

PREPARATORIOS DERECHO CAMPUS

2024-2

Liderazgo estratégico con visión neogranadina



UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA



CRONOGRAMA PREPARATORIOS 2024-2

MODALIDAD	INSCRIPCIÓN	PAGO	ÁREA	FECHA DE PRESENTACIÓN
COMPETENCIAS	25 DE JULIO DE 8AM A 10PM	Se notificara por correo lista de admitidos y fecha de pago.	PRIVADO II	8 – 9 AGOSTO
			LABORAL	15 – 16 AGOSTO
			PENAL	5 – 6 SEPTIEMBRE
			PROCESAL	12 – 13 SEPTIEMBRE
			PUBLICO	19 – 20 SEPTIEMBRE
			PRIVADO I	26 – 27 SEPTIEMBRE
ORAL	30 DE SEPTIEMBRE DE 8AM A 10PM	Se notificara por correo lista de admitidos y fecha de pago.	PRIVADO II	17 – 18 OCTUBRE
			LABORAL	24 – 25 OCTUBRE
			PENAL	31 OCTUBRE – 1 NOVIEMBRE
			PROCESAL	7 – 8 NOVIEMBRE
			PUBLICO	14 – 15 NOVIEMBRE
			PRIVADO I	2 – 3 DICIEMBRE
UNICO	18 DE NOVIEMBRE DE 8AM A 10PM	Se notificara por correo lista de admitidos y fecha de pago.	6 AREAS	5 DICIEMBRE



Apreciados estudiantes la siguiente información es indispensable para el proceso de inscripción de preparatorios agradecemos leerla completa.

Modalidades: Res. 1017/05 Art.5.

1.COMPETENCIAS: Presentación de manera presencial Campus UMNG

2.ORAL: Presentación de manera presencial Campus UMNG

3.ÚNICO ESCRITO: Presentación de manera presencial Aulas de sistemas asignadas Campus UMNG.

El proceso de inscripción de los exámenes preparatorios corresponde a una decisión voluntaria de los estudiantes quienes partiendo del cumplimiento de los requisitos optan por la identificación del examen a presentar, la modalidad y la fecha. En consecuencia, no se modificará la fecha del examen preparatorio atendiendo a un eventual cruce con otros compromisos académicos. Pueden presentar los preparatorios cuantas veces deseen en los tiempos establecidos en el Acuerdo 02 /2015 y en la Resolución 1017/2015.

Sin excepción alguna, debe tener en cuenta que las fechas de inscripción y pago son únicas e improrrogables y se realizarán únicamente por UNIVEX para ese fin no se recibirán por ningún otro medio ni en fechas diferentes al cronograma. Los estudiantes que paguen el preparatorio fuera de la fecha establecida se recibirá ese pago para la presentación del preparatorio siguiente.



Se recuerda que el primer examen preparatorio de cada área que se quiera presentar es **GRATUITO**, quien lo repruebe el siguiente a presentar se debe pagar los derechos pecuniarios

Para la presentación del preparatorio escrito ÚNICO deben haber cursado y aprobado todas la materias que componen las 6 áreas así mismo se debe pagar los derechos pecuniarios correspondientes en las fechas establecidas.

Todo preparatorio que presente el estudiante que incumpla los requisitos establecidos como por ejemplo el pago y las asignaturas habilitantes no se tendrán en cuenta como presentado. Si el estudiante paga el preparatorio sin cumplir requisitos y lo presenta no se le válida ni se retornará el pago.

Res.1017/05 Art.6 OPORTUNIDADES: Los estudiantes o egresados, sólo podrán presentar un preparatorio por área académica cada 15 días, previa inscripción y pago del derecho correspondiente. El examen preparatorio ÚNICO se programará cada cuatro meses.

Res.1017/05 Art.9 numeral 3: Los estudiantes que deban presentar exámenes ECAES (SABER PRO) no podrán presentar exámenes preparatorios dentro de los (3) meses anteriores al mismo.

De acuerdo con la disponibilidad de docentes, espacios y con el fin de dar más tiempo para evaluar se ha establecido un cupo por modalidad de 120 estudiantes los cuales serán distribuidos en dos fechas establecidas en el cronograma de preparatorios 2024-2.



Si el estudiante inscrito no se presenta puntualmente a la hora indicada, se dejará constancia en acta sobre su inasistencia. En consecuencia, quedará reprobado y deberá cancelar el valor correspondiente al examen, para su futura presentación.

