de registro	Fecha de descubrimiento	Quién reporta	Evento	Tipo de incidente	Proceso que reporta	Proceso afectado	Estado
23	25/06/2025 04:16 PM	10/06/2025 09:00 AM	Anyl Lorena Alvarez Restrepo	Se identificó un incidente de seguridad asociado al uso no autorizado de la cuenta institucional juridica@unimilitar.edu.co para el env...	Seguridad de la información	Gestión Jurídica - Macroproceso	- Gestión Jurídica - Macroproceso	Completado

1 a 1 de 1

SOLICITUD INFORMACIÓN PAI Casos de uso | Trello kawak - UNIVERSIDAD MILITAR

kawak.com.co/umng/gsr_riesgos_v3/evr_ver.php

Administración y mantenimiento de SISTEMAS DE GESTIÓN

Mapa de procesos Noticias Favoritos Tienda Ayuda Dashboard Fredy Alejandro Hernandez Linares

Seguridad de la Información - Incidentes de seguridad de la información

DETALLE DEL EVENTO

INFORMACIÓN GENERAL

Id	23		
Nombre de la persona que reporta	Anyl Lorena Alvarez Restrepo	Sede que reporta	Bogotá - Calle 100
Proceso que reporta	Gestión Jurídica - Macroproceso		
Fecha de registro	25/06/2025 04:16 PM		
Fecha inicio	10/06/2025 10:00 AM	Fecha fin	25/06/2025 04:15 PM
Fecha de descubrimiento	10/06/2025 09:00 AM	Fecha de contabilización	25/06/2025 04:15 PM
Descripción de los hechos (Qué pasó, por qué pasó, en qué nos vemos afectados?)	Se identificó un incidente de seguridad asociado al uso no autorizado de la cuenta institucional juridica@unimilitar.edu.co para el envío de correos fraudulentos con contenido de phishing dirigidos a proveedores de la universidad. Al menos siete empresas contactaron a la UMNG para alertar sobre el mensaje. Se identificó actividad anómala en los registros de acceso a Workspace, incluyendo cambios de contraseña y accesos desde una IP externa asociada a un servicio de hosting (InterneXa).		
Clasificación	Seleccionar		
	Causas del Incidente Spoofing y uso no autorizado de cuenta institucional (Oficina Jurídica UMNG) 1. Causa inmediata: Acceso no autorizado a la cuenta institucional: La cuenta de correo electrónico institucional fue utilizada para el envío de mensajes de phishing a proveedores externos, lo cual evidencia una pérdida de control del canal de mensajería legítima. 2. Causas contribuyentes: Uso compartido de la cuenta institucional: La cuenta era		



**INFORMACIÓN RXD
2° SEMESTRE 2024 y 1°
SEMESTRE 2025**

LABORATORIOS

**CUMPLIMIENTO DE
LOS PROGRAMAS DE
MANTENIMIENTO Y
CALIBRACIÓN**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Cumplimiento Programas de Mantenimiento y Calibración 31 de Diciembre 2024

Proceso	Mantenimiento			Calibración		
	Planificados	Ejecutados	% Ejecución	Planificados	Ejecutados	% Ejecución
Apoyo a la Academia Bogotá	810	606	74.81%	79	24	30,38%
Apoyo a la Academia Medicina	465	309	66%	26	26	100%
Apoyo a la academia Campus	1640	1553	83%	100	78	78%



**INFORMACIÓN RXD
2° SEMESTRE 2024 y 1°
SEMESTRE 2025**

**DIVISIÓN DE CONTRATACION
Y ADQUISICIONES**

**DESEMPEÑO DE LOS
PROVEEDORES EXTERNOS**

**ACCIONES TOMADAS SOBRE
EL DESEMPEÑO AL 30 DE
JUNIO DE 2025**



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



Evaluación de proveedores vigencia 2024-2

Para la vigencia 2024-2 se reportaron un total de 398 evaluaciones a Proveedores distribuidos según su calificación así:

BUENO 15
EXCELENTE 378
CUMPLE 1
INSATISFACTORIO 2
REGULAR 2



Evaluación de proveedores vigencia 2025-1

Para la vigencia 2025-1 se reportaron un total de 331 evaluaciones a Proveedores distribuidos según su calificación así:

BUENO 15
EXCELENTE 299
INSATISFACTORIO 12
REGULAR 5



Acciones tomadas por su desempeño

Actualmente se realiza revisión de las evaluaciones y mediante correo electrónico se solicita a los supervisores información sobre las evaluaciones insatisfactorias y su respectivo plan de acción.



**INFORMACIÓN RXD
2° SEMESTRE 2024 y 1°
SEMESTRE 2025**

COASE

Liderazgo estratégico con visión neogranadina





**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**




Misión y Visión COASE


Resolución 2705 de 2018.

 Superación de las dificultades académicas

 Comunicación entre docentes y estudiantes



 Bienestar emocional y rendimiento académico

 Acompañamiento y seguimiento Estudiantil

Misión

Promover la permanencia y graduación estudiantil mediante servicios de atención individual, familiar y colectiva.

Visión

El COASE será la instancia psicoeducativa más importante a nivel institucional, al ser reconocida como una red de soporte eficiente para los estudiantes.



Objetivos del COASE

Realizar procesos de Orientación Socio - ocupacional y profesional que permitan el afianzamiento de la toma de decisiones frente a la elección de una carrera profesional e inserción en la vida laboral.

Asesorar a los educandos en el establecimiento de su proyecto de vida, apoyado en el servicio de asesoría psicológica.

Aportar al desempeño académico de los estudiantes a través de la intervención individual y grupal con base en la psicología educativa.

Desarrollar actividades desde la asesoría psicológica y educativa que contribuyan en la formación integral del estudiante neogranadino.

