



**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**  
**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**  
**FACULTAD DE RELACIONES INTERNACIONALES, ESTRATEGIA Y SEGURIDAD**  
**AVISO CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1) CARGO DE DOCENTE DE PLANTA DE TIEMPO COMPLETO**  
**CONVOCATORIA N° 24 DE 2015 – FARIES**



EMPLEO A PROVEER (1 CARGO)	REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS																											
<p><b>Denominación:</b> Docente de Planta  <b>Dedicación:</b> Tiempo completo (40 horas semanales)  <b>Escalafón:</b> Según DECRETO 1279/2002 y ACUERDO 04/2004 de la UMNG  <b>Naturaleza del cargo:</b> Empleado Público  <b>Dependencia:</b> FARIES- Programa de Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional  <b>Centro de Costos:</b> 1721.300  <b>Sede del trabajo:</b> Universidad Militar Nueva Granada (carrera 11 N° 101-80)</p>	<p>1. Título Universitario: Profesional en Terapia Ocupacional o Profesional en Enfermería            2. Título de Posgrado: Especialización en Seguridad y Prevención de Riesgos Profesionales o Especialización en Salud Ocupacional; preferiblemente Maestría en Salud Ocupacional.            3. Experiencia Docente: Dos (2) años como docente de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior o su equivalente en medio tiempo u hora cátedra.            4. Segundo Idioma: Presentar y aprobar el examen de suficiencia en un segundo idioma en el Centro de Idiomas de la UMNG, de acuerdo con los requisitos establecidos con la Resolución 2625 de 2014.</p>																											
<b>RESPONSABILIDADES Y DEBERES</b>																												
<p><b>Las actividades de los docentes se centran en los campos de la investigación, la docencia, la proyección social y la administración académica. Y entre otras:</b></p>																												
<p>A. La preparación, gestión, ejecución y divulgación de los proyectos de investigación.            B. Las tareas académicas y administrativas propias de la función del docente.            C. La participación en programas de extensión o proyección social.            D. La asesoría, dirección y evaluación de trabajos de grado en los distintos niveles de la formación académica.            E. La tutoría académica, la consejería y las horas de acompañamiento a los estudiantes, en cumplimiento del aprendizaje autónomo y la formación de semilleros de investigación y jóvenes investigadores.            F. La participación en certámenes académicos y en programas de actualización, capacitación y educación permanente.            G. La preparación y elaboración de textos de carácter académico, de obras artísticas y documentos científicos y tecnológicos.            H. La participación en grupos o comunidades académicas y científicas.            I. La participación en órganos y actividades de dirección, consultoría y asesoría de la UMNG a través del Centro de Extensión y Negocios.            J. Las funciones de dirección y administración académicas que se le encomienden.            K. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.</p> <p><b>Son deberes del personal docente de la UMNG, además de los establecidos en la ley 734 de 2002 los siguientes:</b></p> <p>A. Observar las normas inherentes a la ética de su profesión y a su condición de docente            B. Realizar las actividades y cumplir lo programado en el plan de trabajo académico            C. Dar tratamiento respetuoso a las autoridades de la institución, colegas, estudiantes, funcionarios y dependientes            D. Ejercer la actividad académica con honestidad intelectual y respeto a las diferentes formas de pensamiento y a la conciencia de los educandos            E. Responder por la conservación de los documentos, materiales y bienes confiados a su guarda o administración, y darles el uso correcto            F. Participar en actividades de extensión y servicio social de la UMNG            G. Colaborar y asistir cuando sea requerido, para la realización de exámenes de admisión y demás pruebas académicas de la UMNG            H. Acreditarse como docente de la UMNG en todas sus publicaciones o actividades de tipo académico            I. Desarrollar los cursos de acuerdo al programa calendario            J. Participar en los cursos de perfeccionamiento que la UMNG prepare para sus docentes            K. Realizar las pruebas académicas programadas, darlas a conocer a los alumnos y digitalizarlas en el sistema dentro del tiempo establecido en el calendario académico del semestre            L. Reincorporarse al ejercicio de sus funciones al vencimiento de toda licencia, vacaciones, permisos, comisión, semestre de perfeccionamiento o año sabático y suspensión o prórroga cuando haya lugar a ellas            M. Cumplir con las comisiones que le sean asignadas por la autoridad competente y las obligaciones inherentes a ellas.</p>																												
<p><b>NOTA:</b> La experiencia calificada se debe acreditar mediante certificaciones expedidas por el jefe de Recursos Humanos o quien haga sus veces, especificando el cargo, el tiempo de servicio (fecha de inicio y fecha de finalización con DD/MM/AAAA) y dedicación en el cargo (TC., MT, HC), en la dedicación HC debe relacionarse el número de horas laboradas.</p>																												
<b>INSCRIPCIONES, PUBLICACIONES Y PRUEBAS</b>																												
<p><b>Lugar y fecha de apertura de la inscripción:</b> Bogotá, D.C., 26 de marzo de 2015  <b>Lugar y fecha de cierre de la inscripción:</b> Bogotá, D.C., 22 de abril de 2015</p>																												
