|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-EES-2590** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Asistente de Investigación** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN (PREGRADO) | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| No haber sido previamente contratado en modalidad de asistente de investigación por más de (24) meses continuos o discontinuos por la UMNG  Experiencia certificada en investigación, ponencias en eventos nacionales o internacionales, publicaciones en revistas de semilleros o indexadas | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Politólogo, Internacionalista, o Profesional en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| Titulo Posgrado: | | | | N/A | | | | | | |
| PGA: | | | | N/A | | | Fecha grado: | N/A | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados:\_\_\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación:\_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia:\_\_X\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas:\_\_\_X\_\_ | | | Investigación:\_\_\_X\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_\_\_\_ | | | | | Diligencia y trámite:\_\_\_\_\_ | | | Docencia:\_\_\_X\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN, para el proyecto de investigación INV-EES-2604, titulado: “El apoyo de la cooperación internacional para una paz perdurable en un escenario de posacuerdo en Colombia” | | | | | | | | | | |
| **Facultad: Relaciones Internacionales, Estrategia y Seguridad** | | | | | | | **Sitio de desarrollo: Calle 100** | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 8 meses** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir y Organizar el estado de arte referente al contexto político durante la implementación y ejecución de los recursos de la cooperación internacional en Colombia. Al menos 20 referencias. | | | | | | | | | |
| 2 | Documento que resuma, analice y corrija los diferentes elementos elaborados por los Pic's y semilleros referente al contexto político que se ha presentado en las negociaciones y el papel de la cooperación internacional en el proceso. | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar un avance del artículo en borrador evidenciando la incidencia del entorno político en la de determinación de las instituciones que recibieron los recursos de la cooperación internacional. Introducción y primer subtema. | | | | | | | | | |
| 4 | Propuesta borrador ponencia internacional con base a la información suministrada por los Pic's y semilleros ( contexto político, ejecución de recursos de cooperación internacional, papel de la cooperación en el proceso y el destino institucional de la misma) | | | | | | | | | |
| 5 | Análisis bibliográfico y elaboración del diseño metodológico identificadas en el documento propuesta para la ponencia internacional (país por definir), 15 referencias. | | | | | | | | | |
| 6 | Elaboración documento y presentación de la ponencia internacional (país por definir ),en donde se analice los elementos trabajados anteriormente | | | | | | | | | |
| 7 | Recibir y Organizar la información para la elaboración del articulo final teniendo en cuenta el entorno político, las instituciones a las que fueron destinadas los recursos, su administración y ejecución. Segundo y tercer subtema. | | | | | | | | | |
| 8 | Borrador del documento final analizando desde la perspectiva comparada el rol que ha jugado la cooperación internacional en Colombia en las negociaciones anteriores de paz, con el fin de determinar si los recursos favorecieron el desarrollo del proceso y su implementación. | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 9 de abril 2018 | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 10 de abril 2018 | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 11 de abril de 2018 | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 12 de abril de 2018 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| HOJA DE VIDA CON SOPORTES Y FOTO 3X4 A COLOR  FOTOCOPIA DE CEDULA  RUT ACTUALIZADO  DIPLOMA Y ACTA DE GRAD0 PREGRADO  CERTIFICADO AFILIACION ACTIVA INDEPENDIENTE EPS Y PENSIÓN | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | | **10** | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **80** | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **10** | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: Experiencia certificada en investigación** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2:** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque A, Piso 1, Oficina Centro de Investigaciones FARIES, Funcionario Camilo Devia, en el horario: 9 am – 3 pm | | | | | | | | | | |