Aportar al fortalecimiento de los lazos familiares mediante el asesoramiento psicológico y conferencias con temáticas que permeen positivamente el proceso formativo del estudiante y la dinámica familiar.

Asesorar, capacitar y hacer seguimiento al Docente Consejero en su labor de orientación y acompañamiento frente a las inquietudes y dificultades presentadas por los estudiantes durante el proceso de formación educativa.



Población beneficiaria del COASE

- 1 Aspirantes a los Programas - JOE
- 2 Aspirantes - Orientación Profesional
- 3 Estudiantes – Fuerzas Militares
- 4 Estudiantes – en condición de Discapacidad
- 5 Estudiantes – Dificultad de aprendizaje
- 6 Estudiantes – Programas Gubernamentales
- 7 Estudiantes – Diversidad cultural
- 8 Familiares del estudiante





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Proyectos y/o programas ejecutados con la población neogranadina





Proyectos y/o programas 2024-2

01	Diversidad e interculturalidad neogranadina	Identificar, caracterizar y brindar acompañamiento a los estudiantes pertenecientes a poblaciones de inclusión, con el fin de diseñar e implementar estrategias psicoeducativas que favorezcan su permanencia y éxito académico, reconociendo la diversidad y promoviendo la interculturalidad como ejes fundamentales
02	Conéctate con tu salud mental	Brindar acompañamiento psicoeducativo individual y grupal orientado al fortalecimiento del proceso académico, mediante la implementación de estrategias y técnicas que promuevan el mejoramiento del rendimiento estudiantil, a través del desarrollo de hábitos de estudio, gestión eficaz del tiempo, regulación emocional y entrenamiento en procesos cognitivos.
03	Familias con liderazgo	Fortalecer las redes de apoyo y las dinámicas familiares que inciden en el bienestar estudiantil, a través de intervenciones grupales e individuales dirigidas a padres, acudientes y familiares, apoyado de eventos presenciales, conversatorios virtuales temáticos e intervenciones psicoeducativas focalizadas.
04	Orientación Socio-ocupacional estratégica	Orientar a los aspirantes y/o estudiantes en la identificación de sus habilidades, intereses y perfil vocacional para una adecuada elección de carrera profesional, así como acompañar a los estudiantes de último semestre en su proceso de inserción laboral mediante la asesoría en la construcción de la hoja de vida y la preparación para entrevista.
05	Sumando tu futuro	Fortalecer las habilidades académicas en matemáticas y física de los estudiantes, a través de la implementación de tutorías individuales y grupales especializadas ofrecidas por docentes del COASE, como estrategia de apoyo al rendimiento académico y consolidación de competencias básicas en dichas áreas.





Proyectos y/o programas	Sede Bogotá – Calle 100, Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	Sede Campus Nueva Granada	Total
Conéctate con tu salud mental	1.584	1.832	3.416
Familias con liderazgo	1.416	375	1.791
Orientación Socio-ocupacional Estratégica	976	271	1.247
Sumando tu futuro	2.964	478	3.442
Total de personas beneficiadas	6.940	2.956	9.896



Proyectos y/o programas 2025-1

01

Inclusión: Más allá del lenguaje

Identificar, caracterizar y brindar acompañamiento psicoeducativo a los estudiantes pertenecientes a poblaciones de inclusión, con el fin de diseñar e implementar estrategias psicoeducativas que favorezcan su permanencia y éxito académico, reconociendo la diversidad y promoviendo la interculturalidad como ejes fundamentales.

02

Transformando vidas

Brindar acompañamiento psicoeducativo a los estudiantes, mediante asesorías individuales y actividades grupales, con el fin de atender problemáticas emocionales y académicas que afectan su desempeño, de esta manera promover habilidades para la vida universitaria y fortalecer la permanencia estudiantil.

03

Familias con liderazgo

Fortalecer las redes de apoyo y las dinámicas familiares que inciden en el bienestar estudiantil, a través de intervenciones grupales e individuales dirigidas a padres, acudientes y familiares, apoyado de eventos presenciales, conversatorios virtuales e intervenciones psicoeducativas focalizadas.

04

Juntos construyendo futuro

Orientar a los aspirantes y/o estudiantes en la identificación de sus habilidades, intereses y perfil vocacional para una adecuada elección de carrera profesional, así como acompañar a los estudiantes de último semestre en su proceso de inserción laboral mediante la asesoría en la construcción de la hoja de vida y la preparación para entrevista.





Proyectos y/o programas 2025-1

05

Estudiar para aprender

Fortalecer las habilidades académicas en matemáticas y física de los estudiantes, a través de la implementación de tutorías individuales y grupales especializadas ofrecidas por docentes del COASE, como estrategia de apoyo al rendimiento académico y consolidación de competencias básicas en dichas áreas.

06

Vive la UMNG 2.0

Prevenir el abandono estudiantil voluntario asociado al factor económico, fortalecer la permanencia académica y el bienestar de los estudiantes, a través de bonos de alimentación y kits académicos.

07

Por una U libre de violencias

Promover una cultura basada en el respeto, la equidad y los derechos humanos, mediante el reconocimiento de las diversas formas de discriminación, desde un enfoque de género, desarrollando acciones de sensibilización y capacitación dirigidas a la comunidad sobre el respeto por la dignidad humana, la prevención de violencias basadas en género y la promoción de entornos seguros e inclusivos.

08

Tejiendo vínculos

Fortalecer el vínculo entre la familia y universidad, mediante el acompañamiento en temas como resolución de conflictos, gestión emocional, prevención del suicidio y promoción de hábitos familiares sanos, con el fin de contribuir al bienestar estudiantil y fomentar la permanencia académica en coherencia con los valores institucionales Ciencia, Patria y Familia.

