|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV-EES-2605** |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | **Asistente de Investigación** |
| **2. PERFIL** |
| Profesional graduado en Fisioterapia – Especialista en Epidemiología |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** |
| El Asistente de investigación debe entregar la copia de los títulos que acrediten la formación académica solicitada en el perfil.El Asistente de Investigación debe cumplir con la normatividad vigente de la Universidad Militar Nueva Granada en cuanto a la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información.El Asistente de Investigación será contratado para apoyar el Proyecto de Investigación por un periodo de diez (10) meses con una dedicación de tiempo completo (cuarenta, 40, horas semanales) y su asignación salarial será la establecida en la normatividad vigente |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| Título profesional: | Fisioterapia |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| Titulo Posgrado: | Especialista en Epidemiología  |
| PGA: | N/A | Fecha grado: | N/A |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** |
| Experiencia: 1 a 3 años: \_\_\_\_\_4 a 6 años: \_\_\_\_\_7 a 9 años: \_\_\_\_\_10 a más años: \_\_X\_\_\_ | **Competencias Comunes** | **Competencias comportamentales** |
| Orientación a resultados: \_\_X\_\_\_ | Liderazgo para el cambio: \_\_\_\_\_ | Conocimiento del entorno: \_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | Planeación: \_\_\_X\_\_ | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia: \_\_\_\_\_ | Toma de decisiones: \_\_\_\_\_ | Pensamiento Estratégico: \_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | Resolución de problemas: \_\_\_X\_\_ | Investigación: \_\_\_\_\_ |
| Compromiso con la organización: \_\_X\_\_\_ | Diligencia y trámite: \_\_\_\_\_ | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como Asistente de Investigación, para el proyecto de investigación INV-EES-2605, titulado: “GUÍA PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS EN EL TELETRABAJO”. |
| **Facultad:** Relaciones Internacionales Estrategia y Seguridad | **Sitio de desarrollo: UMNG** |
|  |  |
| **Tiempo a contratar (meses): Diez (10) meses** |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
| 1. Recolección información relacionada con el teletrabajo |
| 2. Visita a teletrabajadores en su lugar de trabajo |
| 3. Recolección de datos en empresas vinculadas al teletrabajo |
| 4. Presentación informes de avance de actividades |
| 5. Asistencia a reuniones relacionadas con el proyecto |
| 6. Revisión bibliográfica |
| 7. Salidas de campo de acuerdo con la solicitud del proyecto de investigación |
| 8. Análisis de documentos relacionados con el proyecto de investigación |
| 9. Propuesta eventos nacionales para presentación de ponencias  |
| 10. Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Orden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** |
| **1** | Cinco (5) reseñas, en formato word, de Bibliografía especializada relacionada con el teletrabajo.  |
| **2** | Aplicación herramienta de Identificación de Peligros, valoración de riesgos en el puesto de trabajo de, al menos, veinte (20) teletrabajadores |
| **3** | Análisis de factores de riesgo prioritarios asociados al teletrabajo identificados en la aplicación de la herramienta de valoración de riesgos |
| **4** | Análisis de factores de riesgo prioritarios asociados al teletrabajo identificados en la aplicación de la herramienta de valoración de riesgos |
| **5** | Implementación de medidas preventivas de los riesgos establecidos en el teletrabajo con el fin de controlar el riesgo |
| **6** | Propuesta de Artículo junto con el investigador de acuerdo a los avances realizados en el análisis e implementación de la herramienta de identificación de peligros asociados al teletrabajo; el cual es un insumo para la ponencia nacional |
| **7** | Diseño técnico de la cartilla de Prevención de Riesgos del Teletrabajo de acuerdo al desarrollo de la investigación |
| **8** | Informe de resultado que incluya el desarrollo de la metodología del proyecto de investigación, los hallazgos, productos y conclusiones del mismo. |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** |
|  |  |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** |
| 1. Publicación de la convocatoria | Marzo 21 de 2018 |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | Marzo 22 de 2018 |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | Marzo 23 de 2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | Marzo 23 de 2018 |
|  |  |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** |
| Fotocopia documento de identidad al 150%Diploma y acta de grado de pregrado Diploma y acta de grado de posgradoRegistro Único Tributario RUT – Actualizado 2018 |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **REQUISITOS** | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA****(Cumple/Rechazado)** |
| **DE HABILITACIÓN** | **Documentos a presentar por el candidato:** La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | **60** |
| **Perfil del candidato:** El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **20** |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:** El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **20** |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** |
| **Criterio 1: Experiencia en investigación** |
| **Criterio 2: Experiencia específica en el tema central de la investigación** |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque E, Piso 1, Oficina Programa Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional, Funcionario Sandra Liliana Uribe Montaña, en el horario: Lunes a Viernes de 7:00 am a 12 m y de 1:00 pm a 5:00 pm  |