



RESOLUCIÓN

DE 2021

(1014) 22 NOV 2021

Por la cual se establecen los valores a cobrar de los servicios académicos, asistenciales y otros de la Universidad Militar Nueva Granada para el año lectivo 2022

EL RECTOR (E) DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

En ejercicio de sus atribuciones legales y en especial de las que le confieren el artículo 69 de la Constitución Política de 1991, Leyes 30 de 1992, artículos 28 y 57; 805 de 2003 artículo 2; los Acuerdos 13 de 2010, artículos 29 numerales 6, 07 de 2013; 6 de 2019, Resolución 0914 del 27 de octubre de 2021 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 69 de la Constitución Política, preceptúa que se garantiza la autonomía universitaria, por tanto, las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos de acuerdo con la Ley.

Que la Ley 30 de 1992, en el artículo 28, reconoce la autonomía universitaria, en virtud de la cual las universidades pueden darse y modificar sus propios estatutos, crear, organizar y desarrollar programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.

Que en virtud del artículo 2º de la Ley 805 de 2003, en razón de su misión y de su régimen orgánico especial la Universidad Militar Nueva Granada, es una persona jurídica con autonomía académica, administrativa y financiera, patrimonio independiente, con capacidad para gobernarse, designar sus propias autoridades, elaborar y manejar su presupuesto de acuerdo con las funciones que le correspondan y dictar sus normas y reglamentos conforme a la presente ley.

Que la Universidad Militar Nueva Granada es una Institución de carácter público cuya misión se sustenta en la docencia, investigación y extensión, fomentando el diálogo de saberes, la construcción de comunidad académica y la autoevaluación permanente de los procesos académicos que le permitan desarrollar actividades de alta calidad.

Que la Universidad Militar Nueva Granada ofrece servicios académicos, asistenciales y otros a los estudiantes y personal externo de la institución y que la prestación de estos genera la aplicación de recursos humanos, físicos y económicos adicionales

Que, al Rector de la Universidad, dentro de las funciones establecidas en el artículo 29, numerales 1, 6 y 15 del Acuerdo 13 de 2010, Estatuto General de la Universidad, le corresponde orientar y dirigir el funcionamiento general de la misma, expedir los actos administrativos y académicos que sean necesarios para cumplir sus objetivos y fijar los valores de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, de extensión y de venta de todo tipo de servicios.

Que la Universidad Militar Nueva Granada cuenta con un Reglamento General Estudiantil de Pregrado expedido mediante el Acuerdo 02 de 2015, modificado parcialmente por los acuerdos 01 de 2017 y 05 de 2018.

//

Que la Universidad Militar Nueva Granada cuenta con un Reglamento General Estudiantil de Posgrados expedido mediante Acuerdo 02 de 2017, el cual fue modificado parcialmente por el Acuerdo 06 de 2018

Que los valores a cobrar por los servicios académico asistencial regulado en la presente Resolución se aplicarán a los estudiantes de conformidad con el Reglamento General Estudiantil que le aplique.

Que la Universidad Militar Nueva Granada está en capacidad de prestar y debe atender las solicitudes de los servicios académicos asistenciales y otros aquí relacionados.

Por la cual se establecen los valores de los servicios académicos, asistenciales y otros de la Universidad Militar Nueva Granada para el año lectivo 2022

En mérito de las anteriores consideraciones el Rector (E) de la Universidad Militar Nueva

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Establecer los valores a cobrar por los servicios académicos, asistenciales y otros, para la vigencia 2022, en la forma como se señala a continuación:

1. SERVICIOS ACADÉMICOS

SERVICIOS ACADEMICOS	
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	
Certificado de Notas por periodo academico total o parcial	\$ 31.000
Certificado de Notas totales por periodo academico total o parcial (Extraordinario)	\$ 60.000
Certificado verificacion para empresa privada sobre cualquier tema academico)	\$ 30.000
Certificación por cursos de Extensión y Diplomados	\$ 26.000
Diligenciamiento de formatos para recibir el subsidio de estudios (Ecopetrol, Cafam, etc.)	\$ 5.000
Expedicion de constancias (por criterio)	\$ 27.000
Expedicion de constancias (por criterio) extraordinaria	\$ 38.000
INSCRIPCIONES	
Inscripción a Programas de Pregrado Presencial	
Inscripción por Ingreso a Programas de Pregrado Presencial	\$ 130.000
Inscripción por Reingreso a Programas de Pregrado Presencial	\$ 131.000
Inscripción por Transferencia (internas en la Universidad) a Programas de Pregrado Presencial	\$ 154.000
Inscripción por Transferencia (Externas de otras Universidades) a Programas de Pregrado Presencial	\$ 237.000
Inscripción por ingreso, transferencia, reingreso a Programas de Tecnologías	\$ 91.000
Inscripción a Distancia	
Inscripción por Ingreso de programas de Pregrado a Distancia	\$ 87.000
Inscripción por Reingreso a Programas de Pregrado a Distancia	\$ 81.000
Inscripción por Transferencias internas a Programas de Pregrado a Distancia	\$ 79.000
Inscripción por Transferencias externas a Programas de Pregrado a Distancia	\$ 83.000

