**REPOSITORIO INSTITUCIONAL UMNG**

El repositorio Institucional de la UMNG tiene como propósito recopilar, almacenar, preservar y difundir, la producción intelectual de estudiantes, docentes e investigadores de la comunidad neogranadina, para su visibilidad en portales nacionales e internacionales, acorde con las políticas de derechos de autor.

[**>>>Clic aquí<<<**](https://repository.unimilitar.edu.co/home)

**Requisitos Paz y Salvo de Grado**

**Para obtener el paz y salvo de Biblioteca el estudiante deberá:**

Subir el trabajo de grado, tesis, monografía, ensayo, articulo, etc. al Repositorio Institucional UMNG, siempre y cuando estos sean evaluados, aprobados y sean requisito para obtener título profesional. Para esto, seguir estos pasos:

1. Registrarse en el Repositorio Institucional como [“Nuevo usuario”](https://repository.unimilitar.edu.co/register)
2. Comunicarse con el programa y solicitar que le asignen los permisos para subir el trabajo de grado con acceso abierto o acceso restringido según sea el caso.
3. Iniciar sesión con el correo institucional y la clave que asigno al registrarse.
4. Ver [Guía de Autoarchivo para estudiantes](https://unimilitareduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bibliodigital_unimilitar_edu_co/EobjGBIfK6pNswPEaYdNl_wB3RFNyvTUZty4yHElajBuYA?e=EIUzJt)
5. Subir la opción de grado al repositorio ya sea a la colección correspondiente a su programa o a la colección de Trabajos de grado restringidos.
6. Si el trabajo de grado es restringido, debe subir junto con su trabajo el [Formato para trabajos restringidos](https://unimilitareduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bibliodigital_unimilitar_edu_co/EobjGBIfK6pNswPEaYdNl_wB3RFNyvTUZty4yHElajBuYA?e=EIUzJt). El formato debe estar diligenciado en computador, firmado por el (los) autor(es) y escaneado en pdf para ser subido junto con el trabajo.
7. Verificar posteriormente que su paz y salvo sea otorgado.

**Recuerde:**

* Si el trabajo va a quedar en acceso abierto y es realizado con información de una institución pública o privada: Debe anexar a su trabajo una carta de la empresa donde autoriza a utilizar y publicar en acceso abierto desde el repositorio institucional UMNG nombre de la organización y/o datos de la misma. Lo anterior, con el fin de evitar la violación de derechos de autor. En caso de no contar con la autorización de la empresa, su trabajo debe ser subido a la colección de **carácter restringido**. Por favor comuníquese con el programa para realizar la inscripción en esta colección.
* El trabajo de grado debe estar en Formato PDF.
* El trabajo de grado debe tener una portada. Modelo Portada
* Para diplomados nacionales o internacionales, pasantías y prácticas empresariales NO es requisito entregar el documento en biblioteca; la facultad o programa debe informar mediante correo electrónico a la biblioteca los estudiantes que realizaron esta opción de grado.

**Preguntas frecuentes**

Aquí podrá encontrar las preguntas más frecuentes con relación a carga del documento en el repositorio, definición de acceso abierto o restringido, licencia Creative Commons, entre otras. [Ver banco de preguntas.](https://unimilitareduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bibliodigital_unimilitar_edu_co/EobjGBIfK6pNswPEaYdNl_wB3RFNyvTUZty4yHElajBuYA?e=EIUzJt)