



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**

**DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUISITOS DE MATRÍCULA**

No.	Lista de documentos requisitos de matrícula	Cursos y Diplomados	Observaciones
1	Fotocopia nítida del documento de identidad. Para extranjeros, pasaporte, visa de estudiante y cédula de extranjería con vigencia del periodo académico por cursar	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para todos los niveles de educación formal.</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que el archivo se guarde con el nombre del documento, nombre y apellido del aspirante y número de documento de identidad: Ejemplo: Cedula María Pérez 52789455</li> <li>4. Para ciudadanos de nacionalidad venezolana, deben adjuntar PPT (permiso por protección temporal)</li> <li>5. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento del aspirante que coincida con la información que registre en el sistema.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original</li> <li>8. Fecha y lugar de expedición del documento de identidad y fecha de nacimiento deben coincidir con lo registrado en el sistema.</li> <li>9. Para el caso de la cédula de ciudadanía, el aspirante que se encuentre tramitando la expedición del documento deberá aportar copia de la contraseña; esta debe estar vigente al momento de la solicitud.</li> </ol>
2	Fotocopia del acta de grado o diploma de bachiller. Para extranjeros, convalidación del título ante el Ministerio de Educación Nacional	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento obligatorio para pregrados (nivel técnico, tecnológico, y profesional) y para cursos y diplomados</li> <li>2. Todos los documentos deben ser cargados en el portal de inscripciones en archivo individual, formato PDF sin uso de caracteres especiales en el nombre del archivo ni tildes (% , \$ , #) de manera completa y legible.</li> <li>3. Se recomienda que la denominación del archivo facilite la ubicación e identificación del mismo.</li> <li>4. Los extranjeros deben anexar la resolución de convalidación del título de pregrado ante el Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>5. Debe evidenciar el nombre y apellidos completos junto con el número del documento del aspirante que coincida con la información que registre en el sistema.</li> <li>6. La imagen debe mantener estándares de calidad adecuados para ser visualizado</li> <li>7. El documento aportado debe ser fiel copia del original</li> <li>8. En caso de no contar con el documento en la fecha en la cual debe aportarlo se requiere, remitir un certificado del colegio donde se indique la fecha de grado y adicional el compromiso de entrega del diploma o acta de grado, el formato a diligenciar será suministrado por la División de Admisiones, Registro y Control Académico o podrá ser descargado de la página web.</li> </ol>

**NOTA: El proceso de matrícula en cursos y diplomados estará sujeto a la entrega de documentos adicionales exigidos por las dependencias responsables, según la reglamentación vigente.**