09

Conexión consciente

Brindar acompañamiento psicoeducativo a los estudiantes de pregrado y posgrado, mediante, acompañamiento a entrevistas de admisión, procesos de orientación profesional, asesorías individuales y actividades grupales, con el fin de atender problemáticas emocionales y académicas que afectan su desempeño, de esta manera fortalecer la permanencia estudiantil.



Proyectos y/o programas	Sede Bogotá – Calle 100, Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	Sede Campus Nueva Granada	Total
Transformando vidas	4.167	3.874	8.041
Familias con liderazgo	1.004	516	1.520
Juntos construyendo futuro	1.085	771	1.856
Estudiar para aprender	1.474	1.118	2.592
Vive la UMNG 2.0	293	0	293
Tejiendo vínculos	0	372	372
Conexión consciente	1.869	494	2.363
Total de personas beneficiadas	9.892	7.145	17.037



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Programa y proyecto relacionados con la inclusión, la equidad y la prevención de los tipos de violencias basadas en género





Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”

Descripción del programa:

El Proyecto de Inclusión, Equidad y Calidad Neogranadina surge del Plan Rectoral 2024-2028 (Componente 4: Equidad, inclusión y pluralismo).

Su propósito es reducir barreras y promover la permanencia, el bienestar y el éxito académico, fortaleciendo la diversidad y la interculturalidad en la comunidad universitaria.

Impacto: Consolidar una universidad consciente, diversa e inclusiva.





Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”

Oferta de talleres

El equipo de inclusión género una iniciativa formativa diseñada para fortalecer las prácticas pedagógicas en el ámbito de la educación inclusiva en la Universidad.

Los talleres dirigidos a docentes en particular surgieron de la necesidad de responder efectivamente a la diversidad presente en nuestras aulas, su implementación marca un hito en nuestro compromiso por construir un entorno de aprendizaje donde cada estudiante se sienta valorado, comprendido y capaz de alcanzar su máximo potencial, por este motivo se generaron las siguientes propuestas para robustecer la oferta tradicional de talleres.





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”

Oferta de talleres



Estas invitado

COASE
Capacitación
Salud Mental

*El rol del docente en la permanencia estudiantil.
Compromiso con una Educación Superior Inclusiva.*

- 10 Mayo, 2025
- 2:00 pm-4:00 pm
- Invitación virtual





Proyecto: "Inclusión, más allá del lenguaje"

Oferta de talleres



¿Cómo emplear cada principio?

Principio DUA		Aplicación en el aula
Representación		Incluir esquemas visuales, subtítulos simplificados, videos, entre otros
Acción y expresión		Permitir diferentes formatos de video, escrito, presentación.
Compromiso		Elegir temas, trabajar en equipo, aplicar contenidos a su contexto



¿Qué es una barrera?

Una barrera de aprendizaje es cualquier condición o situación que dificulta que una persona acceda, participe y aprenda efectivamente





Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”

Oferta de talleres



Protocolos básicos y herramientas de actuación



Fuente



- No asumir: mejor preguntar con respeto.
- Evitar contacto físico innecesario.
- Informar sin humillar.
- Saber cuándo pedir apoyo institucional (bienestar, COASE, etc.).
- ¿Qué hacer si se comete un error? Reconocerlo, corregirlo.
- Ser empáticos.

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



Conductas que debemos evitar

❌ Evitar:

- Apodos, chistes pesados, piropos.
- Comentarios sobre cuerpos o ropa.
- Usar términos discriminatorios.
- Minimizar las quejas o burlarse.

✅ Promover:

- Lenguaje neutral y profesional.
- Trato igualitario y respetuoso.
- Atención empática.





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”

Oferta de talleres



Diversidad e inclusión

Ps. Jhon Chacón

66

Desarrollar estas habilidades es fundamental para promover un ambiente equitativo y acogedor.

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



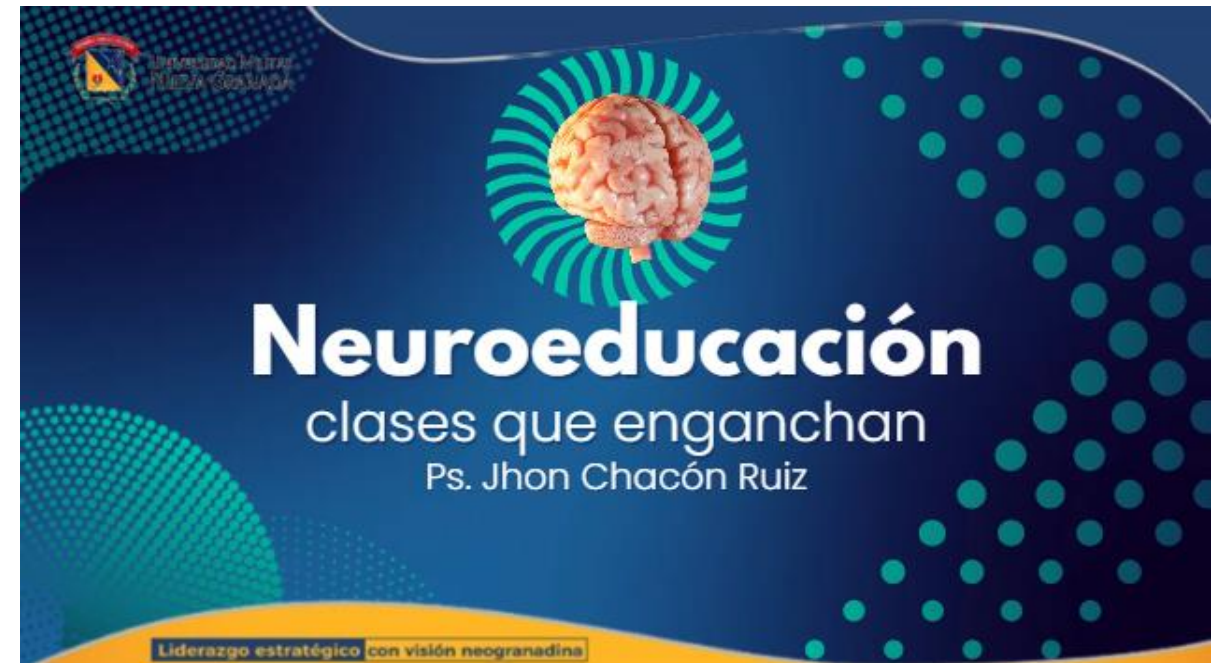
Liderazgo estratégico con visión neogranadina



