



## ACTA DE CIERRE ACTIVIDAD DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESPECÍFICA Invitado División de Admisiones y Registro Académico

### Tema: Tramites de registro de notas y certificaciones

La Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva de la Universidad Militar Nueva Granada, informa a la ciudadanía en general que el día 28 de Agosto de 2018, en cumplimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas, se llevó a cabo la actividad de Rendición de Cuentas Específicas; presidida por la Ingeniera Diana Caviedes, jefe de la División de Admisiones y Registro Académico, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 33 de la Ley 489 de 1988 y socializar la gestión de la entidad en observancia de los principios de una democracia transparente y participativa.

### 1. Metodología utilizada

En cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas, para la vigencia 2018 la Universidad programó actividades de rendición de cuentas específicas con las diferentes áreas misionales.

El tema propuesto estuvo dirigido a los grupos de interés denominado estudiantes, egresados y sociedad, la Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico e Inteligencia Competitiva amplió la información teniendo en cuenta los resultados de la gestión y los requerimientos realizados por medio de los canales de comunicación establecidos y utilizados por la Sección de Atención al Ciudadano, correos electrónicos [atencionalciudadano@unimilitar.edu.co](mailto:atencionalciudadano@unimilitar.edu.co) y [pqr@unimilitar.edu.co](mailto:pqr@unimilitar.edu.co), como resultado del ejercicio el tema a tratar fue “ Tramites de registro de notas y certificaciones”, información de alta pertinencia toda vez que esta información relevante al desempeño de nuestros estudiantes, apoyo financiero y vinculación laboral de nuestros egresados.

Es un proceso continuo y permanente, del cual se desprenden estrategias y acciones que se encaminan a la consolidación de la calidad y la pertinencia académica de la Universidad.

Los temas se abordaron realizando énfasis en 7 componentes:

- Registro de Notas
- Calendario Académico.
- Reclamos de Calificaciones
- Impacto de Notas
- Alertas
- Certificados Académicos
- Requisitos de Grado

Por la importancia del tema a tratar se determinó realizar la divulgación de esta información mediante la emisora institucional, al ser este un medio masivo de comunicación que unido a la divulgación mediante redes sociales como Facebook permite una amplia divulgación, registro, visibilidad y acceso permanente de consulta para toda la comunidad y la ciudadanía en general, adicionalmente la divulgación en vivo mediante Facebook Live permite que la Ciudadanía tenga la oportunidad de participar con sus comentarios y preguntas, las cuales fueron respondidas durante el desarrollo del programa.

**Medio:** Emisora institucional – UMNG Radio – Transmisión en vivo Facebook Live

**Programa institucional:** 120 minutos música y actualidad

**Dirige programa:** Leonardo Díaz – División de Bienestar Universitario

**Tema:** “Tramites de registro de notas y certificaciones”.

**Invitados:** Ingeniera Diana Caviedes, jefe División de Admisiones y Registro Académico

**Fecha:** 28 de agosto 2018 **Hora:** 9:30 a.m.

**Link Facebook:** <https://es-la.facebook.com/umnradio/videos/2099732023384522/>

## **2. Socialización de la actividad específica de rendición de cuentas**

La socialización de esta actividad específica de rendición de cuentas, se realizó mediante redes sociales, página web y correo info.

## Página Web

The screenshot shows the website's header with the university logo and name, followed by a navigation menu. A main banner features a photograph of a university courtyard and text regarding 'Rendiciones de cuentas específicas' for August, including the date 'Martes, 28 de agosto' and topics like 'Procedimientos corrección de notas'. Below the banner are two orange buttons for 'Concursos Administrativos 2018' and 'Concursos Docentes 2018'. A horizontal menu at the bottom contains icons and links for 'PAGOS EN LÍNEA', 'TRANSPARENCIA', 'AULA VIRTUAL', 'ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL', and 'CONTRATACIÓN'.

## Redes sociales

The screenshot displays a Facebook post from 'UMNG Radio'. The post includes a video player showing two hosts in a radio studio. The text of the post reads: 'UMNG Radio transmitió en vivo. 28 de agosto a las 05:41. Hoy en #120MúsicaYActualidad: ¿Cuales son los trámites más importantes que los estudiantes deben realizar? Con la Ingeniera Diana Caviedes, Jefe de Admisiones, registro y control académico de la Universidad Militar Nueva Granada. 1,6 mil reproducciones. 2 Me gusta 5 comentarios 13 veces compartido'. The post also shows a 'Compartir' button and a list of users who liked it.

