



ACTA DE CIERRE ACTIVIDAD DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESPECÍFICA

Tema: Docencia – Ciclo de vida del estudiante neogranadino

La Oficina Asesora de Planeación de la Universidad Militar Nueva Granada, informa a la ciudadanía en general que el día 18 de octubre de 2017, en cumplimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas, se llevó a cabo la actividad de Rendición de Cuentas en Docencia; presidida por la Ingeniera Diana Caviades Castro, Jefe de la División de Registro y Control Académico y el Doctor Julián Villamil, Secretario Académico, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 33 de la Ley 489 de 1988 y socializar la gestión de la entidad en observancia de los principios de una democracia transparente y participativa.

1. Metodología utilizada

En cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas, para la vigencia 2017 la Universidad programó actividades de rendición de cuentas específica con las diferentes áreas misionales.

Específicamente para el área de docencia, la Vicerrectoría Académica, la División de Registro y Control Académico y la Oficina Asesora de Planeación, de acuerdo las inquietudes de los estudiantes y a los temas más recurrentes en el sistema de PQRS, seleccionaron como tema a tratar el “CICLO DE VIDA DEL ESTUDIANTE NEOGRANADINO”, el cual es de alta pertinencia pues abarca varios de los temas más sensibles e importantes para cualquier estudiante, como son los procesos de carga académica, notas evaluativas, grados y trámites relacionados con el estudiante durante su vida universitaria en cualquier programa académico.

Por la importancia del tema a tratar se determinó realizar la divulgación de esta información mediante la emisora institucional, al ser este un medio masivo de comunicación que unido a la divulgación mediante redes sociales como Facebook y Youtube, permiten una amplia divulgación, registro, visibilidad y acceso permanente de consulta para toda la comunidad y la ciudadanía en general, adicionalmente la divulgación en vivo mediante Facebook Live permite que la ciudadanía tenga la oportunidad de participar con sus comentarios y preguntas, las cuales fueron respondidas durante el desarrollo del programa.

Medio: Emisora institucional – UMNG Radio – Transmisión en vivo Facebook Live
Programa institucional: 120 minutos música y actualidad
Dirige programa: Leonardo Díaz – División de Bienestar Universitario
Tema: Ciclo de vida del estudiante neogranadino
Invitados: Ing. Diana Caviedes, Jefe División de Registro Académico y Dr. Julián Villamil, Secretario Académico
Fecha: 18 de octubre de 2017
Hora: 10:00 a.m.
Link facebook: <https://www.facebook.com/umngradio/videos/820172378157658/>
Link YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=kXz8iGFP9_M

2. Socialización de la actividad específica de rendición de cuentas

La socialización de esta actividad específica de rendición de cuentas, se realizó mediante redes sociales, página web y correo info.

Página Web



The screenshot displays the website of the Universidad Metropolitana (UMNG) in Nueva Granada. The main banner features the title "RENDICIÓN DE CUENTAS 2016-2017" and the theme "Ciclo de vida del estudiante neogranadino". It includes an invitation to listen and participate on UMNG Radio on October 18, 2017, at 9:30 a.m. Live transmission links for Facebook and Twitter are provided. Below the banner, there are sections for "Concursos Administrativos 2017" and "Concursos Docentes 2017". A navigation bar lists various services: "PROCESO EN LÍNEA" (with sub-points: hacer del pago, recibir el pago), "TRANSPARENCIA" (Consultar aquí), "AGENDA VIRTUAL" (ingresar al sistema virtual de la UMNG), "ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL" (Autorización de acreditación institucional), and "CONTABILIDAD" (Consultar procesos de contabilidad). At the bottom, four main categories are highlighted: "Admisiones" (with sub-points: Decisión de admisión, Formulario de inscripción, Prontuario, Preparación de matrícula, Inscripción, Desembolso, Desembolso, Prontuario, Sin otro costo), "Estudiantes" (with sub-points: Clases, Consulta notas, PQR, Horarios, Presencias, Frecuencias), "Egresados" (with sub-points: Día a Día, Actualización de datos, Eventos, Perfil del Empleo), and "Programas" (with sub-points: Reporte de notas, Actas virtuales, Conexiones).

