



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Especializaciones Médicas y Odontológicas	Observaciones
1	Una foto tipo documento 3x4, reciente y a color	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para todos los niveles de educación formal.</li> <li>2. Los documentos se cargarán en el portal de inscripciones en archivos individuales formato PDF. Estos deben ser legibles y estar nombrados sin tildes ni caracteres especiales (% , \$ , #).</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. La foto debe ser tipo documento, no se aceptaran otros formatos.</li> <li>5. Debe mantener la formalidad para el proceso.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> <li>7. Debe corresponder a la imagen de la persona que adelanta el proceso de admisión.</li> </ol>
2	Fotocopia nítida del documento de identidad. Para extranjeros, pasaporte, visa de estudiante y cédula de extranjería con vigencia del periodo académico por cursar	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para todos los niveles de educación formal.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que el archivo se guarde con el nombre del documento, nombre y apellido del aspirante y número de documento de identidad: Ejemplo: Cedula María Pérez 52789455</li> <li>4. Para ciudadanos de nacionalidad venezolana, deben adjuntar PPT (permiso por protección temporal)</li> <li>5. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento del aspirante que coincida con la información que registre en el sistema.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original</li> <li>8. Fecha y lugar de expedición del documento de identidad y fecha de nacimiento deben coincidir con lo registrado en el sistema.</li> <li>9. Para el caso de la cédula de ciudadanía, el aspirante que se encuentre tramitando la expedición del documento deberá aportar copia de la contraseña; esta debe estar vigente al momento de la solicitud.</li> </ol>
3	Registro civil de matrimonio o certificación de unión marital de hecho (aplica para solicitar descuento por institucionalidad - cónyuge) Formato PDF	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario (cónyuge, compañero(a), como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.</li> <li>5. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>6. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>7. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).</li> </ol>
4	Certificado de afiliación a salud EPS en estado ACTIVO	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para pregrados (nivel técnico, tecnológico, profesional) y especialidades médicas.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>5. El documento aportado debe ser fiel copia del original y la fecha de consulta y/o expedición no debe ser mayor a 30 días calendario al momento de aportarlo.</li> </ol>



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**

**DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA**

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Especializaciones Médicas y Odontológicas	Observaciones
5	Certificado de institucionalidad no superior a 30 días de expedición (Para institucionales) Formato PDF	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica para quienes quieran acceder al descuento institucional expedido por entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario (cónyuge, compañero(a), hijo(a) o hijastro(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.</li> <li>5. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijo(a)s o hijastro(a)s solteros menores de 25 años.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>8. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).</li> </ol>
6	Registro civil de Nacimiento (Para institucionales - hijos menores de 25 años) Formato PDF	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario hijo(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.</li> <li>5. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijo(a)s solteros menores de 25 años.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>8. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).</li> </ol>
7	Carnet de afiliación a salud de las FFMM o Policía Nacional. (Para solicitar descuento por institucionalidad en el valor de la matrícula - solo para hijastros menores de 25 años).	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario hijastro(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.</li> <li>5. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijastro(a)s solteros menores de 25 años.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>8. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).</li> </ol>
8	Declaración extrajuicio de dependencia económica. (Para institucionales - solo aplica para hijastros menores de 25 años)	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica para aspirante que quieran acceder al descuento institucional del 30% en cualquiera de los niveles de educación formal.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento de forma correcta tanto del aspirante o beneficiario hijastro(a) como del titular, la cual debe coincidir con la información que el aspirante registre en el sistema y de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.</li> <li>5. El descuento por institucionalidad solo aplica para los hijastro(a)s solteros menores de 25 años.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>8. Solo aplica para educación formal, no aplica para cursos y diplomados (Premédico y Preingeniería, etc...).</li> </ol>



