

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
VICERRECTORIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS.  
AVISO CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1) CARGO DOCENTE DE PLANTA DE TIEMPO COMPLETO  
CONVOCATORIA N° 25 DE 2014 – FACCEC



**EMPLEO A PROVEER (1 CARGO)** **REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS**

**Denominación:** Docente de Planta  
**Dedicación:** Tiempo completo (40 horas semanales)  
**Escala:** Según DECRETO 1279/2002 y ACUERDO 04/2004 de la UMNG  
**Naturaleza del cargo:** Empleado Público  
**Dependencia:** Facultad de Ciencias Económicas- Programa de Contaduría pública  
**Destino Presupuestal:** 11221400  
**Sede del trabajo:** Universidad Militar Nueva Granada (carrera 11 N° 101-80), Campus Nueva Granada (Cajicá), Facultad de Medicina—(Transversal 3ª No 49-00 Bogotá - Colombia)

1. Título Universitario: **Contador Público**
  2. Título de posgrado: MAESTRIA EN NORMAS INTERNACIONALES Y/O CONTABLE Y/O ADMINISTRATIVA Y/O FINANCIERA.
  3. Experiencia Docente: Dos (2) años como docente de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior o su equivalente en medio tiempo u hora cátedra. **Certificar N° horas** de docencia por cada modalidad por parte de la Oficina de Talento Humano o quien haga sus veces.
  4. Experiencia Profesional: Un (1) año como profesional de tiempo completo. Certificar tiempo de servicio, modalidad del contrato e intensidad horaria o su equivalente en dedicación parcial.
  5. Experiencia Investigativa: Acreditar Gruptav y Covelac de Cokiencias
  6. Segundo idioma: Suficiencia en segundo idioma, (con fecha no mayor a 2 años) o presentar y aprobar el examen de suficiencia en un idioma extranjero en el Centro de Idiomas de la UMNG\* (Resolución 2625 de 2014).
- \*En caso de tomar el examen de suficiencia en el Centro de Idiomas de la UMNG lo debe presentar antes del cierre de la inscripción y los resultados deben entregarse al momento de la radicación de los documentos para la inscripción. Este examen genera un costo, a cargo del interesado.  
**NOTA:** La experiencia se debe acreditar mediante certificaciones expedidas por el jefe de Recursos Humanos o quien haga sus veces, especificando el cargo, el tiempo de servicio (fecha de inicio y fecha de finalización con DD/MM/AAAA) y dedicación en el cargo (TC., MT, HC), en la dedicación HC debe relacionarse el número de horas laboradas.

**RESPONSABILIDADES Y DEBERES**

- Las actividades de los docentes se centran en los campos de la investigación, la docencia, la proyección social y la administración académica. Y entre otras:**
- A. La preparación, gestión, ejecución y divulgación de los proyectos de investigación.
  - B. Las tareas académicas y administrativas propias de la función del docente.
  - C. La participación en programas de extensión o proyección social.
  - D. La asesoría, dirección y evaluación de trabajos de grado en los distintos niveles de la formación académica.
  - E. La tutoría académica, la consejería y las horas de acompañamiento a los estudiantes, en cumplimiento del aprendizaje autónomo y la formación de semilleros de investigación y jóvenes investigadores.
  - F. La participación en certámenes académicos y en programas de actualización, capacitación y educación permanente.
  - G. La preparación y elaboración de textos de carácter académico, de obras artísticas y documentos científicos y tecnológicos.
  - H. La participación en grupos o comunidades académicas y científicas.
  - I. La participación en órganos y actividades de dirección, consultoría y asesoría de la UMNG a través del Centro de Extensión y Negocios.
  - J. Las funciones de dirección y administración académicas que se le encomienden.
  - K. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.
- Son deberes del personal docente de la UMNG, además de los establecidos en la ley 734 de 2002 los siguientes:**
- A. Observar las normas inherentes a la ética de su profesión y a su condición de docente
  - B. Realizar las actividades y cumplir lo programado en el plan de trabajo académico
  - C. Dar tratamiento respetuoso a las autoridades de la institución, colegas, estudiantes, funcionarios y dependientes
  - D. Ejercer la actividad académica con honestidad intelectual y respeto a las diferentes formas de pensamiento y a la conciencia de los educandos
  - E. Responder por la conservación de los documentos, materiales y bienes confiados a su guarda o administración, y darles el uso correcto
  - F. Participar en actividades de extensión y servicio social de la UMNG
  - G. Colaborar y asistir cuando sea requerido, para la realización de exámenes de admisión y demás pruebas académicas de la UMNG
  - H. Acreditarse como docente de la UMNG en todas sus publicaciones o actividades de tipo académico
  - I. Desarrollar los cursos de acuerdo al programa calendario
  - J. Participar en los cursos de perfeccionamiento que la UMNG prepare para sus docentes
  - K. Realizar las pruebas académicas programadas, darlas a conocer a los alumnos y digitalizarlas en el sistema dentro del tiempo establecido en el calendario académico del semestre
  - L. Reincorporarse al ejercicio de sus funciones al vencimiento de toda licencia, vacaciones, permisos, comisión, semestre de perfeccionamiento o año sabático y suspensión o prórroga cuando haya lugar a ellas
  - M. Cumplir con las comisiones que le sean asignadas por la autoridad competente y las obligaciones inherentes a ellas.

