

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA



COMITÉ INTERNO DE RECONOCIMIENTO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA SOLICITUD DE PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL (DOCENTES DE CARRERA)

PRODUCTIVIDAD	ADJUNTAR EN LA PLATAFORMA VIRTUAL
<p style="text-align: center;">ASCENSO EN EL ESCALAFÓN DOCENTE</p>	<p>Para ascenso a la categoría Asistente (requisitos 1 al 2).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma de posgrado. Para título obtenido en el exterior, presentar la resolución de convalidación del Ministerio de Educación Nacional del título correspondiente al momento de la solicitud. 2. Evaluación docente de los dos (2) últimos períodos académicos. <p>Para ascenso a las categorías Asociado y Titular (requisitos 1 al 6).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma de posgrado. Para título obtenido en el exterior, presentar la resolución de convalidación del Ministerio de Educación Nacional del título correspondiente al momento de la solicitud. 2. Evaluación docente de los dos (2) últimos períodos académicos. 3. El trabajo completo en PDF. 4. Acta del Consejo de Facultad, en la cual se dé el aval mediante un concepto amplio del trabajo presentado por el docente. 5. Resolución último ascenso. 6. Los trabajos enviados a pares evaluadores deberán ser aprobados con una calificación final promedio igual o superior a cuatro (4,0) sobre cinco (5,0).
<p style="text-align: center;">ARTÍCULO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carátula, con información editorial y tabla de contenido de la revista. 2. Página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma. 3. Artículo completo en PDF.
<p style="text-align: center;">LIBRO Y CAPÍTULO DE LIBRO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libro completo en PDF, con carátula, información editorial y tabla de contenido. 2. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma. 3. Si el archivo que desea adjuntar supera el límite permitido, debe remitir el producto al correo electrónico: ciarp@unimilitar.edu.co informando en el asunto el número de la solicitud. 4. Para el caso de Capítulos de Libro, especificar en el campo "Descripción" en el módulo del CIARP, si corresponde a un libro de investigación, texto o ensayo. 5. Cuando el docente tenga 2 o más capítulos en el mismo libro, se requiere hacer la solicitud como libro, por cuanto se puede tratar como coautor del libro siguiendo los criterios de calidad para la modalidad de libros.
<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN DE TESIS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de sustentación que valida la dirección de tesis con la calificación asignada. 2. Mención de su vinculación a la UMNG.

OBRAS ARTÍSTICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Original de la obra. 2. Si el archivo que desea adjuntar supera el límite permitido, debe remitir el producto al correo electrónico: ciarp@unimilitar.edu.co informando en el asunto el número de la solicitud, identificando los datos del autor o autores, datos de la obra y fecha de creación. 3. Acreditar la titularidad de la obra. 4. Evidenciar la mención de su vinculación a la UMNG y los créditos respectivos.
PATENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de registro de soporte lógico del Ministerio del Interior-Derechos de Autor UMNG. 2. Producto reconocido con la patente.
PREMIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria del premio. 2. Certificado del premio otorgado, por una entidad de reconocido prestigio académico, científico, técnico o artístico. 3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma. 4. Producto reconocido con el premio.
PONENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memorias completas del evento. 2. Certificado de participación como ponente en el evento. 3. Ponencia completa en PDF. 4. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.
PRODUCCIÓN DE SOFTWARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. En formato comprimido, el código de acceso, el código fuente, el algoritmo y las instrucciones según el lenguaje utilizado. 2. Manual Técnico usuarios o el programa ejecutable, entre otros; y los que satisfagan los criterios establecidos en la Resolución 00285 de Colciencias, expedida el 19 de marzo de 2004. 3. Certificado de registro de soporte lógico del Ministerio del Interior-Derechos de Autor UMNG.
PRODUCCIÓN TÉCNICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidenciar el aporte a la investigación, innovación o adaptación. 2. Evidenciar el impacto: social, científico, tecnológico, institucional, otro. 3. Aspectos: económico, financiero, otros. 4. Evidenciar la mención de su vinculación a la UMNG y los créditos respectivos.
VIDEOS, OBRAS CINEMATOGRAFICAS O FONOGRAFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexar la producción correspondiente. 2. Evidenciar el grado de difusión geográfico, el impacto internacional o nacional. 3. Evidenciar el grado de utilización, difusión o generalización en la aplicación del producto. 4. Evidenciar la demanda explícita de dicho trabajo por una entidad de reconocida trayectoria o la participación institucional en el proceso. 5. Evidenciar la mención de su vinculación a la UMNG y los créditos respectivos.
TÍTULO DE ESTUDIO UNIVERSITARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma. 2. Acta de grado. 3. Para título obtenido en el exterior, presentar la resolución de convalidación del Ministerio de Educación Nacional del título correspondiente al momento de la solicitud. 4. En el caso de Medicina, adjuntar la certificación de duración del programa de posgrado.

<p>TRADUCCIONES DE LIBROS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libro, resultado del desarrollo de un proyecto generado institucionalmente. 2. Libro completo en PDF, con carátula, información editorial y tabla de contenido. 3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma. 4. Si el archivo que desea adjuntar supera el límite permitido, debe remitir el producto al correo electrónico: ciarp@unimilitar.edu.co informando en el asunto el número de la solicitud.
<p>PUBLICACIONES IMPRESAS UNIVERSITARIAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carátula, información editorial y tabla de contenido de la revista. 2. Artículo completo en PDF, para el caso de producción escrita como artículos en revistas no indexadas - homologadas, libros o capítulos de libro sin ISBN, manuales. 3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.
<p>ESTUDIOS POSDOCTORALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de la realización de los estudios posdoctorales que debe incluir el tiempo de duración, expedida por una Institución de reconocido prestigio académico.
<p>RESEÑAS CRÍTICAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carátula, información editorial y tabla de contenido de la revista. 2. Artículo completo en PDF. 3. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.
<p>TRADUCCIONES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artículo o documento completo en PDF. 2. Información del medio de publicación (libro o revista). 3. Soporte del permiso del autor original para la traducción. 4. La página en la cual se realiza la mención de su vinculación a la UMNG y se de crédito a la misma.

Es requisito indispensable adjuntar los documentos previamente señalados.

De manera **complementaria**, se puede incluir el enlace correspondiente al producto como respaldo; sin embargo, cada solicitud debe contar con los archivos en formato PDF.

NOTA: En caso de que el documento a adjuntar supere los diez (10) MB, este deberá remitirse al correo electrónico: ciarp@unimilitar.edu.co