

FORMATO DE CONVOCATORIA	Fecha de Emisión: 2022/04/19	CODIFICACIÓN
	Revisión No.: 1	Página 1 de 1

NOMBRE CONVOCATORIA: DOCENTES OPS INGLÉS – CURSOS SEMESTRALES INGLÉS 2026-2 (SÁBADOS DE 8 A.M A 1:00 PM.)	
OBJETO	
Dictar cursos de idioma inglés en las diferentes modalidades ofrecidas por el Departamento de Estudios Interculturales (DEIN) de la Facultad de Educación y Humanidades de la Universidad Militar Nueva Granada, de conformidad con su oferta académica vigente y en estricta observancia del cronograma académico institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos académicos, administrativos y de calidad establecidos por la Universidad.	
UNIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA	Departamento de Estudios Interculturales (DEIN) de la Facultad de Educación y Humanidades
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
REQUISITOS DE FORMACIÓN	
TÍTULO: Profesional en licenciatura de inglés o Licenciatura en humanidades en inglés o Licenciatura en español y lenguas extranjeras inglés o Licenciatura en Humanidades e Idiomas o Licenciatura en Lenguas Modernas o Licenciatura Lenguas Extranjeras o Profesional en Lenguas Modernas o Licenciatura en Lenguas Modernas o licenciatura en inglés o Licenciatura en lengua castellana inglés o Licenciatura en Español y Lenguas o Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en inglés o Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades e Idiomas.	Especialización y/o Maestría y/o Doctorado
EXPERIENCIA REQUERIDA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de 2 años de enseñanza de inglés virtual y/o presencial y/o remoto: mínimo dos (2) años como docente de tiempo completo o su equivalente de medio tiempo u hora cátedra u OPS en Instituciones de Educación Superior. ▪ Manejo de las plataformas digitales. ▪ Experiencia en manejo de grupos adultos y/o grupos de niños y adolescentes. 	
REFERENTE NORMATIVO INSTITUCIONAL	
Se registrá por las normas de derecho privado, en concordancia con lo establecido en el artículo 93 de la Ley 30 de 1992 en armonía con el artículo 19 de la Ley 805 de 2003 y demás disposiciones vigentes. Esta convocatoria no genera relación o vínculo laboral con el contratista , ni da lugar al pago de prestaciones sociales o algún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado.	
OBJETO CONTRACTUAL	
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como docente para dictar cursos de inglés en niveles del 1 al 5 en la modalidad presencial “Inglés Extensión (sábado)” programados desde el día 01 de agosto y hasta el 12 de diciembre de 2026, en jornada sabatina de 8 a. m. a 1:00 pm, con un total de 100 Horas, según cronograma de la unidad a académica Departamento de Estudios Interculturales (DEIN), en una de las sedes de la Universidad.	
PROPÓSITO ESPECÍFICO	SEDE Y DEPENDENCIA
Dictar cursos de inglés por niveles en la modalidad presencial	CAMPUS (DEIN)
CUENTA PRESUPUESTAL: 2120202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	PDI: 220703500222

ACTIVIDADES

1. Entregar el material de estudio de los contenidos de cada una de las sesiones del curso.
2. Desarrollar los talleres, trabajos de grupo y estudio de casos para la aplicación de los conceptos.
3. Atender cada una de las inquietudes y solicitudes de los estudiantes.
4. Realizar evaluaciones y ejercicios de resolución de problemas y toma de decisiones para verificar la claridad y aprendizaje.
5. Llevar control de asistencia
6. Diligenciar el formato de prestación de servicio docente en cada clase
7. Registrar las notas en el sistema establecido por la Universidad
8. Asistir a las capacitaciones programadas por la coordinación de los cursos, anteriores al inicio del curso y durante su desarrollo
9. Adelantar los trámites administrativos propios del desarrollo del proceso contractual en los tiempos estipulados por la universidad.

