

CONVOCATORIA INTERNA PROYECTOS DE INICIACIÓN CIENTÍFICA (PIC) VIGENCIA 2025-2

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES
DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

Contenido

1	Introducción	1
2	Propósito	1
3	Dirigido a	1
4	Cronograma.....	2
5	Duración de los Proyectos	2
6	Montos de Financiación	2
7	Rubros Financiables:.....	2
7.1	Estímulo a estudiantes de pregrado - Auxiliares de Investigación Formativa	2
7.2	Materiales y Servicios Técnicos.....	3
8	Estructura de la propuesta.....	3
9	Documentos requeridos para la recepción de proyectos:	4
9.1	Radicación de propuestas en el centro de investigación.....	4
9.2	Radicación de propuestas avaladas en la Vicerrectoría de Investigaciones.....	4
10	Compromisos	5
11	Resultados y productos esperados	6
12	Consideraciones generales.....	7
13	Procedimiento para otorgar el beneficio de Auxiliar de Investigación Formativa	7
13.1.1	Proceso de selección de Estudiantes de Pregrado	7
13.1.2	Selección de Auxiliares de investigación formativa	8
13.1.3	Formalización y pago del estímulo	8
13.1.4	Actividades para solicitud de CDP	8
13.1.5	Proceso de desembolso de beneficio	9
14	Solicitud de aclaraciones	9

1 Introducción

El Acuerdo 05 de 2020 “Por el cual se actualiza el Estatuto del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (C+T+I) de la Universidad Militar Nueva Granada” establece que la Vicerrectoría de Investigaciones y sus divisiones tienen a su cargo la apertura de convocatorias, que financien las diferentes modalidades de proyectos con fundamento en criterios de mérito, transparencia y calidad. En este orden, y en desarrollo de la tipología contemplada en el Artículo Vigésimosegundo, numeral 1º, Proyectos de Iniciación Científica PIC, se realiza la presente convocatoria.

2 Propósito

Fortalecer las capacidades institucionales de CTel de la Universidad Militar Nueva Granada en materia de formación para la investigación e investigación formativa, a través de la financiación de Proyectos de Iniciación Científica (PIC). Ello, con el objetivo de promover el ejercicio de actividades investigativas entre el profesor y el estudiante, constituyéndose en una herramienta para el desarrollo y fortalecimiento de competencias y habilidades sustanciales de los estudiantes de pregrado de la Universidad Militar Nueva Granada.

3 Dirigido a

Profesores de planta y ocasionales de la UMNG. Se debe cumplir con lo dispuesto en el Acuerdo 05 de 2020, el cual actualiza el Estatuto del Sistema de Ciencia,

Tecnología e Innovación de la UMNG.

NOTA I. No podrán participar en la convocatoria los profesores que, al momento de radicar su propuesta de PIC en los Centros de Investigación de las Facultades, tengan pendientes informes de avance, informes finales o entregables de productividad asociados a proyectos financiados con recursos del fondo de investigación de la UMNG.

4 Cronograma

Actividad	Fecha límite
Apertura de la convocatoria: Publicación de términos de referencia.	27 de febrero de 2025
Publicación del formato SIVIN y anexos para la participación.	7 de marzo de 2025
Apertura de convocatorias y selección de estudiantes para vinculación a los PIC.	Del 3 al 7 de marzo de 2025
Radicación de propuestas de PIC en los Centros de Investigación de las Facultades.	31 de marzo de 2025
Cierre de la convocatoria y radicación de propuestas a la VICEIN por parte de los Centros de Investigación.	10 de abril de 2025
Publicación lista de cumplimiento de requisitos	24 de abril de 2025
Recepción de solicitudes de aclaraciones por parte de los participantes	30 de abril de 2025
Respuesta a solicitudes de aclaración	6 de mayo de 2025
Publicación de la lista definitiva de cumplimiento de requisitos – Banco de elegibles ¹	7 de mayo de 2025
Sometimiento a Comité Central de Investigaciones*	Mayo de 2025
Publicación de banco de financiables	Mayo de 2025
Firma del tutor del PIC en el plan de compras ²	Durante mayo y junio de 2025. Firma hasta 10 días hábiles después de su generación

*La sesión del Comité Central de Investigaciones dependerá de la disponibilidad de agenda de sus integrantes.

5 Duración de los Proyectos

Cinco (5) meses, para ser ejecutados en el período 2025-2 y hasta un (1) mes adicional para cumplir con los productos comprometidos.