Redes sociales



3. Agenda desarrollada

1. Presentación, bienvenida y reglas de participación
2. Principios y funciones de la División de Registro y Control Académico
3. 1° Fase ciclo de vida del estudiante neogranadino: Inscripción, Validación, Inicio del proceso educativo - Plan de estudios, reglamento estudiantil
4. 2° Fase ciclo de vida del estudiante neogranadino: Gestión académica y desarrollo del programa académico, registro de asignaturas, notas y fallas, promedios
5. 3° Fase ciclo de vida del estudiante neogranadino: culminación del proceso educativo y cumplimiento de requisitos, obtención del título profesional
6. Trámites y situaciones académicas durante el ciclo
7. Registro y control en cifras
8. Recomendaciones
9. Requisitos para la obtención del título profesional
10. Medios de contacto
11. Espacio de participación





Ciclo de vida del estudiante neogranadino

1ª FASE

Entrada

Actividad

Salida

Inscripción

Validación
requisitos e
información

Inicio del
proceso
educativo

Plataforma
tecnológica de
interacción

Grupos de
interés

www.umng.edu.co/admisiones



Plan de estudios
programas
académicos



Reglamento
Estudiantil



Sociedad



Aspirantes



Directivos



Docentes



Personal administrativo



Ciclo de vida del estudiante neogranadino

2ª FASE

Entrada

Actividad

Salida



Plan de estudios
programas académicos



Reglamento
Estudiantil

Gestión académica
y desarrollo del
programa académico

Asignaturas inscritas y/o cursadas

Notas / Fallas

PDP / PGA

Plataforma
tecnológica de
interacción

Grupos de
interés

[www.umng.edu.co/portal del estudiante](http://www.umng.edu.co/portal%20del%20estudiante)



Estudiantes



Directivos



Docentes



Personal administrativo



Ciclo de vida del estudiante neogranadino

3ª FASE



Ciclo de vida del estudiante neogranadino

3ª FASE





Registro y control académico en cifras

	TRÁMITE	2016-1	2016-2
Estudiantes 18.600	Transferencia (interna-externa)	136	155
	Registro de homologación (interna-externa)	4.754	5.152
	Registro de cancelaciones de semestre total o parcial	1.692	1.741
Egresados 43.000	Procesamiento y revisión cursos vacacionales	1.560	1.180
	Respuestas de cancelaciones de semestre total o parcial	40	28
	Reingresos	500	489
	Expedición de certificaciones	7.677	5.876
Programas 137	Contenidos programáticos	150	221
	Verificaciones de título para empresas	1.080	976
	Revisión paz y salvos de grado	1.784	1.700
	Control sobre la digitación de notas	245.000	262.652
	Registro de corrección de notas	791	1.401



Registro y control académico en cifras


Estudiantes
18.600


Egresados
43.000


Programas
137

TRÁMITE	2016-1	2016-2
Pérdidas de cupo	105	120
Procesamiento distinciones (matriculas de honor)	139	161
Registro de exámenes preparatorios	2.176	1.273
Atención de ventanilla (digiturnos atendidos)	44.767	44.200
Atención oficinas internas	41	47
Respuestas derechos de petición	46	34
Registro de coterminales	70	103
Actualización documentos de identidad	700	750
Seguimiento cargas académicas	19.864	20.014
Respuestas por correo electrónico	4.800	4.100
Verificaciones para otorgamiento de apoyos económicos	2.015	2.000



Recomendaciones

- Conocimiento el reglamento estudiantil
- Seguimiento del conducto regular según el trámite y las funciones de cada dependencia
- Actualización del documento de identificación
- Presentación del certificado de Institucionalidad
- Verificación de los calendarios académicos
- Revisión periódica de las notas y fallas
- Conocimiento de los requisitos adicionales al plan de estudios para obtención del título
- Realización de los trámites con la debida anticipación
- Consulta permanente del correo institucional como medio de comunicación oficial y respuesta a solicitudes