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Oferta de talleres

Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”





UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Oferta de talleres

Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”





Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”

<i>Sede</i>	<i>Nombre de las Intervenciones grupales realizadas</i>	Número de Intervenciones Grupales	Número de Asistentes
Bogotá - Calle 100	Bienvenidos a la UMNG - Sensibilización Inclusión	1	29
	Capacitación prevención del acoso: una mirada desde la inclusión	1	41
	Capacitación sobre inclusión y diversidad	1	41
	Conmemoración al día de concientización sobre el autismo	1	63
	Creatividad y cerebro: ¿cómo aprendo?	1	25
	Hackathon 2025-I	1	53
	Integración sensorial - ¿ya conoces tus 8 sentidos?	2	37
	Manejo de ansiedad en el contexto educativo	1	29
	Sensibilización Inclusión	2	34
Total Bogotá - Calle 100		11	352
FAEDIS	Reconociendo barreras: estrategias de aprendizaje	1	16
	Taller creatividad y cerebro ¿Cómo aprendo?	2	33
Total FAEDIS		3	49
Sede Campus	Creatividad y cerebro: ¿cómo aprendo?	1	33
	El rol del docente en la permanencia estudiantil: Compromiso con una educación superior inclusiva	1	11
	Inteligencias Múltiples	1	28
	La Diversidad es natural, la inclusión es la respuesta. Estrategias orientadas hacia los profesores para ser más incluyentes	1	10
	Oferta de servicios COASE: Inclusión y diversidad en la universidad.	1	11
Total Campus		5	93
Suma total		19	494



Proyecto: “Inclusión, más allá del lenguaje”

Estudiantes asistentes al COASE pertenecientes a la población de inclusión

Año	2024		2025 – I	
	Intervenciones individuales		Intervenciones individuales	
POBLACIÓN ATENDIDA	SEDE CAMPUS NUEVA GRANADA	SEDE BOGOTÁ - CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA	SEDE CAMPUS NUEVA GRANADA	SEDE BOGOTÁ - CALLE 100 Y FACULTAD DE MEDICINA
Diversidad Funcional	13	13	42	23
Talentos Excepcionales	1	0	5	4
Diversidad Sexual y de Género	3	20	65	19
Interculturalidad	3	2	26	13
Dificultades de Aprendizaje	2	6	29	13
Dificultades del Neurodesarrollo	8	20	46	36
Sin DX pero atendidos por el proyecto de inclusión	6	6	6	21
Población Transparencia	25	3	3	25
Subtotal	61	70	222	154
TOTAL	131		376	



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Programa: “Por una U libre de Violencias”

Descripción del programa:

El programa por una U libre de violencias realiza actividades de sensibilización y prevención de las violencias basadas en género y discriminación mediante actividades vivenciales que permitan reflexionar sobre las dinámicas de comunicación que se manejan actualmente entre los miembros de la comunidad neogranadina y sobre los diferentes tipos de violencia y como se presentan.

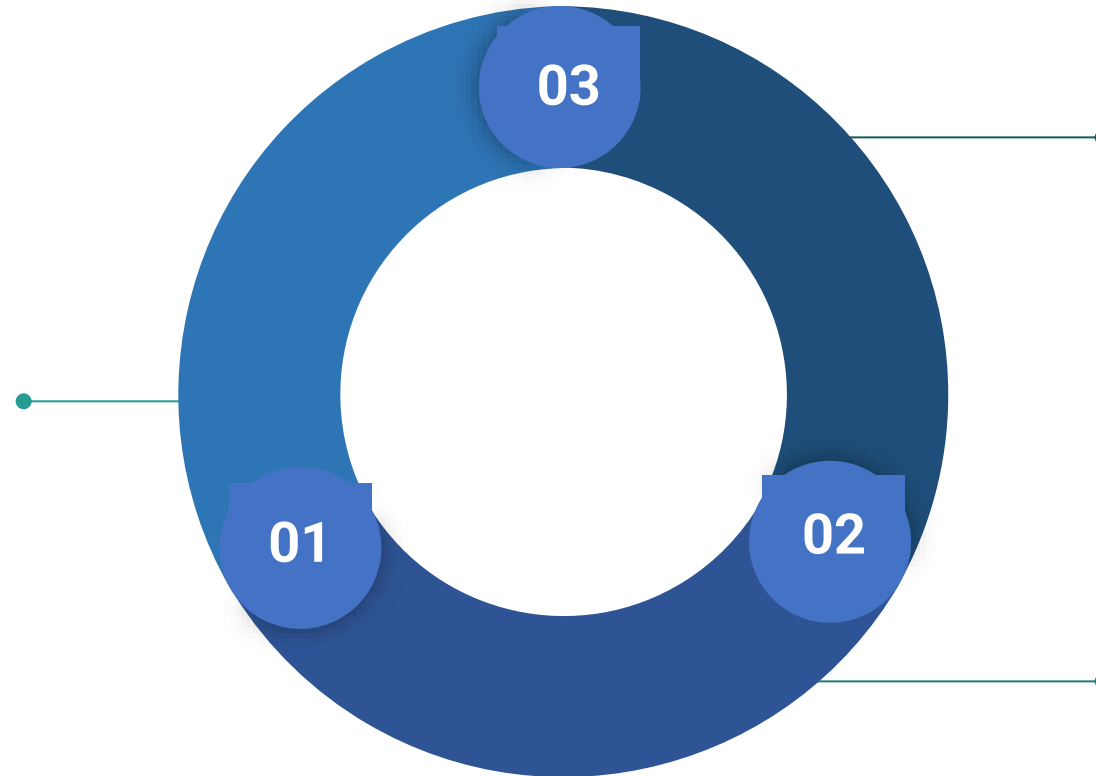
El programa está dirigido a toda la comunidad neogranadina: estudiantes, administrativos, docentes y personal tercerizado.



