Doctora

**ASTRID RUBIANO FONSECA**

Vicerrectora de Investigación

Universidad Militar Nueva Granada

Bogotá

Bogotá, [ Mes] [Día] , [Año]

**Referencia: Carta de intención para convertirse en co- investigador de una entidad externa**

Estimado señor o señora,

Le escribo, en mi calidad de [DECANO, DEPARTAMENTO/DIRECTOR DE ESCUELA] de la [FACULTAD, ESCUELA, DEPARTAMENTO] en la Facultad/Instituto de [INSERTAR EL NOMBRE DE LA FACULTAD o INSTITUTO] a [INSERTAR EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD] , con aval institucional para firmar este documento y aceptar la responsabilidad de este compromiso, para presentar al Profesor [INSERTAR NOMBRE DEL PROFESOR], quien actuará como coinvestigador en la propuesta de investigación “[INSERTAR NOMBRE DE LA PROPUESTA]” a ser presentada a la Convocatoria “[INSERTAR EL NOMBRE Y EL AÑO DE LA CONVOCATORIA]” organizada por la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad Militar Nueva Granada.

El profesor [INSERTAR APELLIDO DEL PROFESOR] será responsable de las siguientes actividades involucradas en el proyecto de investigación:

1. [Insertar actividad 1]

2. [Insertar actividad 2]

3. [Insertar actividad 3]

Si la propuesta es seleccionada para ganar una beca, se reconocerán [INSERTAR NÚMERO DE HORAS] horas a la semana durante el tiempo de ejecución del proyecto al profesor [INSERTAR APELLIDO DEL PROFESOR] como parte de su semana laboral.

En caso de ser necesario, se firmarán los convenios de propiedad intelectual y los convenios especiales derivados de la producción intelectual y participación de los investigadores involucrados en la propuesta de investigación, así como la distribución de los derechos patrimoniales.

El procedimiento institucional para la firma de los convenios es [INSERTAR BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO]. La información general del área/funcionario responsable de la firma de convenios de investigación con instituciones externas es la siguiente:

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Parágrafo facultativo* : Si además del compromiso semanal se deben certificar otras contrapartidas, se debe agregar el siguiente texto:

El uso de la infraestructura necesaria para el desarrollo del proyecto, representada en [INSERTAR ÍTEMS COMO EQUIPOS, BASES DE DATOS, USO DE INSTALACIONES, MATERIALES, SUMINISTROS] se garantizará como contrapartida presupuestaria en especie por valor de [INSERTAR CANTIDAD EN PALABRAS] ( [INSERTAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y SÍMBOLOS DE MONEDA]).

**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA**

**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**

**CARGO/CAPACIDAD EN LA INSTITUCIÓN (p. ej., “Decano, Facultad de XXXX”)**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL COINVESTIGADOR**

**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**

**CARGO/CAPACIDAD EN LA INSTITUCIÓN (p. ej., “Profesor Asistente, Departamento de XXX”)**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

**Notas:**

1. **Este es un modelo sugerido.**
2. Para las instituciones colombianas externas, si el firmante no es el Presidente/Rector o representante legal, se deberá aportar el acto administrativo o documento de delegación.
3. El compromiso financiero asumido por cada institución debe ser incluido en la tabla de presupuesto en la propuesta de investigación.
4. Para el caso de empresas colombianas pertenecientes al sector productivo, el acto administrativo de creación o la certificación por la Cámara de Comercio local, que acredite la fundación o constitución de 5 años o más, o 200 o más empleados, o activos totales por 30.000 actuales se debe aportar el salario mínimo mensual (SMMLV).
5. Los espacios marcados en azul deben ser llenados.
6. Los espacios marcados en verde son opcionales y pueden eliminarse de la versión final de este documento.