|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIA CONTRATACIÓN POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INV DER 2536** | | | | | | | | | | |
| **1. TIPO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | **Asistente de Investigación** | | | | | |
| **2. PERFIL** | | | | | | | | | | |
| Abogado Proactivo, con capacidad de liderazgo para afrontar retos en el campo laboral. Facilidad para trabajar en equipo y en condiciones de asumir cargos de responsabilidad. Amplias capacidades cognitivas y aprehensivas. Sólida formación personal, adaptable a los cambios y dispuesta a aprender. Excelente manejo de conocimientos adquiridos y análisis jurisprudencial. Compromiso, experiencia y sentido de pertenencia en abordar temas de investigación. Gran sentido de pertenencia en trabajar cuestiones que tengan relación con la protección de Derechos Humanos. | | | | | | | | | | |
| **3. REQUISITOS DE MÍNIMOS EXIGIBLES** | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar Acta de Grado de su último título académico 2. No haber sido previamente contratado en modalidad de Asistente de investigación por más de dos (2) vigencias anuales. 3. Se deben tener en cuenta los requisitos de las Resoluciones 311 de 2017 Y 0479 de 2018. | | | | | | | | | | |
| **4. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | |
| Título profesional: | | | | Abogado | | | | | | |
| PGA: | | | | 4.7 | | | Fecha grado: | 2017 | | |
| Titulo Posgrado: | | | |  | | | | | | |
| PGA: | | | |  | | | Fecha grado: |  | | |
| **5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL** | | | | | | | | | | |
| Experiencia:  1 a 3 años: \_\_X\_\_\_  4 a 6 años: \_\_\_\_\_  7 a 9 años: \_\_\_\_\_  10 a más años:\_\_\_\_\_\_ | | **Competencias Comunes** | | | | | **Competencias comportamentales** | | | |
| Orientación a resultados:\_\_\_\_\_ | | | | | Liderazgo para el cambio:\_\_\_\_\_ | | | Conocimiento del entorno:\_\_\_\_\_ |
| Orientación al usuario y al ciudadano:\_\_\_\_\_ | | | | | Planeación:\_\_\_\_\_ | | | Relaciones Públicas:\_\_\_\_\_ |
| Trasparencia:\_\_\_\_\_ | | | | | Toma de decisiones:\_\_\_\_\_ | | | Pensamiento Estratégico:\_\_\_\_\_ |
| Dirección y desarrollo principal:\_\_\_\_\_ | | | | | Resolución de problemas:\_\_\_\_\_ | | | Investigación:\_\_X\_\_\_ |
| Compromiso con la organización:\_\_\_X\_\_ | | | | | Diligencia y trámite:\_\_\_X\_\_ | | | Docencia:\_\_\_\_\_ |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | |
| El Contratista se compromete con la Universidad Militar Nueva Granada a prestar por sus propios medios, con plena autonomía, sus servicios como profesional graduado sin posgrado, para el proyecto de investigación **INV DER 2563**, titulado: “**EMPRESA Y DERECHOS HUMANOS: protección judicial desde la Responsabilidad Social Empresarial**”. | | | | | | | | | | |
| **Facultad:Derecho** | | | | | | | **Sitio de desarrollo: No aplica** | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **Tiempo a contratar (meses): 10** | | | | | | | | | | |
| **7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | | | | | | | | | | |
| Recolección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa de 2012 a 2017.  Selección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa.  Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas del año 2012 al año 2014  Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas del año 2014 al año 2017  Identificar los criterios en relación con los principios rectores de Naciones Unidas que han adoptado por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa.  Identificar las áreas temáticas abordadas por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa.  Análisis de la información seleccionada (mediante un método cuantitativo) frente a criterios y áreas temáticas abordada por las altas Cortes Colombianas en relación con DDHH y Empresa.  Conceptualizar la información analizada frente a criterios y áreas temáticas en relación con DDHH y Empresa en Colombia.  Elaborar y socializar un taller con el semillero Derechos Humanos y Empresa relacionado con las líneas jurisprudenciales que abordan la temática de los Derechos Humanos y Empresas en Colombia.  Estructurar un documento como producto planteado en la metodología del proyecto INV DER 2563, con posibilidad de participar como coautor derivado del mismo. | | | | | | | | | | |
| Presentar informe de avance acorde a las obligaciones establecidas en la Órden de Prestación de Servicio OPS, correspondiente a cada solicitud de pago, acompañado de los soportes de pago a seguridad social: Salud, Pensión y ARL, sobre el 40% del valor bruto del contrato. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **No.** | **8. ENTREGABLES** | | | | | | | | | |
| **1** | Recolección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa de 2012 a 2017. | | | | | | | | | |
| **2** | Selección de información casos ante las altas Cortes Colombianas que aborden el tema de Derechos Humanos y Empresa. | | | | | | | | | |
| **3** | Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas del año 2012 al año 2014 | | | | | | | | | |
| **4** | Desarrollo de conceptos Derechos Humanos y Empresa en las altas Cortes Colombianas del año 2014 al año 2017 | | | | | | | | | |
