



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Posgrados (Maestrías y Especializaciones No Médicas)	Observaciones
1	Una foto tipo documento 3x4, reciente y a color	X	<ol style="list-style-type: none"> Documento obligatorio para todos los niveles de educación formal. Los documentos se cargarán en el portal de inscripciones en archivos individuales formato PDF. Estos deben ser legibles y estar nombrados sin tildes ni caracteres especiales (% , \$, #). Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. La foto debe ser tipo documento, no se aceptaran otros formatos. Debe mantener la formalidad para el proceso. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado. Debe corresponder a la imagen de la persona que adelanta el proceso de admisión.
2	Fotocopia nítida del documento de identidad. Para extranjeros, pasaporte, visa de estudiante y cédula de extranjería con vigencia del periodo académico por cursar	X	<ol style="list-style-type: none"> Documento obligatorio para todos los niveles de educación formal. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. Se recomienda que el archivo se guarde con el nombre del documento, nombre y apellido del aspirante y número de documento de identidad: Ejemplo: Cedula María Pérez 52789455 Para ciudadanos de nacionalidad venezolana, deben adjuntar PPT (permiso por protección temporal) Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento del aspirante que coincida con la información que registre en el sistema. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado El documento aportado debe ser fiel copia del original Fecha y lugar de expedición del documento de identidad y fecha de nacimiento deben coincidir con lo registrado en el sistema. Para el caso de la cédula de ciudadanía, el aspirante que se encuentre tramitando la expedición del documento deberá aportar copia de la contraseña; esta debe estar vigente al momento de la solicitud.
3	Registro civil de matrimonio o certificación de unión marital de hecho (aplica para solicitar descuento por institucionalidad - cónyuge) Formato PDF	X	<ol style="list-style-type: none"> Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario (cónyuge, compañero(a), como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado El documento aportado debe ser fiel copia del original. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).
4	Certificado de afiliación a salud EPS en estado ACTIVO	X	<ol style="list-style-type: none"> Documento obligatorio para pregrados (nivel técnico, tecnológico, profesional) y especialidades médicas. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado El documento aportado debe ser fiel copia del original y la fecha de consulta y/o expedición no debe ser mayor a 30 días calendario al momento de aportarlo.
5	Certificado de institucionalidad no superior a 30 días de expedición (Para institucionales) Formato PDF	X	<ol style="list-style-type: none"> Aplica para quienes quieran acceder al descuento institucional expedido por entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario (cónyuge, compañero(a), hijo(a) o hijastro(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijo(a)s o hijastro(a)s solteros menores de 25 años. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado El documento aportado debe ser fiel copia del original. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Posgrados (Maestrias y Especializaciones No Médicas)	Observaciones
6	Registro civil de Nacimiento (Para institucionales - hijos menores de 25 años) Formato PDF	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal. 2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. 3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. 4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario hijo(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. 5. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijo(a)s solteros menores de 25 años. 6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado 7. El documento aportado debe ser fiel copia del original. 8. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).
7	Carnet de afiliación a salud de las FFMM o Policía Nacional. (Para solicitar descuento por institucionalidad en el valor de la matrícula - solo para hijastros menores de 25 años).	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal. 2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. 3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. 4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario hijastro(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. 5. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijastro(a)s solteros menores de 25 años. 6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado 7. El documento aportado debe ser fiel copia del original. 8. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).
8	Declaración extrajuicio de dependencia económica. (Para institucionales - solo aplica para hijastros menores de 25 años)	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal. 2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. 3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. 4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario hijastro(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. 5. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijastro(a)s solteros menores de 25 años. 6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado 7. El documento aportado debe ser fiel copia del original. 8. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).
9	Formato de autorización para el tratamiento de datos personales, firmada y totalmente diligenciada.	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento obligatorio para todos los niveles de educación formal. 2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. 3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. 4. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado. 5. Debe utilizarse la última versión del formato publicado en la página web.
10	Certificado de votación (Últimas Elecciones).	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica para todos los niveles de educación formal. 2. Aplica para quienes quieran acceder al descuento por votación del 10% sobre valor de matrícula, el certificado a aportar es el de los últimos comicios electorales. 3. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. 4. Se recomienda que el archivo se guarde con el nombre del documento, nombre y apellido del aspirante y número de documento de identidad: Ejemplo: Foto María Pérez 52789455 5. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado. 6. El documento aportado debe ser fiel copia del original. 7. En caso de pérdida o no contar con el certificado entregado en el puesto de votación, deberá aportar la certificación expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Posgrados (Maestrías y Especializaciones No Médicas)	Observaciones
11	Certificado de descuento convenio municipio (Aplica solamente para aspirantes de la sede Campus y programas a distancia). Formato PDF.	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica para quienes quieran acceder al descuento de acuerdo a lo establecido en los convenios vigentes 2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. 3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. 4. El aspirante debe cumplir puntualmente con cada uno de los requisitos establecidos en los convenios publicados en la página web. 5. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado. 6. El documento aportado debe ser fiel copia del original.
12	Fotocopia del diploma o acta de grado pregrado (según requisito (extranjeros convalidado)	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento obligatorio para aspirantes a posgrados médicos, no médicos (Especializaciones, maestrías y doctorados) 2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$, #) de manera completa y legible. 3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo. 4. Los extranjeros deben anexar la resolución de convalidación del título de pregrado ante el Ministerio de Educación Nacional (aplica para posgrados médicos y para ejercer cualquier profesión en Colombia) 5. Los extranjeros deben anexar el diploma y acta de pregrado apostillado y legalizado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen o quien haga sus veces a excepción de los títulos expedidos en países que hacen parte del Convenio de la Haya (aplica para posgrados no médicos: especializaciones, maestrías, y doctorados) 6. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento del aspirante que coincida con la información que registre en el sistema. 7. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado 8. El documento aportado debe ser fiel copia del original.