### 3. Agenda desarrollada

1. Registro de Notas
2. Calendario Académico.
3. Reclamos de Calificaciones
4. Impacto de Notas
5. Alertas
6. Certificados Académicos
7. Requisitos de Grado

## Registro de Notas

### Protocolo Digitación de Notas

ACTORES INVOLUCRADOS	3 SOCIALIZACIÓN DE NOTAS	4 DIGITACIÓN DE NOTAS	5 VERIFICACIÓN DE NOTAS
 Estudiante	Asistir o solicitar la socialización de notas		
 Profesor	Realizar socialización previa de notas	Digitar notas en el sistema según calendario académico <small>* Si aun no ha realizado este proceso le enviaremos una alerta</small>	Verificar el efectivo registro de las notas en el sistema <small>* Si aun no ha realizado este proceso le enviaremos una alerta</small>
 Director de programa	Hacer seguimiento de la socialización de notas	Enviar alertas preventivas para recordar digitación de notas	Verificar cumplimiento de digitación de notas y hacer notificaciones
 Admisiones, Registro y Control Académico	Apertura del sistema para digitación de notas según el calendario académico	Aclarar de dudas y soporte sobre funcionamiento del sistema	Emitir reporte de docentes que no cumplieron con el proceso

# Protocolo Digitación de Notas

ACTORES INVOLUCRADOS	6	7	8	9
	SOLICITUDES	CORRECCIÓN DE NOTAS	SEGUIMIENTO PROCESO DE CORRECCIÓN	PROCESO DE BAJO RENDIMIENTO
 <b>Estudiante</b>	Verificar que la nota socializada por el docente es la misma que aparece digitada en el sistema	Dirigirse a la dirección del programa para iniciar el trámite de corrección de nota de acuerdo a plazos calendario académico	Verificar la aplicación de la corrección de nota en el sistema	Atender llamados COASE por bajo rendimiento
 <b>Profesor</b>	Atender solicitudes y dudas de los estudiantes	Dirigirse a la dirección del programa para confirmar y aprobar la corrección de acuerdo a plazos calendario académico	Informar al estudiante en caso que no se apruebe la corrección de nota	Apoyar llamados de COASE de ser necesario
 <b>Director de programa</b>	Apoyar en la atención a estudiantes	Aprobar y gestionar la corrección de nota con la División de Admisiones, Registro y Control Académico de acuerdo a plazos calendario académico	Informar al docente en caso que no se apruebe la corrección de nota	Hacer seguimiento de rendimiento estudiantil
 <b>Admisiones, Registro y Control Académico</b>	Brindar soporte en el funcionamiento del sistema	Recibir y gestionar la solicitud de corrección de nota de acuerdo a plazos calendario académico	Realizar corrección en el sistema si aplica e informar a la dirección de programa en caso que no se apruebe la corrección de nota	

\*No es un paso que ocurra concurrentemente

## Calendario Académico

# CALENDARIO ACADÉMICO



The screenshot shows the 'estudiantes' page on the UMSG website. The navigation menu includes: Estudiantes, PQR, Servicios, Carga Académica, Información de Calidad de Certificados y Verificación de Títulos por empresas, Grados, Regresos y Traslados, Retiros, Traslados, Facultades y Unidades Académicas, Aulas y Salas de Clase Virtuales, Centro de Orientación, Acompañamiento y Seguimiento Estudiantil, and Calendario Académico. The main content area features a 'REGLAMENTO ESTUDIANTIL' section with links to 'Acuerdo 01 de 2017 Reforma Parcial Reglamento Estudiantil de Pregrado', 'Acuerdo 02 de 2015 Reglamento Estudiantil de Pregrado', and 'Acuerdo 02 de 2015 Reglamento Estudiantil de Posgrado'. Below this is the 'CALENDARIO ACADÉMICO' section with links for 'Calendario Académico Pregrado Presencial 2018', 'Calendario Académico Pregrado Distancia 2018', and 'CONOCE SOBRE EL PROCESO DE LAS PRUEBAS:'. The 'icfes saber pro' logo is also visible.