24/8

2. SERVICIOS ASISTENCIALES

SERVICIOS ASISTENCIALES	
Presentaciones artisticas orquesta (hora)	\$ 550.000
Presentaciones artisticas otros grupos (hora)	\$ 300.000
Servicio capilla Bautizos, Confirmaciones y Primeras comuniones.	\$ 56.000
Servicios de la capilla estipendios	\$ 40.000
Servicios de la capilla matrimonios	\$ 178.000

3. OTROS SERVICIOS

SERVICIOS ASISTENCIALES	
CARNÉ, DUPLICADOS Y OTROS	
Carné Curso de Extensión	\$ 15.000
Carné de Contratista	\$ 40.000
Carné para egresado por perdida o deterioro	\$ 23.000
Duplicado Carné Estudiantil por pérdida	\$ 24.000
Duplicado Carné Estudiantil por deterioro	\$ 20.000
Duplicado de carné Administrativos y Docentes por perdida	\$ 27.000
Duplicado de Carné por deterioro Administrativos y Docentes	\$ 15.000
Duplicado Acta de Grado (Pregrado y Posgrado)	\$ 89.000
Duplicado de Diploma (Pregrado y Posgrado)	\$ 435.000
Certificado de Diplomado	\$ 84.000
Duplicado de Ficha de parqueadero por cambio de vehiculo	\$ 33.000
Duplicado de Ficha de parqueadero por pérdida	\$ 38.000
Elaboración diploma por cambio de nombre (pregrado posgrado)	\$ 451.000
Cinta portacarné	\$ 3.000
Porta carné en acrílico	\$ 3.000
OTROS	
Carné (antes Ficha) de parqueadero	\$ 44.000
Fotocopias (cada una)	\$ 100
Fotocopias Autenticadas (cada una)	\$ 200
ALQUILER	
Alquiler centro de realidad virtual por hora	\$ 298.000
Alquiler dispositivo hapticos por hora	\$ 21.000
Alquiler sistemas de visualizacion para realidad virtual por hora	\$ 20.000
Alquiler equipos de computo tipo estacion de trabajo para realidad virtual por hora	\$ 22.000
Alquiler equipos de computo tipo portatil para realidad virtual por hora	\$ 19.000
Alquiler Aula Máxima por hora Diurna	\$ 770.000
Alquiler Aula Máxima por hora Nocturna	\$ 936.000
Alquiler Aula Máxima por día Diurna (máximo 8 hrs)	\$ 2.852.000
Alquiler Aula Máxima por día Nocturna de 18:00 a 22:00 hrs	\$ 3.038.000
Alquiler de Auditorios por hora	\$ 282.000
Alquiler de Auditorios por día	\$ 1.173.000
Alquiler Aulas Especiales por hora	\$ 248.000
Alquiler Aulas Especiales por día (máximo 8 hrs)	\$ 750.000
Alquiler Sala de Sistemas por hora	\$ 199.000
Alquiler canchas deportivas calle 100 (sesión, 2 horas)	\$ 147.000
Alquiler canchas Cajicá (sesión 2 horas)	\$ 177.000
Alquiler Concha Acústica por día (8 horas)	\$ 4.152.000
Alquiler Concha Acústica por hora diurna	\$ 518.000

JTR

Inscripción a Posgrados	
Inscripción por Ingreso, Transferencia, Reingreso a Programas de Posgrado a Distancia	\$ 164.000
Inscripción Ingreso a Posgrados Médicos	\$ 378.000
Inscripción por Reingreso a Posgrados Médicos (por reglamento no aplica traslado de posmédicos, parágrafo Art.37. Acuerdo 02 de 2017)	\$ 344.000
Inscripción por Ingresos a Especializaciones No Médicos	\$ 266.000
Inscripción por Transferencias Internas a Especializaciones No Médicos	\$ 280.000
Inscripción por Transferencias Externas Especialidades No Médicos	\$ 300.000
Inscripción por Reingreso a Especialidades No Médicos	\$ 165.000
Inscripción por ingreso a Maestrías	\$ 270.000
Inscripción por reingreso o transferencia a maestrías	\$ 287.000
Inscripción por ingreso a programas de Doctorado	\$ 378.000
Inscripción por reingreso a programas de Doctorado	\$ 620.000
Inscripción Cursos- Seminarios	\$ 11.000
Inscripción a Preuniversitario	\$ 97.000
Inscripción a Diplomados (Presencial y Distancia)	\$ 56.000
Inscripción a Premédico	\$ 98.000
Inscripción a Preingeniería	\$ 98.000
Inscripción cursos nivelatorios (matemáticas-Lectoescritura)	\$ 102.000
Inscripción a curso de actualización Derecho	\$ 58.000

