**CONVOCATORIA PERFIL 002/2018**

**Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad**

**Consultorio de Prácticas y Pasantías**

**OBJETO DEL CONCURSO**: contratación de profesional mediante orden de prestación de servicios.

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA**  |
| 1. Publicación de la convocatoria  | Desde 2/02/2018 12:00 m Hasta 3/02/2018 12:00 m  |
| 2. Entrega de documentación Fisica  | Desde 2/02/2018 12:00 m Hasta 3/02/2018 12:00 m **\*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada. Sede Calle 100 Facultad de Relaciónes Internacionales, Estrategia y Seguridad Consultorio de Prácticas Empresariales y Pasantías. Entregar en carpeta blanca de tamaño oficio sin ganchos o grapas. Desde 2/02/2018 12:00 m Hasta 3/02/2018 12:00 m** |
| 3. Verificación de la documentación registrada  | 5/03/2018 |
| 4. Publicación de Resultados  | 6/03/2018 |

**Requisitos generales**

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos generales, mínimos de participación:

* Ser ciudadano Colombiano
* Tener definitiva la situación militar para el caso de varones de conformidad con la ley
* Cumplir con los requisitos mínimos
* No encontrarse incurso en causales constitucionales o legales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones
* Leer y aceptar las reglas establecidas en la convocatoria

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de contratación: | Orden de Prestación de Servicios |
| Valor total contrato: |  $14.060.000.ooNota: El pago de seguridad social salud, pensión y ARL quedan bajo responsabilidad del aspirante seleccionado |
| Requisitos mínimos  | **Requisitos de educación** Pregrado en Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional**Formación Académica**Egresado/a de Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional con conocimiento en las áreas de Administración, Seguridad Física y Seguridad y salud en el trabajo**Experiencia laboral** Experiencia en realizar visitas a entidades, entrevistas a estudiantes y a representantes del sector público, privado y defensa, presentación de informes y demás relacionados con el seguimiento de estudiantes a las entidades.  |
| Ciudad de la Oferta | Bogotá |
| Objeto: | El contratista se compromete con la UMNG a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios para el Consultorio de Prácticas y Pasantías de la Facultad de Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad con el objeto de realizar 370 visitas de seguimiento y verificación de cumplimiento de **prácticas empresariales y modalidad opción de grado – pasantía** durante la vigencia del año 2018. |
| Forma de pago | El pago estará sujeto a la entrega del producto - informe y registro de visitas desarrolladas, cada pago por un valor de $2.812.000.oo (en los meses de Abril, Junio, Agosto, Octubre y Diciembre) |
| Entregables (obligaciones)  | 1. Coordinar y asistir la programación de citas previamente con los jefes inmediatos de las Entidades Receptoras.
2. Apoyar y presentar cronograma de visitas al Consultorio de Prácticas y cumplir puntualmente con la programación.
3. Asistir las entrevistas con el jefe inmediato y con el estudiante y documentar la visita.
4. Apoyar en la elaboración del informe de cada visita de seguimiento y presentarlo al Consultorio quincenalmente.
5. Orientar acciones de mejora para el proceso de Prácticas y Pasantías.
6. El pago se realizará de acuerdo con los siguientes entregables:
* Entregar informe consolidado de 74 visitas
* Entregar informe consolidado de 74 visitas
* Entregar informe consolidado de 74 visitas
* Entregar informe consolidado de 74 visitas
* Entregar informe consolidado de 74 visitas
 |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN REQUISITO DE ENTREGA FISICA** |
| 1. Hoja de vida  |
| 2. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%. |
| 3. Registro Único Tributario (RUT) actualizado A 2018. |
| 4. Certificado de Afiliación a Administradora de Fondos de Pensión, Empresa Promotora de Salud no superior a 30 días |
| 5. Fotocopia de Diploma(s) y certificaciones de educación que acrediten la competencia profesional |
| 6. Certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad en el campo a contratar |