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Especializaciones Médicas y Odontológicas	Observaciones
9	Formato de autorización para el tratamiento de datos personales, firmada y totalmente diligenciada.	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para todos los niveles de educación formal.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> <li>5. Debe utilizarse la última versión del formato publicado en la página web.</li> </ol>
10	Certificado de votación (Últimas Elecciones).	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica para todos los niveles de educación formal.</li> <li>2. Aplica para quienes quieran acceder al descuento por votación del 10% sobre valor de matrícula, el certificado a aportar es el de los últimos comicios electorales.</li> <li>3. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>4. Se recomienda que el archivo se guarde con el nombre del documento, nombre y apellido del aspirante y número de documento de identidad: Ejemplo: Foto María Pérez 52789455</li> <li>5. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> <li>6. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>7. En caso de pérdida o no contar con el certificado entregado en el puesto de votación, deberá aportar la certificación expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> </ol>
11	Fotocopia tarjeta profesional a nivel nacional	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes de todos los posgrados médicos.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> </ol>
12	Fotocopia del certificado del servicio social obligatorio o Resolución de la terminación o certificado de excepción del servicio social obligatorio y el soporte del registro en RETHUS	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes de todos los posgrados médicos.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> </ol>
13	Certificado de vacunación ocupacional para profesionales de la salud o titulación de anticuerpos	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes de todos los posgrados médicos</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> <li>5. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>6. Certificado o Carné de vacunación que debe aportar el aspirante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hepatitis B. Esquema tres dosis.</li> <li>- Triple Viral. Si no se recibió debe procederse a la Vacunación de manera inmediata.</li> <li>- Varicela: Titulación de anticuerpos. Aquellas personas cuyos títulos estén ausentes o bajos deberán proceder con nuevo esquema de vacunación</li> <li>- DPT: Vacuna menor a 10 años (documento soporte). Aquellas personas cuya vacunación fue aplicada hacer más de 10 años, deberán proceder con nuevo esquema de inmunización.</li> </ul> </li> </ol>
14	Examen Oftalmológico (Programas quirúrgicos)	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes de posgrados médicos en especial con las del área quirúrgica.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> <li>5. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> </ol>



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Especializaciones Médicas y Odontológicas	Observaciones
15	Examen Psiquiátrico (Sólo psiquiatría)	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes del posgrado médico en Psiquiatría</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> <li>5. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> </ol>
16	Certificado de cursos de soporte vital básico y soporte vital avanzado Vigente (2 años)	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes de todos los posgrados médicos y debe renovarse cada 2 años,</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado.</li> <li>5. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> </ol>
17	Fotocopia del diploma o acta de grado pregrado (según requisito (extranjeros convalidado)	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes a posgrados médicos y no médicos (Especializaciones, maestrías y doctorados)</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Los extranjeros deben anexar la resolución de convalidación del título de pregrado ante el Ministerio de Educación Nacional (aplica para posgrados médicos y para ejercer cualquier profesión en Colombia)</li> <li>5. Los extranjeros deben anexar el diploma y acta de pregrado apostillado y legalizado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen o quien haga sus veces a excepción de los títulos expedidos en países que hacen parte del Convenio de la Haya (aplica para posgrados no médicos: especializaciones, maestrías, y doctorados)</li> <li>6. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento del aspirante que coincida con la información que registre en el sistema.</li> <li>7. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>8. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> </ol>
18	Fotocopia del diploma o acta de grado primera especialidad médica (extranjeros convalidado ante le Ministerio de Educación Nacional)  Requisito obligatorio para aspirantes a supraespecialidades, el cual debe acreditarse al momento de formalizar la inscripción	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para aspirantes a supraespecialidades médicas, el cual debe acreditarse al momento de formalizar la INSCRIPCIÓN.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Los extranjeros deben anexar la resolución de convalidación del título de la primera especialidad médica ante el Ministerio de Educación Nacional (aplica para posgrados médicos y para ejercer la profesión en Colombia)</li> <li>5. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento del aspirante que coincida con la información que registre en el sistema.</li> <li>6. El documento debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original.</li> <li>8. Requisito obligatorio para aspirantes a supraespecialidades, el cual debe acreditarse al momento de formalizar la inscripción.</li> </ol>