6 Montos de Financiación

El monto máximo de financiación de recurso en efectivo para cada PIC será de hasta veintitrés millones ochenta y dos mil pesos (\$23'082.000) discriminados así:

Rubro	Valor (\$)	Observaciones
Software	17'082.000	Valor correspondiente al estímulo de hasta 3 Auxiliares de Investigación Formativa.
Materiales y Servicios Técnicos	6'000.000	Incluye Materiales, Papelería, Material Bibliográfico, Servicios Técnicos, Software.
Total	23'082.000	

7 Rubros Financiables:

El detalle de los rubros financiables con la presente convocatoria se describe a continuación:

7.1 Estímulo a estudiantes de pregrado - Auxiliares de Investigación Formativa

RUBRO	ÍTEM	OBSERVACIONES
Estímulo a estudiantes de pregrado	Auxiliares de investigación formativa	Son estudiantes de pregrado, vinculados a semilleros de investigación, para desarrollar una pasantía de investigación o práctica de investigación de cuatro meses.

¹ La publicación del banco de elegibles solamente es válida para la vigencia correspondiente, no genera un derecho de financiación de la propuesta y no compromete la asignación de recursos

² La no firma del plan de compras, en los plazos contemplados en los presentes términos de referencia, se entenderá como un desistimiento del proyecto de parte del profesor tutor del PIC

RUBRO	ÍTEM	OBSERVACIONES
		Todo lo relacionado con la participación de los Auxiliares de Investigación Formativa en proyectos de Iniciación Científica se encuentra en la Resolución 1209 de 2024.

Este rubro podrá ser incluido en el presupuesto de proyectos liderados por docentes de planta. Estos rubros no aplican para PICs liderados por profesores ocasionales.

7.2 Materiales y Servicios Técnicos

DETALLE RUBRO	ÍTEM	OBSERVACIONES
MATERIALES	Materiales	Reactivos, plásticos, elementos de ferretería y demás elementos que se consideren necesarios para el objeto de proyecto
	Papelería	Hasta 20% de los recursos disponibles para Materiales y Servicios Técnicos. No incluye cartuchos o tóneres para impresoras.
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Material Bibliográfico	Adquisición de libros impresos o electrónicos, y demás formatos de transmisión del conocimiento, necesarios para un buen funcionamiento del proyecto. Estos bienes se deberán inventariar y son objeto de devolución a la Biblioteca de la Universidad Militar Nueva Granada, por este motivo, para liquidar el proyecto se debe presentar visto bueno de la biblioteca con listado de libros comprados y recibidos.
SERVICIOS TÉCNICOS	Servicios Técnicos	Hasta 50% de los recursos disponibles para Materiales y Servicios Técnicos. Corresponde al pago por la prestación de servicios técnicos específicos que no comprometan aportes intelectuales, reservados al personal descrito en la reglamentación de vinculación de personal a los proyectos de investigación, e implican la utilización de conocimientos aplicados por medio del ejercicio de un arte, oficio o técnica sin transferencia de dicho conocimiento y que no sean producto del ejercicio de una profesión liberal. Se requieren de manera ocasional.
SOFTWARE	Software	Adquisición o actualización de software no disponibles en la Universidad Militar Nueva Granada que sea necesario para el desarrollo del proyecto. Los software adquiridos o actualizados se deben inventariar.

Estos rubros podrán ser incluidos en el presupuesto de proyectos liderados por docentes de planta. Estos rubros no aplican para PICs liderados por profesores ocasionales.

NOTA II. Las actividades del proyecto que involucren el uso de recursos en efectivo deben estar asociadas a rubros financiables. Todos los bienes y servicios presupuestados deben detallarse individualmente con su respectiva codificación. La clasificación de los productos puede adelantarse a partir de la versión vigente del documento para la Clasificación Central de Productos)³ o en el aplicativo en línea “Clasificación Central de Productos”⁴.

A continuación, se presenta un ejemplo para diferentes bienes o servicios:

#	Bien o Servicio	DANE	Presupuesto
1	Cápsula de porcelana ⁵	3729101	\$100.000
2	Auxiliar de investigación formativa	9292000	\$5'200.000
3	Libros científicos y técnicos	3229101	\$200.000

8 Estructura de la propuesta

Las propuestas sometidas a la presente convocatoria deberán incluir los siguientes componentes:

1. Resumen
2. Justificación
3. Integrantes
4. Perfil de los integrantes (formación y experiencia relacionada con la temática)
5. Marco de referencia (técnico, teórico, jurídico y/o normativo)

