|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV ING 2621** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Orden de Prestación de Servicio TECNICO** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| El técnico debe ser una persona que haya participado en proyectos de investigación de universidades o instituciones de investigación, teniendo como formación académica el título de bachiller con experiencia en manejo de biosólidos y de vermicompostaje y lectura de parámetros. | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar el Acta de Grado de su título de bachiller. 2. No haber sido contratado previamente en modalidad de técnico, por más de dos (2) vigencias anuales. | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Bachiller Académico | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| Titulo Posgrado: | | | | N/A | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados: \_\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_X\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación: \_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas: \_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_X\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones: \_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas: \_\_X\_\_ | | | Investigación: \_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización: \_\_X\_\_ | | | | | Diligencia y trámite: \_\_X\_\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como asistente de investigación, para el proyecto de investigación CIAS 2551 , titulado: “Dinámica poblacional de tres especies de palmas de sotobosque usadas como ornamentales en Colombia”. | | | | | | | | | | |
| **Facultad:** | | | | | | | **Sitio de desarrollo:** | | | |
| Ingeniera Calle 100 | | | | | | | Calle 100 y Campus Cajicá | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 9** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| Cumplir con los entregables requeridos para el proyecto, que se relacionan en el punto 8. | | | | | | | | | | |
| El contratista se compromete a participar en las actividades de coordinación de trabajo de investigación entre el contratista, el contratante y los miembros del Grupo de Investigación, previamente definidas por el Investigador líder del proyecto. | | | | | | | | | | |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | Entregar un informe en formato word el apoyo técnico en el sistema de vermicompostaje a partir de biosólidos de PTAR, con el registro en tablas del seguimiento de pH, humedad y temperatura del sistema de vermimcopostaje de biosólidos de PTAR. | | | | | | | | | |
| **2** | Presentar informe en formato word del apoyo técnico para el procedimiento y obtención del sustrato a partir del humus del biosólido de PTAR. | | | | | | | | | |
| **3** | Realizar un informe en documento word sobre el apoyo en la recolección y obtención de las semillas de las tres especies forestales y documento en excel con diseño experimental para evaluar la germinación de las 3 especies forestales. | | | | | | | | | |
| **4** | Entregar un informe en word del apoyo técnico en los tiempos de germinación de las 3 especies forestales sede Nueva Granada, en condiciones de invernadero en semilleros de germinación. | | | | | | | | | |
| **5** | Ejecutar un informe en word sobre el apoyo técnico en la preparación de cada uno de los tratamientos a evaluar. | | | | | | | | | |
| **6** | Presentar un informe en word con fotos sobre el apoyo técnico en las mediciones de germinación de la primera especie forestales con los diferentes sustratos | | | | | | | | | |
| **7** | Entregar un informe en word con fotos el apoyo técnico en las mediciones de la germinación y desarrollo de plántulas en la segunda especie forestales con los diferentes sustratos | | | | | | | | | |
| **8** | Realizar un informe en word con fotos sobre el apoyo técnico sobre las mediciones en la respuesta de la tercera especie forestal en los diferentes sustratos observando la germinación y desarrollo de la plántula. | | | | | | | | | |
| **9** | Elaborar un informe final en documento en word sobre el apoyo técnico del trabajo de campo relacionando la germinación y desarrollo de la especies forestales con los diferentes tratamientos. | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 20/03/2018 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 21/03/2018 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 22/03/2018 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 22/03/2018 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Fotocopia ampliada al 150% de la Cédula de Ciudadanía legible 2. Copia de diploma y acta de grado 3. Copia del RUT actualizado 4. Certificado de antecedentes judiciales 5. Certificado de antecedentes disciplinarios 6. Certificado de responsabilidad fiscal | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | |  | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | |  | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1:** En caso de empate se dará prioridad a egresados de la Universidad Militar Nueva Granada. | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2:** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No 101-80 en la ciudad de Bogotá, Bloque D, primero piso, programa de Ingeniera Civil, Funcionario: Juan Manuel González, en horario: 8:00 am – 12:00 pm | | | | | | | | | | |