|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV ING 2621** |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | **Orden de Prestación de Servicio TECNICO**  |
| **2. PERFIL** |
| El técnico debe ser una persona que haya participado en proyectos de investigación de universidades o instituciones de investigación, teniendo como formación académica el título de bachiller con experiencia en manejo de biosólidos y de vermicompostaje y lectura de parámetros. |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** |
| 1. Presentar el Acta de Grado de su título de bachiller.
2. No haber sido contratado previamente en modalidad de técnico, por más de dos (2) vigencias anuales.
 |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| Título profesional: | Bachiller Académico |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| Titulo Posgrado: | N/A |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** |
| Experiencia: 1 a 3 años: \_\_X\_\_4 a 6 años: \_\_\_\_\_7 a 9 años: \_\_\_\_\_10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | **Competencias Comunes** | **Competencias comportamentales** |
| Orientación a resultados: \_\_\_\_ | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | Conocimiento del entorno:\_\_X\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | Planeación: \_\_\_\_\_ | Relaciones Públicas: \_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_X\_\_\_ | Toma de decisiones: \_\_\_\_\_ | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | Resolución de problemas: \_\_X\_\_ | Investigación: \_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización: \_\_X\_\_ | Diligencia y trámite: \_\_X\_\_\_ | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como asistente de investigación, para el proyecto de investigación CIAS 2551 , titulado: “Dinámica poblacional de tres especies de palmas de sotobosque usadas como ornamentales en Colombia”. |
| **Facultad:** | **Sitio de desarrollo:** |
| Ingeniera Calle 100 | Calle 100 y Campus Cajicá |
| **Tiempo a contratar (meses): 9** |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
| Cumplir con los entregables requeridos para el proyecto, que se relacionan en el punto 8. |
| El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** |
| **1** | Entregar un informe en formato word el apoyo técnico en el sistema de vermicompostaje a partir de biosólidos de PTAR, con el registro en tablas del seguimiento de pH, humedad y temperatura del sistema de vermimcopostaje de biosólidos de PTAR. |
| **2** | Presentar informe en formato word del apoyo técnico para el procedimiento y obtención del sustrato a partir del humus del biosólido de PTAR. |
| **3** | Realizar un informe en documento word sobre el apoyo en la recolección y obtención de las semillas de las tres especies forestales y documento en excel con diseño experimental para evaluar la germinación de las 3 especies forestales. |
| **4** | Entregar un informe en word del apoyo técnico en los tiempos de germinación de las 3 especies forestales sede Nueva Granada, en condiciones de invernadero en semilleros de germinación. |
| **5** | Ejecutar un informe en word sobre el apoyo técnico en la preparación de cada uno de los tratamientos a evaluar. |
| **6** | Presentar un informe en word con fotos sobre el apoyo técnico en las mediciones de germinación de la primera especie forestales con los diferentes sustratos  |
| **7** | Entregar un informe en word con fotos el apoyo técnico en las mediciones de la germinación y desarrollo de plántulas en la segunda especie forestales con los diferentes sustratos  |
| **8** | Realizar un informe en word con fotos sobre el apoyo técnico sobre las mediciones en la respuesta de la tercera especie forestal en los diferentes sustratos observando la germinación y desarrollo de la plántula. |
| **9** | Elaborar un informe final en documento en word sobre el apoyo técnico del trabajo de campo relacionando la germinación y desarrollo de la especies forestales con los diferentes tratamientos. |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** |
|  |  |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA O.P.S.** |
| 1. Publicación de la convocatoria | 20/03/2018 |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | 21/03/2018 |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 22/03/2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | 22/03/2018 |
|  |  |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** |
| 1. Fotocopia ampliada al 150% de la Cédula de Ciudadanía legible
2. Copia de diploma y acta de grado
3. Copia del RUT actualizado
4. Certificado de antecedentes judiciales
5. Certificado de antecedentes disciplinarios
6. Certificado de responsabilidad fiscal
 |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **REQUISITOS** | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA****(Cumple/Rechazado)** |
| **DE HABILITACIÓN** | **Documentos a presentar por el candidato:** La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 |  |
| **Perfil del candidato:** El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. |  |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:** El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. |  |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** |
| **Criterio 1:** En caso de empate se dará prioridad a egresados de la Universidad Militar Nueva Granada. |
| **Criterio 2:** |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No 101-80 en la ciudad de Bogotá, Bloque D, primero piso, programa de Ingeniera Civil, Funcionario: Juan Manuel González, en horario: 8:00 am – 12:00 pm |