³ Disponible para acceso en: <https://www.dane.gov.co/index.php/sistema-estadistico-nacional-sen/normas-y-estandares/nomenclaturas-y-clasificaciones/clasificaciones/clasificacion-central-de-productos-cpc>

⁴ Disponible para acceso en: https://clasificaciones.dane.gov.co/cpc/cpc_descripcion

⁵ Según la clasificación de productos la definición de este material corresponde a “Utensilios y aparatos de loza o porcelana para laboratorio y usos técnicos”

6. Antecedentes
7. Metodología
8. Objetivo general y objetivos específicos
9. Productos
10. Impactos en los grupos de interés
11. Conexión del proyecto con los ODS
12. Presupuesto (cuando aplique), generado mediante la herramienta para la construcción del presupuesto del PIC, disponible en el sitio web de la convocatoria.
13. Cronograma para el desarrollo del PIC
14. Bibliografía
15. Acta de evaluación de candidatos – Convocatoria Auxiliar de Investigación Formativa (si aplica)

NOTA III. Para optar a la financiación de un PIC en la Universidad Militar Nueva Granada se debe cumplir con la totalidad de los términos de la presente convocatoria. En caso contrario, las propuestas se retirarán del proceso.

9 Documentos requeridos para la recepción de proyectos:

Las propuestas deben ser postuladas por el tutor del PIC usando la plataforma SIVIN. El tutor del PIC es un profesor que cumple con lo definido en el numeral tres (3) de los presentes términos de referencia.

Las propuestas serán recopiladas por el centro de investigación, avaladas por el comité de investigación de cada facultad y remitidas, por el director del centro de investigación de cada facultad a la Vicerrectoría de Investigaciones, así:

9.1 Radicación de propuestas en el centro de investigación.

El tutor del PIC enviará su propuesta al correo electrónico del centro de investigación de cada facultad. Esta entrega deberá incluir lo siguiente:

- i) El reporte de postulación generado por SIVIN (archivo en formato PDF). El documento deberá estar identificado con el nombre del tutor del PIC, por ejemplo: "Nombre_Apellido.pdf"
- ii) Presupuesto generado mediante la herramienta para la construcción del presupuesto del PIC, disponible en el sitio web de la convocatoria. No aplica para quienes no soliciten presupuesto.
- iii) Acta de evaluación de candidatos, acompañada de sus soportes para la Convocatoria Auxiliar de Investigación Formativa.

La admisión del PIC en la Vicerrectoría de Investigaciones está sujeta a la presentación de los requisitos contemplados en los ítems i) a iii) de este numeral. Su ausencia no será subsanable.

9.2 Radicación de propuestas avaladas en la Vicerrectoría de Investigaciones.

El centro de investigaciones hará entrega de los siguientes documentos:

Acta del Comité de Investigaciones de Facultad. El acta del comité de investigaciones de la facultad debe garantizar explícitamente que los PIC avalados cumplen con los términos de esta convocatoria, así:

- Se ha revisado la calidad técnica de las propuestas de PIC
- Que cada tutor apoyará máximo dos (2) Proyectos de Iniciación Científica
- Cada Proyecto de Iniciación Científica propuesto estará orientado por un (1) solo

tutor

- Se ha verificado que los profesores no tengan pendientes Informes de avance, informes finales o pendientes de productividad correspondiente a proyectos financiados con recursos del fondo de investigación de la UMNG
- El profesor tutor podrá registrar hasta un máximo de dos (2) horas semanales de dedicación en la Dimensión de Investigación y Creación para acompañar hasta máximo dos (2) PIC; lo anterior, de acuerdo con la Directiva permanente 042 de 2021 de la Vicerrectoría Académica, cuyo numeral 4.5 especifica que: "...La actividad de este tópico se refiere al acompañamiento de los profesores a los proyectos de iniciación científica (PIC) de la Institución que no estén vinculados como productos en Proyectos de Investigación Científica"
- Los profesores que hayan comprometido PIC como producto de sus proyectos de investigación o de alto impacto no podrán asignar horas adicionales en sus planes de trabajo para desarrollarlos
- Se ha verificado que cada propuesta incluye el reporte generado desde el aplicativo SIVIN y los otros documentos mencionados en el numeral 8 (Estructura de la propuesta) de los presentes términos de referencia
- Se ha verificado que cada propuesta incluye el presupuesto, generado mediante la herramienta para la construcción del presupuesto del PIC, disponible en el sitio web de la convocatoria, en caso de no hacerlo no se contemplan recursos para el PIC.
- El acta del comité de investigación de cada facultad deberá incluir la información de las propuestas avaladas usando el formato disponible en el sitio web de la convocatoria (*Relación de propuestas avaladas*).

