|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN IMP-ING-2655** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Asistente graduado** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| Microbiólogo con maestría en el área de microbiología | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| Encontrarse admitido al programa de doctorado en Ciencias Aplicadas de la UMNG e ingresar al primer semestre, para lo cual debe adjuntar recibo de matrícula al programa. Si el candidato no ha sido joven investigador institucional ni de Colciencias, necesita demostrar la autoría o coautoría de por lo menos un artículo aceptado o publicado en revista indexada en Publindex, ISI Web of Knowledge o Scopus. El candidato inscrito en el programa de doctorado en la UMNG, y que poseen un título de maestría, debe contar con un PGA igual o superior a 4.0, en una escala de notas de 0.0 a 5.0 ó su equivalencia en otros esquemas de evaluación de su maestría y no haber sido beneficiado anteriormente del programa. El candidato a asistente graduado no debe estar vinculado a otro proyecto de investigación registrado en la UMNG | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Microbiólogo | | | | | | |
| PGA: | | | |  | | | Fecha grado: |  | | |
| Titulo Posgrado: | | | | Maestría | | | | | | |
| PGA: | | | | 4.0 | | | Fecha grado: |  | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_\_\_\_  4 a 6 años: \_\_x\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados:\_\_x\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación:\_x\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia:\_\_\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas:\_\_\_\_\_ | | | Investigación:\_\_x\_\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_x\_\_\_\_ | | | | | Diligencia y trámite:\_\_\_\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente Graduado, en el proyecto de investigación IMP-ING-2655, titulado: DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA RBC (ROTATING BIOLOGICAL CONTACTOR SYSTEM) A ESCALA PILOTO CON BIOAUMENTACIÓN DE MICROORGANISMOS NATIVOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS, COMO UNA ALTERNATIVA PARA EL SECTOR INDUSTRIAL (BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS Y FARMACÉUTICAS) FASE II. | | | | | | | | | | |
| **Facultad:** | | | | | | | **Sitio de desarrollo:** | | | |
| Ingeniería | | | | | | | Laboratorio de Calidad de Aguas | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 10 meses** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| 1. Participar en las actividades de investigación planteadas en la metodología del proyecto, con posibilidad de participar como coautor de los productos de investigación allí derivados. | | | | | | | | | | |
| 2. De mutuo acuerdo con el líder del proyecto y aval de la Decanatura respectiva, deberán contar con hasta ocho (8) horas semanales durante el semestre para actuar como docentes de hora cátedra en una asignatura de pregrado, afín a su área de conocimientos o para apoyar como tutores los estudiantes de pregrado de la facultad a la cual pertenece el proyecto | | | | | | | | | | |
| 3. El Asistente Graduado deberá dedicarse de manera exclusiva a la actividad investigativa del proyecto que lo vincule, a sus estudios de postgrado en el programa de maestría o Doctorado de la UMNG, en la cual se inscribió o se encuentra matriculado y a la actividad docente que le ha sido asignada por la Facultad. | | | | | | | | | | |
| 4. Entregar un informe final del proceso de Asistencia graduada | | | | | | | | | | |
| 5. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la orden de prestación de servicios OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañada de los soportes de pago a seguridad social: salud, pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | Informe en formato word de la revisión de características (morfología macro y microscópicas, actividades enzimáticas, curva de crecimiento) de microorganismos aislados de industria farmacéutica y bebidas no alcohólicas mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **2** | Informe en formato excel de evaluación de competencia entre microorganismos para formulación de consorcios microbianos industria farmacéutica | | | | | | | | | |
| **3** | Informe en formato excel de evaluación de competencia entre microorganismos para formulación de consorcios microbianos industria bebidas no alcohólicas | | | | | | | | | |
| **4** | Informe en formato word de primera prueba de formulación de consorcios microbianos para industria farmacéutica mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **5** | Informe en formato word de segunda prueba de formulación de consorcios microbianos para industria farmacéutica mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **6** | Informe en formato word de primera prueba de formulación de consorcios microbianos para industria bebidas no alcohólicas mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **7** | Informe en formato word de segunda prueba de formulación de consorcios microbianos para industria bebidas no alcohólicas mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **8** | Informe en formato word de evaluación de formación y fijación de biopelícula para industria farmacéutica mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **9** | Informe en formato word de evaluación de formación y fijación de biopelícula para industria bebidas no alcohólicas mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **10** | Informe en formato word de evaluación de actividad de biopelícula para industria farmacéutica mínimo 5 páginas | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 15/03/2018 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | Hasta el 16/03/2018, 16hs en la sala de profesores del 5° piso Bloque E | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 16/03/2018 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 20/03/2018 | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| Hoja de vida, soportes de experiencia laboral y/o profesional, diplomas de grados | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: Experiencia en la temática del proyecto** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2: Experiencia previa en proyectos de investigación** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque E, Piso 5°, Sala de Profesores, Funcionario Laura Pramparo, en el horario: 8am-4pm | | | | | | | | | | |