**SOLICITUD DE CONCILIACIÓN (LEY 2220 DE 2022)**

**CENTRO DE CONCILIACIÓN UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**

**SEDE CAMPUS**

**2024-1**

Respetado usuario, el presente formulario tiene por finalidad atender las distintas solicitudes o casos posibles en materia de Conciliación.

TENGA EN CUENTA QUE:

1. El formulario debe ser diligenciado en su totalidad con información completa.
2. Se debe anexar los soportes correspondientes que permitan comprobar la información. Es necesario aportar siempre, la copia de la cedula de ciudadanía, al menos del convocante o solicitante.
3. El día de la diligencia, el conciliador le solicitara el documento de identidad u otro que sirva para verificar la información suministrada o de soporte para la audiencia de conciliación.

**RECUERDE QUE LA CONCILIACIÓN SE REALIZARA EN LAS FECHAS Y HORARIOS DISPUESTOS POR EL CENTRO DE CONCILIACION**

A) IMPORTANTE:

1. Será posible solicitar conciliaciones cuyas pretensiones no superen los 50 SMLMV.
2. En caso de asuntos relacionados con alimentos (fijación de cuota alimentaria, aumento o disminución de cuota alimentaria) se debe anexar copia de los registros civiles de nacimiento de los menores (si son hijos) o de la persona que esté solicitando alimentos (en caso de que sea padre, madre o cónyuge).
3. En caso de asuntos relacionados con inmuebles (restitución de inmueble arrendado, problemas entre propietarios o comuneros) se debe anexar certificado de libertad y tradición o copia del contrato de arrendamiento celebrado.
4. De conformidad con lo establecido en la Ley 2220 de 2022, antes de la diligencia de conciliación será posible solicitar información o documentación adicional que permita establecer con claridad las pretensiones.
5. No es posible adelantar conciliaciones penales (delitos dolosos), laborales o contencioso administrativo.

**LA SOLICITUD Y LOS ANEXOS O DOCUMENTOS QUE CONSIDERE IMPORTANTES PARA SU SOLICITUD DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO:**

[solicitudes.conciliacioncampus@unimilitar.edu.co](mailto:solicitudes.conciliacioncampus@unimilitar.edu.co)

**RECUERDE QUE DEBE ALLEGAR COPIA DE LA (S) CÉDULA (S) DEL (LOS) CONVOCANTE (S).**

**PRIMERO: DATOS DEL CONVOCANTE (QUIÉN SOLICITA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN)**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL (LOS) SOLICITANTE (S):

No. DE CÉDULA (S) DE (LOS) SOLICITANTES (S):

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN (DÍA MES AÑO) DE LA (S) CÉDULA (S):

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO (DÍA MES AÑO) DEL (LOS) SOLICITANTE (S):

TELÉFONO (CELULAR) DE CONTACTO:

DIRECCIÓN DONDE PODRÁ SER NOTIFICADO (A) EL (LOS) CONVOCANTE (S): *(ESCOJA AL MENOS UNA POR CONVOCANTE)*

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:

CORREO ELECTRÓNICO:

WHATSAPP:

**SEGUNDO: DATOS DEL CONVOCADO (QUIÉN SERÁ CITADO A LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN)**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL (LOS) CONVOCADO (S):

No. DE CÉDULA (S) DE (LOS) CONVOCADOS (S) (EN CASO DE QUE LOS TENGA):

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN (DÍA MES AÑO) DE LA (S) CÉDULA (S):

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO (DÍA MES AÑO) DEL (LOS) CONVOCADO (S):

TELÉFONO (CELULAR) DE CONTACTO DE (LOS) CONVOCADO (S)

DIRECCIÓN DONDE PODRÁ SER NOTIFICADO (A) EL (LOS) CONVOCADOS (S):

*ESCOJA AL MENOS UNA POR CONVOCADO. EN CASO DE QUE NO CUENTE CON NINGUNO, LAS CITACIONES LE SERÁN ENVIADAS AL SOLICITANTE PARA QUE LAS HAGA LLEGAR EN FÍSICO A LOS CITADOS:*

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:

CORREO ELECTRÓNICO:

WHATSAPP:

**TERCERO: RELACION CORTA DE LOS HECHOS QUE SUSTENTAN LA SOLICITUD:**

**CUARTO: PRETENSIONES DE SU SOLICITUD (LO QUE PRETENDE CON LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN)**

**QUINTO: CUANTÍA ESTIMADA DE LA PRETENSIÓN:**

**SEXTO: MODALIDAD EN QUE DESEA LA AUDIENCIA:**PRESENCIAL

VIRTUAL

MIXTA (Alguna de las partes virtual)

**SÉPTIMO: NOMBRE Y FIRMA DEL (LOS) SOLICITANTE (S)** (*SOLO SI LA SOLICITUD SE DILIGENCIA EN FÍSICO)*