Para la radicación de propuestas avaladas por la facultad en la Vicerrectoría de Investigaciones los documentos mencionados en el presente numeral deben ser enviados al correo electrónico pic.vicein@unimilitar.edu.co, con el asunto: "**Convocatoria PIC 2025-2**"

La Vicerrectoría de Investigaciones no tendrá en cuenta propuestas entregadas usando mecanismos diferentes al mencionado o correos electrónicos incorrectamente identificados.

NOTA IV. Las propuestas deben nombrarse de la siguiente manera: "**Consecutivo Nombre Apellido del Tutor .pdf**". El consecutivo se definirá según el listado de propuestas que fueron recomendadas en el acta del comité de investigación de la facultad.

10 Compromisos

En caso de ser financiado el proyecto, el profesor tutor, debe aceptar los siguientes requerimientos de la Vicerrectoría de Investigaciones:

- a) El profesor tutor se compromete a revisar y firmar el plan de compras enviado por la Vicerrectoría de Investigaciones en un plazo máximo de 10 días hábiles. Cualquier ajuste, debidamente justificado, debe solicitarse dentro del mismo término.
- b) Se compromete a ejecutar los recursos aprobados hasta la fecha de finalización del proyecto.
- c) El profesor tutor y el(los) estudiante(s), con la presentación de la propuesta, aceptan conocer plenamente el contenido de: i) El Acuerdo 05 de 2020 que actualiza el Estatuto del Sistema de C+T+I de la UMNG, ii) El Acuerdo 12 de 2013 por el cual se expide el Reglamento de Propiedad Intelectual, iii) La Resolución 1209 de 2024 que reglamenta la vinculación de personal a los proyectos de

investigación financiados o cofinanciados por la UMNG en los programas de Ciencia, Tecnología e Innovación.

- d) Todo producto derivado del PIC debe estar referenciado con el código del proyecto que le sea asignado por la Vicerrectoría de Investigaciones.
- e) En todo producto derivado del PIC, el nombre de la universidad deberá aparecer en español, como sigue: “Universidad Militar Nueva Granada”. No se aceptarán productos que incluyan traducciones, siglas o variaciones al nombre de la Universidad.
- f) La fuente de financiación declarada en las publicaciones y productos debe incluir el siguiente texto: “Financiado por la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad Militar Nueva Granada - Año 2025-2. Código del Proyecto”
- g) Junto con el informe final, el Profesor tutor y el(los) estudiante(s), deberán presentar firmados: i) La cesión de derechos patrimoniales de toda nueva creación (Cuando aplique) y ii) El acuerdo de confidencialidad correspondiente a cada producto en los cuales exista un aporte intelectual como (co)creador o (co)autor (cuando aplique).
- h) El tutor avalará el pago del estímulo al finalizar el cuarto mes, contado a partir de la notificación de la resolución que otorga el beneficio. En caso contrario, informará las razones por las cuales decide no hacerlo.

11 Resultados y productos esperados

1. Informe Final del Proyecto de Iniciación Científica en el formato dispuesto para tal fin.
2. Carta anexa en la cual se describa, por parte de cada estudiante, la experiencia adquirida, las conclusiones personales del PIC desarrollado y se manifieste la participación de las partes involucradas en la creación de los diferentes productos reportados, con el fin de determinar la autoría o coautoría.
3. Alguno de los siguientes productos:
 - a) **Cartilla** que cumpla con los requerimientos de calidad especificados en el Anexo 1. “Documento conceptual” de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias, para el caso, aquellos contemplados en el numeral 2.2.3.4.2.1.1 “**Publicaciones editoriales no especializadas**”. Para la acreditación del producto se tendrá en cuenta el Anexo 1. “Documento conceptual” de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias.
 - b) **Producciones de contenido digital** (Audiovisuales, Sonoro, Recursos gráficos digitales), que cumpla con los requerimientos de calidad especificados en el Anexo 1. “Documento conceptual” de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias, para el caso, aquellos contemplados en el numeral 2.2.3.4.2.1.2 “**Producciones de contenido digital**”. Para la acreditación del producto se tendrá en cuenta el Anexo 1. “Documento conceptual” de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias.
 - c) **Presentación oral de los resultados obtenidos por los estudiantes vinculados a los PIC**. Se debe entregar certificado de participación y copia del trabajo presentado, o memorias del evento.
 - d) **Procesos de apropiación social del conocimiento** que cumpla con los requerimientos de calidad especificados en el Anexo 1. “Documento conceptual” de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias, para el caso,



aquellos contemplados en la Tabla XVII. Requerimientos, categorización y pesos relativos usados en la construcción del indicador de Procesos de Apropiación Social del Conocimiento". Para la acreditación del producto se tendrá en cuenta el Anexo 1. "Documento conceptual" de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias.