# CALENDARIO ACADÉMICO PROGRAMAS

Fechas presentación de parciales

5 días reclamaciones-  
Correcciones de Notas

www.umng.edu.co/documents/10162/75111/Calendario-academico-2018-distancia.pdf

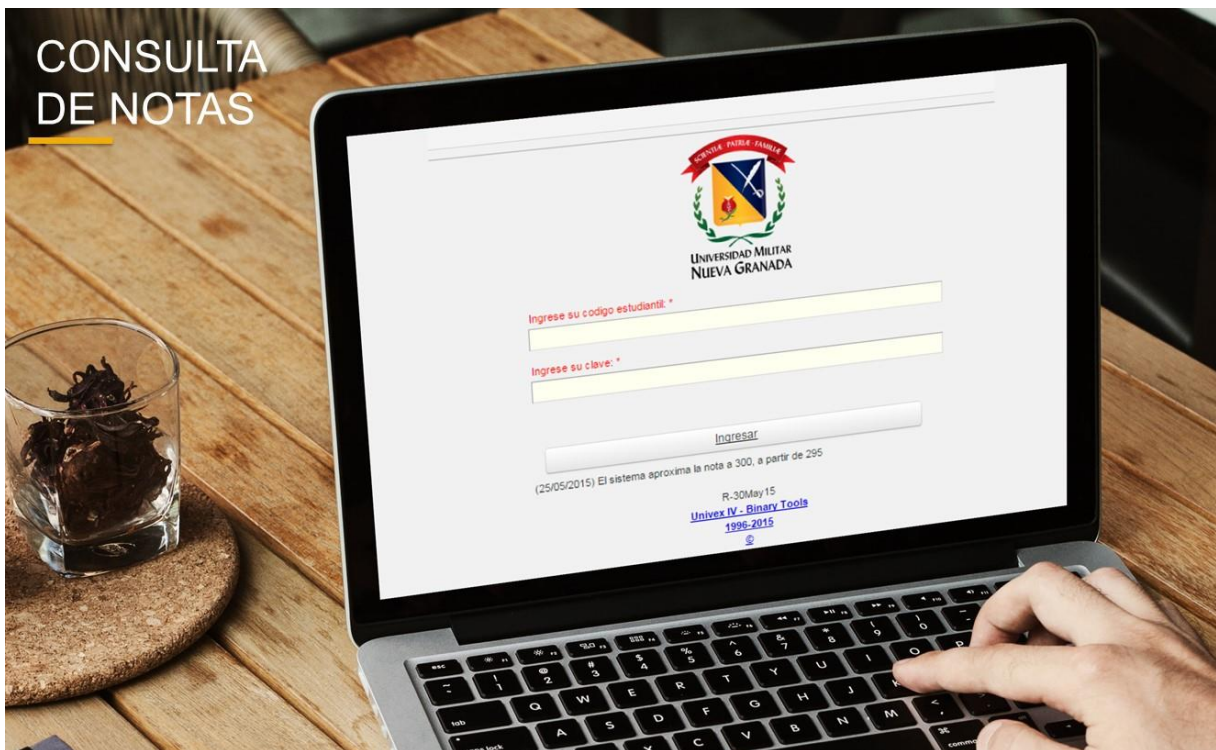
## Calendario académico 2018

### Pregrado modalidad distancia

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

N°	ACTIVIDADES	FECHA
1	INICIO DE CLASES	15 DE ENERO
2	PRIMER EXAMEN PARCIAL	22 DE ENERO
3	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	29 DE ENERO
4	TERCER EXAMEN PARCIAL	5 DE FEBRERO
5	CUARTO EXAMEN PARCIAL	12 DE FEBRERO
6	QUINTO EXAMEN PARCIAL	19 DE FEBRERO
7	SEXTO EXAMEN PARCIAL	26 DE FEBRERO
8	SEPTIMO EXAMEN PARCIAL	5 DE MARZO
9	ACTIVIDADES DE RECUPERACION	12 DE MARZO
10	PRIMER EXAMEN FINAL	19 DE MARZO
11	SEGUNDO EXAMEN FINAL	26 DE MARZO
12	TERCER EXAMEN FINAL	2 DE ABRIL
13	CUARTO EXAMEN FINAL	9 DE ABRIL
14	QUINTO EXAMEN FINAL	16 DE ABRIL
15	SEXTO EXAMEN FINAL	23 DE ABRIL
16	SEPTIMO EXAMEN FINAL	30 DE ABRIL
17	ACTIVIDADES DE RECUPERACION	7 DE MAYO
18	PRIMER EXAMEN FINAL	14 DE MAYO
19	SEGUNDO EXAMEN FINAL	21 DE MAYO
20	TERCER EXAMEN FINAL	28 DE MAYO
21	CUARTO EXAMEN FINAL	4 DE JUNIO
22	QUINTO EXAMEN FINAL	11 DE JUNIO
23	SEXTO EXAMEN FINAL	18 DE JUNIO
24	SEPTIMO EXAMEN FINAL	25 DE JUNIO
25	ACTIVIDADES DE RECUPERACION	2 DE JULIO
26	PRIMER EXAMEN FINAL	9 DE JULIO
27	SEGUNDO EXAMEN FINAL	16 DE JULIO
28	TERCER EXAMEN FINAL	23 DE JULIO
29	CUARTO EXAMEN FINAL	30 DE JULIO
30	QUINTO EXAMEN FINAL	6 DE AGOSTO
31	SEXTO EXAMEN FINAL	13 DE AGOSTO
32	SEPTIMO EXAMEN FINAL	20 DE AGOSTO
33	ACTIVIDADES DE RECUPERACION	27 DE AGOSTO