Programa: “Por una U libre de Violencias”

Objetivos:

Sensibilizar a la comunidad neogranadina sobre los diferentes tipos de violencia



Brindar los primeros auxilios psicológicos en los casos de violencia basada en género y discriminación (VBGyD) que se identifiquen al interior de la Universidad y remitirlos al consultorio de psicología clínica.

Promover espacios libres de violencia basados en el respeto por la diversidad y en la aceptación de las diferencias.



Programa: “Por una U libre de Violencias”

Oferta de Talleres

- Desafía tus Emociones: Conquista el enojo, la tristeza y el miedo
- Límites que empoderan: Aprende a decir Sí y No con seguridad
- El Poder de resolver: Conquista los conflictos con inteligencia emocional
- Rompe el ciclo: Acción contra la violencia
- El Poder de la inclusión: Erradica la discriminación
- Derechos humanos y prevención de la violencia



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Programa: "Por una U libre de Violencias"



CONFERENCIA
DROGAS Y
VIOLENCIA: LO QUE
NADIE TE DICE



14 de mayo de 2025
09:00 am
Auditorio Esteban
Jaramillo - Calle 100
Bogotá




COASE te invita a participar en este espacio para conocer cual es el vínculo que existe entre el consumo de sustancias psicoactivas y las distintas formas de violencia que pueden surgir o intensificarse a partir del mismo. Desde lo que se normaliza en espacios cotidianos hasta las consecuencias que muchas veces pasan desapercibidas.

#Por una U libre de

FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS

CONFERENCIA
CONÉCTATE SIN MIEDO:
PREVIENIENDO EL CIBERACOSO

COASE te invita a participar en la conferencia: "Conéctate sin miedo: previniendo ciberacoso", un evento pensado para ti, donde podrás aprender a reconocer y prevenir violencias digitales.

Jueves 10
abril 2025

Hora
4:00 PM - 5:30 PM

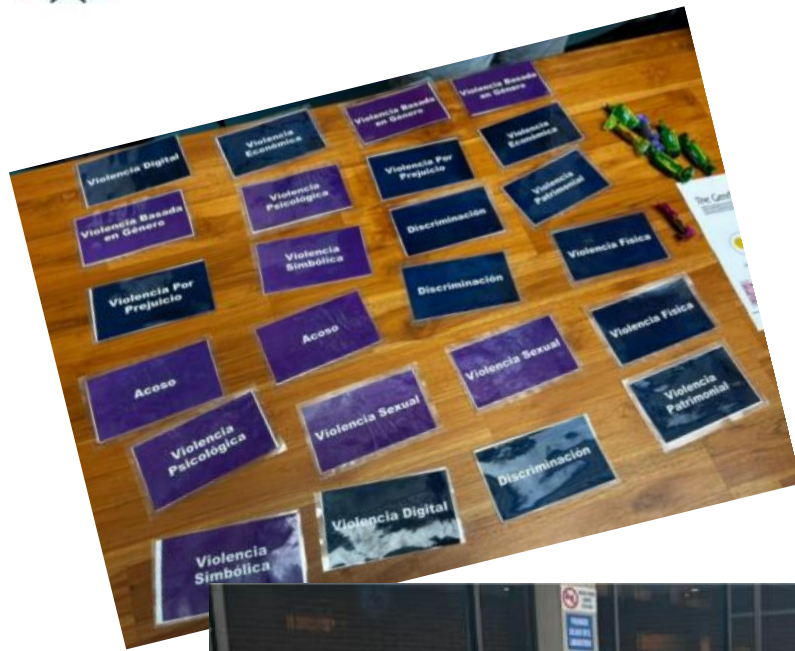
Auditorio Esteban
Jaramillo
Bogotá D.C.






UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Programa: "Por una U libre de Violencias"



Liderazgo estratégico con visión neogranadina



Programa: “Por una U libre de Violencias”2025-1

Sede	Nombre de las Intervenciones Grupales realizadas	Número de Intervenciones	Número de Asistentes
Bogotá - Calle 100	Ciberacoso.	1	95
	Derechos Humanos.	6	70
	Derechos Humanos y Violencias.	6	47
	Discriminación y prevención de violencias.	1	26
	Drogas y Violencias	1	23
	Mitos y verdades sobre la violencia.	1	39
	Motivación al Logro y Prevención de Violencias.	1	23
	Prevención de Discriminación y violencias basadas en género.	5	89
	Resolución de conflictos.	1	25
	Socialización protocolo y Ruta de atención prevención de violencias basadas en género.	1	23
	Tipos de Violencias.	1	68
Violencia en las relaciones de pareja.	3	61	
Total Bogotá - Calle 100		28	589
Fac. de Medicina	Prevención de Discriminación y violencias basadas en género.	2	77
	Resolución de conflictos.	2	48
	Socialización protocolo y Ruta de atención prevención de violencias basadas en género.	1	19
Total Fac. de Medicina		5	144
Suma total		33	733

Número de intervenciones grupales realizadas con la comunidad neogranadina hasta el 30 de junio de 2025.



