|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV DER 2562** |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | **Asistente de Investigación** |
| **2. PERFIL** |
| Abogado Proactivo, con título de magister en Análisis de Problemas Políticos, Económicos e Internacionales Contemporáneos , y/o Maestría en Derecho del Estado con Énfasis en Regulación Minera, Energética y Petrolera , con buen nivel de redacción, análisis , sistematización de información. Facilidad para trabajar en equipo y en condiciones de asumir cargos de responsabilidad. Amplias capacidades cognitivas y aprehensivas. Sólida formación personal, adaptable a los cambios y con disposición a aprender. Excelente manejo de conocimientos adquiridos y análisis jurisprudencial y de doctrina de derecho comparado. Compromiso, experiencia docente y sentido de pertenencia en abordar temas de investigación. Con capacidad para la sistematización, análisis, interpretación ,recopilación de información relacionada con la Reforma Agraria Integral y justicia transicional en Colombia del proyecto de investigación DER-2562, titulado: Análisis Hermenéutico del punto "Reforma Rural Integral" como mecanismos de Reparación en un Contexto Transicional para el Caso Colombiano.  |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** |
| 1. Presentar Acta de Grado de su último título académico
2. No haber sido previamente contratado en modalidad de Asistente de investigación por más de dos (2) vigencias anuales.
3. Se deben tener en cuenta los requisitos de las Resoluciones 311 de 2017 Y 0479 de 2018.
 |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| Título profesional: | Abogado  |
| PGA: | 3.8 | Fecha grado: | 2005 |
| Titulo Posgrado: | Magister en Análisis de Problemas Políticos, Económicos e Internacionales Contemporáneos y/o Maestría en Derecho del Estado con Énfasis en Regulación Minera, Energética y Petrolera |
| PGA: |  | Fecha grado: | 2012 |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** |
| Experiencia: 1 a 3 años: \_\_\_\_\_4 a 6 años: \_\_x\_\_\_7 a 9 años: \_\_\_\_\_10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | **Competencias Comunes** | **Competencias comportamentales** |
| Orientación a resultados:\_\_\_\_\_ | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | Planeación:\_\_\_\_\_ | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia:\_\_\_\_\_ | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | Resolución de problemas:\_\_\_\_\_ | Investigación:\_\_X\_\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_\_X\_\_ | Diligencia y trámite:\_\_\_X\_\_ | Docencia:\_x\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como profesional magister, para el proyecto de investigación **INV DER 2562**, titulado: “Análisis Hermenéutico del punto "Reforma Rural Integral" como mecanismos de Reparación en un Contexto Transicional para el Caso Colombiano.”. |
| **Facultad:Derecho** | **Sitio de desarrollo: No aplica**  |
|  |  |
| **Tiempo a contratar (meses): 10** |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
| 1.Recopilación, análisis y sistematización de información relacionada con las características genealógicas y teóricas respecto de la justicia transicional a nivel comparado en los procesos de paz de Sudáfrica, Salvador, Irlanda del Norte de la información disponible en doctrina nacional y extranjera, bases de datos, revistas indexadas , publicaciones científicas . 2.Identificar, analizar y sistematizar la implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto particularmente el Punto Uno del acuerdo “Reforma Rural Integral”. 3. Identificar, analizar y sistematizar el punto 5 del acuerdo suscrito entre el Gobierno Colombiano y las Farc . 5. Identificar, analizar el contexto histórico del agro colombiano y los programas de dotación de tierras al campesinado en Colombia desde 1970 a 2018 . 6 Analizar los retos y dificultades relacionadas con la política pública de restitución de tierras. 7. Proponer una política pública para la adecuada implementación de la política de restitución de tierras en el posconflicto.   |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Órden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. |
|  |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** |
| **1** | El Entregable consiste en un documento en Word de una extensión mínima de 30 páginas sobre los procesos de paz de Sudáfrica, Salvador, Irlanda del Norte |