<p><b>Lugar y fecha de entrega de documentos para inscripción:</b> Bogotá, D.C., Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad- dirección Carrera 11 N° 101- 80 – Oficina: Vicedecanatura, piso 1, Del 26 de marzo de 2015 al 22 de abril de 2015 en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes. Con el formulario debidamente diligenciado, se debe entregar fotocopia de los documentos que acrediten los requisitos mínimos obligatorios y los demás que el aspirante quiera hacer valer en la UMNG.</p>																												
<p><b>Lugar y fecha publicación lista de aspirantes admitidos al concurso:</b> Cartelera de la Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad y en la Página Web de la Universidad, el 27 de abril de 2015 a las 5:00 p.m.</p>																												
<p><b>Lugar y fecha entrega propuesta de investigación:</b> Bogotá D.C. Oficina Vicedecanatura, Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad, en carrera 11 N° 101- 80, piso 1. El 29 de abril de 2015 Hora: 4:00 p.m.</p>																												
<p><b>Lugar y fecha prueba pedagógica:</b> Bogotá D.C. Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad, en carrera 11 N° 101- 80, piso 1. Entre el 29 y 30 de abril de 2015 (horario y aula por confirmar)</p>																												
<p><b>Lugar y Fecha entrevista personal:</b> Bogotá D.C. Sala de juntas Decanatura, Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad, en carrera 11 N° 101- 80, piso 1. El 4 de mayo de 2015 a las 2:30 p.m.</p>																												
<p><b>Lugar y fecha de publicación del aspirante seleccionado:</b> página web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad, fecha 8 de mayo de 2015 a las 5:00 p.m.</p>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pruebas</th> <th>Carácter</th> <th>Valor porcentual en el concurso</th> <th>Puntaje mínimo aprobatorio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Análisis de antecedentes (estudios, experiencia, segundo idioma)</td> <td>Eliminatoria</td> <td>0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Propuesta de Investigación</td> <td>Clasificatoria</td> <td>40%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Prueba Pedagógica</td> <td>Clasificatoria</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Entrevista</td> <td>Clasificatoria</td> <td>40%</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="3">TOTAL</td> <td>70/100</td> </tr> </tbody> </table>					Pruebas	Carácter	Valor porcentual en el concurso	Puntaje mínimo aprobatorio	1. Análisis de antecedentes (estudios, experiencia, segundo idioma)	Eliminatoria	0%		2. Propuesta de Investigación	Clasificatoria	40%		3. Prueba Pedagógica	Clasificatoria	20%		4. Entrevista	Clasificatoria	40%		TOTAL			70/100
Pruebas	Carácter	Valor porcentual en el concurso	Puntaje mínimo aprobatorio																									
1. Análisis de antecedentes (estudios, experiencia, segundo idioma)	Eliminatoria	0%																										
2. Propuesta de Investigación	Clasificatoria	40%																										
3. Prueba Pedagógica	Clasificatoria	20%																										
4. Entrevista	Clasificatoria	40%																										
TOTAL			70/100																									
<p><b>Ingreso del aspirante a la UMNG:</b> una vez el aspirante supere las pruebas, el ingreso estará sujeto a la aprobación del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje CIARP, previa verificación de los documentos aportantes por el aspirante.</p>																												
<p><b>Periodo de Prueba:</b> Un (1) Año a partir de la fecha de posesión</p>																												
<p><b>EL ASPIRANTE DEBERÁ SEGUIR EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE ESTA CONVOCATORIA:</b></p>																												
<p>1. Adjuntar en el término señalado para la inscripción, los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para participar en el concurso de conformidad con las especificaciones establecidas en la esta convocatoria.</p>																												
<p>2. Las certificaciones laborales deben ser expedidas por los jefes de las oficinas de personal de las entidades correspondientes, o quien haga sus veces, especificando el cargo, el tiempo de servicio (fecha de inicio y fecha de finalización con DD/MM/AAAA) y dedicación en el cargo (TC., MT, HC), en la dedicación HC debe relacionarse el número de horas laboradas.</p>																												
<p>3. Tanto las certificaciones laborales y los títulos académicos y demás documentos que entregue el aspirante ilegales o que contengan información imprecisa o incorrecta, <b>NO SERAN TENIDAS EN CUENTA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS</b></p>																												
<p>4. La experiencia docente, se contará a partir de la obtención del título profesional.</p>																												
<p>5. La productividad académica como: libros, capítulos de libro y artículos publicados en revistas indexadas, el aspirante debe aportar las evidencias, adjuntando la carátula, la tabla de contenido y el artículo completo. En cuanto a capítulo de libro y libro, debe presentarse en físico y digitalizado para envío a Pares Externos para evaluación.</p>																												
<p>6. Únicamente se tendrán en cuenta los documentos entregados en el momento de la inscripción.</p>																												
<p>7. El aspirante solamente podrá inscribirse a una convocatoria.</p>																												
<p>8. EL ASPIRANTE DEBERÁ ASISTIR Y PRESENTAR TODAS LAS PRUEBAS CONVOCADAS EN LAS FECHAS Y HORAS Y SITIOS FIJADOS, SO PENA DE SER RETIRADO DEL CONCURSO.</p>																												
<p>9. <b>Cualquier falsedad o fraude en la información, documentación y/o pruebas, conllevará a sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar y retiro del concurso.</b></p>																												
<p><b>ORIGINAL FIRMADO POR:</b></p>		<p><i>[Firma]</i></p>																										
<p><b>CORONEL R. JORGE ISAZA, PHD.</b> DECANO FACULTAD</p>		<p><b>DRA. MARTHA LUCÍA BAHAMÓN JARA</b> VICERRECTORA ACADEMICA UMNG</p>																										