

8. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Estructurar metodológicamente una matriz de relaciones basada en el marco de análisis institucional (IAD Framework of Ostrom) para identificar las interacciones, competencias y dinámicas entre los actores de nivel nacional, territorial y comunitario.
2. Organizar la recopilación de información secundaria y documental proveniente de portales gubernamentales y gremiales.
3. Elaborar indicadores para la construcción de índices globales y variables de sostenibilidad del objeto del proyecto.
4. Apoyar en el levantamiento de información secundaria y en el registro de datos sobre los actores sociales e institucionales vinculados al área de estudio.
5. Procesar y estructurar las variables económicas que servirán como datos de entrada (inputs) para el análisis estadístico avanzado.
6. Brindar apoyo operativo en la organización del material técnico y los talleres que se requieran para la validación del modelo de gestión propuesto.
7. Apoyar en la edición, transcripción y archivo de los informes técnicos, avances y documentos finales que la universidad exija para el cierre del proyecto.

9. FORMA DE PAGO

Se ha determinado el valor total de la prestación del servicio en la suma de Doce millones ochocientos once mil quinientos PESOS MCTE (12,811,500.00), el cual se efectuará en 3 pagos, cada uno por el valor de Cuatro millones doscientos setenta mil quinientos M/CTE (\$4'270.500).
El contratista se compromete con la Universidad a efectuar los pagos al sistema de seguridad social salud y pensión y ARL (son obligados a afiliarse y a cotizar al sistema de riesgos laborales (ARL), mínimo por el cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, desde el inicio del contrato y hasta la fecha de finalización del mismo como soporte y requisito para el pago de los honorarios correspondientes.

10. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA

FECHAS

1. Publicación divulgación de la convocatoria <small>Nota: La solicitud de publicación enviada por el centro de investigación debe realizarse con al menos 3 días hábiles de anticipación a la fecha de inicio de la convocatoria con el fin de asegurar la publicación en la fecha indicada</small>	miércoles, 27 de mayo de 2026
2. Entrega de documentación Digital <small>Nota: El periodo de postulación debe ser como mínimo de 5 días calendario</small>	lunes, 1 de junio de 2026
3. Verificación de requisitos, consolidación	miércoles, 3 de junio de 2026
4. Pùblicación de resultados	viernes, 5 de junio de 2026

11. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA DIGITAL*)

Los documentos requeridos para la selección del asistente de investigación deben presentarse conforme a la Resolución 1209 de 2024:

1. Acta de Grado de su último título profesional.
2. Certificaciones laborales que sustenten la experiencia solicitada en el perfil.
3. Certificados que demuestren la formación que requiere el perfil.

Relacione el correo del líder del proyecto para el envío de la documentación:

john.aponte@unimilitar.edu.co

NOTA: La documentación requerida debera ser enviada únicamente al correo institucional del líder de proyecto. La documentación enviada fuera de las fechas y a diferentes medios o canales al establecido no serán teniendos en cuenta en la presente convocatoria.

12. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

CALIFICACIÓN CUALITATIVA
Cumple/Rechazado

Documentos a presentar por el candidato: La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en la convocatoria	Cumple/Rechazado
Perfil del candidato: El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	Cumple/Rechazado
Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles: El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	Cumple/Rechazado

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

CALIFICACIÓN CUANTITATIVA

Formación académica requerida	30
Experiencia en las habilidades descritas en la convocatoria	20
Experiencia laboral	30
Posgrado en administración de empresas	20

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

Criterio 1: Experiencia en gerencia

Criterio 2: Experiencia en presentación de propuestas y proyectos



Nombre: John Alexander Aponte Moreno
Firma Líder Proyecto



Nombre: Fredy Bernal Castillo
Firma del Director de Centro de Investigaciones