|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV ING 3195** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Asistente de Investigación** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| Biólogo con experiencia en investigación de Biosólidos de PTAR con experiencia mínima de dos (2) años, con un (1) artículo de investigación publicado.  Capacidad para desempeñarse en investigación, con habilidades para la comunicación oral y escrita y cumpla con los requisitos de la resolución 1811 de 2018. | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| 1. No haber sido contratado previamente en modalidad Asistente de investigación por más de dos (2) vigencias anuales. | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Biólogo | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| Titulo Posgrado: | | | | N/A | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados: \_\_X\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno: \_\_X\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación: \_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas: \_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_X\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones: \_\_X\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas: \_\_X\_\_ | | | Investigación: \_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización: \_\_X\_\_ | | | | | Diligencia y trámite: \_\_X\_\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación, para el proyecto de investigación INV- ING 3195, titulado: “Efecto del humus de biosólido de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) UMNG sede Nueva Granada-campus Cajicá, sobre la germinación y desarrollo de especies flores de corte”. | | | | | | | | | | |
| **Facultad:** | | | | | | | **Sitio de desarrollo:** | | | |
| Ingeniera Villa Académica (Calle 100) | | | | | | | SEDES Villa Académica (Calle 100) y Sede Nueva Granada (Campus - Cajicá) | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 10** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| Cumplir con los entregables requeridos para el proyecto, que se relacionan en el punto 8. | | | | | | | | | | |
| El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. | | | | | | | | | | |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | Entregar un informe en formato Word el sistema de vermicompostaje a partir de biosólidos producidos en la PTAR UMNG Cajicá, con el registro en tablas del seguimiento de pH, humedad y temperatura del sistema de vermicompostaje de biosólidos de PTAR. | | | | | | | | | |
| **2** | Presentar informe en formato Word del registro fotográfico para la obtención del sustrato a partir del humus del biosólido de PTAR. | | | | | | | | | |
| **3** | Realizar un informe en documento Word sobre los datos de las semillas de las especies de flores de corte | | | | | | | | | |
| **4** | Realizar un informe en documento en Excel de los resultados obtenidos del diseño experimental propuesto para evaluar la germinación de las tres especies de corte. | | | | | | | | | |
| **5** | Entregar un informe en Word y Excel con fotos de los diferentes tiempos de germinación de las especies de corte sede Nueva Granada, en condiciones de invernadero. | | | | | | | | | |
| **6** | Ejecutar un informe en Word sobre la preparación de cada uno de los tratamientos en invernadero con su respetivo registro fotográfico. | | | | | | | | | |
| **7** | Entregar un informe de seguimiento en Word y Excel con fotos y los datos tomados de la germinación de las tres especies de flores de corte en los diferentes sustratos | | | | | | | | | |
| **8** | Entregar un informe de seguimiento en Word y Excel con fotos y los datos de germinación y desarrollo de plántulas en las tres especies de corte con los diferentes sustratos | | | | | | | | | |
| **9** | Realizar un informe en Word y Excel con fotos y madurez reproductiva de las tres especies de flores de corte en los diferentes sustratos. | | | | | | | | | |
| **10** | Elaborar un informe final en documento en Word sobre el trabajo de campo relacionando la germinación, desarrollo vegetal y madurez reproductiva de las tres especies de flores de corte en los diferentes tratamientos. | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 11/02/2020 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 24/02/2020 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 26/02/2020 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 28/02/2020 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Hoja de Vida 2. Fotocopia ampliada al 150% de la Cédula de Ciudadanía legible 3. Copia de diploma y acta de grado del título profesional 4. Copia de tarjeta profesional en los casos que sea aplicable 5. Copia de carga académica o matricula 6. Soporte ponencias o publicaciones en eventos científicos en áreas del perfil de la convocatoria 7. Copia del RUT actualizado 8. Certificado de antecedentes judiciales 9. Certificado de antecedentes disciplinarios 10. Certificado de responsabilidad fiscal | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: En caso de empate se dará prioridad a egresados de la Universidad Militar Nueva Granada.** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2: Entrevista Investigador Principal** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 3: PGA** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No 101-80 en la ciudad de Bogotá, Bloque D, primero piso, programa de Ingeniera Civil, Funcionario: Juan Manuel González, en horario: 8:00 am – 10:00 am | | | | | | | | | | |