- e) **Innovaciones en procedimientos (procesos) y servicios**, que cumpla con los requerimientos de calidad especificados en el Anexo 1. "Documento conceptual" de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias, para el caso, aquellos contemplados en el numeral 2.2.2.2.6 "**Innovaciones en procedimientos (procesos) y servicios**". Para la acreditación del producto se tendrá en cuenta el Anexo 1. "Documento conceptual" de la Convocatoria 957/2024 de MinCiencias.

NOTA V: Finalizado el plazo para la ejecución del proyecto, el profesor tutor tendrá hasta un (1) mes adicional para cumplir con los productos comprometidos. Agotado este plazo, se entregará el informe final al centro de investigación de la facultad correspondiente, que tendrá un (1) mes para enviar el documento avalado al correo electrónico liquidacion.proyectos.vicein@unimilitar.edu.co perteneciente a la sección de liquidación técnica de la Vicerrectoría de Investigaciones.

12 Consideraciones generales

- a. Los PIC deben contar con la vinculación de máximo tres (3) estudiantes, claramente identificados, al momento de presentar la propuesta.
- b. Los PIC no serán prorrogables.
- c. En los PIC no se permitirán cambios presupuestales.
- d. Los resultados de los PIC no podrán emplearse para tramitar movilizaciones de profesores.
- e. Para cada producto generado en los PIC, el estudiante y el profesor tutor definirán de común acuerdo las coautorías.
- f. Para la liquidación no se reconocerán los productos que incluyan personal diferente al aprobado por la Vicerrectoría de Investigaciones, cumpliendo con los términos de referencia de esta convocatoria.
- g. Un estudiante podrá participar como máximo en un (1) PIC por convocatoria.
- h. En el cronograma de ejecución del PIC no se deberán programar salidas de campo ni movilizaciones.
- i. Los PIC no contemplan la figura de renuncia de los estudiantes asociados ni reemplazos. En casos de fuerza mayor, y antes de la terminación de ejecución del PIC (según acta de inicio) el tutor del PIC deberá presentar un informe de la situación, con los respectivos soportes al Comité de Investigación de Facultad para su análisis y decisión, que será informada a la Vicerrectoría de Investigaciones para aprobación.
- j. En caso de retrasos en las actividades o entregables a cargo de los Auxiliares de investigación formativa estos deben ser gestionados según lo dispuesto en el Artículo 38, parágrafo 5. de la resolución 1209 de 2024.

NOTA VI: El profesor tutor será el responsable del cumplimiento del producto ante la Vicerrectoría de Investigaciones, de lo contrario, se constituirá en un incumplimiento e imposibilitará la participación en nuevas convocatorias de proyectos internos financiados por la Vicerrectoría de Investigaciones.

13 Procedimiento para otorgar el beneficio de Auxiliar de Investigación Formativa

13.1.1 Proceso de selección de Estudiantes de Pregrado

El Auxiliar de investigación formativa se seleccionará mediante una convocatoria pública, a través de un proceso de selección por méritos académicos e investigativos.

El tutor del proyecto de iniciación científica será responsable de estructurar, evaluar y seleccionar a los de estudiantes de pregrado que recibirán el estímulo. La convocatoria incluirá como mínimo el perfil del estudiante requerido, las actividades a desarrollar, la disponibilidad de tiempo necesaria, el monto del estímulo otorgado (4 SMMLV), los plazos y los mecanismos para aplicar, así como los criterios de selección.

La convocatoria para la selección de estudiantes de pregrado será avalada y divulgada por el director del centro de investigación, a través de la página web de la Universidad Militar Nueva Granada y/o del correo electrónico institucional, garantizando la amplia difusión de esta. Además, el director del Centro de Investigación será responsable de publicar los resultados tanto en la página web de la Universidad Militar Nueva Granada como a través del correo electrónico institucional.

La convocatoria PIC admite estudiantes que no recibirán el estímulo como auxiliares de investigación formativa. La participación en la formulación de un PIC no garantiza el otorgamiento del estímulo, ya que este está condicionado al cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 1209 de 2024.

