

FORMATO DE CONVOCATORIA	Fecha de Emisión: 2022/04/19	CODIFICACIÓN
	Revisión No.: 1	Página 1 de 1

NOMBRE CONVOCATORIA: DOCENTES OPS INGLÉS – CURSOS PRESENCIALES DE PROGRAMA DE LENGUAS EXTRANJERAS (SEDE CAMPUS NUEVA GRANADA), SEGUNDO CICLO (2026-2)	
OBJETO	
<p>Dictar cursos de idioma inglés en las diferentes modalidades ofrecidas por EL Departamento de Estudios Interculturales - DEIN de la Facultad de Educación y Humanidades de la Universidad Militar Nueva Granada, de conformidad con su oferta académica vigente y en estricta observancia del cronograma académico institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos académicos, administrativos y de calidad establecidos por la Universidad, de lunes a viernes en modalidad presencial, en horario A (8 a. m. a 12 p. m) o B (4 p.m. a 8 p. m.)</p> <p>Formulario de inscripción y envío de documentación inicial: https://forms.gle/RWhE7Ljoqv9ixd5h6</p>	
UNIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA	Departamento de Estudios Interculturales - DEIN de la Facultad de Educación y Humanidades
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
REQUISITOS DE FORMACIÓN	
<p>TÍTULO: Profesional en licenciatura de inglés o Licenciatura en humanidades en inglés o Licenciatura en español y lenguas extranjeras inglés o Licenciatura en Humanidades e Idiomas o Licenciatura en Lenguas Modernas o Licenciatura Lenguas Extranjeras o Profesional en Lenguas Modernas o Licenciatura en Lenguas Modernas o licenciatura en inglés o Licenciatura en lengua castellana inglés o Licenciatura en Español y Lenguas o Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en inglés o Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades e Idiomas.</p>	Especialización y/o Maestría y/o Doctorado
EXPERIENCIA REQUERIDA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de 2 años de enseñanza de inglés virtual y/o presencial y/o remoto, Mínimo dos (2) años como docente de tiempo completo o su equivalente de medio tiempo u hora cátedra u OPS en Instituciones de Educación Superior ▪ Manejo de las plataformas digitales 	
REFERENTE NORMATIVO INSTITUCIONAL	
Se regirá por las normas de derecho privado, en concordancia con lo establecido en el artículo 93 de la Ley 30 de 1992 en armonía con el artículo 19 de la Ley 805 de 2003 y demás disposiciones vigentes. Esta convocatoria no genera relación o vínculo laboral con el contratista , ni da lugar al pago de prestaciones sociales o algún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado.	
OBJETO CONTRACTUAL	
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como docente para dictar cursos de inglés en niveles del 1 al 5 en la modalidad presencial/remoto, programados desde el día 01 de junio y hasta el 15 de agosto en un total de 200 Horas, según cronograma de la unidad académica Departamento de Estudios Interculturales (DEIN), de lunes a viernes en modalidad presencial, en horario A (8 a. m. a 12 p. m) o B (4 p.m. a 8 p. m.) en la sede Campus (Cajicá).	
PROPÓSITO ESPECÍFICO	SEDE Y DEPENDENCIA
Dictar cursos de inglés por niveles en la modalidad presencial /remoto	CAJICÁ - DEIN
CUENTA PRESUPUESTAL: 2120202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	PDI: 220703500222

ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar el material de estudio de los contenidos de cada una de las sesiones del curso. 2. Desarrollar los talleres, trabajos de grupo y estudio de casos para la aplicación de los conceptos. 3. Atender cada una de las inquietudes y solicitudes de los estudiantes. 4. Realizar evaluaciones y ejercicios de resolución de problemas y toma de decisiones para verificar la claridad y aprendizaje. 5. Llevar control de asistencia 6. Diligenciar el formato de prestación de servicio docente en cada clase 7. Registrar las notas en el sistema establecido por la Universidad 8. Asistir a las capacitaciones programadas por la coordinación de los cursos, anteriores al inicio del curso y durante su desarrollo 9. Adelantar los trámites administrativos propios del desarrollo del proceso contractual en los tiempos estipulados por la universidad.
FORMA DE PAGO
<p>Se ha determinado el valor total de la prestación del servicio en la suma de trece millones setecientos mil pesos M/CTE (\$13.700.000), el cual se efectuará en dos (02) pagos. El contratista se compromete con la Universidad a efectuar los pagos al sistema de seguridad social salud y pensión y ARL (son obligados a afiliarse y a cotizar al sistema de riesgos laborales (ARL), mínimo por el cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, desde el inicio del contrato y hasta la fecha de finalización del mismo como soporte y requisito para el pago de los honorarios correspondientes.</p>

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.			
	ACTIVIDAD	FECHA	FECHA
1.	Publicación y divulgación de convocatoria https://umng.edu.co/departamento/estudios-interculturales/#convocatorias	11/05/2026	15/05/2026
2.	Inscripción y registro de aspirantes: El aspirante debe diligenciar el link de inscripción y cargar los documentos iniciales. https://forms.gle/RWhE7Ljoqv9ixd5h6	11/05/2026	15/05/2026
3.	Revisión por parte del Comité de verificación del cumplimiento de requisitos y documentos lista de chequeo por parte del DEIN y de la Facultad de Humanidades	18/05/2026	
4.	Publicación de resultados de la convocatoria Acta de Cierre y listas de admitidos	19/05/2026	
5.	Reclamaciones a la lista de admitidos	20/05/2026	
6.	Términos para resolver reclamaciones	21/05/2026	
7.	Publicación respuestas de Reclamaciones	22/05/2026	
8.	Entrega de documentos por parte de los admitidos al correo pagosdocentes.dein@unimilitar.edu.co Debe remitir los documentos indicados en la lista de chequeo contratación OPS numerados y en PDF.	23/05/2026	25/05/2026
9.	Entrega de documentos para revisión por parte de la Facultad de Humanidades	26/05/2026	
10.	Entrega de documentos para revisión por parte de la Vicerrectoría Académica	26/05/2026	
11.	Entrega de documentos para la elaboración de contratos a la División de Talento Humano	26/05/2026	
12.	Inicio del contrato	01/06/2026	
13.	Trámite de póliza por parte del contratista con una compañía de seguros con el amparo de cumplimiento en una cuantía del 20% del valor total con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis meses más por parte del contratista	01/06/2026	15/08/2026

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

Documentación requerida para la inscripción.

Cargue de documentación en el enlace de la inscripción que se encuentra en la convocatoria. <https://forms.gle/RWhE7Ljoqv9ixd5h6>

1. Formato único de hoja de vida de función pública.
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería
3. Fotocopia del diploma y acta de grado del programa de pregrado
4. Fotocopia del diploma y acta de grado del programa de posgrado
5. Para el caso de títulos de educación superior obtenidos en el exterior, adjuntar acto administrativo de convalidación, emitido por el Ministerio de Educación Nacional. Los títulos no convalidados no serán tenidos en cuenta, tampoco los que se encuentren en trámite de convalidación
6. Certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad en el campo a contratar, mediante la presentación de certificaciones expedidas por entidades, empresas o instituciones públicas o privadas debidamente constituidas.
7. Formatos de la UMNG (anexos)

FORMATOS UMNG

Anexo 1: formato autorización e información personal.

Anexo 2: formato de autorización verificación títulos académicos.

Anexo 3: formato declaración de no inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

- La documentación se deberá cargar en PDF.
- El contratista seleccionado deberá presentar una póliza con una compañía de seguros con el amparo de cumplimiento en una cuantía del 20% del valor total con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis meses más.