

## UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



<b>FORMATO DE CONVOCATORIA</b>	Fecha de Emisión: 2022/04/19	CODIFICACIÓN
	Revisión No.: 1	Página 1 de 1

<b>NOMBRE CONVOCATORIA:</b>	
<b>OBJETO</b>	
Contratar cuatro (4) técnicos, mediante la modalidad de prestación de servicios, para desarrollar actividades de recolección de información biofísica, biológica y estructural de la vegetación en campo para el desarrollo ejecución de las actividades contempladas en el marco del contrato interadministrativo 3353 de 2025 entre la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca -CAR y la Universidad Militar Nueva Granada -UMNG.	
<b>UNIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>	División de extensión y proyección social
<b>DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR</b>	Prestación de servicios profesionales
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN</b>	
<b>TÍTULO:</b>	
Técnico o tecnólogo en áreas forestales, ambientales, agroforestales, recursos naturales o afines. - <b>Debe contar con tarjeta profesional</b>	
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA</b>	
Al menos 6 meses demostrables en levantamiento de información biofísica, monitoreo ambiental, inventarios forestales, caracterización de vegetación o trabajo de campo ambiental.	
<b>NOTA: Para la acreditación de la experiencia, los interesados deberán presentar certificaciones laborales expedidas por las entidades o empresas correspondientes, en las que se evidencie de manera clara el tiempo de servicio y las funciones desarrolladas relacionadas con el objeto del contrato.</b>	
<b>REFERENTE NORMATIVO INSTITUCIONAL</b>	
La Ley 805 de 2003 transforma la naturaleza jurídica de la Universidad Militar Nueva Granada, otorgándole autonomía académica, administrativa y financiera. Esta ley permite a la universidad gobernarse, designar sus propias autoridades y manejar su presupuesto de acuerdo con sus funciones.	
La UMNG firmo el pasado 6 de noviembre la suscripción del contrato interadministrativo 3353 de 2025 y acta de iniciación de contrato en 5 de diciembre de 2025, la cual tiene por objeto contractual "REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN BIOFÍSICA Y ESTRUCTURAL DE LA COBERTURA VEGETAL, EL ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO POTENCIAL DEL FUEGO Y LA DINÁMICA DE LOS ECOSISTEMAS FRENTE A LOS INCENDIOS EN LA CUENCA DEL RIO BOGOTA DE LA JURISDICCION CAR", para lo cual es necesario la contratación del personal técnico para el desarrollo del objeto contractual y de las actividades del mismo.	
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	
El Contratista se compromete con la UMNG a prestar por sus propios medios, con plena autonomía sus servicios técnicos para apoyar el levantamiento de información forestal, biológica y biofísica en campo en los diversos tipos de vegetación y coberturas de la tierra, que permitan la construcción de modelos de combustible y de comportamiento del fuego, en el marco del contrato interadministrativo 3353 de 2025 entre la CAR y la UMNG.	

<b>PROPÓSITO ESPECÍFICO</b>	<b>SEDE Y DEPENDENCIA</b>
Apoyar la ejecución de actividades de campo del proyecto, garantizando el adecuado levantamiento de información, el cumplimiento de las metodologías establecidas y la calidad de los datos recolectados, en concordancia con los objetivos técnicos, cronograma y lineamientos definidos por el equipo técnico.	Calle 100 División de Extensión y Proyección Social

<b>CUENTA PRESUPUESTAL: 4120202008</b>	<b>PDI: 00000002501</b>
<b>ACTIVIDADES</b>	
1. Realizar el desplazamiento hasta los sitios y unidades de referencia espacial definidas por el equipo técnico del proyecto.	
2. Apoyar el levantamiento de la información biofísica, biológica y estructural de la vegetación de acuerdo a las metodologías establecidas y de acuerdo a las instrucciones de los líderes de la cuadrilla.	
3. Apoyar en la coordinación de la logística de transporte, acceso a predios y permisos necesarios para el desarrollo de las actividades.	
4. Mantener comunicación permanente con la dirección del proyecto y demás actores involucrados.	
5. Asistir a las capacitaciones en la metodología de muestreo en campo desarrollada por el equipo técnico del proyecto.	
<b>FORMA DE PAGO</b>	
Presupuesto para la contratación: \$8.100.000 Honorarios estimados (mensualizados): \$2.700.000 Fecha de inicio proyectada: 01/07/2026 Fecha de finalización: 30/09/2026	
<b>NOTA: Las fechas proyectadas de inicio y finalización, así como el valor establecido para la contratación, podrán estar sujetas a ajustes derivados de situaciones que se presenten durante el desarrollo del proceso.</b>	

