|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV\_EES\_2587** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Asistente de Investigación** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| Politólogo graduado, con experiencia en investigación, recopilación de información, revisión de bibliografía y habilidad para la redacción de documentos escritos. | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| * Politólogo graduado con tres (3) años de experiencia en actividades de investigación, de la mano con la metodología propuesta en el proyecto * No haber sido contratado previamente en la modalidad de asistente de investigación por más de veinticuatro (24) meses continuos o discontinuos. Espacio para incluir todos los requisitos mínimos según el tipo de contratación que considere pertinente el proyecto de investigación. | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Politólogo | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| Titulo Posgrado: | | | | N/A | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: X  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados: \_\_X\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio: \_\_X\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación: \_\_X\_\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_\_\_X\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas: \_\_\_X\_\_ | | | Investigación: \_\_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_\_\_\_ | | | | | Diligencia y trámite: \_\_X\_\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como asistente de investigación, en el proyecto de investigación INV\_EES\_2587, titulado: “El proceso de construcción de Estado en Colombia mediado por el conflicto armado interno. Los gobiernos de Álvaro Uribe y Juan Manuel Santos (2002-2017): ¿un proceso diferenciado?” | | | | | | | | | | |
| **Facultad: Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad** | | | | | | | **Sitio de desarrollo: Programa de Relaciones Internacionales y Estudios Políticos – Calle 100** | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 10** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| 1. Asistir al seminario permanente del proyecto INV\_EES\_2587. | | | | | | | | | | |
| 2. Rastrear, editar y analizar bibliografía y otras fuentes de información. | | | | | | | | | | |
| 3. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Órden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | | |
| 1 | Un (1) documento en formato word que identifique las características teóricas de la construcción de Estado. | | | | | | | | | |
| 2 | Un (1) documento en formato word que establezca categorías de análisis relacionadas con la construcción del Estado en Colombia. | | | | | | | | | |
| 3 | Un (1) documento en formato word con un análisis acerca de las categorías de análisis existentes acerca del proceso de construcción del Estado en Colombia. | | | | | | | | | |
| 4 | Un (1) documento en formato word con un análisis acerca de las categorías de análisis existentes acerca del proceso de construcción y consolidación del Estado en Colombia. | | | | | | | | | |
| 5 | Un (1) documento en formato word con un análisis acerca de las implicaciones de la persistencia de la violencia como elemento identificable en la construcción de Estado en Colombia. | | | | | | | | | |
| 6 | Un (1) documento en formato word con un análisis sobre el rol del gobierno de Álvaro Uribe Vélez en la construcción de Estado en Colombia. | | | | | | | | | |
| 7 | Un (1) documento en formato word con un análisis sobre el rol del gobierno de Juan Manuel Santos en la construcción de Estado en Colombia. | | | | | | | | | |
| 8 | Un (1) documento en formato word con un análisis de la construcción y consolidación del Estado en Colombia mediado por el conflicto armado como variable de análisis. | | | | | | | | | |
| 9 | Un (1) documento en formato word con un análisis de los factores que inciden en la construcción y consolidación del Estado en Colombia. | | | | | | | | | |
| 10 | Un (1) documento en formato word con un análisis de los factores que establecen la construcción de Estado en Colombia en los Gobiernos de Álvaro Uribe Vélez (2002-2010) y Juan Manuel Santos (2010-2017). | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 14 de marzo de 2018 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 15 de marzo de 2018 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 16 de marzo de 2018 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 16 de marzo de 2018 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150% 2. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión 3. Certificaciones Laborales (Relacionando fecha de inicio y terminación) | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | | **10** | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **80** | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **10** | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: Experiencia calificada (más de tres años de experiencia en investigación)** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2: Promedio General Acumulado** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque E, Piso 1, Oficina Programa de Relaciones Internacionales y Estudios Políticos, Funcionario Beatriz Helena Tiusabá Gómez, en el horario 8:00 AM a 12:00 M. | | | | | | | | | | |