Si el estudiante justifica su inasistencia ante la Vicedecanatura (preparatorios.campus@unimilitar.edu.co) mediante escrito y soportes presentado dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación del examen no le será generada acta de inasistencia “Incapacidad medica EPS y Calamidad Familiar soportada”

El lugar y horario indicados para cada examen preparatorio será comunicado por correo electrónico institucional a más tardar el día hábil anterior a la fecha de presentación, una vez sea confirmado el número de estudiantes admitidos y será responsabilidad de los estudiantes admitidos el confirmar la información mencionada, así mismo la fecha de presentación del examen el estudiante deberá contar con disponibilidad del día completo.

Para Examen Preparatorio por Competencias - EPC, indistintamente el área a evaluar, la respectiva casuística será entregada (correo institucional) a cada uno de los estudiantes admitidos dentro de los siete (7) días calendario previos a la fecha de presentación del examen. Es responsabilidad de cada estudiante admitido confirmar la información mencionada.

El estudiante que así lo quiera podrá realizar cancelación del examen inscrito la cual se entiende que no presentara dicha área durante el actual periodo académico esta solicitud la podrá presentar hasta máximo 3 días hábiles antes de la fecha de presentación al correo preparatorios.campus@unimilitar.edu.co



1. Cada estudiante debe realizar la inscripción mediante UNIVEX /Solicitud de trámites en las fechas y horarios estipulados en el cronograma No se recibirán inscripciones extemporáneas.
2. Una vez se verifiquen las inscripciones del día 25 de julio para preparatorio por competencias, el día 30 de septiembre para el preparatorio oral y 18 de noviembre para preparatorio único y se consolide el listado según los cupos disponibles se notificará mediante correo electrónico desde preparatorios.campus@unimilitar.edu.co a todos los estudiantes que realizaron el proceso de inscripción los que quedan habilitados para pagar el preparatorio inscrito.
3. Se le recuerda el cupo máximo establecido por preparatorio de 120 estudiantes por lo que es importante que los estudiantes que no cumplan requisitos para la presentación de algún preparatorio NO se inscriban, ya que le están quitando la oportunidad a otros compañeros que sí están cumpliendo los requisitos.
4. Las fechas de pago de cada modalidad se notificaran con la lista de admitidos dando **5 días hábiles** antes de la presentación para realizar el pago y las mismas no son susceptibles de modificación.
5. Cada inscripción que se realice en el sistema UNIVEX genera un recibo por lo que solo a los admitidos según los parámetros ya dichos se les habilitará para realizar los pagos antes de las fechas de presentación según el cronograma para los que son primera presentación se obviara dicho pago.



6. El proceso de devolución de pagos se realiza únicamente con solicitud a preparatorios.campus@unimilitar.edu.co y con copia a la División Financiera financiera.dircampus@unimilitar.edu.co adjuntando el correo de confirmación de cancelación y el recibo de pago.

7. Estudiantes SIN termino de materias Y SIN carga académica (INACTIVO) no pueden presentar preparatorios.

8. Los resultados de los exámenes se cargarán por parte de la Vicedecanatura en UNIVEX al termino del periodo académico en caso de estar en proceso de grados debe remitir solicitud de paz y salvo con las fechas y modalidad aprobada de cada área al correo preparatorios.campus@unimilitar.edu.co

Importante: Por favor tener en cuenta los requisitos previos a la presentación del examen.

Si NO cumple por favor abstenerse de inscribirse.

Si cumple con los requisitos y SE PRESENTA al examen sin realizar el pago no se tendrá en CUENTA el resultado obtenido.

Verificar que el sistema UNIVEX le quedó registrado el pago.



En caso de alguna inquietud comunicarse únicamente con el PBX: **6500000 EXT:3218**

Al correo electrónico: preparatorios.campus@unimilitar.edu.co

El tiempo promedio de respuesta de este correo es de tres a cinco días hábiles que varían según la cantidad de solicitudes por lo que solicitamos no saturar el correo con el reenvío de solicitudes o correos separados con solicitudes repetitivas.

De acuerdo a la Res. 1789 del 27 de diciembre de 2023 los exámenes preparatorios para el año 2024 tendrán un valor \$145.000 C/U y el examen único de \$1.157.000 los pagos deberán realizarse por separado por área.