Requisitos para obtención del título profesional

- Haber cursado y aprobado la totalidad de los créditos académicos correspondientes al plan de estudios del programa.
- Aprobar las pruebas preparatorias de grado, si las hubiere, de acuerdo con la reglamentación vigente de la Universidad.
- Cumplir con todos los requerimientos exigidos por el programa académico en la opción de grado por él seleccionada, según la reglamentación de la Facultad establecida para tal efecto.
- Demostrar la suficiencia en un segundo idioma, según la reglamentación establecida por la Universidad para tal efecto (aplicada para pregrado, maestría y doctorado).
- Encontrarse a paz y salvo académica y administrativamente con las distintas dependencias de la Universidad.
- No encontrarse incurso en investigación disciplinaria o en investigación judicial que afecte los intereses de la Universidad.
- Cumplir los procedimientos y plazos establecidos por División de Registro Académico para tramitar el grado.
- Haber presentado el Examen de Calidad de Educación Superior SABER PRO (aplica para pregrado).
- Cancelar los derechos de grado.

<http://www.umng.edu.co/web/estudiantes/procesos-academicos/informacion/grados/pregrados>
<http://www.umng.edu.co/web/estudiantes/procesos-academicos/informacion/grados/posgrados>



Medios de contacto

Cancelaciones de asignaturas o semestre
(según fechas del calendario académico)
cancelaciones.registro@unimilitar.edu.co

Actualización documento de identificación
registro.documentos@unimilitar.edu.co

Trámites

<http://www.umng.edu.co/procesos>

Portal acceso servicios

<http://www.umng.edu.co/comunidades>

Líneas telefónicas

Conmutador: 650 00 00 Ext. 1151, 1153,
1155, 1156, 1157, 1160

Sede Bogotá – Calle 100
Bloque A – Primer Piso

Sede Campus Nueva Granada – Km 2 vía
Cajicá - Zipaquirá
Complejo Mutis – Primer Piso



4. Participación

Durante el desarrollo del programa se recibieron las siguientes intervenciones, las cuales fueron resueltas por los invitados durante el programa.



Luisa Fernanda Corrales - 23:14 he tratado de comunicarme y no ha sido posible a los números telefónicos de registro y control, ya que me encuentro en la ciudad de pereira y necesito homologar por mi traslado de trabajo (policia)

[Me gusta](#) · [Responder](#) · 10 sem





Javier Supelano · 17:37 ¿ por qué la universidad no coloca el idioma ingles como una materia durante el proceso académico, dentro de su matricula? , esta pregunta la realizo porque he visto que en otras universidades dentro de la matricula está, esta materia. esto ayudaria a que los estudiantes no se atrasen en su carrera y con esto no habria una deserción estudiantil o que los estudiantes pierdan su tiempo.

[Me gusta](#) · [Responder](#) · 10 sem · Editado



Diego Rodriguez · 40:38 Nunca se recibe una orientación por parte de la universidad ni la facultad de Derecho donde se nos comunique que en los últimos semestres debemos tomar un enfoque jurídico dentro de las ramas del Derecho. La anterior situación conlleva a que estudiantes se crucen de un enfoque a otro y no complete el requisito de completar un mínimo de créditos en alguna de esas "especializaciones". Donde se deja la responsabilidad de parte de la U de informar a sus esrudiantes, donde podemos ver eso? La excusa es siempre mire el pensum y ahí no dice nada.

[Me gusta](#) · [Responder](#) · 10 sem



José William Castro Salgado · 30:18

Felicitaciones por este espacio de comunicación con los grupos de interés institucionales

[Me gusta](#) · [Responder](#) · 10 sem



Luisa Fernanda Corrales · 21:21 buenos días respetuosamente me permito solicitar si me pueden orientar los tramites correspondientes que debo realizar con el fin de obtener 1. certificado de calificaciones originales de las asignaturas cursadas y aprobadas 2. contenidos programaticos (no resumen) de las asignaturas ganadas que haya en dicho certificado debidamente firmados por la institución de procedencia

[Me gusta](#) · [Responder](#) · 10 sem



Otras estadísticas de participación

Me gusta: 6 registros

Número de veces compartido video: 15 veces

Reproducciones: 1.815 veces

Visualizaciones en canal YouTube: 3 veces