| **2** | Documento en Word donde se sistematice la implementación de normas, proyectos de ley, sentencias de la Corte Constitucional , Resoluciones , Decretos sobre reforma rural integral .  |
| **3** | Documento de Word de mínimo 25 páginas en el que se analice detalladamente la implementación de leyes , proyectos de ley, demandas de inconstitucionalidad del acuerdo final para la terminación del conflicto suscrito entre el Gobierno Colombiano y las Farc en particular del Punto 5 del acuerdo “Víctimas” , Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición |
| **4** | Documento de 25 páginas en formato Word el cual analice y sistematice el punto 5 del acuerdo suscrito entre el Gobierno Colombiano y las Farc |
| **5** | Documento de Word de mínimo 35 páginas donde se analice el contexto histórico del agro colombiano y los programas de dotación de tierras al campesinado en Colombia desde 1970 a 2018 |
| **6** | Matriz en Excel donde se sistematicen 50 sentencias de restitución de tierras falladas por : JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADOEN RESTITUCION DE TIERRAS DE IBAGUÉ, JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCIÓN YFORMALIZACIÓN DE TIERRAS DE CALI, JUZGADO 2 CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO ENRESTITUCIÓN DE TIERRAS DE SANTAMARTA |
| **7** | Documento en formato Word de mínimo 30 páginas política pública para la adecuada implementación de la política de restitución de tierras en el posconflicto. |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** |
|  |  |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** |
| 1. Publicación de la convocatoria | 6 de junio de 2018Página Universidad Militar Nueva Granada http://www.umng.edu.co/ |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | 7 de junio de 2018 2 Universidad Militar Nueva Granada - BogotáCarrera 11 # 101 – 80 / Primer piso Bloque BCentro de Investigaciones Jurídicas, Políticas y SocialesEntregar documentos foliados en sobre sellado marcado con el nombre “**INV DER 2562”.****Entregar al funcionario: Edwin Bernal Ramírez**Los documentos deben ser entregados de 9:00 am a 3pm |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | 8 de abrilRevisión a cargo de la Supervisora del contrato, **Verificación** por parte del docente **Edwin Bernal Ramírez** de 2:00 pm a 6:00 pm |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | 9 de abril de 2018Página Universidad Militar Nueva Granada http://www.umng.edu.co/ |
|  |  |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** |
| 1. Formato TH-GT-F-4, Revisión No. 7, Solicitud Contrato por OPS2. Formato IN-IV-F-26, Revisión No. 1 – Concertación Entregables según OPS3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150% 4. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión 5. Certificación de Afiliación a Fondo de Pensiones AFP (Aseguradora de Fondos de Pensiones) actualizado no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.6. Certificación de Afiliación a EPS (Entidad Promotora de Salud), Actualizado, no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.7. Certificación de Afiliación a ARL, Actualizado, no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.8. Registro Único Tributario (RUT) actualizado (como mínimo vigencia 2017)9. Compromiso de Confidencialidad10. Examen Ocupacional de Ingreso (Cuando el contrato sea mayor a treinta días)11. Formato de Seguridad Social Contratista |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **REQUISITOS** | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA****(Cumple/Rechazado)** |
| **DE HABILITACIÓN** | **Documentos a presentar por el candidato:** La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | **Cumple si contiene todos los requisitos del punto 10.****Si llega a faltar 1 documento será rechazado.** |
| **Perfil del candidato:** El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **Las postulaciones que no cumplan con el perfil no serán tomadas en consideración y serán causal de rechazo.** |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:** El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | **Cumple si contiene todos los requisitos del punto 3.****Si llega a faltar 1 documento será rechazado.** |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** |
| **Criterio 1: Los candidatos que presenten un empate presentarán un examen escrito de competencias** |
| **Criterio 2: Los candidatos que presenten un empate presentarán una entrevista.** |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque xxx, Piso xxx, Oficina xxxxxxxxx, Funcionario xxxxxxx, en el horario:  |