<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.</b>		

<b>DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FÍSICA</b>		
Ver lista de chequeo anexa		
<b>NOTA: Lugar entrega de documentación Radicación de documentación en el correo electrónico convocatorias.extension@unimilitar.edu.co</b>		



**LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN OPS Y/O CPS DE PROFESIONALES**

**Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**

1	Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública diligenciada y descargada del SIGEP.
2	Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses de la Ley 2013 del aplicativo para la integridad pública. <a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013">https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013</a> .
3	Pantallazo de creación de hoja de vida en el SIGEP
4	Fotocopia de Cédula de Ciudadanía al 150%.
5	Fotocopia de Libreta Militar al 150% (cuando aplique). O certificado de su situación militar definida. se refiere al estado (en trámite, citación o liquidación, reservista)
6	Fotocopia de certificados laborales o de experiencias referidas en la Hoja de Vida.
7	Certificados Académicos (actas de grado-diplomas).
8	Fotocopia de la Tarjeta Profesional al 150% (cuando aplique).
9	Fotocopia de RUT actualizado para la vigencia.
10	Fotocopia de certificado examen ocupacional de ingreso no mayor a 3 años (En casos de contratos que superen un mes)
11	Anexo 5. Formato de la UMNG de Confidencialidad diligenciado y suscrito por el futuro contratista. (Anexo)
12	Formato único de la UMNG de autorización de datos personales (anexo)
13	Formato de inhabilidades e incompatibilidades (anexo)
14	Formato de verificación de títulos (anexo)
15	Certificado de afiliación a EPS como INDEPENDIENTE, CONTRIBUYENTE Y ACTIVO. (expedida no mayor a 30 días)
16	Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones. (no mayor a 30 días)
17	Certificado de afiliación a ARL como INDEPENDIENTE (en caso de estar afiliado, expedición no mayor a 30 días). De no estarlo, por favor indicar.
18	Fotocopia del certificado de registro, resolución, matrícula, tarjeta profesional y/o equivalente para su profesión (las que aplique)
19	Certificado de antecedentes disciplinarios de Procuraduría. No mayor a 30 días
20	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General. No mayor a 30 días
21	Certificado de antecedentes penales de la Policía. No mayor a 30 días
22	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas. No mayor a 30 días <a href="https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>
23	Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura, COPNIA, o según su profesión la que aplique, en caso de hacerlo.
24	Certificación de no estar incluido en el REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos). <a href="https://registro.redam.gov.co/signin-home">https://registro.redam.gov.co/signin-home</a>
25	Fotocopia de la certificación bancaria. Expedida no mayor a 30 días
26	<b>EN EL CASO DE CONTRATISTAS EXTRANJEROS:</b> La Unidad Académica-Administrativa, previo al envío de la documentación, debe remitir, copia legible de la VISA y pasaporte vigente, para revisión y visto bueno de la Oficina de Relaciones Internacionales División de gestión de Talento Humano (de acuerdo con lo establecido en el PROCEDIMIENTO VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DE PERSONAL EXTRANJERO del Sistema Integrado de Gestión).
27	Garantía de cumplimiento del contrato (apoyo a la gestión)
28	Formato de la UMNG compromiso supervisor – Una vez se firme el contrato.

Recomendaciones:

- La documentación se deberá enviar en PDF y cargada en el ONEDRIVE, refiriendo en cada archivo el numeral al que corresponde. Ej.: 23. Fotocopia de la certificación bancaria, 3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.
- **Por favor adjuntar solicitud de contratación de OPS/CPS en Excel y en PDF con todas las firmas, enviarlo con antelación mínima de 6 días a la fecha de inicio de la OPS/CPS, para su respectivo trámite, en caso de devolución de la solicitud, se deberá tener en cuenta nuevamente el plazo inicial de radicación.**