**INSCRIPCIONES, PUBLICACIONES Y PRUEBAS**

**Lugar y fecha de apertura de la convocatoria:** Bogotá, D.C., **8 de Octubre DE 2014**, página web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad  
**Lugar y fecha de cierre de la convocatoria:** Bogotá, D.C., página web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad el **3 de Diciembre a las 7 P.M.**  
**Entrega de documentos para inscripción**  
**Lugar:** Bogotá (Sede UMNG – K 11 N° 101 – 80) – **Oficina:** Vicedecanatura Facultad de Ciencias Económicas, Bloque C, primer piso, **Horario:** de 2 P.M. A 7 P.M. **Fechas:** Del **8 de Octubre de 2014 al 31 de Octubre de 2014.**  
Hoja de Vida y las certificaciones académicas y laborales.  
Con la hoja de vida se debe entregar fotocopia de los documentos: de identidad, de los que acrediten los requisitos mínimos obligatorios y los demás que el aspirante quiera hacer valer en la UMNG.

**Lugar y Fecha publicación lista de aspirantes admitidos:** página web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad, el **5 de Noviembre de 2014.**

**Lugar y Fecha prueba de competencias:** Bogotá (Sede UMNG – K 11 N° 101 – 80) – Sala de juntas de la Facultad de Ciencias Económicas, Bloque C, primer piso, el **12 de Noviembre**, a las 2.00 pm.

**Lugar y Fecha de publicación de los resultados de la prueba de competencias:** página web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad, el **19 de Noviembre de 2014.**

**Lugar y Fecha Entrevista personal:** Bogotá (Sede UMNG – K 11 N° 101 – 80) – Sala de juntas de la Facultad de Ciencias Económicas, Bloque C, primer piso. El **26 de Noviembre de 2014** a las 3:00 pm.


**Lugar y fecha de publicación del aspirante seleccionado:** página web de la Universidad y en la cartelera de la Facultad, el **3 de Diciembre de 2014** a las 7:00 pm.

Pruebas	Carácter	Valor porcentual en el concurso	Puntaje mínimo aprobatorio
1. Análisis de requisitos (estudios, experiencia e idioma)	Eliminatoria	40%	
2. Competencias	Clasificatoria	40%	70/100
3. Entrevista	Clasificatoria	20%	
TOTAL		100%	

**Ingreso del aspirante a la UMNG:** una vez el aspirante supere las pruebas, el ingreso estará sujeto a la aprobación del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje CIARP, previa verificación de los documentos aportantes por el aspirante.  
**Periodo de Prueba:** Un (1) Año a partir de la fecha de posesión

**EL ASPIRANTE DEBERÁ SEGUIR EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE ESTA CONVOCATORIA:**

1. Adjuntar en el termino señalado para la inscripción, los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para participar en el concurso de conformidad con las especificaciones establecidas en la esta convocatoria.
2. Las certificaciones laborales deben ser expedidas por los jefes de las oficinas de personal de las entidades correspondientes.
3. Tanto las certificaciones laborales y los títulos académicos y demás documentos que entregue el aspirante ilegales o que contengan información imprecisa o incorrecta, **NO SERAN TENIDAS EN CUENTA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS**
4. La experiencia docente, se contará a partir de la obtención del título profesional.
5. Únicamente se tendrán en cuenta los documentos entregados en el momento de la inscripción.
6. El aspirante solamente podrá inscribirse a una convocatoria.
7. **EL ASPIRANTE DEBERÁ ASISTIR Y PRESENTAR TODAS LAS PRUEBAS CONVOCADAS EN LAS FECHAS Y HORAS Y SITIOS FIJADOS, SO PENA DE SER RETIRADO DE LA CONVOCATORIA.**
8. **Cualquier falsedad o fraude en la información, documentación y/o pruebas, conllevará a sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar y retire la convocatoria.**

**ORIGINAL FIRMADO POR:**  
  
**DR. FERNANDO A. RODRIGUEZ MARTINEZ**  
DECANO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

  
**DRA. MARTHA LUCIA BAHAMON JARA**  
VICERRECTORA ACADEMICA