Para ingresar a las guías sólo podrán hacerlo desde el correo institucional:

Las guías para preparatorios se encuentran disponibles en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QkoNDwkg8tMNY7EpCM5bRdY-oM82Ek3h>



Para poder inscribir el examen preparatorio debe haber **CURSADO Y APROBADO** las siguientes asignaturas:

PREPARATORIO	AREAS A EVALUAR
DERECHO PENAL	Penal General Penal Especial Procesal Penal Penal Militar y Procedimiento Penal Militar Medicina legal Criminología
DERECHO LABORAL	Laboral Individual y colectivo Seguridad Social Procesal Laboral
DERECHO PRIVADO I	Civil Personas Civil Sucesiones Civil Familia
DERECHO PRIVADO II	Civiles bienes Civil Obligaciones Civil Contratos Comercial General y Sociedades Comercial Titulos Valores
DERECHO PÚBLICO	Derecho Constitucional Derecho Administrativo Procesal Administrativo Internacional Publico
DERECHO PROCESAL	Derecho Jurisdiccional Procesal Civil General y Especial Teoría General de la Prueba Pruebas Judiciales Resolución de conflictos
PREPARATORIO ÚNICO	Derecho Laboral Derecho Privado I Derecho Privado II Derecho Público Derecho Penal Derecho Procesal

NOTA: Tener en cuenta en su totalidad los contenidos programáticos de cada asignatura dentro de las áreas a evaluar para la presentación de sus preparatorios.



GUIA INSCRIPCIÓN PREPARATORIOS 2024-2

1. INICIAR SESIÓN CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA EN EL SISTEMA UNIVEX DE LA UMNG.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Trámites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Vacacionales
- Evaluación Profesional
- Cambio de clave
- Solicitud de trámites
- Consulta de trámites
- Solicitud de Certificados (Auto)
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los **Recibos** vigentes

Información a tener en cuenta: Mensajes DEL ADMINISTRADOR

Su jornada actual es: **Duena**

Mensajes del Administrador

Mensaje

APERTURA PLATAFORMA INSTITUCIONALIDAD EXTRAORDINARIA PERIODO 2022-2
La Vicerrectoría Administrativa y la División Financiera

Informa a la Comunidad Neogranadina, que de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1612 mayo de 2018 ([link: https://www.umng.edu.co/documentos/20127490570/RES-1612-2018.pdf](https://www.umng.edu.co/documentos/20127490570/RES-1612-2018.pdf)), el **UNICO PLAZO** para la recepción del **CERTIFICADO DE INSTITUCIONALIDAD** para el periodo académico **2022-2**, se realizará **únicamente** entre los días **6 y 7 de Julio de 2022** por la página web en la opción de estudiante - Trámites estudiante/ Univex IV - Solicitud de trámites (Adjunto instructivo)

Los estudiantes que no cumplan con registrar y adjuntar la certificación de Institucionalidad en las fechas acá establecidas y a través de la plataforma destinada para tal fin, no se les aplicará este beneficio en el periodo académico respectivo y este **NO ES RETROACTIVO NI ACUMULATIVO NI DEVOLUTIVO**. El no realizar este trámite de forma oportuna, llevará a que se liquide el valor de la matrícula como **"NO INSTITUCIONAL"**, sin excepciones como lo señala el Art. 2, de la mencionada Resolución.

ESTUDIANTES QUE DEBEN REGISTRAR EN LA PLATAFORMA, EL CERTIFICADO DE INSTITUCIONALIDAD

1. Personal de las FFMM y Policía Nacional activos.
2. Personal civil de las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Defensa Nacional, FFMM y Policía.
3. Personal de la Universidad Militar Nueva Granada, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1612.
4. Pensionados o con asignación de retiro de las FFMM, de Policía Nacional y del Ministerio de Defensa Nacional.
5. Hijos menores de 25 años de edad del personal relacionado en el numeral 1 al 4 del presente.
6. Cónyuges del personal relacionado en el numeral 1 al 4 del presente según corresponda para el numeral 3.

Importante:

1. Las certificaciones de Institucionalidad del **PERSONAL CIVIL**, debe registrar vinculación laboral como **empleado público o trabajador oficial** con un periodo de antigüedad no inferior a un (1) año. De igual manera, **DEBEN** solicitar a la Jefatura de Talento Humano de su entidad, que envíe un correo confirmando su vinculación a seguridad.campus@unimilitar.edu.co.
2. **Estudiantes de Posgrados Médicos:** Teniendo en cuenta su inicio de año académico (2022 y/o 2023) debe realizar la carga de documentos para acceder al beneficio en las fechas acá establecidas.
3. **Estudiantes de Reingreso para 2022-2:** Debe cargar los documentos para acceder al beneficio de acuerdo a los lineamientos y fechas acá establecidas.