Programa: “Por una U libre de Violencias”

Año	2025 - I	
	Intervenciones individuales realizadas	
POBLACIÓN ATENDIDA	Calle 100	Facultad de Medicina
Casos abordados de presunta violencia	8	1
TOTAL	9	

Número de intervenciones individuales realizadas con la comunidad neogranadina hasta el 30 de junio de 2025



**INFORMACIÓN RXD
2º SEMESTRE 2024 y 1º
SEMESTRE 2025**

**DIVISIÓN DE
ADMISIONES Y
REGISTRO**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Estudiantes con condiciones especiales

TEMAS	CANTIDAD
Personas con discapacidad	49
Capacidades o talentos excepcionales	NO REGISTRADOS POR EL SNIES
Grupos étnicos (pueblos indígenas)	85
Grupos étnicos (comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras)	54
Población víctima del conflicto armado	670
Población desmovilizada en proceso de reintegración	NO REGISTRADOS POR EL SNIES
Población habitante de zona de frontera	NO REGISTRADOS POR EL SNIES

Fuente: SNIES 2025-1



**INFORMACIÓN RXD
2° SEMESTRE 2024 y
1° SEMESTRE 2025**

***DIVISIÓN
FINANCIERA***

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Estudiantes con Política de Gratuidad 2024-2

PROGRAMA	CANTIDAD ESTUDIANTES	PART ESTUDIANTES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (BOGOTA)	542	3,30%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (CAMPUS NG CAJICÁ)	430	2,62%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS A DISTANCIA	569	3,47%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (BOGOTA)	11	0,07%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	8	0,05%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A DISTANCIA	9	0,05%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A DISTANCIA	386	2,35%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(BOGOTA)	268	1,63%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(CAMPUS NG CAJICA)	221	1,35%
BIOLOGIA APLICADA (CAMPUS NG CAJICÁ)	220	1,34%
CONTADURIA PUBLICA (BOGOTA)	360	2,19%
CONTADURIA PUBLICA (CAMPUS NG CAJICÁ)	305	1,86%
CONTADURIA PUBLICA A DISTANCIA	303	1,85%
DERECHO (BOGOTA)	1654	10,07%
DERECHO (CAMPUS NG CAJICÁ)	1429	8,70%
ECONOMIA (BOGOTA)	451	2,75%
ECONOMIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	287	1,75%
INGENIERIA AMBIENTAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	299	1,82%
INGENIERIA BIOMEDICA (CAMPUS NG CAJICÁ)	552	3,36%
INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	617	3,76%
INGENIERIA CIVIL (CAMPUS NG CAJICÁ)	499	3,04%
INGENIERIA CIVIL A DISTANCIA	1096	6,68%
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)	527	3,21%
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	458	2,79%
INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTÁ)	238	1,45%
INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)	497	3,03%
INGENIERIA INDUSTRIAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	536	3,26%
INGENIERIA INDUSTRIAL A DISTANCIA	271	1,65%
INGENIERIA INFORMATICA A DISTANCIA	250	1,52%
INGENIERIA MECATRÓNICA (BOGOTA)	723	4,40%
INGENIERIA MECATRONICA (CAJICA CAMPUS NG)	584	3,56%
MEDICINA	528	3,22%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS (BOGOTA)	431	2,63%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS (CAMPUS NG CAJICÁ)	323	1,97%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS A DISTANCIA	236	1,44%
TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	141	0,86%
TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	24	0,15%
TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)	44	0,27%
TECNOLOGIA EN GESTION Y PRODUCCION HORTICOLA (CAMPUS NG CAJICÁ)	21	0,13%
TECNOLOGIA EN INVESTIGACION JUDICIAL Y CRIMINALISTICA	69	0,42%
TOTAL	16.417	100,00%



Estudiantes con Política de Gratuidad 2025-1 2025-2

PROGRAMA	CANTIDAD ESTUDIANTES	PART ESTUDIANTES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (BOGOTA)	565	3,22%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (CAMPUS NG CAJICÁ)	446	2,54%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS A DISTANCIA	596	3,40%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (BOGOTA)	6	0,03%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	3	0,02%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A DISTANCIA	2	0,01%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A DISTANCIA	427	2,44%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(BOGOTA)	321	1,83%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(CAMPUS NG CAJICA)	251	1,43%
BIOLOGIA APLICADA (CAMPUS NG CAJICÁ)	225	1,28%
CONTADURIA PUBLICA (BOGOTA)	426	2,43%
CONTADURIA PUBLICA (CAMPUS NG CAJICÁ)	337	1,92%
CONTADURIA PUBLICA A DISTANCIA	328	1,87%
DERECHO (BOGOTA)	1696	9,67%
DERECHO (CAMPUS NG CAJICÁ)	1473	8,40%
ECONOMIA (BOGOTA)	481	2,74%
ECONOMIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	322	1,84%
INGENIERIA AMBIENTAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	307	1,75%
INGENIERIA BIOMEDICA (CAMPUS NG CAJICÁ)	571	3,26%
INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	667	3,80%
INGENIERIA CIVIL (CAMPUS NG CAJICÁ)	528	3,01%
INGENIERIA CIVIL A DISTANCIA	1116	6,37%
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)	590	3,37%
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	498	2,84%
INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTÁ)	281	1,60%
INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)	513	2,93%
INGENIERIA INDUSTRIAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	567	3,23%
INGENIERIA INDUSTRIAL A DISTANCIA	282	1,61%
INGENIERIA INFORMATICA A DISTANCIA	298	1,70%
INGENIERIA MECATRÓNICA (BOGOTA)	767	4,37%
INGENIERIA MECATRONICA (CAJICA CAMPUS NG)	637	3,63%
MEDICINA	553	3,15%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS (BOGOTA)	463	2,64%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS (CAMPUS NG CAJICÁ)	372	2,12%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS A DISTANCIA	270	1,54%
TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	160	0,91%
TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	21	0,12%
TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)	54	0,31%
TECNOLOGIA EN GESTION Y PRODUCCION HORTICOLA (CAMPUS NG CAJICÁ)	15	0,09%
TECNOLOGIA EN INVESTIGACION JUDICIAL Y CRIMINALISTICA	98	0,56%
TOTAL	17.533	100,00%