FORMA DE PAGO

Se ha determinado el valor total de la prestación del servicio en la suma de seis millones ochocientos cincuenta mil pesos M/CTE (\$ 6.850.000), el cual se efectuará en dos (2) pagos. El contratista se compromete con la Universidad a efectuar los pagos al sistema de seguridad social salud y pensión y ARL (son obligados a afiliarse y a cotizar al sistema de riesgos laborales (ARL), mínimo por el cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, desde el inicio del mismo y hasta la fecha de finalización, como soporte y requisito para el pago de los honorarios correspondientes.

PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.

ACTIVIDAD	FECHA	FECHA
1. Publicación y divulgación de convocatoria https://umng.edu.co/departamento/estudios-interculturales/#convocatorias	27/04/2026	03/05/2026
2. Inscripción y registro de aspirantes: El aspirante debe diligenciar el link de inscripción y cargar los documentos iniciales de inscripción señalados en el formulario (*). https://forms.gle/Tv1mCaLSKdbgg92Y8	27/04/2026	03/05/2026
3. Revisión por parte del Comité de Verificación DEIN del cumplimiento de requisitos mínimos y documentos iniciales de inscripción.	04/05/2026	08/05/2026
4. Publicación de resultados de la convocatoria: Acta de Cierre y listas de admitidos	12/05/2026	
5. Reclamaciones a la lista de admitidos	13/05/2026	14/05/2026
6. Términos para resolver reclamaciones	15/05/2026	18/05/2026
7. Publicación respuestas de Reclamaciones	19/05/2026	
8. Envío de documentos contractuales por parte de los admitidos al correo pagosdocentes.dein@unimilitar.edu.co El candidato que haya sido admitido debe remitir los documentos indicados en la lista de chequeo contratación OPS, debidamente numerados y en PDF.	20/05/2026	25/05/2026
9. Entrega de documentos para revisión a la Facultad de Humanidades	29/05/2026	
10. Entrega de documentos para revisión a la Vicerrectoría Académica	04/06/2026	
11. Entrega de documentos para la elaboración de contratos a la División de Talento Humano	11/06/2026	
12. Inicio del contrato	01/08/2026	

13. Trámite de póliza por parte del contratista con una compañía de seguros con el amparo de cumplimiento en una cuantía del 20% del valor total con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis meses más por parte del contratista.	01/08/2026	07/08/2026
---	------------	------------

(*) DOCUMENTACIÓN INICIAL REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

Antes de llenar el formulario de inscripción, prepare esta documentación:

Cargue en el enlace de la inscripción que se encuentra en la convocatoria los siguientes documentos en PDF.
<https://forms.gle/Tv1mCaLSKdbqg92Y8>

1. Formato único de hoja de vida de función pública con fotografía 3x4
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería
3. Fotocopia del diploma y acta de grado del programa de pregrado
4. Fotocopia del diploma y acta de grado del programa de posgrado
5. Para el caso de títulos de educación superior obtenidos en el exterior, adjuntar acto administrativo de convalidación, emitido por el Ministerio de Educación Nacional. **Los títulos no convalidados no serán tenidos en cuenta**, tampoco los que se encuentren en trámite de convalidación
6. Certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad en el campo a contratar, mediante la presentación de certificaciones expedidas por entidades, empresas o instituciones públicas o privadas debidamente constituidas (no copias de contratos).
7. Formatos de la UMNG (anexos)

FORMATOS UMNG

Anexo 1: Formato de autorización e información personal.

Anexo 2: Formato de autorización verificación títulos académicos.

Anexo 3: Formato declaración de no inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés.

- La documentación se deberá cargar en PDF.
- El envío de documentación NO garantiza la contratación inmediata; esta se realizará conforme la oferta de cursos y puntos de equilibrio de matrículas.
- Los contratistas vinculados deberán presentar una póliza con una compañía de seguros con el amparo de cumplimiento en una cuantía del 20% del valor total con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis meses más, una vez firmado el contrato.