34	PRIMER EXAMEN FINAL	3 DE SEPTIEMBRE
35	SEGUNDO EXAMEN FINAL	10 DE SEPTIEMBRE
36	TERCER EXAMEN FINAL	17 DE SEPTIEMBRE
37	CUARTO EXAMEN FINAL	24 DE SEPTIEMBRE
38	QUINTO EXAMEN FINAL	1 DE OCTUBRE
39	SEXTO EXAMEN FINAL	8 DE OCTUBRE
40	SEPTIMO EXAMEN FINAL	15 DE OCTUBRE
41	ACTIVIDADES DE RECUPERACION	22 DE OCTUBRE
42	PRIMER EXAMEN FINAL	29 DE OCTUBRE
43	SEGUNDO EXAMEN FINAL	5 DE NOVIEMBRE
44	TERCER EXAMEN FINAL	12 DE NOVIEMBRE
45	CUARTO EXAMEN FINAL	19 DE NOVIEMBRE
46	QUINTO EXAMEN FINAL	26 DE NOVIEMBRE
47	SEXTO EXAMEN FINAL	3 DE DICIEMBRE
48	SEPTIMO EXAMEN FINAL	10 DE DICIEMBRE
49	ACTIVIDADES DE RECUPERACION	17 DE DICIEMBRE
50	PRIMER EXAMEN FINAL	24 DE DICIEMBRE
51	SEGUNDO EXAMEN FINAL	31 DE DICIEMBRE

## CONSULTA DE NOTAS



## Reclamo Calificaciones

RECLAMOS  
DE CALIFICACIONES

**5 DÍAS  
HÁBILES**

para solicitar la  
corrección por escrito  
a su **DIRECTOR DE PROGRAMA**

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

RECLAMO POR VIO CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES O FALLOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA PARA PROGRAMAS DE PREGRADO POSTGRADO EN LAS METODOLÓGICAS PRESENCIALES Y DISTANCIA

FORMULARIO PARA SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES O FALLOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA PARA PROGRAMAS DE PREGRADO POSTGRADO EN LAS METODOLÓGICAS PRESENCIALES Y DISTANCIA

FORMULARIO PARA SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES O FALLOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA PARA PROGRAMAS DE PREGRADO POSTGRADO EN LAS METODOLÓGICAS PRESENCIALES Y DISTANCIA