Los proyectos seleccionados en la convocatoria abierta por la Vicerrectoría de Investigaciones serán ejecutados durante el periodo 2025-2, por lo que se espera que los estudiantes seleccionados mantengan su condición de estudiantes regulares de la UMNG durante ese periodo.

13.1.2 Selección de Auxiliares de investigación formativa

El profesor que lidere una propuesta a para la convocatoria PIC deberá incluir, junto con su propuesta, una lista de los estudiantes seleccionados (máximo 3), especificando aquellos que aplican para recibir el estímulo. Por lo tanto, la convocatoria y selección de estudiantes deberá realizarse antes del cierre de la convocatoria.

Los directores de los Centros de Investigación de las facultades revisarán y avalarán que los estudiantes cumplan con los requisitos establecidos para los Auxiliares de Investigación Formativa, de acuerdo con el Artículo 37 de la Resolución 1209 de 2024.

13.1.3 Formalización y pago del estímulo

La Vicerrectoría de Investigaciones proyectará la resolución que otorga el beneficio a los estudiantes seleccionados para participar en los PIC y que, según el tutor del proyecto, sean merecedores del estímulo. El tutor avalará el pago del estímulo al finalizar el cuarto mes, contado a partir de la notificación de la resolución que otorga el beneficio.

Para formalizar los beneficios otorgados a los auxiliares de investigación formativa, se emitirá una única resolución por facultad, en la que se incluirán los beneficios de los estudiantes seleccionados por los profesores. No se tramitarán resoluciones adicionales para información presentada fuera de los plazos establecidos.

13.1.4 Actividades para solicitud de CDP

Una vez se asignen (UNIVEX) los permisos presupuestales de solicitud de bienes y servicios para vincular a los auxiliares de investigación formativa se deberá solicitar la requisición que posteriormente será entregada al director del centro de investigación para trámite del CDP.

El CDP debe ser aportado a la Vicerrectoría de Investigaciones junto con el formato de vinculación y los soportes correspondientes, como insumo para proyectar la resolución.

13.1.5 Proceso de desembolso de beneficio

Etapa	Responsable	Actividad	Plazo
1	Profesor Tutor del PIC – Profesor de Planta	Solicitar la requisición	Hasta 5 días hábiles después de la apertura del fondo
	Profesor Tutor del PIC – Profesor de Planta	Entrega de formatos, documentos, requisición al centro de investigación	Una vez cuente con la requisición
	Director de centro de investigación	Solicita el CDP	Hasta 5 días hábiles después de recibir los documentos del Profesor Tutor del PIC
	Director de centro de investigación	Entrega de formatos, documentos, requisición y CDP a Vicerrectoría de Investigaciones	Una vez recibido el CDP
2	Vicerrectoría de Investigaciones	Resolución que otorga el beneficio	Hasta 30 días hábiles después de recibir los documentos de la etapa 1
3	Profesor Tutor del PIC – Profesor de Planta	Enviar la solicitud de pago a la Div financiera	Hasta 5 días hábiles, a partir de la fecha de finalización de su vinculación, según resolución.

14 Solicitud de aclaraciones

Las inquietudes relacionadas con la convocatoria serán atendidas exclusivamente por correo electrónico, según corresponda:

Soporte con la plataforma SIVIN: Para asistencia con el sistema, los profesores pueden escribir a soporte.sivin@unimilitar.edu.co. Se recomienda incluir el número de solicitud en el sistema (generalmente de uno o dos dígitos)⁶

Soporte para el uso de la herramienta para la construcción del presupuesto del PIC: Para orientación sobre esta herramienta, los profesores pueden escribir a [analisis.inv@unimilitar.edu.co](mailto: analisis.inv@unimilitar.edu.co).⁶

Soporte con la codificación (DANE) de los bienes y servicios: Las consultas sobre este tema deben enviarse a gestion.vicein@unimilitar.edu.co.⁷

Las inquietudes sobre otros aspectos no mencionados anteriormente deberán enviarse exclusivamente al correo pic.vicein@unimilitar.edu.co. No se atenderán solicitudes realizadas por otros medios.⁷

⁶ Las observaciones serán atendidas hasta tres días antes de la fecha de radicación de propuestas de PIC en los Centros de Investigación de las Facultades, con el fin de garantizar una respuesta oportuna antes del cierre.

⁷ El día de la radicación de propuestas, solo se atenderán observaciones recibidas hasta las 12:00 M, considerando los tiempos de respuesta dentro de la jornada laboral.