PARÁGRAFO PRIMERO. El valor de cada curso vacacional y tutorial de los programas de Pregrado y Tecnologías, según el carácter se fijará de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 "Categorías de las asignaturas" del Acuerdo 02 de 2015 (Reglamento General Estudiantil de Pregrado en su literal (b) según el carácter, así:

- **Asignatura Teórica:** El curso vacacional de estas asignaturas tendrá un costo de: un Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.
- **Asignatura Práctica:** El curso vacacional de estas asignaturas tendrá un costo de 1.35 Salarios Mínimo Mensuales Legales Vigente.
- **Asignatura Teórico — Práctica:** El curso vacacional de estas asignaturas tendrá un costo de 1.25 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

OTROS SERVICIOS ACADÉMICOS	
Contenido programático por asignatura	\$ 16.000
Contenido programático por semestre	\$ 54.000
Contenido programáticos de toda la carrera	\$ 204.000
Derecho de grado Tecnología	\$ 345.000
Derecho de grado extraordinario Tecnología	\$ 405.000
Derechos de Grado pregrado	\$ 577.000
Derechos de Grado posgrado	\$ 620.000
Derechos de Grado Extraordinario pregrado	\$ 1.012.000
Derechos de Grado Extraordinario posgrado	\$ 1.084.000
Examen único de Preparatorios	\$ 1.033.000
Examen preparatorio pregrado (cada uno)	\$ 129.000
Examen supletorio pregrado	\$ 79.000
Examen de suficiencia de asignaturas de pregrado	\$ 398.000
Exámenes de validación de asignaturas de pregrado	\$ 317.000
Guías de Preparatorios	\$ 29.000
Manuales Cursos de Sistemas (Impreso o magnético)	\$ 34.000
Multa por libros de colección general (por día) externo e interno	\$ 3.000
Multa por libros de reserva o préstamo interno (cada dos horas)	\$ 3.000
Multa por libros de colección de Referencia (por día)	\$ 4.000
Multa de publicaciones seriadas (revistas y periódicos), préstamo interno por día	\$ 3.000
Prueba de supletorio programa de especialización	\$ 170.000
Prueba de supletorio programa de maestría	\$ 199.000
Prueba de supletorio programa de doctorado	\$ 246.000
Validación cursos de sistemas	\$ 104.000

JIR

art 77

ARTICULO SEGUNDO. OPCION DE GRADO EN PROGRAMAS. DE PREGRADO. Los estudiantes de pregrado, una vez cursen y prueben la totalidad de los créditos académicos de su respectivo plan de estudios, cuentan con un plazo para culminar los demás requisitos de grado-tendientes a obtener su título.

Según el Reglamento General de Estudiantes de Pregrado expedido mediante Acuerdo 02 de 2015 y sus respectivas modificaciones, se ha establecido en su artículo 118 que, una-vez cursada y aprobada la totalidad de los-créditos académicos del plan de estudios de los programas de pregrado, los-estudiantes tienen un plazo máximo de dos (2) años, contados a partir de la terminación del plan de estudios para culminar y aprobar debidamente su opción de grado y para cumplir los demás requisitos requeridos para obtener su título

PARAGRAFO. Para el caso de los estudiantes a quienes aún les aplica el Acuerdo 01 de 2010, de conformidad con su artículo 118; una vez cursada y aprobada la totalidad de los créditos académicos del plan de estudios de los programas de pregrado, los estudiantes tienen un plazo de doce (12) meses para cumplir la opción de grado respectiva después de este término y tratándose de cualquiera de las opciones de grado, el estudiante no graduado deberá solicitar y cancelar el respectivo reingreso, y pagar el valor correspondiente a dos Salarios Mínimos Legales Mensuales vigentes por periodo académico.

ARTICULO TERCERO. TRABAJO DE GRADO EN PROGRAMAS DE MAESTRIA. Los estudiantes de maestría, una vez cursen y prueben la totalidad de los créditos académicos de su respectivo plan de estudios, cuentan con un plazo para culminar los demás requisitos de grado tendientes a obtener su título.