| **5** | Identificar los criterios en relación con los principios rectores de Naciones Unidas que han adoptado por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa. | | | | | | | | | |
| **6** | Identificar las áreas temáticas abordadas por las altas Cortes en relación con Derechos Humanos y Empresa. | | | | | | | | | |
| **7** | Análisis de la información seleccionada (mediante un método cuantitativo) frente a criterios y áreas temáticas abordada por las altas Cortes Colombianas en relación con DDHH y Empresa. | | | | | | | | | |
| **8** | Conceptualizar la información analizada frente a criterios y áreas temáticas en relación con DDHH y Empresa en Colombia. | | | | | | | | | |
| **9** | Elaborar y socializar un taller con el semillero Derechos Humanos y Empresa relacionado con las líneas jurisprudenciales que abordan la temática de los Derechos Humanos y Empresas en Colombia. | | | | | | | | | |
| **10** | Estructurar un documento como producto planteado en la metodología del proyecto INV DER 2563, con posibilidad de participar como coautor derivado del mismo. | | | | | | | | | |
| **Nota: Las fechas de entrega serán convenidas con el Supervisor de la Orden de Prestación de Servicios, previo al proceso de contratación.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **9. PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DOCENTE O.P.S.** | | | | | | | | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | | | | | | 3 de abril de 2018 Página Universidad Militar Nueva Granada  http://www.umng.edu.co/ | | | | |
| 2. Entrega de documentación Física - Ver Nota\* | | | | | | 4 de abril de 2018 2  Universidad Militar Nueva Granada - Bogotá Carrera 11 # 101 – 80 / Primer piso Bloque B Centro de Investigaciones Jurídicas, Políticas y Sociales  Entregar documentos foliados en sobre sellado marcado con el nombre “**INV DER 2563”.**  **Entregar al funcionario: Dilia Paola Gómez Patiño**  Los documentos deben ser entregados de 9:00 am a 12:00 pm | | | | |
| 3. Verificación de la Documentación registrada | | | | | | 4 de abril de 2018  Revisión a cargo de la Supervisora del contrato, **Dra. Dilia Paola Gómez Patiño.**  **Verificación** de 2:00 pm a 6:00 pm | | | | |
| 4. Publicación de resultados (admitido) | | | | | | 5 de abril de 2018 Página Universidad Militar Nueva Granada  http://www.umng.edu.co/ | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **10. DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS DE ENTREGA FÍSICA)** | | | | | | | | | | |
| 1. Formato TH-GT-F-4, Revisión No. 7, Solicitud Contrato por OPS  2. Formato IN-IV-F-26, Revisión No. 1 – Concertación Entregables según OPS  3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) al 150%  4. Fotocopia de Diploma y Acta de Grado o título que acredite la respectiva profesión  5. Certificación de Afiliación a Fondo de Pensiones AFP (Aseguradora de Fondos de Pensiones) actualizado no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.  6. Certificación de Afiliación a EPS (Entidad Promotora de Salud), Actualizado, no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.  7. Certificación de Afiliación a ARL, Actualizado, no mayor a 15 días y que su estado sea ACTIVO/COTIZANTE/MODALIDAD INDEPENDIENTE.  8. Registro Único Tributario (RUT) actualizado (como mínimo vigencia 2017)  9. Compromiso de Confidencialidad  10. Examen Ocupacional de Ingreso (Cuando el contrato sea mayor a treinta días)  11. Formato de Seguridad Social Contratista | | | | | | | | | | |
| **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | **CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN** | | | | | | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA**  **(Cumple/Rechazado)** | |
| **DE HABILITACIÓN** | | | **Documentos a presentar por el candidato:**  La postulación deberá contener TODOS los documentos exigidos en el punto No. 10 | | | | | | **Cumple si contiene todos los requisitos del punto 10.**  **Si llega a faltar 1 documento será rechazado.** | |
| **Perfil del candidato:**  El candidato debe cumplir con el perfil requerido por la Universidad en la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **Las postulaciones que no cumplan con el perfil no serán tomadas en consideración y serán causal de rechazo.** | |
| **Cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles:**  El candidato debe cumplir con los requisitos mínimos exigibles. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo. | | | | | | **Cumple si contiene todos los requisitos del punto 3.**  **Si llega a faltar 1 documento será rechazado.** | |
| **12. CRITERIOS DE DESEMPATE** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 1: Los candidatos que presenten un empate presentarán un examen escrito de competencias** | | | | | | | | | | |
| **Criterio 2: Los candidatos que presenten un empate presentarán una entrevista.** | | | | | | | | | | |
| \*Nota. Lugar de entrega de la documentación: Universidad Militar Nueva Granada ubicada en la Carrera 11 No. 101-80 en la Ciudad de Bogotá, Bloque xxx, Piso xxx, Oficina xxxxxxxxx, Funcionario xxxxxxx, en el horario: | | | | | | | | | | |