PROGRAMA	CANTIDAD ESTUDIANTES	PART ESTUDIANTES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (BOGOTA)	605	3,19%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (CAMPUS NG CAJICÁ)	448	2,37%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS A DISTANCIA	663	3,50%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (BOGOTA)	4	0,02%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	2	0,01%
ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A DISTANCIA	1	0,01%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A DISTANCIA	613	3,24%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(BOGOTA)	364	1,92%
ADMINISTRACION DE RIESGOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(CAMPUS NG CAJICA)	274	1,45%
BIOLOGIA APLICADA (CAMPUS NG CAJICÁ)	231	1,22%
CONTADURIA PUBLICA (BOGOTA)	463	2,44%
CONTADURIA PUBLICA (CAMPUS NG CAJICÁ)	340	1,80%
CONTADURIA PUBLICA A DISTANCIA	422	2,23%
DERECHO (BOGOTA)	1747	9,22%
DERECHO (CAMPUS NG CAJICÁ)	1520	8,02%
ECONOMIA (BOGOTA)	515	2,72%
ECONOMIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	326	1,72%
INGENIERIA AMBIENTAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	330	1,74%
INGENIERIA BIOMEDICA (CAMPUS NG CAJICÁ)	611	3,23%
INGENIERIA CIVIL (BOGOTA)	660	3,48%
INGENIERIA CIVIL (CAMPUS NG CAJICÁ)	550	2,90%
INGENIERIA CIVIL A DISTANCIA	1198	6,32%
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (BOGOTA)	636	3,36%
INGENIERIA EN MULTIMEDIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	556	2,94%
INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (BOGOTÁ)	300	1,58%
INGENIERIA INDUSTRIAL (BOGOTA)	523	2,76%
INGENIERIA INDUSTRIAL (CAMPUS NG CAJICÁ)	610	3,22%
INGENIERIA INDUSTRIAL A DISTANCIA	392	2,07%
INGENIERIA INFORMATICA A DISTANCIA	431	2,28%
INGENIERIA MECATRÓNICA (BOGOTA)	784	4,14%
INGENIERIA MECATRONICA (CAJICA CAMPUS NG)	668	3,53%
MATEMÁTICAS APLICADAS Y COMPUTACIONALES	37	0,20%
MEDICINA	537	2,84%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS (BOGOTA)	498	2,63%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS (CAMPUS NG CAJICÁ)	434	2,29%
RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS A DISTANCIA	312	1,65%
TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	140	0,74%
TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA (CAMPUS NG CAJICÁ)	7	0,04%
TECNOLOGIA EN ELECTRONICA Y COMUNICACIONES (BOGOTA)	57	0,30%
TECNOLOGIA EN GESTION Y PRODUCCION HORTICOLA (CAMPUS NG CAJICÁ)	6	0,03%
TECNOLOGIA EN INVESTIGACION JUDICIAL Y CRIMINALISTICA	126	0,67%
TOTAL	18.941	100,00%



**SEGUIMIENTO
OPORTUNIDADES DE
MEJORA**

**GESTIÓN
2º SEMESTRE 2022
1º SEMESTRE 2023**

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Avance y estado Oportunidades de Mejora Gestión 2022-2 y 2023-1

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- Perfiles del cargo
- Convocatorias internas
- Concurso de méritos
- Planta de personal
- Contratación por OPS

Avance 100%

El contratista ejecutó la primera fase del proceso de Optimización Organizacional, la cual consistió en la presentación de la propuesta de optimización, la revisión inicial de perfiles y la realización faseada del concurso de méritos.

CULTURA ORGANIZACIONAL / TOMA DE CONCIENCIA

- Enfoque basado en procesos
- Procesos en las diferentes sedes
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Conocimiento de los requisitos legales aplicables (SGA, SGSST)
- Roles, Responsabilidades y autoridades del SIG

Avance 75%

Se llevaron a cabo capacitaciones sobre el SIG, en liderazgo y trabajo en equipo). Desde comunicación se implementan estrategias para fortalecer los canales de interacción con los grupos de interés. Adicionalmente, se realizó capacitación al comité COPASST y se encuentra pendiente la confirmación de la Optimización Organizacional para la actualización del SIG.

TRAMITES INTERNOS

- *Procesos contractuales:*
 - Cuentas presupuestales
 - Unificación procesos
 - Manual de Contratación
 - Manual de Proveedores
- Rotación de líderes de proceso.
- *Cumplimiento procesos y procedimientos:*
 - DOFA, Grupos de interés, riesgos
 - Evaluaciones Desempeño
 - Transferencias documentales
 - Entrega de cargo (acta)

Avance 71%

En 2024, la División de Contrataciones y Adquisiciones revisó y actualizó el manual de proveedores y contratistas.

La Vicerrectoría de Investigaciones elaboró un cronograma de actualización documental, actualmente en proceso de actualización. Se desarrollaron capacitaciones para líderes en habilidades blandas mediante la metodología Lego Serious Play y en gestión documental. Además de un acompañamiento para la actualización de documentos, desde Planeación Estratégica actualización DOFA, Grupos de Valor y Riesgos. La programación institucional de actividades por vigencia quedó en etapa de revisión.

SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

- Datos confiables y oportunos
- Sistema de información que incluya todas las necesidades de la universidad: ejemplo:
 - Programación aulas
 - SIG

Cerrado

El sistema de información EPISIO se encuentra actualmente en etapa de verificación por parte de los abogados.