## Impacto de Notas

### Impacto Consulta Notas Parciales y Definitivas

01

Obtener incentivos

02

Participar en Convocatorias:  
intercambio, grupos, descuentos

03

Renovaciones de créditos

04

Generar certificaciones  
Verificaciones Académicas

05

Concepto Curso Vacacional

06

Terminación Plan de estudios

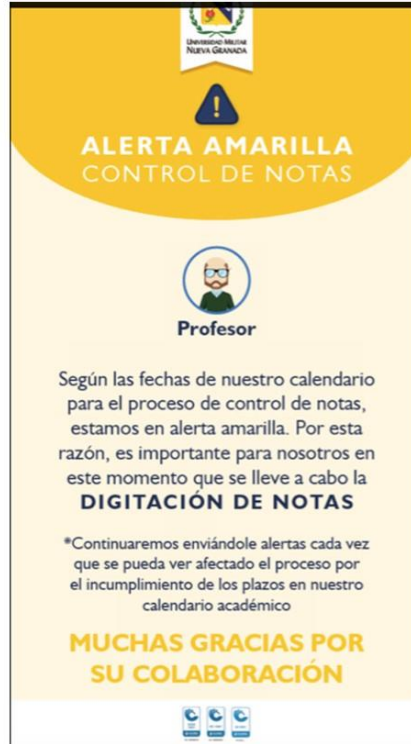
07

Carga Académica

08

Bajo Rendimiento – PDP-PGA

# Alertas



# ALERTAS

## Certificados Académico

## 2. CERTIFICADOS ACADÉMICOS

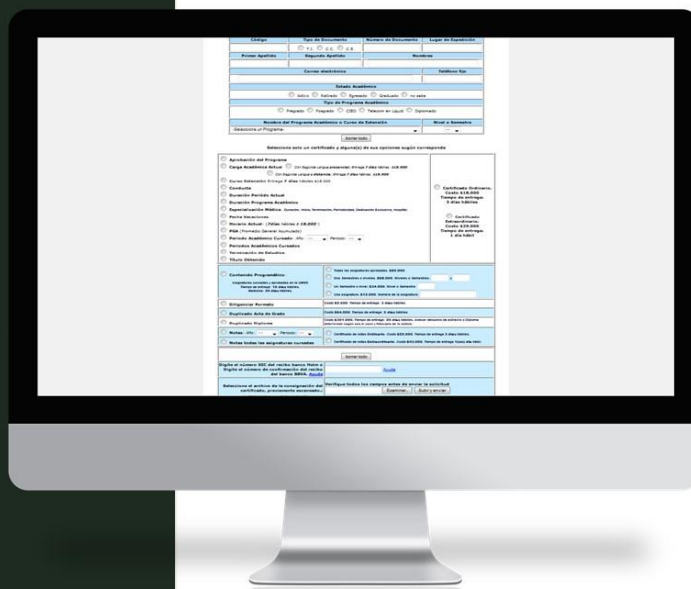
A collage of images related to academic certificates. At the top left is a dark grey box with the text '2. CERTIFICADOS ACADÉMICOS'. Below it is a laptop screen showing a website with a navigation menu on the left and a table titled 'VALOR DE LOS CERTIFICADOS 2018'. The table has columns for 'NOMINAL' and 'EXTRAORDINARIO' and lists various certificate types with their respective values. In the foreground, there are two book covers. The left one is white with blue text and a question mark: '¿Cómo sacar un certificado?'. The right one is yellow with a photo of students and the text 'PRIMERO. DURANTE TUS ESTUDIOS LIBRO DE CERTIFICADOS'.



## CERTIFICADOS ACADÉMICOS

- 01 Identificar el certificado que se va a solicitar
- 02 Pagar en el banco BBVA o Itaú
- 03 Enviar un correo a [certificados\\_registro@unimilitar.edu.co](mailto:certificados_registro@unimilitar.edu.co)
- 04 Reclamar el certificado en Registro Académico

Si lo reclama una persona que no es el titular debe hacer una autorización



### Requisitos de Grado

### 3. REQUISITOS DE GRADO PARA PREGRADO

## LOS ESTUDIANTES TIENEN

**2 AÑOS** UNA VEZ ACABE SU PLAN DE ESTUDIOS PARA SU  
**OPCIÓN DE GRADO**

## REQUISITOS DE GRADO PARA PREGRADO

---

05

Encontrarse a paz y salvo académica y administrativamente con las distintas dependencias de la Universidad

06

No encontrarse incurso en investigación disciplinaria o en investigación judicial que afecte los intereses de la Universidad

07

Cumplir los procedimientos y plazos establecidos por División de Registro Académico para tramitar el grado

08

Haber presentado el Examen de Calidad de Educación Superior SABER PRO

## REQUISITOS DE GRADO PARA PREGRADO

---

09

Cancelar los derechos de grado.

10

Contar con un promedio general acumulado (PGA) mínimo de tres punto cero (3.0) una vez finalizado la totalidad del plan de estudios

# Proceso de Paz y Salvos



## Estadísticas de participación

Personas alcanzadas: 6449  
 Reproducciones de video: 1581  
 Me gusta: 46