Según el Reglamento General de Estudiantes de Posgrado expedido mediante Acuerdo 02 de 2017 y sus respectivas modificaciones, se ha establecido en su artículo 65 que, una vez que el estudiante haya cursado y aprobado la totalidad del plan-de-estudios, tendrá un plazo máximo de dos (2) años para sustentar y aprobar el trabajo de grado, vencido el cual se perderá definitivamente la calidad de estudiante y no podrá obtener el título correspondiente. Durante el término indicado, el estudiante deberá cancelar los derechos pecuniarios establecidas institucionalmente, de forma semestral y continua de la siguiente manera:

- a) El 50% de un Salario Mínimo. Mensual Legal vigente por periodo académico, en la Maestría de Profundización.
- b) Un (1) Salario Mínimo Mensual Legal vigente, por periodo académico, en la Maestría de Investigación.

PARAGRAFO. Para el caso de los estudiantes de maestría a quienes aún les aplica el Acuerdo 06 de 2012, de conformidad con sus artículos 57 y 58, una vez que el estudiante haya cursado y aprobado la totalidad de los créditos del programa, tendrá como máximo un plazo de un (1) año calendario para aprobar y sustentar el trabajo de grado. Vencido este plazo deberá pagar los derechos académicos de matrícula relacionados al trabajo de grado, previa solicitud de reingreso, así:

- a) Dos (2) Salarios Mínimos Mensuales Legales vigentes, por trabajo de grado en la Maestría de Profundización.
- b) Cuatro (4) Salarios Mínimos Mensuales Legales vigentes, por trabajo de grado en la Maestría de Investigación.

ARTICULO CUARTO. TESIS EN PROGRAMAS DOCTORALES. Para los casos de tesis en los programas de doctorado, una vez el estudiante haya cursado y aprobado la totalidad de los créditos del plan de estudios del programa, tendrá como máximo un plazo de dos (2) años calendario para sustentar y aprobar la tesis doctoral vencida el cual deberá solicitar reingreso en el programa y pagar los derechos académicos por matrícula para el trabajo: de grado, así:

- a) Seis (6) Salarios Mínimos Mensuales Legales vigentes, por trabajo de grado de Doctorado.

Una vez matriculado tendrá derecho a un periodo-adicional de un (1) año, para la aprobación y sustentación. Después de este plazo el estudiante perderá definitivamente su calidad de estudiante y no podrá obtener el título correspondiente.

ARTICULO QUINTO. Los valores que se paguen por los servicios académicos, asistenciales y otros para el año lectivo 2022, no son reembolsables bajo ningún concepto.

ARTICULO SEXTO. Para el alquiler de espacios y/o equipos de la Universidad Militar Nueva Granada se debe cancelar por anticipado, la dependencia responsable deberá verificar previamente al alquiler el pago efectivo ante la División Financiera.

ARTICULO SEPTIMO. A los estudiantes visitantes se aplicarán los valores establecidos en la presente Resolución para la vigencia 2022.

ARTICULO OCTAVO. Con relación a los cursos de asignaturas electivas, el valor a cobrar corresponderá al número de créditos académicos establecido en el plan de estudios del programa de pregrado correspondiente, así mismo el pago se realizará según el porcentaje del valor de la matrícula.

ARTICULO NOVENO. El valor de los exámenes de suficiencia de asignaturas de posgrados: médicos y de posgrados no médicos, corresponderá al número de créditos estipulado en el Acuerdo de matrículas aprobado para la vigencia 2022.

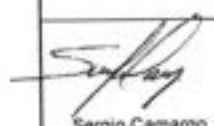
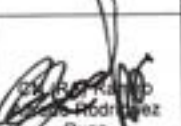
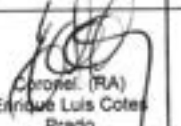
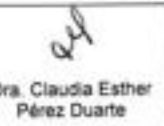
ARTÍCULO DECIMO La presente Resolución rige a partir del 01 de enero del 2022.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los _____


Brigadier General (RA) Alfonso Vaca Torres
Rector (E)

Los siguientes funcionarios con nuestro visto bueno, declaramos que hemos revisado detenidamente el contenido del presente documento, lo encontramos ajustado a los reglamentos internos de la Universidad, a las disposiciones legales y asumimos cualquier responsabilidad por su contenido.

Elaboró	Revisó. Jefe Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégica e Inteligencia Competitiva	Revisó. Jefe División Financiera	Revisó. Jefe División Registro y Control Académico	Revisó. Jefe Oficina de Protección al Patrimonio	Revisó. Vicerrectoría Académica	Revisó Jefe Oficina Jurídica
 Sergio Camargo	 Coronel (RA) Jaime Alejandro Martínez Rocha	 Coronel (RA) Carlos Rodríguez Ruge	 Coronel (RA) Ariel Ramiro Gaitán Quiroga	 Coronel (RA) Enrique Luis Cotes Prado	 Dra. Martha Oviedo franco	 Dra. Claudia Esther Pérez Duarte