ESTUDIANTES QUE NO DEBEN REGISTRAR EN LA PLATAFORMA, EL CERTIFICADO DE INSTITUCIONALIDAD

1. Los egresados graduados de los programas Tecnológicos y de Pregrado de la Universidad.

Para acceder al plazo acá establecido el estudiante deberá firmar (con acudiente y/o padre de familia) la carta de compromiso adjunta a continuación y cargarla junto con los documentos para acceder al beneficio estipulados en la Resolución 1612.

Nota 1: Debe cargar los documentos junto con la carta de compromiso de lo contrario su solicitud no será tenida en cuenta.

WICKET AJAX DEBUG



2. DIRIGIRSE A SOLICITUD DE TRAMITES,
COSTADO IZQUIERDO.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a 'Menú Ppal' (Main Menu) with various options. The 'Solicitud de trámites' option is highlighted in yellow, and a red arrow points to it from the right. The main content area is titled 'Solicitud de Trámites' and features a 'INICIAR TRÁMITE' button. Below the button is a form with fields for 'Tipo de trámite', 'Nombre', and a dropdown menu. A red error message is displayed at the bottom of the form: 'La entrega del Certificado Académico se enviará al correo electrónico institucional.' A 'WICKET AJAX DEBUG' button is visible in the bottom right corner.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Vacacionales
- Evaluación Profesoral
- Cambio de clave
- Solicitud de trámites**
- Consulta de tramites
- Solicitud de Certificados (Auto)
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los **Recibos** vigentes

Solicitud de Trámites

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite <--- Elija un trámite

Nombre:

--Seleccione un dato--

La entrega del Certificado Académico se enviará al correo electrónico institucional.

WICKET AJAX DEBUG



3. SELECCIONAR EL PREPARATORIO QUE VA A PRESENTAR TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS DADOS POR RESOLUCIÓN 1017 DE 2005 ART.6 Y ART 9. NOTA: ASBTENERSE DE INSCRIBIR EL PREPARATORIO SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS, DE SER ASÍ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA EL PERIODO 2024-2 QUEDARÁ ANULADO.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Trámites
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Vacacionales
- Evaluación Profesoral
- Cambio de clave
- Solicitud de trámites
- Consulta de trámites
- Solicitud de Certificados (Auto)
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los Reclibos vigentes

Solicitud de Trámites

INICIAR TRÁMITE

Tipo de trámite <--- Elija un trámite

Nombre:

--Seleccione un dato--

La entrega del Certificado Académico se enviará al correo electrónico institucional.



4. LEER CUIDADOSAMENTE LAS OPCIONES
Y ESCOGER DE LAS QUE LE DICEN
“FACULTAD DE DERECHO CAMPUS”

The screenshot displays a web application interface. On the left is a 'Menú Ppal' (Main Menu) with the following items: 'Seleccionar Programa', 'Definitivas', 'Parciales actuales', 'Tramites de Paz y Salvo', 'Horario Actual', 'Información EPS', 'Actualización de Datos', 'Vacacionales', 'Evaluación Profesoral', 'Cambio de clave', 'Solicitud de tramites', 'Consulta de tramites', 'Solicitud de Certificados (Auto)', and 'Reingreso'. A red arrow points from the 'Solicitud de tramites' menu item to the right-hand section. The right-hand section is titled 'Solicitud de Tramites' and contains a form with a 'Tipo de trámite' dropdown menu. The dropdown is open, showing the selected option: 'FACULTAD DERECHO CAMPUS_EXAMEN PREPARATORIO PREGRADO PENAL'.

5. VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DILIGENCIADA Y ENVIE SU
SOLICITUD (NO SE ACEPTAN CAMBIOS)



GUIA INSCRIPCIÓN PREPARATORIOS 2024-2

6. SELECCIONE LA OPCIÓN CONSULTA DE TRAMITES EN LA PARTE IZQUIERDA Y VERIFIQUE LA INSCRIPCIÓN DE SU EXAMEN PREPARATORIO.

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Vacacionales
- Evaluación Profesional
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites**
- Solicitud de Certificados (Auto)
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los Recibos vigentes

TRÁMITES DEL ESTUDIANTE

Solicitud	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha de entrega	Estado	Observaciones	Adjuntos	Recibos
FACULTAD DERECHO CAMPUS EXAMEN PREPARATORIO PREGRADO PRIVADO_I	19/07/2022	--/--/--	--/--/--	Inicio	No hay observaciones.	Anexos CEDULA PDF nuevo (19/07/2022 09:15:33)	Descargar Recibo de Pago
Certificado Electoral (Segunda vuelta presidencial 2022)	21/06/2022	21/06/2022	--/--/--	Aprobado	No hay observaciones.	Anexos CamScanner 06-21-2022 08:33.pdf (21/06/2022 09:06:42)	
Certificado Electoral (Segunda vuelta presidencial 2022)	11/12/2021	15/12/2021	--/--/--	Aprobado	No hay observaciones.	Anexos documentos laura.pdf (11/12/2021 12:11:54)	
Certificado Electoral (Segunda vuelta presidencial 2022)	11/12/2021	15/12/2021	--/--/--	Aprobado	No hay observaciones.	Anexos documentos laura.pdf (11/12/2021 12:11:54)	

Menú Ppal

- Seleccionar Programa
- Definitivas
- Parciales actuales
- Tramites de Paz y Salvo
- Horario Actual
- Información EPS
- Actualización de Datos
- Vacacionales
- Evaluación Profesional
- Cambio de clave
- Solicitud de tramites
- Consulta de tramites**
- Solicitud de Certificados (Auto)
- Reingreso
- Carga Académica
- Transferencias Internas
- Todos los Recibos vigentes

TRÁMITES DEL ESTUDIANTE

Solicitud	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fecha de entrega	Estado	Observaciones	Adjuntos	Recibos
FACULTAD DERECHO CAMPUS EXAMEN PREPARATORIO PREGRADO PRIVADO_I	19/07/2022	--/--/--	--/--/--	Inicio	No hay observaciones.	Anexos CEDULA PDF nuevo (19/07/2022 09:15:33)	Descargar Recibo de Pago
Certificado Electoral (Segunda vuelta presidencial 2022)	21/06/2022	21/06/2022	--/--/--	Aprobado	No hay observaciones.	Anexos CamScanner 06-21-2022 08:33.pdf (21/06/2022 09:06:42)	
Certificado Electoral (Segunda vuelta presidencial 2022)	11/12/2021	15/12/2021	--/--/--	Aprobado	No hay observaciones.	Anexos documentos laura.pdf (11/12/2021 12:11:54)	
Certificado Electoral (Segunda vuelta presidencial 2022)	11/12/2021	15/12/2021	--/--/--	Aprobado	No hay observaciones.	Anexos documentos laura.pdf (11/12/2021 12:11:54)	

7. LOS RECIBOS DE PAGO SERAN RENOVADOS DE ACUERDO A LOS CUPOS ESTABLECIDOS (120 ESTUDIANTES POR AREA) Y FECHAS SERAN DADAS CON LA NOTIFICACION DE LISTA DE ADMITIDOS. CADA INSCRIPCIÓN QUE SE REALICE EN EL SISTEMA UNIVEX GENERA UN RECIBO POR LO QUE SOLO A LOS ADMITIDOS SEGÚN LOS PARÁMETROS YA DICHO SE LES HABILITARÁ PARA REALIZAR LOS PAGOS, PARA LOS QUE SON PRIMERA PRESENTACIÓN SE OBLIARA DICHO PAGO.



8. LA INSCRIPCIÓN DEL 25 DE JULIO DE 8 AM A 10 PM SERA LA UNICA VALIDA PARA LA PRESENTACIÓN POR COMPETENCIAS, EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 8 AM A 10 PM PARA LA MODALIDAD ORAL Y 18 DE NOVIEMBRE DE 8 AM A 10 PM PARA EL UNICO. EN NINGUN OTRA FECHA U HORARIO SE RECIBIRAN INSCRIPCIONES PARA PREPARATORIOS.

En caso de alguna inquietud comunicarse únicamente con el PBX: **6500000 EXT:3218**

Al correo electrónico: preparatorios.campus@unimilitar.edu.co

El tiempo promedio de respuesta de este correo es de tres a cinco días hábiles que varían según la cantidad de solicitudes por lo que solicitamos no saturar el correo con el reenvío de solicitudes o correos separados con solicitudes repetitivas.

¡Gracias!



Liderazgo estratégico con visión neogranadina