INFRAESTRUCTURA CALLE 100

- Espacio para oficinas con condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Puestos de trabajo disponibles

Avance 66%

Se tomó en arrendamiento un nuevo espacio de oficinas en el edificio 100 Street, dando respuesta al crecimiento de la Universidad. Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentra en etapa de verificación para la realización de estudios de higiene.

Consolidado y seguimiento a las oportunidades de mejora 2022-3 y 2023-1



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



Avance y estado Oportunidades de Mejora Gestión 2022-2 y 2023-1

GESTION DEL CAMBIO

- Planificación del cambio
- Seguimiento del cambio

RENOVACION DE EQUIPOS

- Renovación de equipos:
 - Laboratorios
 - Audiovisuales
 - Salas de internet
 - Aula máxima
 - Equipos de cómputo de aulas y oficinas

LABORATORIOS

- Tramites contractuales
- Cumplimiento Programas de mantenimiento y calibración
- Insumos disponibles
- Guías de laboratorio

GESTIÓN AMBIENTAL

- Recursos disponibles:
 - *Equipo de trabajo*
 - *Presupuesto*
- *Tramites contractuales:*
 - Lavado y desinfección de tanques
 - Control de Plagas
 - Recolección de residuos
 - Plantas de tratamiento de aguas residuales
 - Atención de emergencias
 - Mantenimiento trampas de grasas
- *Anualidad en los tramites contractuales que requieren continuidad.*
- *Cumplimiento Requisitos Legales*
- *Comité GAGAS*

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Recursos disponibles:
 - Equipo de trabajo
 - Presupuesto:
 - Elementos ergonómicos
 - Señalización vial
 - Dotación brigadas de emergencia
 - Elementos EPP
- Cumplimiento Requisitos Legales
- Seguimiento a los actos y condiciones inseguras
- Seguimiento a los peligros y riesgos en SST
- Plan de Emergencias

Avance ____

Este año se dio inicio al protocolo de comunicación y caracterización para el traslado de las oficinas del personal administrativo al Edificio Street 100 y la reorganización interna en el Edificio Administrativo. Se diseñó una nueva ficha de caracterización para ser utilizada en los procesos de cambio de oficinas y suscripciones, la implementación de un plan de trabajo con la firma Great Place to Work y procedimiento de Gestión de la Cultura del Cambio.

Avance 100%

Se adquirieron 1.884 equipos nuevos entre ellos (Realidad Virtual, Windows para los Laboratorios, MAC, All in One Windows, Portátiles Windows).

Los cuales se entregaron en 124 áreas.

Avance 59%

Se identificaron los procesos críticos como: la adquisición de insumos, mantenimientos y calibraciones. Cada sede presentó sus procesos ante la División de Contrataciones. Adicionalmente, se realizó una actualización documental de los laboratorios. Actualmente, se encuentra en curso el reporte de estado y seguimiento por parte de la División de Contrataciones y Adquisiciones.

Avance 98%

Se actualizó la resolución del Comité GAGAS. La Oficina Jurídica de la UMNG emitió concepto sobre el Departamento de Gestión Ambiental. Asimismo, se presentaron a la División de Contrataciones los contratos relacionados con: control de plagas; mantenimiento de equipos del centro de acopio; servicio de monitoreo físico-químico de las aguas residuales, superficiales y subterráneas, entre otros.

Avance 66%

Se actualizó el Plan de Emergencias, se garantiza la conformación de los comités COPASST y COCOLA. Asimismo, se creó la Mesa Técnica de Implementación del Protocolo de Atención, Prevención, Detección, Sanción y Restauración de las Violencias Basadas en Género (VBG). En cuanto al COE (Comité Operativo de Emergencias), no se han adelantado acciones, respecto al PESV (Plan Estratégico de Seguridad Vial), este se incluyó dentro de las temáticas del Comité de Gestión y Desempeño.



OPORTUNIDADES DE MEJORA

GESTIÓN

2° SEMESTRE 2023
1° SEMESTRE 2024

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Oportunidades de Mejora Gestión 2023-2 y corte al 30 de junio de 2024

Normatividad interna

Situación actual de cambio en la UMNG
Panificación & seguimiento



OPORTUNIDADES DE MEJORA

GESTIÓN 2° SEMESTRE 2024 1° SEMESTRE 2025

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Oportunidades de Mejora Gestión 2024-2 y corte al 30 de junio de 2025

Procesos de contratación

Estructura organizacional
Planta de personal

Normatividad interna

Automatización de procesos /
Tramites internos

Planificación y seguimiento
del Cambio



Conclusiones

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



**UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA**



Conclusiones Revisión por las Directivas al SIG

1. Actividad que genera valor a la gestión y mejora de los procesos de la UMNG

- Cada proceso dio a conocer la gestión realizada.
- Se conocieron las actividades de los otros procesos, permitiendo enfatizar la interacción de los 33 procesos de la UMNG.
- Los resultados generados son el desempeño del sistema y no el desempeño de procesos aislados.

2. Se evidencia la consolidación de un sistema integral de gestión

3. Se evidencia la implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas según ISO 21001:2018

4. Se evidencia el avance en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información según ISO 27001:2022

5. Se evidencia la organización, el análisis estadístico y la mejora de los procesos.

6. Los temas analizados no son más que el quehacer de cada proceso.

El SGC solo proporciona la herramienta y metodología, para organizar la información, analizar los resultados y mejorar continuamente.

7. Todos los datos suministrados permiten la toma de decisiones para la mejora; que finalmente es el objetivo de esta evaluación.

8. Los compromisos para mejorar quedaran evidenciados en el acta de la reunión de Revisión por las directivas, identificando el responsable y el plazo.

¡Gracias!



Liderazgo estratégico con visión neogranadina