|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV DER 2563** |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | **Asistente de Investigación** |
| **2. PERFIL** |
| Abogado Proactivo, con capacidad de liderazgo para afrontar retos en el campo laboral. Facilidad para trabajar en equipo y en condiciones de asumir cargos de responsabilidad. Amplias capacidades cognitivas y aprehensivas. Sólida formación personal, adaptable a los cambios y dispuesta a aprender. Excelente manejo de conocimientos adquiridos y análisis jurisprudencial. Compromiso, experiencia y sentido de pertenencia en abordar temas de investigación. Gran sentido de pertenencia en trabajar cuestiones que tengan relación con la protección de Derechos Humanos.  |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** |
| 1. Presentar Acta de Grado de su último título académico
2. No haber sido previamente contratado en modalidad de Asistente de investigación por más de dos (2) vigencias anuales.
3. El total de la contratación para un mismo asistente de investigación, por participación en uno o más proyectos no podrá superar en un año el siguiente monto:

-Profesional graduado sin posgrado: 35SMMLV |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| Título profesional: | Abogado |
| PGA: | 4.7 | Fecha grado: | 2017 |
| Titulo Posgrado: |  |
| PGA: |  | Fecha grado: |  |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** |
| Experiencia: 1 a 3 años: \_**X**\_\_\_4 a 6 años: \_\_\_\_\_7 a 9 años: \_\_\_\_\_10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | **Competencias Comunes** | **Competencias comportamentales** |
| Orientación a resultados:\_\_\_\_\_ | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | Planeación:\_\_\_\_\_ | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia:\_\_\_\_\_ | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | Resolución de problemas:\_\_\_\_\_ | Investigación:\_**X** \_\_ |
| Compromiso con la organización:\_**X** \_\_ | Diligencia y trámite:\_**X** \_\_ | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como profesional graduado sin posgrado, para el proyecto de investigación **INV DER 2563**, titulado: “**EMPRESA Y DERECHOS HUMANOS: protección judicial desde la Responsabilidad Social Empresarial**”. |
| **Facultad: Derecho** | **Sitio de desarrollo: - Libre** |
|  |  |
| **Tiempo a contratar (meses): 10** |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
| Recolección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa.Selección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa.Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas.Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas.Identificar los criterios adoptados por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa.Identificar las áreas temáticas abordadas por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa.Análisis de la información seleccionada frente a criterios y áreas temáticas abordada por las altas Cortes Colombianas en relación con DDHH y Empresa.Conceptualizar la información analizada frente a criterios y áreas temáticas en relación con DDHH y Empresa en Colombia.Elaborar y socializar un taller relacionado con las líneas jurisprudenciales que abordan la temática de los Derechos Humanos y Empresas en Colombia.Estructurar un documento como producto planteado en la metodología del proyecto INV DER 2563, con posibilidad de participar como coautor derivado del mismo.Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Órden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato.  |
| **8. ENTREGABLES** | **Fechas de entrega** |
| 1. Recolección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa.  | 02/05/2018 |
| 2. Selección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa | 05/06/2018 |
| 3.Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas. | 09/07/2018 |
| 4.Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas. | 01/08/2018 |
| 5.Identificar los criterios adoptados por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa. | 03/09/2018 |
| 6. Identificar las áreas temáticas abordadas por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa. | 01/10/2018 |
| 7. Análisis de la información seleccionada frente a criterios y áreas temáticas abordada por las altas Cortes Colombianas en relación con DDHH y Empresa. | 06/11/2018 |
| 8. Conceptualizar la información analizada frente a criterios y áreas temáticas en relación con DDHH y Empresa en Colombia. | 03/12/2018 |
| 9. Elaborar y socializar un taller relacionado con las líneas jurisprudenciales que abordan la temática de los Derechos Humanos y Empresas en Colombia. | 02/01/2019 |
| 10. Estructurar un documento como producto planteado en la metodología del proyecto INV DER 2563, con posibilidad de participar como coautor derivado del mismo. | 01/02/2019 |
|  |  |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** |
| 1. Publicación de la convocatoria | 23 de marzo de 2018Página Universidad Militar Nueva Granada http://www.umng.edu.co/ |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | de abril de 2018 2 Universidad Militar Nueva Granada - BogotáCarrera 11 # 101 – 80 / Primer piso Bloque BCentro de Investigaciones Jurídicas, Políticas y SocialesEntregar documentos foliados en sobre sellado marcado con el nombre “**INV DER 2563”.****Entregar al funcionario: Dilia Paola Gómez Patiño**Los documentos deben ser entregados de 2:00 pm a 6:00 pm |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 3 de abril de 2018 |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | 4 de abril de 2018Página Universidad Militar Nueva Granada http://www.umng.edu.co/ |
|  |  |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** |
| 1. Formato TH-GT-F-4, Revisión No. 7, Solicitud Contrato por OPS2. Formato IN-IV-F-26, Revisión No. 1 – Concertación Entregables según OPS3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150% 4. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión 5. Certificación de Afiliación a Fondo de Pensiones AFP (Aseguradora de Fondos de Pensiones) actualizado no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.6. Certificación de Afiliación a EPS (Entidad Promotora de Salud), Actualizado, no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.7. Certificación de Afiliación a ARL, Actualizado, no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.8. Registro Único Tributario (RUT) actualizado (como mínimo vigencia 2017)9. Compromiso de Confidencialidad10. Examen Ocupacional de Ingreso (Cuando el contrato sea mayor a treinta días)11. Formato de Seguridad Social Contratista |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **REQUISITOS** | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA****(Cumple/Rechazado)** |
| **DE HABILITACIÓN** | **Documentos a presentar por el candidato:** La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | **Cumple si contiene todos los requisitos del punto 10.****Si llega a faltar 1 documento será rechazado.** |
| **Perfil del candidato:** El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **Las postulaciones que no cumplan con el perfil no serán tomadas en consideración y serán causal de rechazo.** |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:** El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **Cumple si contiene todos los requisitos del punto 3.****Si llega a faltar 1 documento será rechazado.** |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** |
| **Criterio 1: Los candidatos que presenten un empate presentarán un examen escrito de competencias**  |
| **Criterio 2: Los candidatos que presenten un empate presentarán una entrevista.** |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque xxx, Piso xxx, Oficina xxxxxxxxx, Funcionario xxxxxxx, en el horario:  |